

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО 4.1.2-15

Студенческие общежития СурГУ

Редакция №3

стр. 1 из 38



2015 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ СурГУ

СТО-4.1.2-15


ПРИНЯТО Учёным Советом «18» июня 2015 г. протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		09.06.2015
Проректор по экономике и финансам	Каратаева Г.Е.		10.06.2015
Проректор по административно-хозяйственным вопросам	Верижникова Т.Г.		10.06.2015
И.о. главного бухгалтера	Баженова Р.А.		11.06.2015
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		10.06.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		11.06.2015
Председатель Студенческого Совета	Мищенко Я.И.		10.06.2015

СОСТАВИЛ:

Специалист по социальной и внеучебной работе со студентами	Тихомирова А.Н.		09.06.2015
--	-----------------	--	------------


	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 2 из 38

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Жилищно-бытовая комиссия СурГУ	5
5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития СурГУ.	7
6. Порядок предоставления мест в общежитии СурГУ иногородним обучающимся.....	11
7. Оплата за проживание и дополнительные услуги в общежитии СурГУ.....	11
8. Права и обязанности проживающих в общежитии СурГУ.....	13
9. Права и обязанности администрации СурГУ	15
10. Права и обязанности администрации студенческого общежития СурГУ.....	16
11. Органы самоуправления в общежитии СурГУ	17
12. Дополнительные положения	18
Приложение 1. Форма уведомления.....	19
Приложение 2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.....	20
Приложение 3. Форма договора-найма.....	26
Приложение 4. Форма договора на оказание дополнительных услуг	30
Приложение 5. Форма заявления на предоставление места в общежитии	30
Приложение 6. Форма личной карточки учета материальных ценностей	34
Приложение 7. Форма заявления на сохранение места в общежитии.....	35
Лист регистрации изменений.....	37
Лист ознакомления.....	38

Перечень используемых сокращений:

СМК – система менеджмента качества
СТО – стандарт организации

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 3 из 38

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок предоставления, пользования жилыми помещениями в студенческих общежитиях специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – жилые помещения в студенческих общежитиях), находящихся в оперативном управлении БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению обучающимися СурГУ, институтами СурГУ, заведующими общежитий СурГУ, Студенческим Советом СурГУ, Студенческим Комитетом общежития, отделом по внеучебной и социальной работе со студентами.

2. Нормативные ссылки


СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 17.07.1999г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Письмо министерства образования и науки Российской Федерации федеральным агентством по образованию от 27.07.2007г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утвержденное Министерством образования и науки РФ 10.07.2007г.;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» от 06.07.2005г. №57-оз;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Примерное положение об общежитиях, утвержденное постановлением Совмина РСФСР от 11.08.88г. №328;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2010г. №27-п «О наделении государственных (бюджетных, автономных) учреждений Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельными полномочиями».

3. Общие положения

3.1 Жилые помещения в студенческих общежитиях СурГУ предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 4 из 38

3.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в СурГУ по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки Российской Федерации (Правительством ХМАО – Югры) и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, размещаются в общежитии Университета на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

3.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся по согласованию со Студенческим Советом СурГУ администрация Университета вправе принять решение о размещении в общежитии СурГУ:

- стажеров, слушателей очных подготовительных курсов СурГУ, курсов повышения квалификации и переподготовки кадров и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- обучающихся, постоянно проживающих на территории муниципального образования или города федерального значения.

3.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся СурГУ местами в общежитии, перечисленных в п.п. 3.1, 3.2. настоящего СТО, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета при согласовании со Студенческим Советом СурГУ переоборудоваться под общежития для работников СурГУ на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.


3.5. Под общежития СурГУ предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома. Жилые помещения (жилые дома) регистрируются в качестве общежитий в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством. Общежития СурГУ укомплектовываются мебелью, специальным оборудованием, инвентарем и иными принадлежностями, предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан в соответствии с утвержденными примерными нормами и согласно условиям договора найма (Приложение 2)

3.6. Нежилые помещения для организации питания проживающих в общежитии (столовые, буфеты, кафе), бытового (парикмахерские, прачечные и иные) и медицинского обслуживания (медпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Университета, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование соответствующим сторонним организациям на договорной основе (договор аренды, договор на возмещение стоимости жилищно-коммунальных услуг и другое) по решению администрации Университета при согласовании со Студенческим Советом СурГУ в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Общежития СурГУ являются структурными подразделениями Университета и содержатся за счет субсидии бюджета ХМАО-Югры и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности СурГУ.

3.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха (досуга), спортивные залы, помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

3.9. Основным документом, регулирующим отношения между проживающими в общежитии и администрацией СурГУ, является договор найма (Приложение 3), разработанный СурГУ на основе Письма Рособразования от 27.07.2007 г. № 276/12-16 «О

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 5 из 38

направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

3.10. Жилые помещения в общежитии СурГУ не подлежат обмену, разделу, бронированию и приватизации.

3.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию СурГУ.

4. Жилищно-бытовая комиссия СурГУ

4.1. В целях обеспечения заселения и выселения из общежития СурГУ, осуществления контроля за размещением обучающихся в общежитии Университета приказом ректора создается постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия СурГУ (далее – комиссия).

4.2. Состав комиссии формируется из числа представителей администрации Университета и Студенческого Совета СурГУ.

4.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

4.4. Жилищно-бытовую комиссию СурГУ возглавляет председатель - проректор по социальной и внеучебной работе со студентами.

4.5. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из ее состава на заседании комиссии.

4.6. Члены комиссии – юристконсульт, специалист студенческого отдела кадров, председатель и представители Студенческого Совета СурГУ, председатели студенческих Комитетов общежитий, представитель комиссии СурГУ по противодействию коррупции, воспитатели студенческих общежитий. Состав комиссии утверждается приказом ректора СурГУ.

4.7. Численность членов комиссии составляет не менее 7 и не более 9 человек, количество должно быть нечетное.

4.8. Председатель жилищно-бытовой комиссии подписывает всю документацию, связанную с работой жилищно-бытовой комиссии, в том числе личные заявления обучающихся, нуждающихся в общежитии.

4.7. Председатель жилищно-бытовой комиссии СурГУ имеет одного заместителя. Заместитель председателя в случае отсутствия на заседании председателя жилищно-бытовой комиссии СурГУ осуществляет его функции.


4.8. Решения комиссии носят обязательный характер и являются основанием для издания соответствующих приказов ректора СурГУ.

4.9. Заседания жилищно-бытовой комиссии СурГУ проводятся по мере необходимости.

4.10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается двумя третями голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.11. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.12. На заседаниях жилищно-бытовой комиссии могут присутствовать только приглашенные сотрудники и обучающиеся Университета, а также иные заинтересованные лица, без права голосования. Вопросы, предложения и ходатайства, подлежащие рассмотрению, подаются указанными в настоящем пункте лицами, секретарю ЖБК не

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 6 из 38

позже чем за три рабочих дня до заседания жилищно-бытовой комиссии. Голосование членов жилищно-бытовой комиссии является закрытым.


4.13. В период между заседаниями жилищно-бытовой комиссии СурГУ ее работу организует секретарь жилищно-бытовой комиссии СурГУ.

Секретарь жилищно-бытовой комиссии СурГУ обязан:

- готовить документацию к заседаниям жилищно-бытовой комиссии СурГУ;
- своевременно оповещать членов жилищно-бытовой комиссии СурГУ о предстоящем заседании;
- оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний жилищно-бытовой комиссии СурГУ;
- вести учет проживающих в общежитии СурГУ;
- вести учетный список нуждающихся в общежитии обучающихся (на основании личных заявлений и предоставленных копий документов);
- вести учет и хранение протоколов комиссии, документов, рассматриваемых комиссией;
- подготавливать список, из отобранных заявлений комиссией, на вселение в общежитие СурГУ и подготавливать к изданию в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в общежитие;
- передавать заявления заселенных обучающихся в общежития, для формирования личных дел проживающих заведующим общежитий;
- направлять копии приказов (выписки из приказов) и копии протоколов (выписки из протоколов) заседания жилищно-бытовой комиссии СурГУ о заселении заведующим общежитий СурГУ и в бухгалтерию СурГУ;
- выполнять иные обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) жилищно-бытовой комиссии СурГУ.

4.14. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет основания, сроки и порядок заселения в общежития СурГУ и выселения из них;
- распределяет места в общежитиях Университета между иногородними обучающимися СурГУ;
- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает соответствующие решения по ним;
- отказывает в предоставлении жилых помещений в общежитии в соответствии с законодательством РФ, Ханты-мансийского автономного округа – Югры, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и настоящим СТО;
- исключает из учетного списка нуждающихся лиц отчисленных из СурГУ, либо приобретших собственное жильё в Сургуте;
- принимает при согласовании со Студенческим Комитетом общежития (в соответствии с п. 9.1. настоящего СТО) решение о лишении обучающихся права на проживание в общежитии СурГУ, подготавливает приказ о выселении соответствующих обучающихся из общежития СурГУ;
- осуществляет плановые и внеплановые проверки, контрольно-ревизионные мероприятия общежитий СурГУ;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим СТО и локальными актами СурГУ.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 7 из 38

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития СурГУ.

5.1. СурГУ предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по реализуемым образовательным программам по очной форме обучения жилое помещение в студенческом общежитии, установленном настоящим СТО. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд СурГУ жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

5.2. Размещение (заселение) в общежитии производится с соблюдением установленных законодательством санитарных норм (нормативов) в соответствии с настоящим СТО.


5.3. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.4. Распределение мест в общежитиях Университета между институтами, сроки и порядок заселения в общежития, (в том числе утверждение списка лиц на заселение в общежитие) определяются жилищно-бытовой комиссией СурГУ и утверждается приказом ректора.

5.5. Основанием заселения обучающихся в общежитие СурГУ является комплект следующих документов:

- личное заявление;
- копия паспорта обучающегося;
- справка с места жительства о составе семьи;
- четыре фотографии размером 3x4;
- копии соответствующих документов, подтверждающих социальный статус;
- копия военного билета (приписного свидетельства);
- копия студенческого билета;
- справка с места учебы;
- копия полиса медицинского страхования;
- справка формы № 86 о состоянии здоровья вселяемого;
- договор найма.

5.6. Обучающийся, нуждающийся в общежитии, при поступлении в СурГУ с 05 августа по 25 августа подает в отдел по внеучебной работе со студентами соответствующее личное заявление по утвержденной форме (Приложение 5), ксерокопию паспорта с регистрацией и копию документов подтверждающих льготу, если относится к льготной категории, а так же копии документов, подтверждающих активную жизненную позицию (дипломы, удостоверения, свидетельства, награды). При подаче заявления и комплекта документов обучающегося секретарь комиссии формирует личное дело. Отдел по внеучебной работе со студентами передает документы в жилищно-бытовую комиссию СурГУ. Проживающие в студенческом общежитии ежегодно до 15 мая подают в жилищно-бытовую комиссию СурГУ личное заявление о необходимости предоставления им общежития на следующий учебный год (Приложение 7). Жилищно-бытовая комиссия СурГУ в срок до 1 сентября рассматривает все личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решение о возможности предоставления места проживания в общежитии Университета. По итогам рассмотрения личных заявлений обучающихся жилищно-бытовая комиссия СурГУ подготавливает и издает в установленном порядке приказ ректора о заселении обучающихся в общежитие. Копия приказа (выписка из приказа) о заселении обучающихся направляются заведующим общежитиями и в бухгалтерию СурГУ. На основании приказа о заселении отдел доходов выдает обучающимся в течение трех календарных дней

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 8 из 38

утвержденные в СурГУ бланки договоров найма жилого помещения и договоров на оказание дополнительных услуг.

5.6.1. Вселение обучающихся в общежитие СурГУ производится не позднее 14 дней после выхода приказа о заселении.

5.6.2. В обязательном порядке в первую очередь заселяются иногородние обучающиеся из числа:


- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов и инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства;
- лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (категории детей из малообеспеченных семей, а также многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными);
- лиц из числа граждан проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими профессионального обучения в СурГУ.

5.6.3. При условии полного заселения обучающихся льготной категории из п.5.6.2. заселяются иногородние обучающиеся на местах, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.6.4. Только после предоставления мест обучающимся, относящимся к льготной категории и обучающимся на местах, финансируемых из бюджета ХМАО-Югры, свободные места предоставляются обучающимся, которые обучаются в Университете на основе договоров с полной оплатой стоимости обучения.

5.6.5. Вселение обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 № 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

5.6.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся СурГУ по согласованию со Студенческим Советом СурГУ вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 9 из 38

- обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- слушателей подготовительных отделений Университета, курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся, постоянно проживающих на территории города Сургута.

5.7. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты.

5.7.1. Договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг) с лицом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа ректора СурГУ о заселении.

5.7.2 Университет заключает с проживающим (физическим лицом) двусторонний договор найма жилого помещения (договор на оказание дополнительных услуг), который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в бухгалтерии СурГУ (Приложение 3).

5.7.3. Университет может заключить с проживающим (физическим лицом) и юридическим лицом, оплачивающим проживание, трехсторонний договор найма жилого помещения при условии оплаты последним 100 % стоимости проживания в общежитии СурГУ (по расчету планово-экономического отдела СурГУ). Один экземпляр договора найма жилого помещения после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр договора передается юридическому лицу, оплатившему стоимость проживания в общежитии, третий экземпляр находится на хранении в бухгалтерии СурГУ.

5.7.4 Копии заключенных договоров, обучающийся обязан представить заведующему общежитием при заселении.

5.8. Вселение в общежитие СурГУ проводит заведующий соответствующего общежития, формируя порядок заселения преимущественно по институтам, на основании приказа ректора СурГУ и договора найма.


5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном миграционными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией СурГУ.

5.10. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иного чрезвычайного происшествия переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению проректора по социальной и внеучебной работе СурГУ и Студенческого Совета СурГУ, а из одной комнаты в другую - проректора по социальной и внеучебной работе СурГУ и Студенческого Комитета общежития при наличии свободных мест.

5.11. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией СурГУ по согласованию со Студенческим Советом СурГУ.

5.12. При наличии свободных мест абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в общежитии СурГУ с оплатой на условиях, устанавливаемых СурГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим СТО.

5.13. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 10 из 38

результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в СурГУ, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

После окончания вступительных испытаний абитуриенты обязаны освободить общежитие.

5.14. При отчислении из СурГУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.15. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии СурГУ наниматели подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

5.16. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии СурГУ может быть расторгнут по требованию СурГУ в случаях:

- невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совмещённое проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отчисления из СурГУ;
- иных случаях, предусмотренных договором или законодательством РФ.

5.17. Проживающим, у которых истек срок проживания, установленный договором, продлевают срок действия договора найма жилого помещения путем переподписания договора. В случае если проживающий отчисляется из Университета, договор не пролонгируется.

5.18. В случае не освобождения жилой площади в установленный срок выселение производится в судебном порядке. По решению суда имущество проживающего может быть передано на хранение юридическому лицу, специализирующемуся на оказании этого вида услуг.

5.19. Лица, занимающие жилую площадь без оформления договора, лица, предоставившие им жилую площадь с нарушением установленного порядка, а также должностные лица и работники общежития, разрешившие такое проживание, несут ответственность в установленном законом порядке.


5.20. При выселении обучающимся выдается обходной лист, который они сдают заведующему общежитием с подписями соответствующих структурных подразделений СурГУ до момента выезда из общежития СурГУ.

5.21. Проживающий в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Расторжение Договора по требованию Исполнителя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

Договор найма жилого помещения прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 11 из 38

- со смертью проживающего;
- с окончанием срока обучения.

В случае расторжения или прекращения Договора проживающий должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.22. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок предоставления мест в общежитии СурГУ иногородним обучающимся

6.1. При наличии свободных квартир в общежитии, на усмотрение администрации Университета и Студенческого Совета СурГУ, комнаты могут быть переоборудованы для проживания иногородних студенческих семей, если оба иногородних обучающихся учатся в СурГУ.

6.2. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в общежитии СурГУ, выделяемые иногородним, обучающимся семьям СурГУ, определяются решением жилищно-бытовой комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях и в порядке, установленном настоящим СТО.

6.3. Помимо комплекта документов, указанного в п. 5.5. настоящего СТО иногородние семейные обучающиеся предоставляют копию свидетельства о браке, копию свидетельства о рождении ребенка.

6.4. Администрация СурГУ при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7. Оплата за проживание и дополнительные услуги в общежитии СурГУ


7.1 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческих общежитиях СурГУ для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми Ученым Советом СурГУ с учетом мнения Студенческих Комитетов общежитий и Студенческого Совета СурГУ. Администрация СурГУ вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческих общежитиях для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

При заключении администрацией СурГУ трехстороннего договора найма жилого помещения с проживающим (физическим лицом) и юридическим лицом, оплачивающим проживание ежемесячная оплата за проживание в общежитии СурГУ, коммунальные и бытовые услуги устанавливается в размере 100%.

7.2. Плата за проживание в общежитии производится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счёт СурГУ.

Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 12 из 38

- детей-инвалидов и инвалидов I и II групп;
- инвалидов с детства;
- лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лиц, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (категории детей из малообеспеченных семей, а также многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными);
- лиц из числа граждан проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими профессионального обучения в СурГУ.


7.3. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в СурГУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами (п. 1.4. настоящего СТО).

7.4. СурГУ по согласованию со Студенческим Советом СурГУ вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество дополнительных услуг, размер оплаты и порядок их оказания определяются настоящим СТО и договором на оказание дополнительных услуг с проживающими (Приложение 4).

Дополнительными услугами считаются услуги СурГУ, которые могут быть предоставлены проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии:

- пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием;
- предоставление мест для проживания в жилом помещении квартирного типа, оборудованных отдельным санузлом и кухней для отдельного проживания нескольких обучающихся;
- оборудование помещения мягкой мебелью, телевизором, холодильником и т.д.;
- пользование дополнительными бытовыми услугами: камерой хранения вещей, прачечной и др.;
- пользование беспроводной связью;
- оборудование холлов мягкой мебелью и цветами.

Внесение платы обучающимся за оказание дополнительных услуг производится в соответствии с заключенными договорами на оказание дополнительных услуг с

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 13 из 38

проживающим в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет СурГУ ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Плата за дополнительные услуги утверждается в установленном порядке (через Ученый Совет Университета), при согласовании со Студенческим Советом СурГУ.

Плата за дополнительные услуги в соответствии с законодательством РФ не взимается с обучающихся из числа:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов и инвалидов I и II групп;

7.5. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в СурГУ с полной оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за проживание в общежитиях Университета в соответствии с настоящим СТО и иными локальными актами СурГУ.

7.6. Плата за пользование общежитием СурГУ семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

7.7. Абитуриенты, заселенные в общежитие СурГУ на период сдачи вступительных испытаний, а также обучающиеся по заочной форме обучения, заселенные на период сдачи экзаменационных сессий, защиты дипломных проектов и прохождения итоговой государственной аттестации вносят 100% платы за проживание, на условиях, устанавливаемых приказом ректора СурГУ в соответствии с законодательством РФ.

7.8. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.


7.9. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться через банк с зачислением денежных средств на расчетный счет СурГУ с предоставлением квитанции заведующим общежитием.

8. Права и обязанности проживающих в общежитии СурГУ


8.1 Проживающие в общежитии СурГУ имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) общежития СурГУ в течение всего срока действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитии СурГУ;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации СурГУ в другое жилое помещение общежития;
- участвовать через Студенческий Совет СурГУ в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- вносить через Студенческий Совет СурГУ, администрацию СурГУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения, в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Проживающие в общежитии СурГУ обязаны:

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 14 из 38

- знать и строго соблюдать Устав СурГУ, нормы настоящего СТО, Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) не реже одного раза в два дня;
 - своевременно вносить плату в установленных в СурГУ размерах и порядке за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых на основании соответствующего договора;
 - выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения (договора на оказание дополнительных услуг);
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
 - при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать заведующего общежитием заявлением в письменной форме;
 - на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное при вселении) заведующему общежитием СурГУ;
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
 - лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать жилое помещение в технически исправном состоянии. При его повреждении, выбывающие из общежития лица, должны возместить причиненный ущерб в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.
- 8.3. Проживающие в общежитии СурГУ с их добровольного согласия, оформленного в письменном виде (для несовершеннолетних необходимо согласие законных представителей), привлекаются Студенческим Советом СурГУ и отделом по внеучебной работе со студентами, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории, а также другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.
- 8.4. Имущество общежития предоставляется проживающему в общежитии обучающемуся для индивидуального пользования, выдается под расписку проживающего. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку (Приложение 6).
- 8.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития СурГУ, помимо выселения из общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе отчисление из Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета (Приложение 2).
- 8.6. Категорически запрещается появление в общежитии СурГУ в нетрезвом состоянии, появление в общежитии со спиртными напитками, их распространение и распитие, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических средств и психотропных веществ, курение в общежитии, а также содержание домашних животных (кошек, собак и т.д.).

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 15 из 38

9. Права и обязанности администрации СурГУ

9.1. Общие вопросы организации деятельности общежитий находятся в ведении соответствующего проректора по социальной и внеучебной работе СурГУ. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

9.2. Администрация СурГУ имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими Устава СурГУ, настоящего СТО и иных локальных актов Университета;
- требовать соблюдения проживающими в общежитии СурГУ правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития СурГУ;
- налагать на проживающих в общежитии СурГУ дисциплинарные взыскания в установленном порядке;
- выселять проживающих из общежития за нарушение Устава СурГУ, настоящего СТО, Правил внутреннего распорядка в общежитии СурГУ, условий договора найма жилого помещения в общежитии Университета.

9.3. Администрация СурГУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим СТО;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитиях СурГУ;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- содействовать организации Студенческого Комитета общежития, развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 16 из 38

- создавать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- информировать обучающихся в СурГУ и проживающих в общежитиях СурГУ о локальных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях Университета;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

10. Права и обязанности администрации студенческого общежития СурГУ

10.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим студенческого общежитием.


10.2. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором СурГУ.

10.3. Заведующий студенческим общежитием имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения администрации СурГУ по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим Комитетом общежития выносить на рассмотрение администрации СурГУ в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежития Университета;
- принимать решение о переселении проживающих общежития по их просьбе из одной комнаты в другую;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- ходатайствовать перед руководством о применении поощрительных мер или мер дисциплинарного воздействия к соответствующим сотрудникам общежития Университета;
- вносить предложения на рассмотрение руководству по оптимизации структуры и штатной численности работников общежития Университета;
- совместно со Студенческим Советом СурГУ рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

10.4. Заведующий студенческим общежитием СурГУ обязан:

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 17 из 38

- обеспечить вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и комплекта документов, указанного в п. 5.5. настоящего Положения;
- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечить учет и доведение до ректората замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать проректора по социальной и внеучебной работе СурГУ о положении дел в студенческом общежитии;
- создать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- обеспечить чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

11. Органы самоуправления в общежитии СурГУ

11.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии СурГУ, ими создается подразделение студенческого самоуправления обучающихся - Студенческий Комитет общежития (для каждого общежития самостоятельный Комитет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка СурГУ, локальными правовыми актами Университета и настоящим СТО.

11.2. Состав Студенческого Комитета общежития формируется из старост этажей общежития ежегодно в сентябре на общем собрании проживающих общежития Университета и оформляется протоколом общего собрания проживающих общежития.


11.3. Численность членов Студенческого Комитета общежития составляет не менее 5 и не более 11 человек.

11.4. Студенческий Комитет общежития самостоятельно избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря.

11.5. Лица, избранные в состав Студенческого Комитета общежития могут переизбираться неограниченное число раз. По решению Студенческого Комитета общежития полномочия члена Комитета могут быть прекращены досрочно. Досрочные перевыборы членов Студенческого Комитета общежития проводятся по требованию не менее половины его членов.

11.6. При отчислении члена Студенческого Комитета общежития из СурГУ или выселении из общежития Университета он выбывает из состава Студенческого Комитета общежития.

11.7. Студенческий Комитет общежития организует работу старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии Университета (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей,

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 18 из 38

закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

11.8. Со Студенческим Комитетом общежития СурГУ согласовываются следующие вопросы:

- переселение по инициативе администрации общежития или Университета проживающих из одного жилого помещения (комнаты) в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии Университета;
- и иные вопросы в соответствии с настоящим СТО.

11.9. Администрация СурГУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого Комитета общежития за успешную работу.

11.10. На каждом этаже общежития СурГУ ежегодно в сентябре простым большинством голосов присутствующих, на общем собрании проживающих этажа общежития избирается староста этажа общежития СурГУ.


Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат (блоков) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка СурГУ, локальными правовыми актами Университета, настоящим СТО и Правилами внутреннего распорядка в общежитии СурГУ, приказами и распоряжениями ректора, администрации общежития СурГУ, а также решениями Студенческого Комитета общежития.

12. Дополнительные положения

12.1. Делопроизводство в общежитиях СурГУ осуществляется и ведется в соответствии с ДП-5.13 «Управление документооборотом» в СурГУ и утвержденной номенклатурой дел. Сотрудники общежитий в пределах, закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее утерю.

12.2. Настоящее СТО подлежит обязательному хранению в каждом общежитии СурГУ. Ответственность за несоблюдение данного требования несут сотрудники общежития.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 19 из 38

Приложение 1

Форма уведомления

Уведомление № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Уважаемый (-ая) _____!
(Ф.И.О.)

За период с _____ по _____ за проживание в общежитии (по Договору № _____ от _____) по адресу: г. Сургут, _____, у Вас образовалась задолженность (плата за жилое помещение и коммунальные услуги) в размере _____ рублей.

В связи с этим общаемся к Вам с просьбой в срок до « ____ » _____ 20__ года погасить имеющуюся задолженность, либо подписать соглашение о рассрочке погашения задолженности (на период с момента подписания соглашения и до « ____ » _____ 20__ года).

В случае если оплата имеющейся задолженности произведена не будет (либо не будет подписано соответствующее соглашение), Университет оставляет за собой право обратиться в суд для расторжения Договора № _____ от _____, взыскания суммы долга и последующего выселения из общежития без предоставления другого жилого помещения (п. 12, 14 Договора № _____ от _____).

Администрация Университета


Линия отрыва

Отрывная часть Уведомления № _____ от « ____ » _____ 20__ г. в отношении _____ о наличии задолженности (плата за жилое помещение и коммунальные услуги) в размере _____ рублей.

Уведомление вручено: « ____ » _____ 20__ г.

Кому: _____
(Ф.И.О. и подпись)

Кем: _____
(Ф.И.О. и подпись)

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 20 из 38

Приложение 2

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Сургутский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития СурГУ (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за СурГУ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

1.2. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческих общежитиях СурГУ и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

1.3. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

1.4. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий, разрешением администрацией СурГУ по согласованию со Студенческим Советом СурГУ.


1.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г.Сургута или Сургутского района, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2. Порядок входа в общежитие

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся и иные проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. При утере или порче пропуска обучающиеся возмещают расходы, связанные с изготовлением и выдачей дубликата, определяемые администрацией СурГУ, установленные на основании приказа с согласования Студенческого Совета СурГУ.

2.2. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (СурГУ) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в СурГУ, предъявляют на посту охраны, для регистрации в Журнале учета посетителей (далее – Журнал), документ, удостоверяющий их личность. В Журнале учета посетителей охрана общежития записывает сведения о приглашенных, времени входа, номер комнаты посещения и сведения о пригласившем лице (подтверждение по телефонному звонку или личному уведомлению). При выходе посетителя из общежития –

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 21 из 38

сведения регистрируются в Журнале. В случае если посетитель вышел из общежития без регистрации, он попадает в «черный список», т.е. лишается права в дальнейшем посещать общежитие.

2.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

2.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3. Права проживающих в студенческом общежитии


3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок договора найма при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Студенческого Комитета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий Комитет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией СурГУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, тепловую энергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 22 из 38

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах об появляться в общежитии со спиртными напитками, а также в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать), распространять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- использовать жилое помещение не по назначению;
- разрушать или повреждать жилое помещение проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказываться от регистрации по месту пребывания;
- нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, нецензурная брань и т.д.);
- отсутствовать в общежитии без письменного предупреждения более трех дней;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение и распространение наркотических средств, психотропных веществ;
- хранение в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- антиобщественное и девиантное поведение и иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.


В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. Права администрации студенческого общежития

5.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студенческим Комитетом общежития вносить на рассмотрение ректора СурГУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 23 из 38

– временно отселать в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

6. Обязанности администрации СурГУ

6.1. Администрация СурГУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения и социального статуса.

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение 2 к настоящему СТО, утвержденному Минобрнауки России 10.07.2007г.);

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать Студенческому Комитету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.


7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 24 из 38

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами на основании дополнительного договора;
- содействовать работе Студенческого Комитета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Студенческий Комитет общежития, представляющий их интересы. Студенческий Комитет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранения материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий Комитет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (блоках) имуществу, содержанию комнат (блоков) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студенческого Комитета общежития и администрации общежития.

9. Ответственность за нарушение Правил


9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом СурГУ и иными локальными актами СурГУ. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством СурГУ.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) выговор;
- б) замечание;
- в) отчисление из СурГУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 25 из 38

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, нецензурная брань и т.д.);

г) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора СурГУ.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

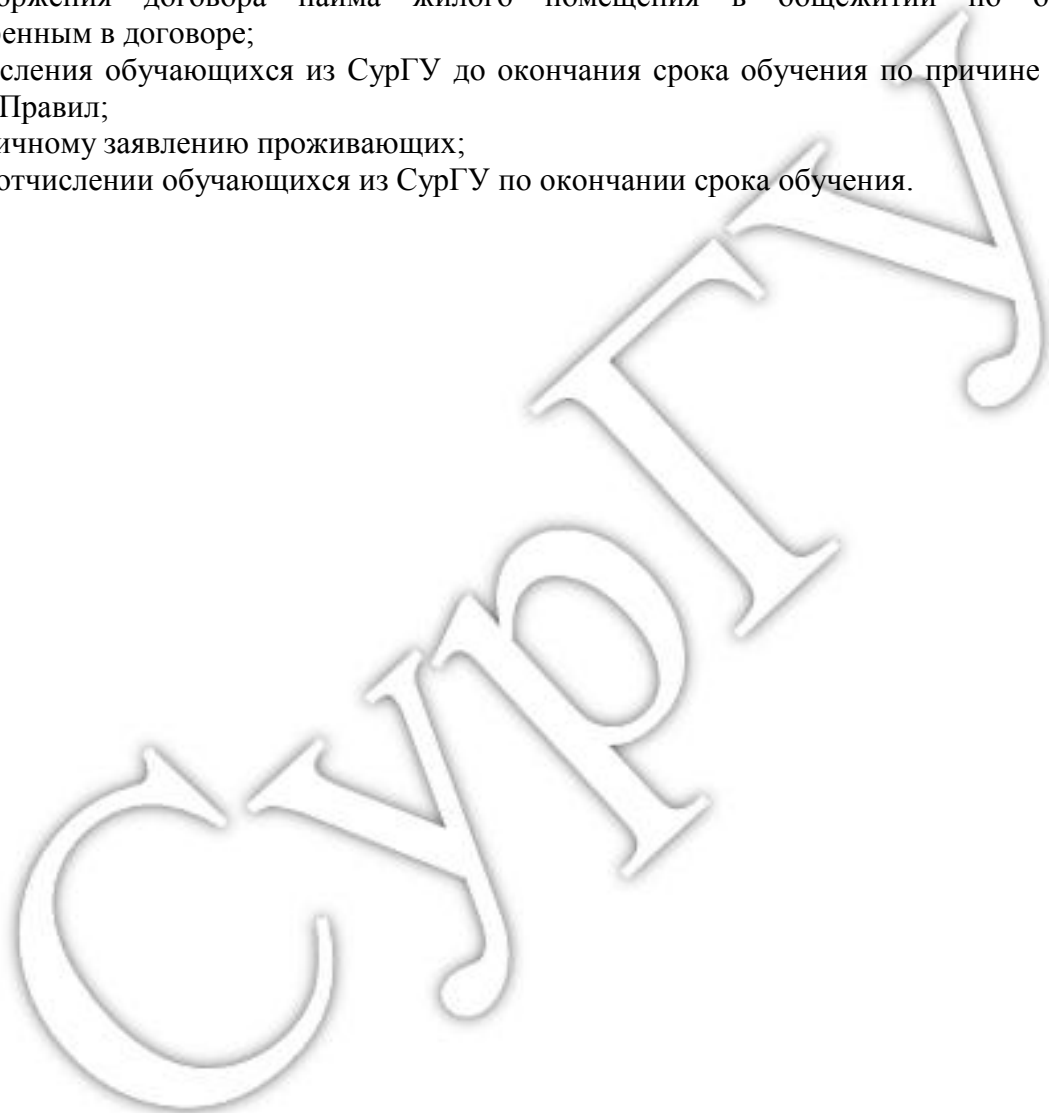
10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора СурГУ в случаях:


- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из СурГУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из СурГУ по окончании срока обучения.



	«Сургутский государственный университет»	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
	Система менеджмента качества	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 26 из 38

Приложение 3

Форма договора найма жилого помещения в общежитии СурГУ

Договор найма № _____ жилого помещения в общежитии СурГУ

г. Сургут

«_____» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), в лице проректора по экономике и финансам _____, действующего на основании приказа о делегировании полномочий, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и студент (-ка) БУ ВО «Сургутский государственный университет» _____

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения в БУ ВО «Сургутский государственный университет» с _____ по _____ койко-место в комнате № _____ общежития по адресу г. Сургут Тюменской обл. ХМАО – Югры, ул. _____ находящееся в квартире № _____ для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Настоящий Договор заключается на время обучения в БУ ВО «Сургутский государственный университет»


ІІ. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

6. Наниматель обязан:

- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 27 из 38

- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития. Нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личную собственность;
- возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря (порча жилого помещения и его оборудования вследствие пожара, затопления, разморозения и т.п., произошедших по вине или халатности проживающего);
- в случае окончания обучения или отчисления из университета, а также выселения за нарушение внутреннего распорядка общежития, освободить жилое помещение в течение трех дней.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

8. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- предоставить в личное пользование проживающему мебель, инвентарь, оборудование (перечень инвентаря и оборудования является неотъемлемым приложением к настоящему Договору);
- организовать пропускную систему в общежитии и хранение по желанию проживающих вещей в камере хранения с взиманием дополнительной платы (примечание: за сохранность документов и денег учащегося БУ ВО «Сургутский государственный университет» ответственности не несет);
- предоставить проживающему за дополнительную плату возможность пользоваться постельным бельем;
- при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.


Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение трех месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 28 из 38

- использования жилого помещения не по назначению.

11. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- с отчислением студента из университета;
- с окончанием действия договора;
- с окончанием срока обучения.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

12. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных согласно расчету организации, осуществляющей эксплуатацию дома.

Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов БУ ВО «Сургутский государственный университет» не может превышать 5% от размера стипендии (за исключением случаев, указанных в Положении о студенческих общежитиях БУ ВО «Сургутский государственный университет»).


13. От платы за проживание в общежитии освобождаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи (категории детей из малообеспеченных семей, а также многодетных семей, признанных в установленном порядке малообеспеченными);
- лица из числа граждан проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в ВС РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 ФЗ от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими профессионального обучения в СурГУ.

14. Оплата за проживание в общежитии производится в безналичной форме на расчетный счет БУ ВО «Сургутский государственный университет»

15. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим.

16. Несвоевременная оплата за содержание, ремонт, коммунальные платежи влечет за собой штрафные санкции, выселение из общежития.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 29 из 38

VI. Иные условия

17. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

18. Срок действия договора: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

19. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя (в отделе договорных отношений), другой - у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:

Бюджетное учреждение высшего образования
 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
 «Сургутский государственный университет»
 628412, Тюменская область,
 Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
 г.Сургут, пр. Ленина, 1
 Тел. (3462) 76-29-00 – приемная
 (3462) 76-29-66 – отдел доходов

Реквизиты:

Депфин Югры (СурГУ 230337140)
 ИНН 8602200001 КПП 860201001
 р/с: 40601810200003000001
 в РКЦ Ханты-Мансийск
 г. Ханты-Мансийск
 БИК: 047162000
 Код ОКОНХ 92110
 Код ОКПО 27387694
 ОКТМО 71876000
 КБК: 23030201020020000130

Проректор по экономике и финансам

_____ /

Наниматель:

ФИО: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Когда _____


Проживает по адресу _____

Конт.

тел. _____

Подпись нанимателя

_____ /

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 30 из 38

Приложение 4

Форма договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии СурГУ

Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии СурГУ

г. Сургут

« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее - СурГУ, Университет), в лице проректора по экономике и финансам _____, действующего на основании приказа о делегировании полномочий, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и проживающий

_____, потребитель дополнительных услуг, именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении в комнате № ____ по адресу _____ на период обучения с ____ по _____ расположенном в д. _____, корп. __, кв. __, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем: пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой; предоставление мест для проживания в жилом помещении квартирного типа, оборудованных отдельным санузлом и кухней для отдельного проживания нескольких учащихся; оборудование комнат мягкой мебелью, телевизором, холодильником и т.д.; пользование дополнительными бытовыми услугами (камерой хранения вещей (2 места 70*70*100, весом не более 30 кг) прачечной и др.); оборудование холлов мягкой мебелью, цветами; пользование беспроводной сетью.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:


2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительных осветительных и бытовых приборов, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы и т.д.). Плата за дополнительные услуги утверждается в установленном порядке (через Ученый Совет университета), при согласовании со Студенческим Советом СурГУ.

2.1.3. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет СурГУ.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 31 из 38

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и дополнительные услуги, утвержденные в установленном порядке на Ученом Совете университета при согласовании со Студенческим Советом СурГУ.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц 20__/20__ учебного года, установленная ученым советом СурГУ на момент заключения Договора, составляет 1000 (одна тысяча) рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии устанавливается Ученым Советом СурГУ с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание вносится на расчетный счет Исполнителя (наименование учреждения) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за месяц за каждый календарный день просрочки платежа.

3.5. При оплате Проживающим текущих платежей сначала оплачиваются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный месяц на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в СурГУ Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем месяце.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора, перерасчет оплаты за текущий месяц и возврат денежных средств не производится.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «__» _____ 20__ г.


7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 32 из 38

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодалель:

Наниматель:

Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»
628412, Тюменская область,

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г.Сургут, пр. Ленина,1
Тел. (3462) 76-29-00 – приемная
(3462) 76-29-66 – отдел доходов
Факс (3462) 76-29-29

Реквизиты:

Депфин Югры (СурГУ 230337140)
ИНН 8602200001 КПП 860201001
р/с: 40601810200003000001
в РКЦ Ханты-Мансийск
г. Ханты-Мансийск
БИК: 047162000
Код ОКОНХ 92110
Код ОКПО 27387694
ОКТМО 71876000
КБК: 23030201020020000130

ФИО:

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Когда _____

Проживает по адресу _____

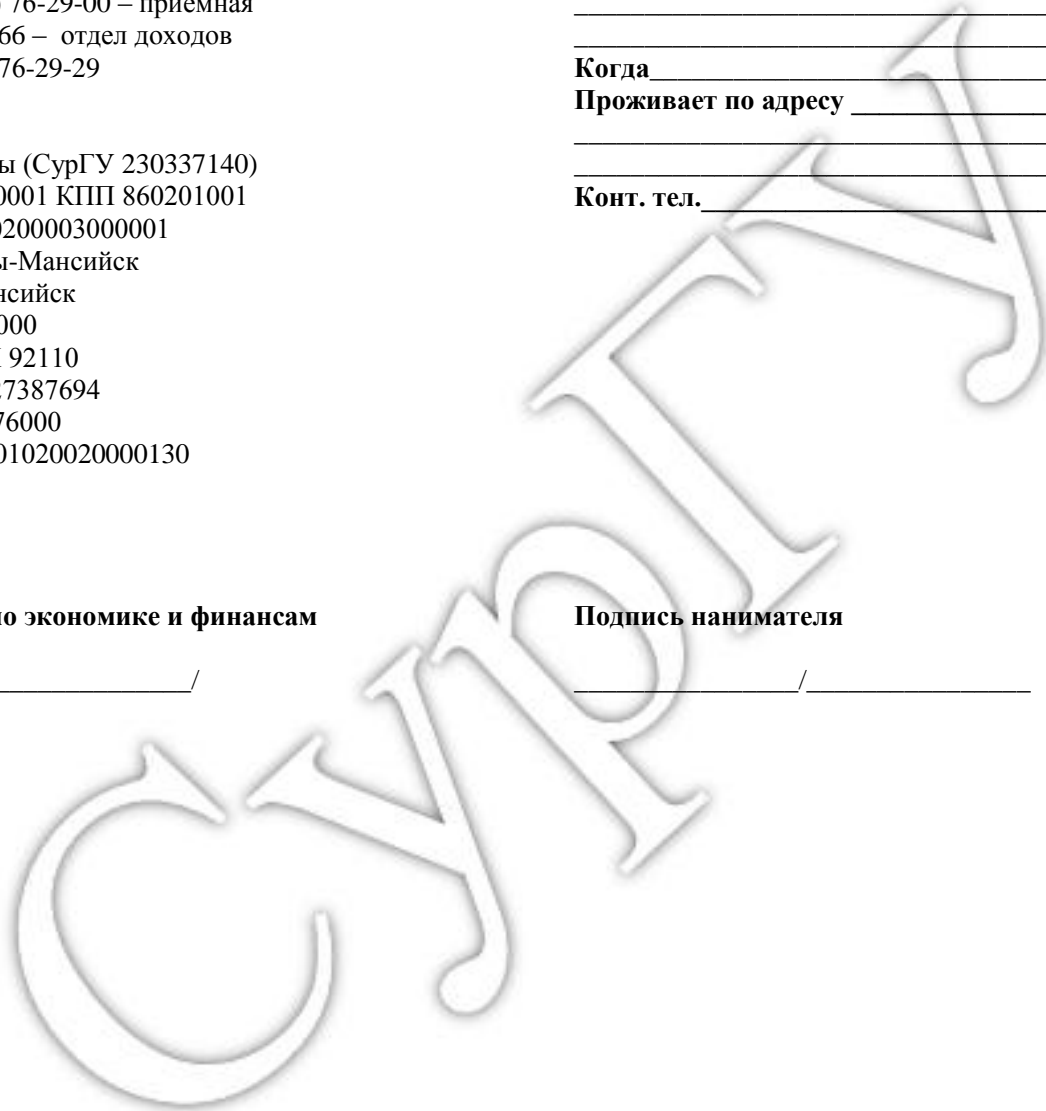
Конт. тел. _____


Проректор по экономике и финансам

_____ /

Подпись нанимателя

_____ /



	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 33 из 38

Приложение 5

Форма заявления на предоставление места в общежитии

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Ханты-Мансийского автономного округа–Югры
 «Сургутский государственный университет»**

Ректору СурГУ,
 Фамилия Имя Отчество _____

студента(ки) СурГУ
 институт _____

направление _____

_____ (курс, группа)

Ф.И.О _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

проживающего по адресу:

_____ (город, поселок, село, деревня)

_____ (улица)

_____ (дом, квартира)

№ тел _____

Заявление

Прошу рассмотреть Вас возможность предоставления места в студенческом общежитии СурГУ для проживания, на период с _____ по _____, в связи с тем, что я иногородний (-я), справку с места жительства и копию паспорта прилагаю.


Я так же являюсь _____

(если есть, то указать льготу или причину)

копию документов, подтверждающих льготную категорию прилагаю.

 (дата)

 (личная подпись)

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 34 из 38

Приложение 6

Форма личной карточки учета материальных ценностей

Личная карточка учета материальных ценностей
 Общежитие № _____


Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 Институт _____
 Курс _____ Группа _____ № комнаты _____
 Дата заселения в общежитие _____
 Договор № _____ от _____

Предусмотрено по Санитарным нормам

Наименование	Категория	Единица измерения	Примечание
Кровать			
Стол			
Стул			
Тумбочка			
Шкаф			
Матрац			

Материальные ценности получил _____
 Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Материальные ценности сдал _____
 Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

	«Сургутский государственный университет» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
		Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 35 из 38

Приложение 7

Форма заявления на сохранение места в общежитии

Ректору СурГУ
С.М.Косенку

Заявление

Я, _____
 студент(ка) СурГУ _____ курса, института _____
 направление/специальность _____ прошу сохранить за мной
 к/место в квартире № _____ общежития № _____ на следующий 20_____/20____ учебный
 год.

Дата _____

Подпись _____

Директор института: _____

Бухгалтерия: _____

Студенческий Комитет общежития: _____

Заведующий общежитием: _____

На летних каникулах комнату сдал согласно приложению (смотреть с оборотной стороны)

Квартира в _____ состоянии


Пропуск сдал _____

Ключ сдал _____

Квартиру сдал _____ (подпись) _____ (дата)

Квартиру принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата)

Срок подачи заявления с «__» _____ 20__ г.

	«Сургутский государственный университет»	СМК СурГУ СТО 4.1.2-15	
	Система менеджмента качества	Студенческие общежития СурГУ	Редакция № 3 стр. 36 из 38

Оборотная сторона заявления на сохранение места в общежитии

КРИТЕРИИ ПРИЕМА КВАРТИР У СТУДЕНТОВ

ЖИЛЫЕ КОМНАТЫ:

- чистые двери, дверные откосы, плинтуса, окна. Отсутствие пыли, произведена влажная уборка пола. Мебель в чистом и сохранном состоянии.

КУХНЯ:

- чистые окна, кухонный гарнитур, холодильник, электроплита, духовка, двери, дверные откосы. Отсутствие мусора.

ВАННАЯ И ТУАЛЕТНАЯ КОМНАТА:

- чистые и продезинфицированы: унитаз, ванная, раковина, зеркало, полы, двери. Отсутствует мусор. Обратит внимание на состояние полов под ванной (сухой, чистый).

ПРИХОЖАЯ:

- чистые полы, в шкафах отсутствуют личные вещи.

БАЛКОН:

- отсутствие вещей, произвести влажную уборку стен и полов.

За оставленные вещи администрация общежития ответственности не несет. В случае порчи имущества проживающие обязаны возместить ущерб согласно п.2 договора найма.

Ознакомлен: _____
(подпись)

_____ (дата)

Заполняется председателем Студенческого Комитета общежития и заведующим общежитием:

Критерии	Оценка
1. Соблюдение правил внутреннего распорядка студенческого общежития:	
1.1. Соблюдение временных норм и правил.	
1.2. Соблюдение санитарно – гигиенических правил в жилых помещениях и местах общего пользования.	
1.3. Соблюдение прав и законов интересов соседей, совместно проживающих в одном жилом помещении.	
2. Активное участие в жизни общежития.	
2.1. Участие в мероприятиях и общих собраниях.	
2.2. Участие в Комитете и активе студенческого общежития.	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

