

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 1 из 23


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С.М. Косенок
 «25» марта 2014 г.

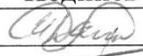
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

СТО-2.1.1-14

ПРИНЯТО Учёным советом 24.03.2014 г., протокол № 3.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		24.03.2014
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.		24.03.2014
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		24.03.2014

СОСТАВИЛ:

Советник ректора	Коробейникова И.А.		24.03.2014
------------------	--------------------	---	------------

г. Сургут – 2014

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 2 из 23

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Общие требования	4
5. Содержание раздела ООП «Общие положения»	6
6. Содержание раздела ООП «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО»	7
7. Содержание раздела ООП «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО»	7
8. Содержание раздела ООП «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО»	8
9. Содержание раздела ООП «Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО»	11
10. Содержание раздела ООП «Характеристики среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников»	13
11. Содержание раздела ООП «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО»	14
12. Содержание раздела ООП «Другие нормативно-технические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся»	14
Приложение 1. Форма титульного листа ООП ВПО	16
Приложение 2. Форма листа внесения изменений	18
Приложение 3. Форма структурной матрицы формирования компетенций	19
Приложение 4. Форма таблицы «Кадровое обеспечение учебного процесса»	20
Приложение 5. Форма таблицы «Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами и средствами»	21
Приложение 6. Форма таблицы «Материально-техническое обеспечение учебного процесса»	22
Лист регистрации изменений	23

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 3 из 23

Перечень используемых сокращений:

ФГОС	– федеральный образовательный стандарт
ПрООП	– примерная основная образовательная программа
ООП	– основная образовательная программа
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
РУП	– рабочий учебный план
ВПО	– высшее профессиональное образование

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры» (далее – Университет, СурГУ), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета, участвующими в реализации образовательного процесса в Университете.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 №1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам ВПО»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- ДП-1.7.1-13 Управление документацией СМК;
- СТО-2.6.1-12 Положение о рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования;
- Положение СурГУ об организации практик студентов, реализуемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 4 из 23

3. Термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендуемая Университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования – комплексный проект образовательного процесса в Университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

4. Общие требования

4.1. ООП ВПО, реализуемая в Университете по направлению подготовки и профилю подготовки (специализации, магистерской программе), представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, разработанный на основе ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО и требований рынка труда.

4.2. ООП ВПО подготовки бакалавра разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления. ООП ВПО, подготовки магистра разрабатывается по каждой магистерской программе.

4.3. ООП ВПО включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 5 из 23

4.4. ООП ВПО состоит из следующих элементов:

Титульный лист

Общие положения:

- ООП ВПО (Определение), миссия, цели ООП;
- нормативные документы для разработки ООП ВПО;
- общая характеристика ООП ВПО;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- итоговая государственная аттестация выпускников ООП ВПО.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения.

Лист внесения изменений.

4.5. Форма титульного листа представлена в Приложении 1.

4.6. Перед началом разработки ООП ВПО учебно-методическая комиссия по направлению подготовки определяет миссию программы, цели основной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда, перечень дисциплин (модулей), практик. Формирование содержания разделов осуществляется в соответствии с разделами 5-11 настоящего СТО.

4.7. ООП ВПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов,

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 6 из 23

предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Внесение изменений производится в соответствии с ДП-1.7.1 «Управление документацией СМК». Форма листа внесения изменений представлена в Приложении 2.

4.8. Ответственной за разработку, обновление, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВПО, является выпускающая кафедра.

5. Содержание раздела ООП «Общие положения»

5.1. Определение ООП содержит цель (миссию) ООП ВПО и формулируется следующим образом: «Настоящая ООП ВПО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) – (шифр и наименование специальности, направления подготовки)».

5.2. Цели ООП ВПО формулируются как в области воспитания, так и в области обучения с учетом специфики конкретной ООП ВПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы Университета и потребностей рынка труда.

5.3. Нормативную базу для разработки ООП ВПО составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. №71;
- ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности), утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ПрООП ВПО по направлению подготовки (специальности);
- Устав Университета.

В каждой ООП необходимо указывать ссылки на конкретные документы по направлению подготовки (специальности).

5.4. Срок освоения ООП ВПО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

5.5. Трудоемкость освоения студентом ООП ВПО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВПО.

5.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО:

- Для освоения ООП ВПО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.
- Для направлений подготовки, зарегистрированных в «Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения могут проводиться дополнительные

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 7 из 23

испытания творческой и(или) профессиональной направленности», утвержденным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в данном разделе ООП ВПО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

– Лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

6. Содержание раздела ООП

«Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО»

6.1. В части «Область профессиональной деятельности выпускника» приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности). Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки (специализации или магистерской программы), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации или магистерской программы).

6.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности). В случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (специализации или магистерской программы) и потребностями рынка труда.

6.3. Виды профессиональной деятельности выпускника указываются в соответствии с ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (специализации или особенностями конкретной программы) и потребностями рынка труда.

6.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации или магистерской программы) на основе соответствующих ФГОС ВПО и ПрООП ВПО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями рынка труда.

7. Содержание раздела ООП

«Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО»

7.1. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВПО, определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки, ПрООП по данному профилю подготовки (специализации или магистерской программы) и дополняются профессионально-специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями (и при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями основной образовательной программы.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 8 из 23

7.2. На этапе проектирования рабочего учебного плана ООП ВПО, разрабатывается структурная матрица формирования компетенций ООП ВПО в соответствии с Приложением 3 или ее электронный вариант (в программе «ПЛАНЫ»).

8. Содержание раздела ООП «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО»

8.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

8.2. Рабочий учебный план (далее – РУП) разрабатываются по каждой образовательной программе.

8.3. Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7.1; 7.3 -7.7.10 ФГОС ВПО по направлению подготовки.

8.4. ООП ВПО подготовки бакалавра и магистра предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре для ООП ВПО бакалавриата. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный методической комиссией перечень и последовательность модулей или дисциплин в соответствии с профилем подготовки с учетом рекомендации ПрООП.

8.5. Трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля в РУП указывается в академических часах и в зачетных единицах.

При расчетах трудоемкости ООП ВПО в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут или 27 астрономическим часам;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа или 1,5 зачетные единицы;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 9 из 23

– трудоемкость семестрового экзамена определяется произведением количества дней, выделяемых на экзамен, на 0,25 зачетной единицы. На экзамен может отводиться не менее четырех дней, включающих подготовку и сдачу экзамена;

– трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

8.6. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся.

Суммарная трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

8.7. Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП ВПО.

8.8. Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

8.9. Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП ВПО и может составлять до 10 зачетных единиц для программ подготовки бакалавров и самостоятельно определяется коллективом разработчиков для магистерских программ.

8.10. Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчете максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, которой не может быть более 54 академических часов в неделю.

8.11. Наряду с учебным планом подготовки магистра для каждого обучающегося в магистратуре составляется индивидуальный план подготовки магистра.

8.12. В ООП ВПО должны быть приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с СТО-2.6.1 «Положением о рабочей программе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования».

8.13. В ООП ВПО должны быть приведены рабочие программы всех практик учебного плана. Разработка рабочих программ практик осуществляется в соответствии с Положением СурГУ «О рабочей программе практики, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования».

8.14. В соответствии с ФГОС ВПО раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 10 из 23

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

8.15. В разделе «Программы учебных практик» указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры.

В том случае, если практики осуществляются в Университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

8.16. В разделе «Практики (производственные практики)» в ООП ВПО указываются виды практик (производственных практик) и приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

8.17. Раздел «Программа научно-исследовательской работы» включается в ООП ВПО подготовки бакалавров в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой (далее – НИР).

В программе НИР указываются виды, этапы НИР, в которых обучающийся должен принимать участие.

Например:

- изучать специальную литературу и другую научную и методическую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- принимать участие в работе экспериментальных площадок, лабораторий на базе учреждений и организаций города;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции и т.д.

8.18. Для магистерских программ и программ подготовки специалистов в соответствии с ФГОС ВПО НИР обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и целями данной программы.

В ООП ВПО подготовки магистров перечисляются виды НИР, осуществляемые обучающимися при освоении данной магистерской программы; указываются виды, этапы НИР, формы контроля хода ее выполнения.

При планировании и организации НИР для магистрантов необходимо руководствоваться требованиями к организации НИР обучающихся, сформулированными ФГОС ВПО по направлению подготовки.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 11 из 23

8.19. Разработка программ практик осуществляться в соответствии с нормативными документами о практике студентов высших учебных заведений.

9. Содержание раздела ООП «Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО»

9.1. Ресурсное обеспечение ООП ВПО Университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП ВПО и особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

9.2. Ресурсное обеспечение ООП ВПО определяется как в целом по ООП ВПО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

9.3. При разработке ООП ВПО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Форма таблицы описания кадрового обеспечения учебного процесса ООП представлена в Приложении 4.

9.4. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- доля преподавателей, имеющих учёную степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВПО для соответствующего направления и уровня подготовки;
- доля преподавателей, имеющих основное место работы в данном вузе, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для программ магистерского уровня:

- общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим учёную степень доктора наук и(или) учёное звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее 3 лет;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 12 из 23

- для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полной ставке, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, для внутреннего штатного совместителя – не более одной магистерской программой;
- непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем тремя магистрантами;

– руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, являться авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по данной магистерской программе, иметь публикации в отечественных научных журналах, включая журналы из списка Высшей аттестационной комиссии и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

9.5. В ООП ВПО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические пособия, указания, рекомендации дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ООП ВПО. Форма сведений об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами и средствами представлена в Приложении 5.

9.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП в соответствии с ФГОС ВПО должно соответствовать следующим требованиям:

- обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки;
- для обучающихся на старших курсах обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, образовательными учреждениями;
- каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП ВПО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВПО;
- объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, соответствует Минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2011 №1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам ВПО»;
- фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания, научные издания;
- фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 13 из 23

– фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой ООП;

– библиотечный фонд содержит число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

9.7. При разработке ООП ВПО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Форма таблицы «Материально-техническое обеспечение учебного процесса» представлена в Приложении 6.

9.8. Материально-техническая база обеспечивается наличием:

– зданий и помещений, находящихся у вуза на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия критерии для каждого направления подготовки;

– вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП ВПО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

– прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

– специализированных баз учебных и учебно-научных практик;

– средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;

– других материально-технических ресурсов.

10. Содержание раздела ООП

«Характеристики среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников»

10.1. В разделе указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

10.2. Описание раздела опирается на Концепцию воспитания студентов СурГУ.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 14 из 23

11. Содержание раздела ООП «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО»

11.1. Оценка качества освоения обучающимися ООП ВПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с нормативными документами, указанными в разделе 2 настоящего стандарта

11.2 Фонды оценочных средств создаются кафедрами для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения.

11.3. Фонды оценочных средств могут включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

11.4. При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться электронным вариантом матрицы формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВПО (раздел 8 настоящего СТО, Приложение 3).

11.5. Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

11.6. Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и может включать государственный экзамен, который вводится по решению Ученого совета Университета.

11.7. Программу итоговой аттестации разрабатывают учебно-методические комиссии по конкретному направлению подготовки в рамках ООП ВПО на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений. Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена при его наличии. Требования к структуре программы ИГА определяются Положением об ИГА СурГУ

12. Содержание раздела ООП «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся»

12.1. В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП ВПО.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 15 из 23

Например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ООП ВПО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ООП ВПО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса;
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания достижений студентов (в случае ее применения);
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей и т.д.

ГБОУ ВПО
«СурГУ ХМАО - Югры»

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 16 из 23

Приложение 1

Форма титульного листа ООП ВПО

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сургутский университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

ПРИНЯТА

на заседании Ученого совета университета

__ __ 20 __ г.

Протокол № __

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО

«СурГУ ХМАО – Югры»

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

< ШИФР НАЗВАНИЕ >

Сургут 20__

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 17 из 23

(оборотная сторона)

Утверждено
на Ученом совете института

_____ 20__ г.
Протокол № ____

Директор _____

И.О. Фамилия

Зав. выпускающей кафедры _____

И.О. Фамилия

Внесено в электронную базу данных основных образовательных программ

Начальник ОЛиА _____

личная подпись

расшифровка подписи

дата

ГБОУ ВПО
«СурГУ ХМАО – Югры»

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 18 из 23

Приложение 2

Форма Листа внесения изменений в ООП

Дополнения и изменения в основной образовательной программе

на 20__/20__ уч. г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.О. Фамилия

“__” _____ 20__ г.

В основную образовательную программу вносятся следующие изменения:

№ п/п	Текст до внесения изменений	Текст с изменениями	Автор изменения
1			
2			
3			
4			

Основная образовательная программа пересмотрена на заседании Учёного совета института _____

(дата, номер протокола заседания УМС, подпись Председателя УМС, директор института).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Директор библиотеки (если связано с изменением списка литературы)

личная подпись расшифровка подписи дата

Дополнения и изменения внесены в электронную базу данных основных образовательных программ

Начальник ОЛиА _____

личная подпись расшифровка подписи дата

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 21 из 23

Приложение 5

Форма таблицы «Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, библиотечно-информационными ресурсами и средствами»

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)
1	2	3	4
	Специалист, высшее профессиональное, основная, (шифр и наименование специальности, направления подготовки)		
1			
2			
3			

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.1-14	
		Основная образовательная программа высшего профессионального образования. Структура и порядок формирования	Редакция №1 стр. 22 из 23

Приложение 6

Форма таблицы «Материально-техническое обеспечение учебного процесса»

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная/ дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Специалист, высшее профессиональное, основная, (шифр и наименование специальности, направления подготовки)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

