

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 1 из 62


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С. М. Косенко
 «24» октября 2015 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

СТО-2.12.9-15

ПРИНЯТО Ученым советом «20» ноября 2015 г., протокол № 9


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		17.10.15г.
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		17.10.15г.
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.		17.10.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		05.10.2015

СОСТАВИЛ:


Начальник отдела лицензирования и аккредитации	Гафиятуллина О.К.		14.09.2015
--	-------------------	--	------------

г. Сургут – 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 2 из 62

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Общие требования	4
5. Виды и формы государственных итоговых аттестационных испытаний.....	5
6. Программно-методическое обеспечение итоговых государственных аттестационных испытаний	6
7. Порядок формирования и функции государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.....	7
8. Регламент работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий	9
9. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	10
10. Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине.....	11
11. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена	12
12. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
13. Повторная сдача итоговых государственных аттестационных испытаний	14
14. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии.....	15
Приложение 1. Форма приказа о выдаче дипломов и отчислении	16
Приложение 2. Форма примерной программы государственной итоговой аттестации по ГОС ВПО.....	17
Приложение 3. Форма примерной программы государственной итоговой аттестации по ФГОС ВО (ФГОС ВПО)	32
Приложение 4. Форма протокола заседания апелляционной комиссии	47
Приложение 5. Форма протокола ГЭК по защите ВКР.....	49
Приложение 6. Форма протокола заседания ГЭК по сдаче государственного экзамена	50
Приложение 7. Форма заключения председателя ГЭК	52
Приложение 8. Формы приказов о допуске к защите выпускной квалификационной работы	53
Приложение 9. Форма приказа об утверждении тем выпускной квалификационной работы	56
Приложение 10. Форма приказа о допуске к сдаче государственного экзамена.....	57
Приложение 11. Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии	58
Лист регистрации изменений	62

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 3 из 62

Перечень используемых сокращений:

ВКР	– выпускная квалификационная работа
ГОС ВПО	– Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия
ГИА	– итоговая государственная аттестация
ОП ВО	– основная образовательная программа
СТО	– стандарт организации
ФГОС ВПО	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ФГОС ВО	– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).


1.2. Настоящий СТО обязателен к применению сотрудниками СурГУ, участвующими в реализации образовательного процесса и обучающимися выпускных курсов.

1.3. СТО распространяется на выпускников бакалавриата, специалитета и магистратуры, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июля 2015 г. №38132);
- Письмо Минобрнауки РФ от 31.01.2000 №15-55-4ин/15-11 «О практике применения «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 16 мая 2002 №14-55-353 ин/15 «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов»;
- ДП-1.7.1 «Управление документацией СМК»;
- ДП-5.13 «Управление документооборотом»;
- СТО-2.8.3 «Положение о переводе, отчислении и восстановлении»;
- СТО-2.12.5 «Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов»;
- СТО-2.12.16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета, магистратуры и аспирантуры»;
- МИ-2.12.1 «Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 4 из 62

3. Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации – система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности); предназначена для оценивания учебных достижений выпускников и уровня освоения компетенций.

4. Общие требования

4.1. ГИА проводится в СурГУ по всем аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО).

4.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта по направлениям подготовки (специальности) высшего образования и высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО (ФГОС ВПО и ГОС ВПО)).

4.3. Условия и конкретные сроки прохождения итоговых государственных испытаний определяются Учёным советом СурГУ на основании календарных учебных графиков, определенных учебными планами направлений подготовки (специальностей).

4.4. Перечень обязательных государственных итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности) устанавливается ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) и указывается в:


- рабочем учебном плане направления подготовки (специальности);
- программе ГИА выпускников по каждому конкретному направлению подготовки (специальности).

4.5. Содержание государственных итоговых аттестационных испытаний определяется требованиями к компетенциям и уровню подготовки выпускника, предусмотренных ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) и образовательными программами по направлениям подготовки (специальностям).

4.6. Государственные итоговые аттестационные испытания, входящие в «Перечень обязательных итоговых государственных аттестационных испытаний», не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.7. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО.

4.8. Списки обучающихся, допущенных к государственным итоговым аттестационным испытаниям, утверждаются соответствующими приказами проректора по учебно-методической работе по представлению заведующего выпускающей кафедрой, на основании протокола заседания кафедры и представляются в ГЭК в сроки,

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 5 из 62

устанавливаемые в соответствии с календарным учебным графиком, не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК для обучающихся очной формы обучения, не позднее, чем за три недели до начала работы ГЭК для обучающихся заочной формы обучения.

4.9. Государственные итоговые аттестационные испытания, за исключением работ по закрытой тематике, проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. ГИА проводится в сроки, определяемые учебным планом, но не позднее 30 июня.

4.11. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.12. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний выпускнику СурГУ присваивается соответствующая квалификация (степень) и на основании приказа проректора по учебно-методической работе (Приложение 1) выдается диплом о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. Требования настоящего СТО доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода (6 месяцев) до начала ГИА.

4.14. Процесс проведения государственных аттестационных испытаний в Медицинском институте отражен в СТО-2.12.4 «Итоговая государственная аттестация выпускников Медицинского института».

4.15. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.16. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

4.17. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5. Виды и формы государственных итоговых аттестационных испытаний


5.1. К видам государственных итоговых аттестационных испытаний выпускников СурГУ относятся:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- государственный экзамен.

Конкретные виды аттестационных испытаний устанавливаются ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) по соответствующей ОП ВО.

5.2. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего профессионального образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 6 из 62

– для квалификации «дипломированный специалист», «специалист» – в форме дипломной работы, дипломного проекта;

– для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

5.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы.

Государственный экзамен проводится устно или письменно и устанавливается ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) в виде:

– итогового экзамена по отдельной дисциплине;

– итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности).

5.4. Вид государственного экзамена определяется решением Учёного совета СурГУ.

6. Программно-методическое обеспечение итоговых государственных аттестационных испытаний

6.1. Программно-методическое обеспечение ГИА выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) включает комплект материалов, предназначенный для установления в ходе государственных аттестационных испытаний выпускников, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО).

6.2. К программно-методическому обеспечению государственных итоговых аттестационных испытаний относятся: программы ГИА выпускников по направлениям подготовки бакалавров, специалистов и магистрантов (Приложение 2 по ГОС ВПО и Приложение 3 по ФГОС ВО и ФГОС ВПО) и:

а) для ВКР:

– утвержденные темы;

– Положение о ВКР, определяющее структуру, технические требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения ВКР по направлению подготовки (специальности), критерии оценки ВКР;

б) для государственного (междисциплинарного) экзамена:


– программу государственного экзамена, включающую критерии оценки знаний выпускников, определяющую порядок подготовки и проведения государственного (междисциплинарного) экзамена (может быть включена в программу ГИА).

6.3. Программа ГИА выпускников разрабатывается по каждой ОП ВО на основании соответствующих ОП ВО и ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО).

6.4. Программа ГИА по направлениям подготовки разрабатывается на основании требований ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ и учебно-методических объединений по данному направлению подготовки (специальности) для бакалавров и специалистов – выпускающей кафедрой СурГУ, для магистров – руководителем магистерской программы.

6.5. Программа ГИА утверждается проректором по учебно-методической работе после рассмотрения на заседании учебно-методического совета и принятия Ученым советом института.

6.6. Программы пересматриваются ежегодно. Изменения и дополнения в программу ГИА могут вноситься не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения рассматриваются Учебно-методическим советом института,

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 7 из 62

принимаются Ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

6.7. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.8. «Положение о выпускной квалификационной работе» разрабатывается институтом в соответствии с СТО-1.7.2 «Управление положениями институтов», рассматривается учебно-методическим или научно-техническим советом института, принимается на Учёном совете института и утверждается директором института.

6.9. Программа государственного экзамена по направлениям подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО) с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ и учебно-методических объединений по данному направлению подготовки (специальности).

6.10. Программа государственного экзамена утверждается проректором по учебно-методической работе после рассмотрения на заседании учебно-методического совета и принятия Ученым советом института.

6.11. Программа государственного экзамена разрабатывается единой для всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) (может быть включена в программу ГИА) и включает:

- перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен;
- форму проведения экзамена (письменная, устная, смешанная, в форме тестирования);
- перечень вопросов и примерных практических заданий, выносимых на государственный экзамен;
- список источников и литературы для подготовки к государственному экзамену;
- перечень учебных и справочных материалов, нормативных правовых документов, разрешенных к использованию на государственном экзамене;
- критерии оценки качества подготовки выпускника.

6.12. Не позднее, чем за 30 календарных дней разрабатывается расписание государственных аттестационных испытаний, где указываются дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.


6.13. Расписание утверждается проректором по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся, руководителей ВКР, членов и секретарей ГЭК и апелляционных комиссий, в установленном порядке.

7. Порядок формирования и функции государственных экзаменационных и апелляционных комиссий


7.1. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в СурГУ создаются ГЭК и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

7.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по каждой ОП ВО, или по ряду ОП ВО.

7.3. Университет определяет перечень ГЭК и апелляционных комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и утверждает приказом ректора:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 8 из 62

- председателей – не позднее 31 декабря текущего года;
 - составы комиссий – не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.
- 7.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.
- 7.5. Кандидатуры председателей ГЭК предлагаются заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем за три месяца до начала ГИА.
- 7.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо).
- 7.7. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.
- 7.8. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СурГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками СурГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень
- 7.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СурГУ и не входящих в состав ГЭК.
- 7.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из профессорско-преподавательского состава, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не является ее членом.
- 7.11. Основными функциями ГЭК являются:
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО (ФГОС ВПО, ГОС ВПО);
 - принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
 - разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК;
- выдача рекомендаций обучающемуся по результатам защиты ВКР (на поступление в аспирантуру, рекомендации к внедрению результатов исследования и т.д.).
- 7.12. Основные функции председателя ГЭК:
- организация и контроль проведения ГИА по видам итоговых государственных аттестационных испытаний;
 - обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам;
 - анализ качества подготовки выпускников;
 - подготовка отчета.
- 7.13. Основные функции секретаря ГЭК:
- введение протокола;
 - документальное сопровождение процедуры итоговой государственной аттестации;
 - представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 9 из 62

7.14. Основными функциями апелляционной комиссии являются оценка соответствия процедуры проведения ГИА требованиям и принятие решения об отклонении или удовлетворении апелляции.

7.15. Основные функции председателя апелляционной комиссии являются:

- организация и контроль работы апелляционной комиссии;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам.

7.16. Основные функции секретаря апелляционной комиссии:

- документальное сопровождение процедуры апелляции.

8. Регламент работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

8.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

8.2. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

8.3. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии.

8.4. Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 4, 5, 6). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.


8.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение 7), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

8.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.8. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 10 из 62

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

8.9. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

8.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

8.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

9.1. Процесс подготовки ВКР осуществляется в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе» соответствующего института.

9.2. Тексты ВКР проверяются на объём заимствования и размещаются в электронном виде в научной библиотеке СурГУ в соответствии с МИ-2.12.1 «Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе СурГУ, проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований».

Результаты проверки ВКР в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» обязательно должны быть отражены в отзыве руководителя ВКР и прокомментированы им на предмет правомочности заимствований, содержащихся в ВКР.


ВКР, содержащие неправомерные заимствования (без указания автора источника заимствования), к защите не допускаются.

9.3. К защите допускается ВКР, прошедшая предварительную защиту на выпускающей кафедре.

9.4. В ГЭК по защите ВКР до начала защиты представляются следующие документы:

– приказ проректора по учебно-методической работе о допуске к защите ВКР обучающихся, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки специалистов соответствующего уровня и успешно прошедших все другие виды итоговых аттестационных испытаний (Приложение 8);

– приказ проректора по учебно-методической работе об утверждении тем ВКР (Приложение 9);

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 11 из 62

- ВКР в одном экземпляре;
- рецензия на ВКР с оценкой (за исключением бакалаврской работы);
- отзыв руководителя о выполненной ВКР с оценкой работы.

9.5. Процесс защиты ВКР включает в себя:

- краткий доклад автора;
- выступление и вопросы членами ГЭК и присутствующих на защите;
- рецензия и отзыв научного руководителя.

9.6. Председатель ГЭК после открытия заседания, объявляет о защите ВКР, оглашает тему ВКР, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово выпускнику.

9.7. Автор ВКР делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования.

9.8. Обучающийся может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите ВКР и может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

9.9. По окончании сообщения автор ВКР отвечает на вопросы.

9.10. Далее заслушивается выступление рецензента или рецензия. Выпускнику предоставляется слово для ответа рецензенту.

9.11. Заслушивается отзыв научного руководителя, содержащий оценку теоретической подготовленности исполнителя ВКР, его инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умения работать с источниками и справочными материалами, способности ясно и четко излагать материал, а также оценку степени соответствия оформления ВКР установленным нормам, правилам и может быть организована дискуссия.

9.12. Рекомендуемая общая продолжительность защиты ВКР бакалавра и специалиста - 30 минут, магистра - 45 минут.

9.13. Оценка выставляется на основании отзыва научного руководителя, рецензии и оценки членами ГЭК выступления автора.

9.14. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК сразу после ее окончания, и определяются простым большинством голосов. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

9.15. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации автора, авторские свидетельства, отзывы практических работников и предприятий (организаций).


9.16. Результаты защиты ВКР, объявляются в день проведения защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК.

9.17. Каждая защита ВКР оформляется отдельным протоколом (Приложение 5). В протоколах заполняются все графы. Протоколы подписываются председателем, членами ГЭК, секретарем и сдаются в учебный отдел учебно-методического управления в течение трех рабочих дней после окончания работы ГЭК.

9.18. Защита ВКР с целью повышения положительной оценки не допускается.

10. Порядок проведения итогового экзамена по отдельной дисциплине

10.1. Допуск обучающихся к сдаче итогового экзамена по отдельной дисциплине осуществляется по приказу проректора по учебно-методической работе (Приложение 10)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 12 из 62

10.2. Экзаменационные билеты итогового экзамена по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, которая осуществляет учебный процесс по данной дисциплине, подписываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждается проректором по учебно-методической работе.

10.3. Форма сдачи экзамена (устная или письменная) оговаривается в Программе ГИА по направлению подготовки (специальности).

10.4. На подготовку устного ответа или оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более трех часов.

10.5. При письменной форме сдачи экзамена, после проверки ГЭК представленного обучающимся ответа, при необходимости, может проводиться дополнительно собеседование членов ГЭК с обучающимся.

10.6. На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, учебно-методической и научной литературой, если это предусмотрено Программой ГИА.

10.7. Пересдача итогового экзамена по отдельной дисциплине с целью повышения положительной оценки не допускается.

10.8. Результаты итогового экзамена по отдельной дисциплине:

- проводимых в устной форме, объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК;

- проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения и оформления протоколов заседаний ГЭК.

10.9. Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене по отдельной дисциплине не лишает обучающегося права сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам, перечень которых установлен Программой государственного экзамена. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на итоговом экзамене, не допускается до защиты ВКР и отчисляется из Университета.

10.10. Каждая сдача итогового экзамена по отдельной дисциплине оформляется отдельным протоколом (Приложение 6). В протоколах заполняются все графы. Протоколы подписываются председателем, членами ГЭК, секретарем и сдаются в учебный отдел учебно-методического управления в течение трех рабочих дней после окончания работы ГЭК.

11. Порядок проведения итогового междисциплинарного экзамена


11.1. Допуск обучающихся к сдаче итогового междисциплинарного экзамена осуществляется по приказу проректора по учебно-методической работе (Приложение 10).

11.2. Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы итоговой государственной аттестации, подписываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются проректором по учебно-методической работе СурГУ. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за четыре часа.

11.3. В процессе выполнения задания экзаменуемый может пользоваться справочниками и другой учебной, учебно-методической и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой итоговой государственной аттестации.

11.4. Пересдача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

11.5. Каждая сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом (Приложение 6). В протоколах заполняются все графы. Протоколы подписываются

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 13 из 62

председателем, членами ГЭК, секретарем и сдаются в учебный отдел учебно-методического управления в течение трех рабочих дней после окончания работы ГЭК.

12. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3. Все локальные нормативные акты СурГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.


12.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

12.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 14 из 62

принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

12.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).


В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

13. Повторная сдача итоговых государственных аттестационных испытаний

13.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), при наличии подтверждающего документа, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

13.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

13.3. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из СурГУ, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 15 из 62

13.4. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

13.5. Для повторного прохождения ГИА обучающийся по его заявлению восстанавливается в СурГУ в соответствии с СТО-2.8.3 «Положение о переводе, отчислении и восстановлении» на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

13.6. При повторном прохождении ГИА по решению выпускающей кафедры обучающемуся может быть сохранена прежняя тема ВКР или утверждена новая.

13.7. Повторные аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.


13.8. Обучающиеся, восстановленные для ГИА все аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года, кроме тех, что были сданы ранее на положительную оценку.

14. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии

14.1. По окончании работы ГЭК, председатели составляют отчеты в двух экземплярах. Отчет в одном экземпляре представляется в учебно-методическое управление Университета, который хранится в течении пяти лет до передачи в архив Университета. Второй экземпляр отчета председателя ГЭК хранится на выпускающей кафедре согласно номенклатуре дел. Форма отчета председателя ГЭК представлена в Приложении 11.

14.2. Отчет председателя ГЭК может быть подписан только лицом, утвержденным в качестве председателя по соответствующему направлению подготовки (специальности).

14.3. Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на заседании Ученых советов институтов, а затем на заседании Ученого совета Университета.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 16 из 62

Приложение 1

Форма приказа о выдаче дипломов и отчисления



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201_г.

№ _____

Сургут

О выдаче дипломов и отчисления студентов
в связи с завершением обучения
(очная форма обучения)

Решением Государственной экзаменационной комиссии студентам _ курса (номер курса) __ группы (номер группы) института (наименование института) очной/заочной формы обучения присуждена квалификация (в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО) по специальности /направлению подготовки (в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать дипломы специалиста/бакалавра/магистра с отличием:

- | | | |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.1 | Ф.И.О (в именительном падеже) | (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.) |
| 1.2 | | (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.) |
| 1.3 | | (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.) |

2. Выдать дипломы специалиста/бакалавра/магистра:

- | | | |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|
| 2.1 | Ф.И.О (в именительном падеже) | (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.) |
| 2.2 | | (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.) |
| 2.3 | | (протокол № от ЧЧ.ММ. 201 г.) |


3. Отчислить указанных студентов из университета в связи с завершением обучения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (название института) И.О.Фамилия

Проректор
по учебно-методической работе

И.О.Фамилия

Исп: И.О.Фамилия
К.т (внутренний номер телефона)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 17 из 62

Приложение 2

Форма примерной программы государственной итоговой аттестации по ГОС ВПО

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

(подпись, расшифровка подписи)

“ ” 20 г.


ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по (специальности)**

(код) (наименование специальности)

Профиль подготовки (специализация, магистерская программа)

Квалификация (степень) - _____
(наименование квалификации, степени)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 18 из 62

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

1. Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности _____, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____, зарегистрированным в минобразе РФ от _____ № _____.

Авторы программы: _____

Рецензент программы: _____

Согласование рабочей программы:


Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра (институт)		_____
Отдел комплектования		

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры _____
 « ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Программа рассмотрена и одобрена заседанием учебно-методического совета Института
 _____ « ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель УМС _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 19 из 62

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Назначение и область применения Программы

Программа итоговой государственной аттестации (ГИА) разработана на основании требований ГОС ВПО специальности (код, наименование специальности).

1.2. Общие положения

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС ВПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (код, наименование специальности), утвержденного (дата утверждения)

Программа ГИА разработана кафедрой _____ и обсуждена на заседании Ученого совета института _____ (дата), протокол № ____.

ГИА выпускников по специальности (код, наименование специальности) является заключительным этапом обучения, подтверждающего квалификацию специалиста.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности (код, наименование специальности) и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом специальности.

Цель ГИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ГОС ВПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по настоящей специальности.

1.3. Общие требования к ГИА. Виды ГИА

Видами ГИА в соответствии с п. 7.2.1. ГОС ВПО и рабочим учебным планом является:

1. Государственный экзамен (междисциплинарный).
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Аттестацию проводит Государственные Экзаменационные Комиссии (ГЭК). Председатель ГЭК и состав ГЭК утверждаются в установленном порядке.

ВКР выполняется в установленные сроки, проходит рецензирование и защищается на заседании ГЭК.


1.4. Общий объем времени и сроки на подготовку и проведения ГИА

Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов, устанавливаются государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям высшего профессионального образования.

В соответствии с утвержденным ГОС ВПО по настоящей специальности на итоговую государственную аттестацию (включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы отводится не менее _____ недель (п. 5.1. ГОС ВПО «Срок освоения ОП ВО»).

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по настоящей специальности:

- на преддипломную практику отводится _____ недель;
- на государственный экзамен отводится _____ недели;
- на выполнение ВКР отводится _____ недель.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 20 из 62

1.5. Государственные требования к минимуму содержания, уровню подготовки выпускников

1.5.1. Квалификационная характеристика выпускника

Область профессиональной деятельности.

(п.1.3 ГОС ВПО)

Объекты профессиональной деятельности.

(п.1.3 ГОС ВПО)

Основные виды профессиональной деятельности.

(п.1.3 ГОС ВПО)

1.5.2. Требования к уровню подготовки выпускника

Специалист должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

1.6. Документы, на основании которых разработана Программа ГИА

Программа итоговой государственной аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов по специальности.


Программа итоговой государственной аттестации выпускников разработана на основании и в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральным законом от 26.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86);
3. ГОС ВПО № _____ от «_____» _____ г. для специальности (код, наименование специальности);
4. Устав ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»;
5. СТО 2.12.9-14 "Положение об итоговой аттестации выпускников" от _____, протокол Ученого совета Университета № _____
6. Положение «О выпускной квалификационной работе» (дата), протокол Ученого совета института № _____.

1.7. Правила пересмотра и переутверждения программы проведения итоговой государственной аттестации. Программа ГИА ежегодно пересматривается с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателей ГЭК, а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в Программу ГИА, рассматриваются на заседании кафедры с учетом замечаний и рекомендаций председателей государственных аттестационных комиссий.

1.8. Правила размещения, хранения и организации доступа к документам по ГИА

Программа ГИА входит в состав ОП ВО по специальности и хранится в составе методических документов на кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 21 из 62

Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на Ученом совете факультета и представляется в Учебно-методическое управление. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в учебном отделе вуза.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью Итоговой государственной аттестации студентов по специальности (код и наименование специальности).

Цель государственного экзамена – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ГОС ВПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Основными задачами государственного экзамена является:

- . установление наличия профессиональной компетентности выпускников;
- . систематизация выпускниками знаний, умений и навыков по теоретическим дисциплинам основной образовательной программы;
- . выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности специалиста:

(п. 1.3 стандарта)

Содержание государственного экзамена устанавливает выпускающая кафедра. В случае, если государственный экзамен является междисциплинарным, указываются все учебные дисциплины, основные вопросы которых включены в его состав.

2.2. Процедура организации государственного экзамена

2.2.1. Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.2. Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.3. В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.4. Подготавливается учебно-программная документация, справочная и нормативная литература.


2.2.5. Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с приложением, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7. Экзаменационный билет состоит из теоретических и практических вопросов:

из области _____

2.2.8. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 22 из 62

института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности.

2.2.9. При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.10. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.2.11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.3. Требования к теоретической части итогового государственного экзамена

2.3.1 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.3.2. Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.3.3. Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.


2.3.4 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

2.4. Требования к практической части итогового государственного экзамена

2.5. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена

2.5.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

1. Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности)
2. Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 23 из 62

3. Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.5.2. В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.

2.6. Принципы и правила формирования содержания экзаменационных вопросов и составления билетов Контрольно-измерительные материалы (КИМ) представлены в форме экзаменационных билетов к государственному(междисциплинарному) экзамену, включающие контрольные вопросы, составленные в рамках основных учебных дисциплин.


2.7. Правила утверждения и вид хранения экзаменационных билетов

Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании кафедры каждый учебный год и утверждаются проректором по учебно-методической работе. Экзаменационные билеты хранятся на выпускающей кафедре в запечатанном конверте. Доступ к экзаменационным билетам является закрытым. Доступ к экзаменационным билетам имеет секретарь ГЭК и заведующий кафедрой.

2.8. Содержание итогового государственного экзамена

Указывается содержание

2.9. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 24 из 62

Основная литература:

(Указывается основная литература)

Дополнительная литература:

(Указывается дополнительная литература)

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ


3.1. Процессы подготовки выпускной квалификационной работы

1. На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.
2. На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.
3. Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим кафедрой.
4. Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.
5. Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.
6. Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.
7. Руководитель ВКР анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.
8. Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.
9. Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса.
10. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы

3.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

1. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.
2. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшие все установленные ОП ВО государственные экзамены.
3. Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой (ОП ВО), ГОС ВПО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 25 из 62

4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

5. Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

6. ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

7. Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

3.2.2 Допуск к защите

1. Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

2. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

4. Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:


- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю или рецензенту;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

5. Выпускная квалификационная работа специалиста подлежит рецензированию. Не позднее, чем за 2 недели до защиты, на заседании кафедры происходит назначение рецензентов. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты, ВКР, отзыв научного руководителя и рецензия сдаются на кафедру. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией в срок, не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3.2.2. Примерная Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)
- Библиографический список
- Приложения

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 26 из 62

Титульный лист и оглавление (*Форма в положении о ВКР*)

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

Основная часть

3.2.2. Основная часть, может состоять из трех глав

Глава 1. Постановка задачи. Подробное описание предметной области задачи. Обзор литературы.


Характеристика и анализ класса задач, к которым относится рассматриваемая в выпускной квалификационной работе предметная область. Анализ существующих вариантов решения исследуемой задачи (проблемы) и обоснование предлагаемых решений. В процессе анализа необходимо определять как положительные, так и отрицательные моменты, т.е. анализ должен быть всесторонним и полным. Результаты анализа могут быть представлены графически, таблично, в виде выводов и предложений, программы действий. Характеристика современных инструментальных средств (в том числе программных), которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной задачи с учетом ее предметной области.

Глава 2. Детальное описание решения задачи с учетом ее предметной области и средств, выбранных для ее реализации.

Подробно описываются методы решения поставленной задачи, выбирается эффективная технология ее решения, описываются программные средства для ее реализации. Составляется детальный алгоритм решения задачи в выбранной инструментальной среде.

Оценивается каждый шаг реализации задачи с точки зрения ее экономической сути и в плане использования выбранных программных средств. Любая оценка (табличная, графическая, формульная) должна отражать все этапы решения поставленной задачи.

Глава 3. Обоснование экономической эффективности ВКР (*при наличии*).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 27 из 62

Выбираются и обосновываются критерии стоимостных, качественных и др. показателей, подтверждающих экономическую или иную целесообразность внедрения работы. Описание методики и показателей расчета. Методика расчета показателей может быть различна в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Исходными данными принято считать показатели, характерные для исследуемой задачи на сегодняшний день. Все расчеты по определению объемных показателей, трудовых и стоимостных затрат и показателей экономической эффективности предпочтительно представить в табличной форме. Целесообразность следует проиллюстрировать графиками и диаграммами.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение

В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показываются все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных компьютерных технологий, а также результаты анализа трудовых и стоимостных затрат предлагаемого проекта.


Здесь же описываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы и разработанной эксплуатационной документации.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Библиографический список

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 28 из 62

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ 7.1-2003, 2004.

3.2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положениями о ВКР института.

3.2.4. Порядок составления отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу.

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Научный руководитель представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.


В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию. Рецензентами могут быть преподаватели, имеющие необходимую подготовку и опыт научного исследования в области тематики рецензируемых выпускных работ.

В рецензии на работу отмечаются:

- актуальность и новизна темы;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 29 из 62

- полнота и обстоятельность изложения поставленной проблемы, выдвинутых цели и задач;
- целесообразность используемых методов;
- теоретическая и/или практическая ценность полученных результатов;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- соответствие оформления работы требованиям;
- возможные замечания.

Рецензент, направляя свое внимание на качество выполненной работы, должен дать прямую оценку выполненной обучающимся ВКР в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

3.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о ВКР

7. Последовательность защиты может быть следующей:


- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента;
- обучающийся отвечает на замечания рецензента;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

8. После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

9. Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

10. Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 30 из 62

- научного руководителя за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

11. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению или специальности).

3.4. Критерии оценки ВКР

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.


Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, учитывает также оценку рецензента.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 31 из 62

практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускаются расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защиты проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение об государственной итоговой аттестации выпускников».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 32 из 62

Приложение 3

Форма примерной программы государственной итоговой аттестации по ФГОС ВО (ФГОС ВПО)

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебно-методической работе

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.


ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности)

(код) (наименование направления подготовки, специальности)

Профиль подготовки (специализация, магистерская программа)

Квалификация (степень) - _____
(наименование квалификации, степени)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 33 из 62

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования по направлению (специальности) _____, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____, зарегистрированным в минюсте РФ от _____ № _____.

Авторы программы: _____

Рецензент программы: _____

Согласование рабочей программы:


Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра (институт)		_____
Отдел комплектования		

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры _____
« ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Программа рассмотрена и одобрена заседанием учебно-методического совета Института
_____ « ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель УМС _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 34 из 62

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____ профиль/магистерская программа _____ (квалификация (степень бакалавр/магистр) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86), Положения об итоговой государственной аттестации выпускников БУ ВО «Сургутский государственный университет» от _____.

Настоящая программа по своему содержанию и объему соответствуют общим требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы (ОП ВО) подготовки по направлению (код и направление подготовки).

ГИА проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки (код и направление подготовки) соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для студентов всех форм обучения по направлению подготовки (код и направление подготовки).

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки (код и направление подготовки) включает государственный (междисциплинарный) экзамен и выпускную квалификационную работу (ВКР) (бакалаврская работа/магистерская диссертация). Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА студентов по тому или иному направлению подготовки определяется ФГОС ВО (ФГОС ВПО) в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника. В состав итоговой государственной аттестации обязательно включается защита ВКР.

Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня сформированных компетенций выпускника университета, его готовность к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО) по направлению и профилю подготовки, разработанной Вузом. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

2. Требования к квалификационной характеристике выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавра/магистра/специалиста по направлению подготовки (код и направление подготовки) включает:

п. 4.1 ФГОС ВО (ФГОС ВПО)

Объектами профессиональной деятельности бакалавров/магистров/специалистов являются


п. 4.2 ФГОС ВО (ФГОС ВПО)

Бакалавр/магистр по направлению (код и направление подготовки) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

п. 4.3 ФГОС ВО (ФГОС ВПО)

Выпускник по направлению подготовки (код и направление подготовки) профиль (указать профиль) должен:

Знать: (Таблица 2 ФГОС ВО (ФГОС ВПО))

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 35 из 62

Уметь: (Таблица 2 ФГОС ВО (ФГОС ВПО))

Владеть: (Таблица 2 ФГОС ВО (ФГОС ВПО))

При оценке знаний выпускника следует руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом высшего (профессионального) образования подготовки бакалавров по направлению (код и направление подготовки) и ОП ВО по направлению (код и направление подготовки), согласно которым выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК): *раздел 5 ФГОС*

профессиональными компетенциями (ПК): *раздел 5 ФГОС*

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (при наличии его в РУП)

2.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена

2.1. Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации студентов по направлению (специальности) (код и наименование).

Цель государственного экзамена – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВО (ФГОС ВПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Основными задачами государственного экзамена является:

- установление наличия профессиональной компетентности выпускников;
- систематизация выпускниками знаний, умений и навыков по теоретическим дисциплинам основной образовательной программы;
- выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности специалиста.

Содержание государственного экзамена устанавливает выпускающая кафедра. В случае, если государственный экзамен является междисциплинарным, указываются все учебные дисциплины, основные вопросы которых включены в его состав.

2.2. Процедура организации государственного экзамена

2.2.1. Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.2. Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.


2.2.3. В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.4. Подготавливается учебно-программная документация, справочная и нормативная литература.

2.2.5. Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.6. Экзаменационные билеты оформляются в соответствии с приложением, подписываются заведующим кафедрой и директором института, принимаются ученым советом института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

2.2.7. Экзаменационный билет состоит из теоретических и практических вопросов:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 36 из 62

из области _____

2.2.8. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди.

2.2.9. При необходимости студенту после ответа на теоретический вопрос билета задаются дополнительные вопросы.

2.2.10. После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

2.2.11. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

2.2.12. Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы (задания) экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

2.2.13. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

2.3. Требования к теоретической части итогового государственного экзамена

2.3.1 Ответ на вопрос билета должен соответствовать основным положениям раздела программы государственного экзамена, предусматривать изложение определений основных понятий.

2.3.2. Порядок и последовательность изложения материала определяется самим студентом.

2.3.3. Студент имеет право расширить объем содержания ответа на вопрос на основании дополнительной литературы при обязательной ссылке на авторство излагаемой теории.


2.3.4 Теоретические положения должны подтверждаться примерами из практической деятельности.

2.4. Требования к практической части итогового государственного экзамена

2.5. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного экзамена

2.5.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

1. Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности (код и наименование специальности).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 37 из 62

2. Умения студента использовать приобретенные теоретические знания для анализа профессиональных проблем.
3. Аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения, профессиональная эрудиция.

2.5.2. В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. При аргументации ответа студент не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не применяет теоретические знания для объяснения эмпирических фактов и явлений, не обосновывает свои суждения; имеет место нарушение логики изложения. В целом ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи.


2.6. Принципы и правила формирования содержания экзаменационных вопросов и составления билетов Контрольно-измерительные материалы (КИМ) представлены в форме экзаменационных билетов к государственному(междисциплинарному) экзамену, включающие контрольные вопросы, составленные в рамках основных учебных дисциплин.

2.7. Правила утверждения и вид хранения экзаменационных билетов

Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании кафедры каждый учебный год и утверждаются проректором по учебно-методической работе. Экзаменационные билеты хранятся на выпускающей кафедре в запечатанном конверте. Доступ к экзаменационным билетам является закрытым. Доступ к экзаменационным билетам имеет секретарь ГЭК и заведующий кафедрой.

2.8. Содержание итогового государственного экзамена

Указывается содержание

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 38 из 62

2.9. Учебно-методическое обеспечение государственного экзамена

Основная литература:

Указывается основная литература

Дополнительная литература:

Указывается дополнительная литература

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ


3.1. Процессы подготовки выпускной квалификационной работы

1. На заседании выпускающей кафедры определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.
2. На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.
3. Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим кафедрой.
4. Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.
5. Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.
6. Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ» передается руководителю ВКР.
7. Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.
8. Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.
9. Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.
10. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы

3.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

1. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.
2. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшие все установленные ОП ВО государственные экзамены.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 39 из 62

3. Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой (ОП ВО), ФГОС ВО, ФГОС ВПО, научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

5. Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

6. ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

7. Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

3.2.2 Допуск к защите

1. Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

2. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

4. Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:


- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю или рецензенту;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

5. Выпускная квалификационная работа специалиста подлежит рецензированию. Не позднее, чем за 2 недели до защиты, на заседании кафедры происходит назначение рецензентов. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты, ВКР, отзыв научного руководителя и рецензия сдаются на кафедру. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией в срок, не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3.2.2. Примерная Структура пояснительной записки выпускной квалификационной работы

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Основная часть
- Заключение (включает основные выводы и практические рекомендации)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 40 из 62

- Библиографический список
- Приложения

Титульный лист и оглавление (*Форма в положении о ВКР института*)

Титульный лист содержит:

- название вуза, института, где выполнялась работа (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество, личная подпись обучающегося (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Введение и его содержание

Во введении автор обосновывает тему исследования, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, указывается актуальность и новизна работы, обосновывается необходимость ее проведения. Обозначаются цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Определяется теоретическая и/или практическая значимость работы, возможности и формы использования полученного материала.

В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в оглавлении ее разделы.

Основная часть


Основная часть, может состоять из трех глав.

Глава 1. Постановка задачи. Подробное описание предметной области задачи. Обзор литературы.

Характеристика и анализ класса задач, к которым относится рассматриваемая в выпускной квалификационной работе предметная область. Анализ существующих вариантов решения исследуемой задачи (проблемы) и обоснование предлагаемых решений. В процессе анализа необходимо определять, как положительные, так и отрицательные моменты, т.е. анализ должен быть всесторонним и полным. Результаты анализа могут быть представлены графически, таблично, в виде выводов и предложений, программы действий. Характеристика современных инструментальных средств (в том числе программных), которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной задачи с учетом ее предметной области.

Глава 2. Детальное описание решения задачи с учетом ее предметной области и средств, выбранных для ее реализации.

Подробно описываются методы решения поставленной задачи, выбирается эффективная технология ее решения, описываются программные средства для ее реализации. Составляется детальный алгоритм решения задачи в выбранной инструментальной среде.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 41 из 62

Оценивается каждый шаг реализации задачи с точки зрения ее экономической сути и в плане использования выбранных программных средств. Любая оценка (табличная, графическая, формульная) должна отражать все этапы решения поставленной задачи.

Глава 3. Обоснование экономической эффективности ВКР *(при наличии)*.

Выбираются и обосновываются критерии стоимостных, качественных и др. показателей, подтверждающих экономическую или иную целесообразность внедрения работы. Описание методики и показателей расчета. Методика расчета показателей может быть различна в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Исходными данными принято считать показатели, характерные для исследуемой задачи на сегодняшний день. Все расчеты по определению объемных показателей, трудовых и стоимостных затрат и показателей экономической эффективности предпочтительно представить в табличной форме. Целесообразность следует проиллюстрировать графиками и диаграммами.

Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводящее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава может состоять из меньших подразделов – параграфов, а параграфы – пунктов и т.д.

Заголовки, приведенные в оглавлении, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов. Заголовки оглавления (содержания), введения, глав основной части, заключения, библиографического списка, приложений образуют первую ступень, параграфов – вторую и т.д. Заголовки одинаковых ступеней располагают в оглавлении на одном уровне. Названия разделов и подразделов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Заключение


В заключении даются выводы, в которых в виде коротких тезисов излагаются основные положения выпускной квалификационной работы, показываются все особенности, достоинства и недостатки принятых проектных решений с использованием современных компьютерных технологий, а также результаты анализа трудовых и стоимостных затрат предлагаемого проекта.

Здесь же описываются мероприятия по реализации проектных решений, разработанных в выпускной квалификационной работе, приводятся рекомендации по использованию результатов работы и разработанной эксплуатационной документации.

Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Библиографический список

1. Библиографический список размещается после текста работы и предшествует приложениям. Библиографический список является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.
2. Объем библиографического списка к ВКР не может быть менее 30 источников, при этом общие справочные издания (энциклопедии, словари и т.п.) не могут составлять более 10% от общего

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 42 из 62

объема, учебники и учебные пособия также не могут составлять более 10% от общего объема библиографического списка. Рекомендуется до 2/3 библиографического списка представить публикациями, выполненными за последние 5 лет.

3. Представляется единый библиографический список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

4. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

5. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

6. При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

7. Библиографические сведения в списке оформляются по единым правилам в соответствии со стандартом библиографического описания и ссылок в Российской Федерации ГОСТ 7.1-2003, 2004.

3.2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с Положениями о ВКР.

3.2.4. Порядок составления отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу.

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Научный руководитель представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:


- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;
- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию. Рецензентами могут быть преподаватели, имеющие необходимую подготовку и опыт научного исследования в области тематики рецензируемых выпускных работ.

В рецензии на работу отмечаются:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 43 из 62

- актуальность и новизна темы;
- полнота и обстоятельность изложения поставленной проблемы, выдвинутых цели и задач;
- целесообразность используемых методов;
- теоретическая и/или практическая ценность полученных результатов;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- соответствие оформления работы требованиям;
- возможные замечания.

3.2.4. Порядок составления отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу.

Рецензент, направляя свое внимание на качество выполненной работы, должен дать прямую оценку выполненной обучающимся ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС ВПО).

3.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о ВКР института.

1. Последовательность защиты может быть следующей:


- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента;
- обучающийся отвечает на замечания рецензента;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

2. После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3. Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- актуальность темы и научная новизна;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- адекватность и уровень методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- научность и полнота изложения содержания;
- использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;
- обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;
- качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);
- качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентировки в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);
- качество оформления иллюстративного материала к выступлению;
- степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

4. Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 44 из 62

- научного руководителя за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру, аспирантуру по соответствующему направлению или специальности).

3.4. Критерии оценки ВКР

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия, определяя оценку защиты и выполнения ВКР в целом, учитывает также оценку рецензента.


Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы

практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 45 из 62

членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускаются расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 46 из 62


4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Указать тематику

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОУСДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

- а) основная литература:
- б) Дополнительная литература:
- в) Интернет-ресурсы:
- г) Материалы периодических изданий:

СурГУ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 47 из 62

Приложение 4

Форма протокола заседания апелляционной комиссии



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ № _____ ОТ « _____ » _____ 20__ Г.
заседания апелляционной комиссии**

по направлению подготовки (специальности) _____

(шифр, наименование направления/специальности)

Присутствовали:

Председатель _____

Члены _____

Секретарь _____

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление студента _____

(ФИО полностью)

Письменная апелляция подана _____

о нарушении процедуры проведения и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания в форме _____

государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы


В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Протокол государственной экзаменационной комиссии | <input type="checkbox"/> |
| 2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов | <input type="checkbox"/> |
| 3. Письменные ответы обучающихся (при наличии) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Выпускная квалификационная работа | <input type="checkbox"/> |
| 5. Отзыв руководителя | <input type="checkbox"/> |
| 6. Рецензия | <input type="checkbox"/> |

По результатам принято решение

Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания / об удовлетворении

апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 48 из 62

Председатель

подпись

ФИО председателя

Секретарь

подпись


ФИО секретаря

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО студента

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 49 из 62

Приложение 5

Форма протокола ГЭК по защите ВКР

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии

направление (специальность) _____
(наименование, шифр)

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Присутствовали: председатель _____
члены _____

секретарь _____

Работа выполнена под руководством _____
При консультации _____

В Государственную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на _____ страницах
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ страницах
3. Отзыв руководителя ВКР _____
4. Рецензия о ВКР _____

После сообщения о выполненной работе в течении _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы _____

Признать, что студент выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Присвоить квалификацию _____

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)


Председатель _____
(подпись и фамилия председателя ГЭК)

Члены ГЭК _____
(подпись и фамилия члена ГЭК)

_____ (подпись и фамилия члена ГЭК)

_____ (подпись и фамилия члена ГЭК)

Секретарь _____
(подпись и фамилия члена ГЭК)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 50 из 62

Приложение 6

Форма протокола заседания ГЭК по сдаче государственного экзамена

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. по __

О сдаче государственных экзаменов по дисциплине _____

Присутствовали: председатель _____

члены _____

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя и отчество)

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя и отчество)

Вопросы:


1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 51 из 62

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя и отчество)

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Экзаменуется студент _____
(фамилия, имя и отчество)

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____


Отметить, что _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель _____
(подпись и фамилия председателя госкомиссии)

Члены государственной комиссии _____
(подпись и фамилия члена госкомиссии)

Виза лица, составившего протокол _____
(подпись и фамилия составившего протокол)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 52 из 62

Приложение 7

Форма заключения председателя ГЭК

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Председателя государственной экзаменационной комиссии О соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации

Процедура проведение аттестационных испытаний

_____ (государственный экзамен/защита ВКР)

По направлению подготовки (специальности)

_____ (шифр, наименование направления/специальности)

Обучающегося _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

осуществлялась в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации БУ ВО «Сургутский государственный университет» принятом Учёным советом СурГУ

Председатель
ГЭК

_____ подпись


_____ ФИО председателя

Секретарь ГЭК

_____ подпись

_____ ФИО секретаря

« _____ » _____ 20 ____ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 53 из 62

Приложение 8

Формы приказов о допуске к защите выпускной квалификационной работы



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 201_г.

№ _____

Сургут

О допуске к защите выпускной квалификационной работы студентов (аббревиатура института) (очная /заочная форма обучения)

В связи с выполнением основной образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к защите выпускной квалификационной работы студентов (номер курса) курса группы (номер группы) специальности (наименование специальности) института (наименование института) очной (заочной) формы обучения:

1.1 Ф.И.О. (в именительном падеже) студента

1.2 и т.д.


2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (наименование института) И.О.Фамилия директора.

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

Исп: И.О.Фамилия

К.т. (внутренний номер телефона)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
	<p>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</p>	<p>Редакция №2 стр. 54 из 62</p>



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПРИКАЗ

«_____» _____ 201_г.

№ _____

Сургут

О допуске к защите выпускной квалификационной работы студентов (аббревиатура) института (магистратура, очная форма обучения)

В связи с выполнением основной образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к защите выпускной квалификационной работы студентов 6 курса магистратуры группы (номер группы) направления подготовки (наименование подготовки) института (наименование института) очной формы обучения:


1.1 Ф.И.О. (в именительном падеже) студента
1.2 и т.д.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (наименование института) И.О.Фамилия директора.

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

Исп: И.О.Фамилия
К.т. (внутренний номер телефона)

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
	<p>Положение о государственной итоговой аттестации выпускников</p>	<p>Редакция №2 стр. 55 из 62</p>



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201_г.

№ _____

Сургут

О допуске к защите выпускной квалификационной работы студентов (аббревиатура института) (очная форма обучения)

В связи с выполнением основной образовательной программы в полном объеме и на основании приказа (номер и дата приказа) «О переносе сроков защиты выпускной квалификационной работы студентам института (наименование института)»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к защите выпускной квалификационной работы Ф.И.О. студента, (номер курса) курса группы (номер группы с указанием основы обучения) специальности (наименование специальности) института (наименование института) очной формы обучения.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (наименование института) И.О. Фамилия директора.

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

Исп: И.О. Фамилия
К.т. (внутренний номер телефона)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 56 из 62

Приложение 9

Форма приказа об утверждении тем выпускной квалификационной работы



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201_г.

№ _____

Сургут

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ (очная/заочная форма обучения)

На основании «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.03.03г. №1155, для выполнения выпускных квалификационных работ студентами института (наименование института) очной (заочной) формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ студентам _ курса (номер курса) группы (номер группы) специальности/направления подготовки (наименование специальности/направления подготовки) и назначить научных руководителей:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Научный руководитель
1.	Ф.И.О (в именительном падеже) студента	Название темы ВКР	Фамилия И.О., степень, должность кафедры
2.			
3.			

2. и т.п.


3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (наименование института) И.О. Фамилия директора.

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

Исп: И.О. Фамилия

К.т. (короткий номер телефона)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 57 из 62

Приложение 10

Форма приказа о допуске к сдаче государственного экзамена



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201_г.

№ _____

Сургут

О допуске студентов (аббревиатура) института
к сдаче государственного экзамена
(очная/заочная форма обучения)

В связи с выполнением основной образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к сдаче государственного экзамена по дисциплине (наименование дисциплины) студентов 5 курса группы (номер группы) специальности (наименование специальности) института (наименование института) очной (заочной) формы обучения:


1.1 Ф.И.О. (в именительном падеже) студента
1.2 и т.д.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (наименование института) И.О. Фамилия директора.

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

Исп: И.О. Фамилия
К.т. (внутренний номер телефона)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 58 из 62

Приложение 11

Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
 «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЁТ

**председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности
 (направлению)**


шифр, наименование специальности/направления и профиль

Уровень подготовки _____

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

20__ / 20__ учебный год

Сургут, 20__

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 59 из 62

I. Организация работы комиссии:

- состав ГЭК (в соответствии с приказом ректора СурГУ);
- качественный состав ГЭК;

Степень/должность	Количество
Доктор, профессор (доцент)	
Кандидат, доцент (ст.преподаватель, преподаватель)	
Представители работодателя	

- перечень итоговых аттестационных испытаний (государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ);

Численность выпускников	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество студентов освоивших образовательную программу в текущем учебном году		
Количество студентов освоивших образовательную программу в текущем учебном году, но не допущенных до государственных итоговых испытаний		
Количество студентов, не явившихся на государственные итоговые испытания		
Количество студентов, не явившихся на государственные итоговые испытания по уважительной причине		
Количество восстановившихся студентов		


II. Анализ результатов итогового государственного экзамена (при наличии):

- анализ программы экзамена (содержание программы, соответствие государственному стандарту, соответствие программам учебных дисциплин);
- характеристика экзаменационных билетов (содержание, структура, уровень сложности);
- форма проведения экзамена (устная, письменная, на основе тестирования, смешанная);
- анализ ответов выпускников (с указанием конкретных положительных моментов и недостатков в ответах);
- создание необходимых для подготовки к экзамену условий (обеспечение студентов программой экзамена, проведение консультаций);
- характеристика и оценка знаний и умений выпускников, выявленных на экзамене;
- количественная характеристика результатов экзамена.

Результаты итогового государственного экзамена в 20__ году (Приложение 1)

III. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ:

- характеристика состава руководителей и рецензентов выпускных квалификационных

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.12.9-15	
		Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Редакция №2 стр. 60 из 62

работ;

ФИО студента	Тема ВКР	Руководитель (ФИО, должность, степень)	Рецензент (ФИО, должность, степень)	Замечания и рекомендации в отзыве руководителя и рецензии

- тематика работ, степень ее новизны, *практическая значимость* и соответствие профилю подготовки;
- наличие и качество учебных пособий (методических рекомендаций) по выполнению выпускных квалификационных работ;
- наличие (отсутствие) единства требований руководителей работ, предъявляемых к их содержанию, объему и оформлению;
- характеристика и оценка знаний и умений выпускников, выявленных при подготовке и защите работ;
- оценка качества исследований, проведенных в выпускных квалификационных работах;
- количественная характеристика результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ в 20__ году. (Приложение 2)

IV. Общая оценка качества подготовки выпускников:

- оценка уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, соответствие их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- недостатки в подготовке выпускников;
- рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов и организации работы ГЭК.

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

Ф.И.О.

Ознакомлены:

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Директор института

Ф.И.О.

