УТВЕРЖДАЮ
Директор ПИ
_____ Мурашко Ю.А.
«12» 11 2026 г.

Положение Института

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ В ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ

ПЛ-ПИ-2.12.2-26

ПРИНЯТО Ученым советом Политехнического института «12» ноября 2026г., протокол № 05/26

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
И.о. проректора по учебно-методической работе	Даниленко И.Н.		10.11.2026
Зав. кафедрой автоматики и компьютерных систем	Тараканов Д. В.		10.11.2026
Зав. кафедрой автоматизированных систем обработки информации и управления	Гавриленко Т. В.		10.11.2026
И.о. зав. кафедрой информатики и вычислительной техники	Берестин Д.К.		10.11.2026
Зав. кафедрой прикладной математики	Гореликов А. В.		10.11.2026
Зав. кафедрой радиоэлектроники и электроэнергетики	Рыжаков В. В.		10.11.26г.
Зав. кафедрой строительных технологий и конструкций	Трухина О. А.		10.11.2026
Зав. кафедрой экспериментальной физики	Ельников А. В.		10.11.2026
И.о. начальника правового отдела	Щербакова В.С.		10.11.2026
Инженер по качеству отдела менеджмента качества образования	Колотай И. А.		10.11.2026

СОСТАВИЛ:

Заместитель директора Политехнического института	Паук Е. Н.		26.10.26

г. Сургут – 2026

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о выпускных квалификационных работах в Политехническом институте (далее – Положение) устанавливает требования к тематике, содержанию, выполнению, структуре, оформлению, защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) по направлениям подготовки Политехнического института (далее – ПИ) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
1.2. Настоящее Положение обязательно к применению сотрудниками и обучающимися Политехнического института.

2. Нормативные правовые основания

2.1. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:
– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями);
– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, реализуемым кафедрами Института;
– ГОСТ 7.32-2017. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
– ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
– ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
– ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
– СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников»;
– СТО-2.12.16 «Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ по программам специалитета и магистратуры»;
– МИ-2.12.1 «Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронной библиотеке СурГУ, проверка выпускных квалификационных работ на объем заимствований, выявление неправомерных заимствований, использование средств генеративного искусственного интеллекта».

3. Термины и определения

Выпускная квалификационная работа – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Искусственный интеллект – комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека и получать при выполнении конкретных практически значимых задач обработки данных результаты, сопоставимые, как минимум, с результатами интеллектуальной деятельности человека.

Использование генеративных моделей – использование алгоритмов автоматической генерации контента при создании текста письменной работы или иных видов продуктов, создаваемых обучающимися при выполнении заданий преподавателей, руководителей практики или руководителей ВКР.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Консультант – специалист в узкой научно-производственной области, привлекаемый для консультирования обучающихся по отдельным разделам ВКР.

Рецензент – специалист по профилю рецензируемой работы, определяющий на основании ее текста уровень выполнения требований к выпускной квалификационной работе.

Руководитель выпускной квалификационной работы – специалист в научно-производственной области, в рамках которой определена тема ВКР, обладающий высокой квалификацией и надлежащими компетенциями.

Система «Антиплагиат.Вуз» – программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие и объем заимствований, который позволяет определить степень самостоятельности выполнения ВКР обучающимися и выявить заимствованную информацию.

Средства генеративного искусственного интеллекта (СГИИ) – класс вычислительных моделей, ориентированный на создание новых данных на основе образцов в базе данных искусственного интеллекта, имитирующего творческие процессы людей, создающего оригинальный контент на основе алгоритмов и анализа информации.

Электронно-библиотечная система (далее – ЭБС) – электронная библиотека Университета, в которой размещаются тексты выпускных квалификационных работ.

Термины и сокращения, не определенные в настоящем разделе, применяются в значениях, установленных в СТО-2.12.9-23 и ФГОС ВО.

4. Общие положения

4.1. Требования к объему и содержанию ВКР определены федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4.2. Целями ВКР по направлениям подготовки являются:

– систематизация, закрепление и углубление знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося по выбранному направлению подготовки;

– определение способности и умения обучающегося, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументированно защищать свою точку зрения;

– развитие навыков самостоятельной работы;

– формирование умений и навыков оформления результатов выполненной работы.

4.3. ВКР выполняется бакалавром на последнем году обучения, магистром – в течение всего срока обучения. Затраты времени на подготовку ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.4. ВКР бакалавра должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу на заданную тему, связанную с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, и

свидетельствующую о владении автором компетенциями, приобретенными при освоении основной профессиональной образовательной программы.
Работа может иметь практическую направленность в соответствии с профилем подготовки выпускника и иметь цель разработки технического продукта (устройства, системы, программного обеспечения и т.п.), т. е. может демонстрировать прикладное значение теоретических положений, быть обобщением практики, подведением итогов исследований, также может являться развитием или основываться на обобщении курсовых работ (проектов), выполненных за время освоения ОПОП. Не допускается выполнение ВКР реферативного типа, также не могут являться единственным или основным результатом ВКР методические разработки, предназначенные для использования в учебном процессе.
4.5. ВКР магистра является законченной работой, обеспечивающим закрепление академической культуры, методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности, и предусматривает:
– самостоятельную формулировку научной, научно-исследовательской, творческой или учебно-методической проблемы;
– самостоятельный анализ методов исследования, применяемых при решении научно-исследовательской задачи, научный анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;
– получение новых результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
– апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях (не ниже уровня конференции молодых ученых) или подготовленных публикаций в научных сборниках и журналах.
4.6. Основные этапы выполнения ВКР:
– формирование темы ВКР;
– разработка задания (исходных данных, требований);
– предварительная проработка материалов и литературы; выполнение ВКР, консультации по ее разделам;
– обсуждение материалов законченной ВКР с руководителем и консультантами;
– редактирование и оформление ВКР, окончательная корректировка с учетом замечаний руководителя, консультантов, нормоконтроля;
– предварительная защита и принятие решения о допуске к защите;
– проверка на наличие заимствований и размещение в ЭБС Университета;
– подготовка к защите и защита ВКР.
4.7. Конкретные содержательные и процедурные моменты, не урегулированные настоящим Положением и необходимые для выполнения каждого вида ВКР, разрабатываются выпускающей кафедрой и оформляются в методических указаниях по ВКР. Выпускающая кафедра вправе корректировать требования к выполнению ВКР с учетом специфики подготовки по направлению, если эти требования не противоречат настоящему Положению.

5. Организация выполнения ВКР

5.1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами ПИ. Тематика должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать направлению подготовки, современному состоянию развития науки, техники и производства, а также обеспечивать обучающемуся возможность проявления элементов самостоятельной научно-

исследовательской работы и творчества в расчетно-конструкторской и технологической проработках.

5.2. Темы ВКР бакалавров и магистров формулируются в рамках направления и профиля подготовки. Количество предлагаемых тем ВКР должно составлять не менее 120 % от числа обучающихся выпускного курса данного года обучения. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением директора Института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Если ВКР выполняется несколькими обучающимися совместно (групповое или комплексное проектирование), то тема обязательно формулируется двумя предложениями, характеризующими объект проектирования в целом и ту его часть, которой занимается данный обучающийся. Если ВКР выполняется по заданию организации (предприятия), к заданию прилагается письмо от организации-партнера за подписью руководителя или лица, уполномоченного утверждать тематику ВКР, заверенное печатью организации либо в задании делается соответствующая запись, закрепленная подписью руководителя организации и печатью.

5.4. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

5.5. Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, преподавателей кафедры. Руководителями ВКР могут быть назначены преподаватели других вузов, а также практические работники, являющиеся специалистами в соответствующей тематике области со стажем работы не менее 5 лет и/или имеющие ученые степени кандидата или доктора наук.

5.6. Руководитель ВКР:

– выдает обучающемуся задание на ВКР в письменной форме (Приложение 1). Если ВКР выполняется по заданию предприятия, то к заданию прилагается письмо за подписью руководителя от предприятия и печатью;
– оказывает обучающемуся помощь в организации и выполнении работы;
– проводит с обучающимся систематические консультации;
– проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
– дает отзыв о выполненной работе (Приложение 4);
– осуществляет нормоконтроль (при отсутствии специально назначенного сотрудника);
– дает заключение о готовности ВКР к защите.

5.7. Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на ВКР. Расписание консультаций на весь период выполнения разрабатывают и доводят до сведения обучающихся (до начала выполнения ВКР) заведующие кафедрами, где работают консультанты.

5.8. Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом проректора по учебно-методической работе на основании служебных записок от заведующих кафедрами. Приказ о закреплении темы и назначении руководителя ВКР доводится до обучающихся в семестре, предшествующем семестру, завершающему обучение.

5.9. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР или замены руководителя инициируется руководителем и (или) самим обучающимся. Изменение производится на основании служебной записки заведующего кафедрой директору института и оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

5.10. Окончательные изменения формулировок утвержденных тем ВКР проводятся по результатам предзащиты не позднее 10 (десяти) календарных дней до защиты.
5.11. Выпускающая кафедра обязана обеспечить обучающихся:
- методическими указаниями по выполнению ВКР,
- доступом к оборудованию лабораторий и вычислительной технике;
- консультациями по разделам ВКР;
- рецензированием ВКР (для программ магистратуры).

6. Требования к содержанию ВКР бакалавра

6.1. ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения, и должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.
6.2. Содержание ВКР бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО по направлению подготовки к профессиональной подготовленности обучающегося и включать в себя:
- титульный лист;
- задание;
- реферат (аннотацию);
- содержание;
- введение;
- список сокращений и условных обозначений;
- основную часть;
- анализ полученных результатов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Структура ВКР может варьироваться в зависимости от направленности и характера ее содержания.
6.3. Реферат (аннотация) содержит краткое изложение важнейших результатов работы, области практического применения и ожидаемые технико-экономические результаты. Если работа выполнена совместно, указываются соавторы и части проекта, которые ими разработаны.
6.4. Во введении обосновывается актуальность темы, рассматриваются основные положения и документы, лежащие в основе разрабатываемого проекта (исследования), кратко характеризуется современное состояние вопроса или проблемы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования, элементы новизны и возможные пути решения.
6.5. Наименование глав, их содержание и объем определяются ФГОС ВО, методическими указаниями выпускающей кафедры и заданием руководителя.
6.6. Заключение содержит окончательные выводы по работе, степень соответствия полученных результатов поставленным цели и задачам (требованиям технического задания), рекомендации и перспективы дальнейшей разработки проблемы.

7. Требования к содержанию ВКР магистра

7.1 ВКР магистра - самостоятельная и логически завершенная работа, связанная с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник, позволяющая в комплексе оценить уровень компетенций, приобретенных при освоении образовательной

программы, и свидетельствующая о способности выпускника самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и применять адекватные методы исследования для их решения.

7.2. ВКР магистра выполняется под руководством назначенного руководителя по материалам, собранным за период обучения в магистратуре и в процессе всех видов практик, в период осуществления научно-исследовательской деятельности согласно образовательной программе.

7.3. Основные научные результаты, полученные автором работы, подлежат апробации путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах.

7.4. ВКР магистра включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- список сокращений и условных обозначений;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

7.5. Текст реферата примерным объемом одна страница отражает объект, предмет, цель и методы исследования, полученные результаты и их новизну, практическую значимость, сведения об апробации.

7.6. Во введении обосновывается выбор темы, ее новизна, научная и практическая значимость; описываются используемые методы научного исследования, дается критический анализ научной литературы по данному вопросу, четко формулируются цели и задачи работы.

7.7. Содержание основной части определяется целями и задачами работы и делится на главы и параграфы. Количество глав зависит от характера работы, но их не может быть менее двух. В зависимости от направленности работы главы могут включать аналитический обзор (в том числе патентные исследования) и постановку проблемы, исследование по выбранной теме (суть аналитического решения, алгоритмы расчета, схему экспериментальной установки и т.п.), разработку технических решений и оценку результатов. Между главами должна быть логическая связь, материал внутри глав излагается в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны быть краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название ВКР.

7.8. Заключение должно быть прямо связано с целью и задачами, сформулированными во введении. В нем приводятся выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

8. Требования к оформлению ВКР

8.1. ВКР оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с правилами технического оформления научно-исследовательских работ, определяемых ГОСТами.

8.2. Обязательные требования к оформлению ВКР:

Таблица 1 – Параметры оформления ВКР

Поля	Правое – 1,5 см; левое – 3,0 см; верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см
Размер шрифта	14 пт (для таблиц рекомендуется 11–12)*
Шрифт	Times New Roman
Цвет	Черный
Выравнивание	По ширине
Междустрочный интервал	1,0-1,5 (в соответствии с требованиями выпускающей кафедры

** При выполнении документов автоматизированным способом рекомендуется применять шрифты размером 11-14 пт для основного текста, а для приложений, примечаний, таблиц, сносок и примеров - на 1-2 пт меньше.*

Текстовая часть работы (за исключением заголовков и подзаголовков) оформляется по следующим параметрам:

Таблица 2 – Параметры оформления текстовой части

Отступ слева	0 см
Отступ справа	0 см
Интервал перед	0 пт
Интервал после	0 пт
Абзацный отступ	1,25 см

В диалоговом окне «Шрифт» на вкладке «Интервал» должны быть выбраны параметры: масштаб - 100 %; интервал - обычный; смещение - нет.

8.3. Рекомендуемый объем ВКР без учета приложений: ВКР бакалавра – 40-60 страниц; ВКР магистра – 60-100 страниц.

8.4. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией; номер проставляется в нижней части листа без точки. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляется. Список использованных источников и приложения включаются в сквозную нумерацию.

8.5. Каждая глава начинается с новой страницы. Параграф продолжает текст с отделением одной пустой строкой. Номер главы или параграфа ставится в начале заголовка арабской цифрой (номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой, например, «1.1»). Заголовок главы выравнивается по центру, пишется прописными буквами, выделяется полужирным шрифтом. Заголовок параграфа выравнивается по ширине с абзацным отступом, пишется с прописной буквы далее строчными, выделяется полужирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Название главы не должно полностью совпадать с темой работы, а название параграфа - дублировать название главы.

8.6. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии) размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, либо на следующей странице или в приложении. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Нумерация иллюстраций сквозная. Подпись располагается под иллюстрацией по центру без точки в конце в формате: «Рисунок 1 – Название рисунка». Допускается составная нумерация (например, Рисунок 1.2).

8.7. Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Требования к размещению таблиц аналогичны требованиям к иллюстрациям. Большие таблицы (более 5 столбцов и 10 строк) помещаются в приложение. Название располагается слева над таблицей без абзацного отступа в формате: «Таблица 1 – Название таблицы», точка в конце не ставится. Если таблица заимствована или составлена по данным другого источника, необходима ссылка на первоисточник.
8.8. Формулы создаются в редакторе формул и выделяются из текста в отдельную строку. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов и величин в той же последовательности. Формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы по правому краю поля.
8.9. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются ссылки. Ссылки делаются не только при прямом цитировании, но и при использовании фактов, цифрового материала и других сведений, передаваемых своими словами. Ссылки оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке.
8.10. Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Источники могут располагаться в алфавитном порядке либо в порядке появления ссылок на них в тексте; выбранный способ применяется единообразно по всей работе. Список включает литературные источники и информационные ресурсы сети «Интернет», использованные при выполнении ВКР.
8.11. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и буквы, обозначающей его последовательность. Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложение должно иметь заголовок, который записывается с прописной буквы полужирным шрифтом отдельной строкой по центру без точки в конце. На каждое приложение в тексте должна быть ссылка.
8.12. ВКР, представляемая к защите, должна быть сброшюрована и переплетена способом, исключающим возможность замены листов.

9. Проверка на заимствования и использование средств генеративного искусственного интеллекта

9.1. ВКР проверяется на наличие плагиата, объема правомерных заимствований и использования СГИИ с помощью программного продукта «Антиплагиат.Вуз» в соответствии с МИ-2.12.1. Степень самостоятельности и оригинальности ВКР подтверждается протоколом-отчетом системы и отражается в отзыве руководителя.
9.2. Критерии оценки ВКР на объем заимствования (минимальный процент оригинального текста, допустимые пределы заимствования) устанавливаются выпускающей кафедрой и оформляются протоколом заседания кафедры. ВКР, содержащие неправомерные заимствования (без указания автора и источника заимствования), к защите не допускаются.
9.3. Выпускающая кафедра может принять решение о допустимости применения СГИИ при выполнении ВКР. Это решение и критерии допустимого применения СГИИ устанавливаются с учетом направления подготовки и фиксируются в протоколе заседания кафедры.
9.4. Решение о правомерности и объеме использования СГИИ в каждом конкретном случае принимает руководитель ВКР и отражает его в отзыве. Руководитель вправе запретить обучающемуся использование СГИИ при подготовке ВКР.

9.5. Использование СГИИ для создания текста ВКР или иного результата, демонстрирующего сформированность ключевых компетенций обучающегося и требующего авторства, приравнивается к заимствованию. Объем использования СГИИ входит в общий допустимый объем правомерного заимствования и не должен нарушать установленный кафедрой процент оригинального текста.
9.6. Допускается использование материалов СГИИ как экспериментального материала для эмпирического исследования, а также продуктов СГИИ как вспомогательных, для оформления основного результата, если их содержание не демонстрирует сформированность основных компетенций обучающегося и не требует его авторства.
9.7. При использовании СГИИ (при условии, что это допустимо по решению кафедры и разрешено руководителем) обучающийся обязан задекларировать использование, написав заявление (Приложение 3), или указать СГИИ в тексте работы и в списке использованных источников с указанием наименования, версии, разработчика и даты обращения. Форма декларирования устанавливается выпускающей кафедрой.
9.8. Незадекларированное использование СГИИ приравнивается к использованию неправомерных заимствований и является недопустимым. В случае выявления несоответствия данных декларации и отчета системы «Антиплагиат.Вуз», ВКР направляется на повторную проверку или снимается с защиты.

10. Порядок представления ВКР к защите

10.1. Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом-отчетом о проверке в системе «Антиплагиат.Вуз» и декларацией об использовании СГИИ (при наличии) передается руководителю для составления отзыва.
10.2. В отзыве (Приложение 4) руководитель указывает:
– соответствие содержания ВКР целевой установке;
– научный уровень, полноту, качество и новизну разрабатываемой темы;
– степень самостоятельности, инициативы и творчества обучающегося;
– умение работать с литературой и источниками;
– умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
– области использования ВКР.
В отзыве обязательно отражаются результаты проверки ВКР на наличие заимствований, использование СГИИ и даются комментарии о правомерности заимствований, содержащихся в ВКР. В выводах определяются уровень подготовки обучающегося, степень соответствия ВКР требованиям ФГОС ВО и оформлению (нормоконтроль) и оценка работы обучающегося руководителем.
10.3. ВКР в завершенном и оформленном виде представляется на выпускающую кафедру для предварительной защиты. Предварительная защита проводится в сроки, установленные кафедрой, является обязательной и имеет целью помочь обучающемуся подготовиться к защите.
10.4. Решение о допуске ВКР к защите выпускающая кафедра принимает на основании заключения руководителя с учетом итогов предварительной защиты. Решение оформляется служебной запиской и записью на титульном листе ВКР с указанием даты за подписью заведующего кафедрой.
10.5. Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите, вопрос выносится на заседание кафедры с участием обучающегося и руководителя, где принимается

окончательное решение. Допуск обучающихся к защите утверждается приказом проректора по учебно-методической работе на основании служебных записок от заведующих кафедрами.

10.6. ВКР магистров подлежат обязательному рецензированию. В качестве рецензентов привлекаются представители работодателей, специалисты производства и научных учреждений, преподаватели других вузов.

10.7. Рецензия (Приложение 5) должна содержать объективную оценку ВКР и отражать:

– актуальность темы, полноту и качество выполнения работы;
– научную, техническую и экономическую целесообразность и новизну в соответствии со спецификой ВКР по направлениям (профилям);
– исследовательские навыки автора, его умение анализировать, обобщать и делать выводы;
– достоинства и недостатки ВКР;
– качество оформления ВКР.

Рецензия должна отражать соответствие поставленных задач и результатов исследования, теоретическую и практическую значимость ВКР и заканчиваться оценкой рецензируемой работы.

10.8. Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную и (или) коммерческую тайну и подпадающие под действие законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, размещаются в ЭБС Университета. Размещение организуется выпускающей кафедрой в соответствии с МИ-2.12.1. Контроль за размещением осуществляет руководитель ВКР или ответственный сотрудник, назначенный заведующим кафедрой.

10.9. ВКР в завершенном и оформленном виде с отзывом руководителя, рецензией (обязательно для ВКР магистра), протоколом-отчетом о проверке на заимствования и декларацией об использовании СГИИ (при наличии) представляется на выпускающую кафедру в установленные кафедрой сроки, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до защиты. Представленные ВКР регистрируются в Журнале регистрации ВКР (Приложение 6).

10.10. В государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) ВКР, протокол-отчет о проверке на заимствования, заявление об использовании СГИИ (при наличии), отзыв и рецензия (при наличии) передаются не позднее чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты. Дата передачи фиксируется в Журнале регистрации ВКР.

10.11. За принятые в ВКР решения, оригинальность материалов, научную самостоятельность, достоверность результатов, правильность приводимого фактического материала и расчетов отвечает обучающийся – автор ВКР. Руководитель и консультанты не несут ответственности за ошибочные положения в работе, если на них было указано обучающемуся, но последний настаивает на своем решении. Разногласия во мнениях должны быть отражены в отзыве руководителя.

11. Защита ВКР

11.1. Процедура защиты ВКР организуется выпускающей кафедрой в соответствии с СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

11.2. Оценка за ВКР, порядок ее выставления и оформления, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются СТО-2.12.9, Порядком организации и проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, обновляемым СурГУ ежегодно, а также внутренними документами выпускающей кафедры.

11.3. По результатам защиты ВКР принимается решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО и выдаче диплома о высшем образовании.

12. Критерии оценки и оценка защиты ВКР

12.1. Критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой и отражаются в Программе ГИА по направлению подготовки.

12.2. Общими критериями оценки ВКР являются:

– обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
– четкость структуры и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
– объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
– владение научным стилем и грамотность изложения;
– соответствие формы представления требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР;
– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
– содержание отзывов руководителя ВКР и рецензента;
– качество устного доклада;
– глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты.

12.3. Результаты защиты ВКР определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

12.4. Оценка за ВКР вносится в электронную зачетную книжку и протокол заседания ГЭК в соответствии с требованиями СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

Приложение 1

Примерная форма задания на ВКР

БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Политехнический институт
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
(уч. степень, звание)
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«_____» _____20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту(ке) _____группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной работы _____
2. Научная проблема (для ВКР магистра) _____
3. Цель и задачи исследования_____
4. Объекты исследования _____
5. Методы исследования _____
6. Методы проверки достоверности результатов _____
7. Ожидаемые результаты исследования _____
8. Организация, совместно с которой выполняется работа _____
9. Основные этапы работы и сроки выполнения:
   - 9.1. Отбор, анализ литературы, патентный поиск - _____
   - 9.2. Эксперимент (сбор и обработка практического материала) и обсуждение результатов - _____
   - 9.3. Написание и оформление работы - _____
   - 9.4. Проверка на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.Вуз» и размещение ВКР в ЭБС СурГУ - _____
   - 9.5. Допуск к защите на кафедре (предварительная защита) - _____
   - 9.6. Рецензирование (для магистерских работ) - _____
   - 9.7. Защита - _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____ _____ _____
(должность, место работы) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

С заданием ознакомлен _____ _____
(дата, подпись) *(инициалы, фамилия студента)*

Приложение 2

Примерная форма титульного листа ВКР

БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Политехнический институт

Кафедра _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки_____
(код, наименование)
направленность (профиль) _____
(наименование)

Студент(ка) группы _____
(номер)
_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель ВКР

_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Допущено к защите:
_____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Сургут 20__ г.

Приложение 3

Образец декларации об использовании средств генеративного искусственного интеллекта

Заведующему кафедрой _____

(название кафедры, уч. степень, звание)

_____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление / Декларация

об использовании при выполнении выпускной квалификационной работы средств генеративного искусственного интеллекта

Я, _____,

(Ф. И. О. полностью)

обучающийся(-щаяся) _____ курса, группы _____ декларирую, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:

«_____

(название темы полностью)

_____»

на страницах _____ содержатся материалы, сгенерированные средствами генеративного искусственного интеллекта по моему запросу.

Цель применения СГИИ _____

(генерация кода, анализ данных, оформление и т.п.)

Подтверждаю, что:

– указаны все случаи применения искусственного интеллекта в соответствии с требованиями академической этики;

– достоверность сгенерированных данных, формул и выводов мною проверена.

При необходимости готов(-а) предоставить дополнительные пояснения по использованию инструментов искусственного интеллекта в данной ВКР.

Я ознакомлен(-а) с тем, что незадекларированное использование средств генеративного искусственного интеллекта приравнивается к использованию неправомерных заимствований и является недопустимым.

_____ _____ _____

(дата) *(подпись)* *(Ф. И. О.)*

Приложение 4

Примерная форма отзыва руководителя на ВКР

БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»

Политехнический институт
Кафедра _____

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: ___ _____

Направленность (профиль): _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Оценка соответствия содержания ВКР требованиям образовательной программы и заданию.
Основное содержание:

1. Краткий перечень основных вопросов, рассмотренных в выпускной работе, с указанием степени глубины изложения и соответствия требованиям задания. Целесообразно указать соотношения в объемах отдельных частей работы и степень их значимости.

2. Характеристика работы с точки зрения ее актуальности и реальности внедрения в производство.

3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений.

4. Основные недостатки работы.

5. Характеристика подготовленности обучающегося к самостоятельной исследовательской работе.

6. Оценка работы обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы.

7. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований и правомочность заимствований, содержащихся в ВКР; сведения об использовании средств генеративного искусственного интеллекта (отражать обязательно).

8. Заключение о допуске обучающегося к защите, общая оценка работы (по четырехбалльной системе).

Заключение:

Выпускная квалификационная работа _____

(Ф. И. О. выпускника)

соответствует (не соответствует) требованиям образовательной программы высшего образования по данному направлению подготовки и может (не может) быть допущена к защите.

Считаю, что данная работа заслуживает оценки _____,

(оценка прописью)

а ее автор присуждения квалификации _____ по направлению.

_____

Дата «____» _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись, Ф. И. О., ученая степень, звание, должность)

Приложение 5

Примерная форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося
БУ ВО «Сургутский государственный университет»

_____

(фамилия, имя, отчество)

Политехнический институт
Направление подготовки: _____
Направленность (профиль): _____
Тема выпускной квалификационной работы: _____

(наименование)

Оценка соответствия содержания ВКР требованиям образовательной программы и заданию (дается краткая характеристика содержания работы, отмечаются достоинства ВКР):

– соответствие работы выбранной теме;
– актуальность исследования;
– конкретное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, достоверность этих положений и результатов;
– степень новизны, теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
– качество оформления ВКР и стиля изложения материала;
– рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В рецензии рекомендуется отразить следующие вопросы:

– актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане.
– краткая характеристика структуры работы.
– достоинства работы.
– недостатки работы (по содержанию и оформлению).
– особые замечания, пожелания и предложения.

Заключение:

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____

(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра (магистра).

Считаю, что данная работа заслуживает оценки _____,

(оценка прописью)

а ее автор - присуждения квалификации _____ по направлению _____

Ф. И. О. рецензента _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
«____» _____ 20__ г. _____

(подпись рецензента)

Подпись должна быть заверена печатью в отделе кадров по месту работы рецензента в установленном порядке.

Приложение 6

Форма журнала регистрации ВКР

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Политехнический институт

Кафедра _____

ЖУРНАЛ регистрации выпускных квалификационных работ

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) _____

Направление подготовки _____

Профиль (магистерская программа) _____

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Профиль, программа	Группа	Тема ВКР	Руководитель	Дата предоставления на кафедру	Подпись обучающегося	Дата передачи в ГЭК

Примечание: ВКР регистрируется в журнале только при наличии полного комплекта документов. Подпись секретаря ГЭК ставится при передаче ВКР в ГЭК.

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменений и их координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф. И. О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменений	Дата вступления изменений в силу

Лист ознакомления

№ п/п.	Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись