

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	Редакция №1
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	стр. 1 из 27


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С.М. Косенок
 « 20 » 06 2014 г.

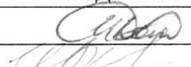
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТО-2.6.3-14

ПРИНЯТО Ученым советом *20.06* 2014 г., протокол № *06*

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		18.06.2014
Проректор по УМР	Коробейникова И.А.		18.06.2014
Начальник юридического отдела	Бронников А.А.		17.06.2014
Начальник отдела менеджмента качества	Климович Л.А.		16.06.2014

СОСТАВИЛ:

Заместитель начальника учебно-методического управления	Кобызева Е.Д.		13.06.2014
--	---------------	---	------------

г. Сургут – 2014

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 2 из 27

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	3
4. Общие требования.....	4
5. Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.....	4
6. Реализация ускоренных программ на базе среднего и(или) высшего профессионального образования.....	6
7. Реализация программ со стандартным сроком освоения и ускоренных за счет повышения темпа освоения образовательной программы.....	7
8. Процедура перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.....	8
Приложение 1. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану	9
Приложение 2. Форма приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение	10
Приложение 3. Форма индивидуального рабочего учебного плана	12
Приложение 4. Форма индивидуального годового учебного плана	13
Приложение 5. Форма заявления на переаттестацию по ранее освоенным дисциплинам... ..	14
Приложение 6. Форма заявления на перезачет освоенных дисциплин	15
Приложение 7. Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	16
Приложение 8. Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	17
Приложение 9. Форма аттестационного листа.....	18
Приложение 10. Форма индивидуального графика ликвидации академической задолженности .	19
Приложение 11. Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану	20
Приложение 12. Форма заявления о переводе по индивидуальному учебному плану со стандартным сроком освоения ООП.....	21
Приложение 13. Форма приказа о переводе на индивидуальный план со стандартным сроком обучения.....	22
Приложение 14. Форма индивидуального годового учебного плана	24
Приложение 15. Форма приказа о лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану	25
Лист регистрации изменений.....	27

Перечень используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт
ВПО	– высшее профессиональное образование

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 3 из 27

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет условия, основание и порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану (далее ускоренное обучение, обучение по индивидуальному плану) по образовательным программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению специалистами учебно - методического управления (далее-УМУ), учебных частей институтов, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом и членами аттестационной комиссии.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России № 3 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014-2015 учебный год»;
- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (ГБОУ ВПО СурГУ ХМАО – Югры).

3. Термины и определения

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

Переаттестация – оценка в баллах или зачетом знаний, умений, навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

Перезачет – перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом, как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Соответствующие профили среднего профессионального образования – профили, которые отнесены к одной укрупненной группе направлений (специальностей) и имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преобладающей профессиональных задач и компетенций выпускника

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 4 из 27

Ускоренное обучение – освоение основной образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения соответствующего образования по образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными программами.

4. Общие требования

4.1. Ускоренное обучение по индивидуальному плану при освоении образовательной программы обучающимся устанавливается для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего профессионального образования (далее – ВПО) по образовательной программе, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

4.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования (далее – СПО) и (или) ВПО (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

5. Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Желание обучаться ускоренно по индивидуальному учебному плану излагается после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления (Приложение 1) на имя Первого проректора.

Перевод студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану на последнем курсе не допускается.

5.2. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Ученым советом института и оформляется приказом Первого проректора (Приложение 2).

5.3. Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или платной основе. При переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану со студентами заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

5.4. Организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам высшего профессионального образования, регламентируется графиком учебного процесса и индивидуальным планом по направлению подготовки (специальности), которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВПО, рабочего учебного плана и основной образовательной программы (далее – ООП) с полным нормативным сроком обучения.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 5 из 27

5.5. Реализация ускоренного обучения производится выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию ООП ВПО с полным нормативным сроком обучения.

5.6. Наименование дисциплин в индивидуальных планах студентов или слушателей и их объединение (группировка) по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения.

5.7. При составлении индивидуальных планов ускоренного обучения студентов или слушателей распределение учебного времени предусматривает большую долю самостоятельной работы по сравнению с базовым учебным планом.

5.8. Сокращение объема подготовки специалистов и бакалавров в учебных планах производится на основании сравнения предоставленных студентами или слушателями при поступлении документов с учебными планами направлений (специальностей) с полным нормативным сроком обучения.

5.9. Перезачет (переаттестация) результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата или специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

5.10. Максимальный объем учебной нагрузки студентов или слушателей, обучающихся по программам с сокращёнными сроками, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной (работы с преподавателем) и самостоятельной работы.

5.11. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 и не более 200 часов в год.

5.12. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5.13. Для разработки программ учебных дисциплин, организации практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются нормативные акты университета, разработанные для реализации ООП с полным сроком обучения, скорректированные с учетом специфики ускоренного обучения.

5.14. Годовой объем программы по индивидуальному плану обучения может быть увеличен до 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетную в соответствии с п. 5.4 настоящего СТО) и может различаться для каждого учебного года.

5.15. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов (не включая перезачтенные экзамены).

5.16. Для студентов заочной формы обучения должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

5.17. Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при ускоренном обучении может устанавливаться со второго курса.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 6 из 27

5.18. При переходе на обучение по индивидуальному учебному плану особо одаренных студентов срок реализации ООП сокращается не более чем на один год соответственно полному сроку обучения.

5.19. Срок реализации индивидуального учебного плана ускоренно для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сокращается не более чем на один год. Срок реализации индивидуального учебного плана ускоренно для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, сокращается не более чем на два года.

5.20. Срок освоения программы подготовки магистра для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, составляет не менее 1,5 лет.

5.21. Трудоемкость ООП за весь период обучения с учетом обучения по индивидуальному учебному плану (с учетом аттестованных дисциплин) должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

6. Реализация ускоренных программ на базе среднего и(или) высшего профессионального образования

6.1. Приём в СурГУ лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование, и (или) обучающихся по образовательной программе СПО либо по иной образовательной программе ВПО, для ускоренного обучения по образовательным программам осуществляется на первый курс в соответствии с действующим порядком приема.

6.2. Университет самостоятельно принимает решение о формировании групп студентов и слушателей по ускоренному обучению по программам ВПО после издания приказа о зачислении студентов.

6.3. Для ускоренного обучения студентов или слушателей утверждаются индивидуальные учебные планы (Приложение 3,4) на основе действующей ООП с полным нормативным сроком обучения с учётом предыдущего среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и возможной переаттестацией (перезачетом) дисциплин (модулей) и практик.

6.4. Зачет университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам ВПО может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

Возможность переаттестации и перезачета определяется аттестационной комиссией, сформированной приказом ректора.

6.5. Перед аттестацией студент должен быть ознакомлен с программой дисциплины (практики).

6.6. Переаттестация и перезачет проводится по заявлению студента (Приложение 5,6) в течение первого года обучения. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение 7,8) и аттестационным листом (Приложение 9).

Протокол аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности (Приложение 10) отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

6.7. На основании протокола и листа аттестации специалист учебной части института делает запись в зачетной книжке: перезачтено по аттестационному листу №__ от __ 20__ г. и ставит свою подпись.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 7 из 27

6.8. При оформлении диплома о ВПО аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи об аттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении в СурГУ.

7. Реализация программ со стандартным сроком освоения и ускоренных за счет повышения темпа освоения образовательной программы

7.1. Для студентов, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, возможно повышение темпа освоения ООП путем перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

7.2. Перевод осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение 11), решения Ученого совета института и приказа Первого проректора.

7.3. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после прохождения двух промежуточных аттестаций в университете, пройденных на отлично.

7.4. Если студент, обучающийся по программе ускоренного обучения, в силу различных причин не может продолжить обучение по ней, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей ООП с полным сроком обучения (при наличии программы и вакантных мест).

7.5. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану со стандартным сроком обучения может быть изложено студентами сразу после зачисления в Университет в соответствующем заявлении (Приложение 12).

7.5.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному плану со стандартным сроком обучения принимается директором института и оформляется приказом Первого проректора (Приложение 13).

7.5.2. Индивидуальный учебный план (Приложение 14) разрабатывается с учетом возможностей студента и утверждается Первым проректором.

7.5.3. Индивидуальный план должен быть оформлен сроком не более чем на один учебный год.

7.5.4. Каждому студенту, переведенному на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется право свободного посещения занятий, но не отменяется обязательность выполнения основной образовательной профессиональной программы в полном объеме.

7.6. Основанием для перевода студента на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.7. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана по неуважительным причинам директор института вправе инициировать вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план и (или) отчислении студента, в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом университета (Приложение 15).

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 8 из 27

8. Процедура перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

8.1. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом (Приложение 2) Первого проректора университета на основании личного заявления (Приложение 1,11), протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 7,8), выписки из решения ученого совета института, утвержденного Первым проректором индивидуального плана обучения (Приложение 3).

8.1.1. Индивидуальный план заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается студенту, второй - находится в учебной части института.

8.1.2. При сдаче экзамена (зачета) студенту в учебной части института выдается экзаменационный лист с пометкой « По индивидуальному плану».

8.1.3. В учебной части института ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения.

8.1.4. Индивидуальный план, после его выполнения, хранится в личном деле студента.

8.1.5. Ответственность за оформление и выполнение индивидуального плана несет директор института.

8.2. При формировании группы студентов по ускоренному обучению выпускающей кафедрой разрабатывается индивидуальный учебный план для данной группы на весь период обучения с учетом переаттестованных (перезачтенных) дисциплин и профильности.

ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1
			стр. 9 из 27

Приложение 1

**Форма заявление о переводе на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану**

Первому проректору _____ Ф.И.О.

Студента (ки) __ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (наименование института)

_____ (направление/специальность)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о переводе меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки _____ (специальности) на _____ основе

_____ (бюджетной/ коммерческой)

_____ формы обучения с учетом ранее полученного образования.

_____ (очной, заочной)

Документ об образовании _____

_____ (вид документа, наименование образовательной организации, направление подготовки/специальность)

Документ об образовании представлен в приемную комиссию университета.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза проректора по УМР: _____

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Виза начальника УМУ: _____

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Виза директора института: _____

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 10 из 27

Приложение 2

Форма приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2014 г.

№ _____

Сургут

О переводе на ускоренное обучение

На основании личного заявления с визой руководителя и решения Ученого совета института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести (фамилия, имя, отчество полностью), студента (ку) ____ курса института _____, направление(специальность) _____, _____ формы обучения, обучающегося (уюся) на _____ основе, (очной, заочной) (бюджетной/коммерческой)

на обучение по ускоренной основной образовательной программе высшего профессионального образования, сократив срок обучения на ____ год(а).

2. Перевести (фамилия, имя, отчество полностью), обучающегося (уюся) по ускоренной основной образовательной программе высшего профессионального образования, на ____ курс.

3. Утвердить (фамилия, имя, отчество полностью студента/студентки) индивидуальный учебный план (приложение).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института

Первый проректор

Ф.И.О.

Исполнитель:
Ф.И.О.
Тел.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 11 из 27

Визы согласования:

Должность	Согласовано	Примечание
Проректор по УМР	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Начальник УМУ	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Зам.начальника УМУ	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Директор института	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Зав. кафедрой	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Административный отдел	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____

Распределить:

Учебный отдел по ЗО УМУ – 1 экз.,
 Институт _____ - 1 экз.,
 Библиотека – 1 экз.,
 Бухгалтерия – 1 экз.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»			
	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
	Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования		Редакция №1 стр. 12 из 27

Приложение 3

Форма индивидуального рабочего учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор
 _____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

 (Ф.И.О. студента)
 Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля (распределение по семестрам)				Трудоемкость по учебному плану с нормативным сроком		Переаттестовано (перезачтено)		Индивидуальный рабочий учебный план								Распределение по курсам и семестрам										Закрепленная кафедра
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа (курсовой проект)	Контрольная работа					Трудоемкость		Из них					1		2		3		4		5			
										ЗЕТ	Часы	Аудиторные занятия	Лекции	Практические занятия	Курсовая работа (курсовой проект)	Контрольная работа	Самостоятельная работа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29



**ГБОУ ВПО
«СурГУ ХМАО–Югры»**
Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.3-14

**Ускоренное обучение по индивидуальному
плану по образовательным программам
высшего профессионального образования**

Редакция №1
стр. 13 из 27

Приложение 4

**Форма индивидуального годового учебного плана
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»**

Институт _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

Ф.И.О. студента _____
 Направление/специальность _____
 Профиль подготовки/специализация _____
 Год поступления _____ Форма обучения _____
 Дата выдачи _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Формы контроля				Трудоемкость по учебному плану с нормативным сроком	Переоценено (перезачтено)	Индивидуальный учебный план						Отметка о выполнении* (Дата сдачи, № ведомости или экзаменационного листа)
		Экзамен	Зачет	Курсовая работа (проект)	Контрольная работа			Трудоемкость, ЗЕТ	Аудиторные занятия	Из них				
Лекции	Практические занятия					Курсовая работа (проект)	Контрольная работа			Самостоятельная работа				
20__/20__ учебный год														
_____ семестр														
1.														
2.														

Индивидуальный план выполнен/не выполнен (нужное подчеркнуть)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О. _____ (дата)

Студент _____ Ф.И.О. _____ (дата)

*Заполняется специалистом по УМР

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 14 из 27

Приложение 5

Форма заявления на переаттестацию по ранее освоенным дисциплинам

Первому проректору _____ Ф.И.О.

Студента (ки) __ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (наименование института)

_____ (направление/специальность)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость / ЗЕТ	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

т.к. данные дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____ (наименование учебного заведения)

по _____ (наименование направления подготовки / специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ серия _____ от _____, (дата выдачи)

выданном в _____ (наименование учебного заведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 15 из 27

Приложение 6

Форма заявления на перезачет освоенных дисциплин

Первому проректору

_____ Ф.И.О.

Студента (ки) __ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

(наименование института)

(направление/специальность)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Трудоемкость / ЗЕТ	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

т.к. данные дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

(наименование учебного заведения)

по _____

(наименование направления подготовки / специальности)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о высшем профессиональном образовании № _____ серия _____ от _____,

(дата выдачи)

выданном в _____

(наименование учебного заведения)

(дата)

(подпись)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 16 из 27

Приложение 7

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии _____ института

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «___» _____ г.)

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Переаттестация знаний студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

По направлению подготовки/специальности _____
(шифр и наименование направления/ специальности)

На основании приложения к диплому о среднем профессиональном образовании № _____ серия _____
от «___» _____ г., выданного в _____
(дата выдачи)

_____ (наименование учебного заведения)
и аттестационных испытаний в форме _____
(экзамена, зачета, собеседования)

Постановили:

1. Переаттестовать студенту (ке) _____
(Ф.И.О.)

На основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном
в _____
(наименование учебного заведения)

и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули), практики учебного
плана по направлению подготовки (специальности) _____.

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕТ/часы)	Форма промежуточной аттестации (по ООПВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Перевести студента (ку) на _____ курс _____ формы обучения и установить срок
обучения _____ года: с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в
связи с переводом на _____ курс.

Председатель комиссии _____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии: _____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 17 из 27

Приложение 8

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии _____ института

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ г.)

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Перезачет знаний студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

По направлению подготовки/специальности _____
(шифр и наименование направления/ специальности)

На основании приложения к диплому о высшем образовании № _____ серия _____
от « ____ » _____ г., выданного в _____
(дата выдачи) (наименование учебного заведения)

Постановили:

1. Перезачесть студенту (ке) _____
(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном
в _____,

(наименование учебного заведения)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению подготовки
(специальности) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕТ/часы)	Форма промежуточной аттестации (по ООПВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Перевести студента (ку) на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на _____ курс.

Председатель комиссии _____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии: _____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

_____ (Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 18 из 27

Приложение 9

Форма аттестационного листа

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. студента _____
 Направление подготовки / специальность _____
 Вид зачета (переаттестация / перезачет) _____

№ п/п	Наименование организации по предыдущему документу об образовании Направление подготовки/ специальность			ГБОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», направление подготовки (специальность) профиль				Результат (оценка)
	Наименование дисциплин, изученных ранее	Трудо- емкость / ЗЕТ	Форма итогового контроля, итоговая оценка	Наименование дисциплин по РУПу	Общая трудо- емко- сть / ЗЕТ	Курс (семестр) изучения	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

Председатель аттестационной комиссии института _____

_____ (дата)

Члены аттестационной комиссии института:

1. _____ / _____

_____ (дата)

2. _____ / _____

_____ (дата)

3. _____ / _____

_____ (дата)

4. _____ / _____

_____ (дата)

Ознакомлен (а) студент (ка)

_____ / _____

_____ (дата)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 19 из 27

Приложение 10

Форма индивидуального графика ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,
ВОЗНИКШЕЙ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ НА _____ КУРС

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/ специальность _____

Профиль _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины по рабочему учебному плану	Семестр изучения	Количество часов (ЗЕТ) по рабочему учебному плану	Форма аттестации	Срок сдачи
1.					
2.					
3.					

Студент _____ (Ф.И.О.)

Директор института _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник УМУ _____ (Ф.И.О.)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 20 из 27

Приложение 11

**Форма заявления о переводе на ускоренное обучение
по индивидуальному плану**

Первому проректору _____ Ф.И.О.

Студента (ки) __ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (наименование института)

_____ (направление/специальность)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному плану как имеющего возможность освоить образовательную программу в _____ более короткий срок по сравнению со стандартным сроком освоения.

Результаты первых двух промежуточных аттестаций прилагаются (копия зачетной книжки).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза проректора по УМР:

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Виза начальника УМУ:

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

Виза директора института:

«__» _____ 201__ г. _____ / _____ /

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 21 из 27

Приложение 12

**Форма заявления о переводе по индивидуальному учебному плану
со стандартным сроком освоения ООП**

Первому проректору _____ Ф.И.О.

Студента (ки) __ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ (наименование института)

_____ (направление/специальность)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартным сроком освоения образовательной программы в связи с _____
(указать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Виза проректора по УМР:

«__» _____ 201__ г.

_____ / _____ /

Виза начальника УМУ:

«__» _____ 201__ г.

_____ / _____ /

Виза директора института:

«__» _____ 201__ г.

_____ / _____ /

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 22 из 27

Приложение 13

Форма приказа о переводе на индивидуальный план со стандартным сроком обучения



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2014 г.

№ _____

Сургут

О переводе на индивидуальный план
со стандартным сроком обучения

На основании личного заявления с визой руководителя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести (фамилия, имя, отчество полностью), студента (ку) ____ курса института _____, направление(специальность) _____, _____ формы обучения, обучающегося (уюся) на _____ основе, (очной, заочной) (бюджетной/коммерческой)

на обучение по индивидуальному учебному плану со стандартным сроком освоения образовательной программы.

2. Утвердить (фамилия, имя, отчество полностью студента/студентки) индивидуальный учебный план (приложение).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института.

Первый проректор

Ф.И.О.

Исполнитель:
Ф.И.О.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 23 из 27

Тел.

Визы согласования:

Должность	Согласовано	Примечание
Проректор по УМР	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Начальник УМУ	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Зам.начальника УМУ	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Директор института	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Зав. кафедрой	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Административный отдел	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____

Распределить:

Учебный отдел по ЗО УМУ – 1 экз.,
 Институт _____ - 1 экз.,
 Библиотека – 1 экз.,
 Бухгалтерия – 1 экз.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 24 из 27

Приложение 14

Форма индивидуального годового учебного плана
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»

Институт _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 _____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН № _____

Ф.И.О. студент _____
 Направление/специальность _____
 Профиль подготовки/специализация _____
 Год поступления _____ Форма обучения _____
 Дата выдачи _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудоемкость, ЗЕТ	Формы контроля				Срок сдачи	Подпись преподавателя	Отметка о выполнении* (Дата сдачи, № ведомости или экзаменационного листа)
			Экзамен	Зачет	Курсовая работа (проект)	Контрольная работа			
20__ / 20__ учебный год									
_____ семестр									
1.									
2.									

Индивидуальный план выполнен/не выполнен (нужное подчеркнуть)

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О. _____
(дата)

Студент _____ Ф.И.О. _____
(дата)

*Заполняется специалистом по УМР

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 25 из 27

Приложение 15

**Форма приказа о лишении права на обучение
по индивидуальному учебному плану**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2014 г.

№ _____

Сургут

О лишении права на обучение
по индивидуальному учебному плану

В соответствии со Стандартом об ускоренном обучении по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования, на основании представления директора института _____ от _____

№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента _____ курса, _____ группы
(Ф.И.О.)

лишить права на обучение по индивидуальному плану в связи с невыполнением индивидуального учебного плана по образовательной программе высшего профессионального образования направления подготовки (специальности)

и считать студентом (кой) _____ курса _____ группы.

2. Контроль исполнения приказа возложить на директора института.

Первый проректор

Ф.И.О.

Исполнитель:
Ф.И.О.
Тел.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.3-14	
		Ускоренное обучение по индивидуальному плану по образовательным программам высшего профессионального образования	Редакция №1 стр. 26 из 27

Визы согласования:

Должность	Согласовано	Примечание
Проректор по УМР	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Начальник УМУ	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Зам.начальника УМУ	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____
Административный отдел	_____ подпись _____ расшифровка подписи	_____

Распределить:

Учебный отдел УМУ – 1 экз.,
 Институт _____ - 1 экз.,
 Библиотека – 1 экз.,
 Бухгалтерия – 1 экз.

