Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 02.11.2026 14:23:51
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

«_23_»___октября____ 20_26__ г.

Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-4.1.4-26

ПРИНЯТО Ученым советом «__22_____» _____октября_____ 20_26__ г., протокол №__15_____.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И. Н.		
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.		
Главный бухгалтер	Рыбинцева С. П.		
Председатель Студенческого совета	Кофанова П. В.		
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		
Инженер по качеству отдела менеджмента качества образования	Безлепкина И. В.		

СОСТАВИЛ:

Проректор по молодежной политике	Болотов С. В.		

г. Сургут – 2026

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания....3
3. Термины и определения 4
4. Общие положения 4
5. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам 5
6. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам 11
7. Назначение и выплата стипендий ректора и Ученого совета СурГУ 12
8. Назначение и выплата стипендии «Аспирантура полной занятости» 13
9. Назначение иных видов стипендий....13
10. Стипендиальные комиссии Институтов....14
11. Стипендиальная комиссия Университета 16
Приложение 1. Форма протокола заседания Стипендиальной комиссии СурГУ 18
Лист регистрации изменений 19
Лист ознакомления....20

Список используемых сокращений

АПЗ	– Аспирантура полной занятости
БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования
Институт(ы)	– ИЭиУ, ИГОиС, ИГиП, ИЕиТН, ИСМО, МИ, ПИ
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, (далее – студенты) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), очной формы обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также – государственной стипендии аспирантам, ординаторам Университета, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и стипендии по стипендиальной программе «Аспирантура полной занятости» (далее – стипендия «АПЗ») аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
1.2. СТО обязателен к применению всеми работниками и обучающимися СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:
– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федерального закона от 19.05.1995 № 81 «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
– Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
– Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.07.2013 № 267-п «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и в государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по очной форме обучения за счет бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
– Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет».
2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:
– Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
– Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр»;
– СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся»;
– СТО-4.1.5 «Стипендиальная программа “Аспирантура полной занятости”»;
– СТО-4.7.1 «Доска почета студентов Сургутского государственного университета»;
– СТО-4.10.1-15 Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3. Термины и определения

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Обучающиеся – студенты, аспиранты, ординаторы.

Стипендиальный фонд – средства, направляемые Университетом на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Портфолио обучающихся-соискателей повышенной стипендии – пакет документов, подтверждающих достижения соискателей и копии этих документов.

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4. Общие положения

4.1. В Университете установлены следующие виды стипендий:
- государственная академическая стипендия;
- повышенная государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия;
- государственная стипендия аспирантам, ординаторам;
- стипендия «АПЗ»;
- именная стипендия Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- стипендия Университета (стипендия ректора, стипендия Ученого совета);
- именная стипендия от юридических или физических лиц;
- стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации.

4.2. Студент имеет право получать одновременно:
- государственную академическую (или повышенную государственную академическую) стипендию;
- государственную социальную стипендию;
- стипендию Университета (стипендию ректора, стипендию Ученого совета);
- именную стипендию Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- стипендию от юридических или физических лиц;
- стипендию Президента Российской Федерации и стипендию Правительства Российской Федерации.

4.3. Аспирант (ординатор) имеет право получать одновременно:
- стипендию «АПЗ»;
- государственную стипендию;
- стипендию Университета (стипендию ректора);
- именную стипендию Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- стипендию от юридических и физических лиц;
- стипендию Президента Российской Федерации и стипендию Правительства Российской Федерации.

4.4. Государственная академическая стипендия или повышенная государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам,

назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

4.5. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета и не может быть меньше нормативов, установленных Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по каждому уровню высшего, среднего профессионального образования и категориям обучающихся.

4.6. Размер повышенной государственной академической стипендии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета в зависимости от курса обучения, с учетом приоритетного повышения стипендий для студентов, обучающихся на старших курсах.

4.7. Ежегодно, перед началом учебного года, решением Ученого совета утверждается перечень приоритетных направлений подготовки для которых устанавливается повышенный размер государственной академической стипендии.

Размер повышенной государственной академической стипендии для приоритетных направлений утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета.

4.8. В целях реализации настоящего СТО, осуществления контроля выплаты стипендий обучающимся приказом ректора создается постоянно действующая Стипендиальная комиссия СурГУ (далее – Комиссия СурГУ), функционирующая в соответствии с разделом 11 настоящего СТО, стипендиальные комиссии Институтов (далее – Комиссия Института), действующие в соответствии с разделом 10 настоящего СТО и конкурсная комиссия стипендии «АПЗ» (далее – комиссия «АПЗ»), действующая в соответствии с СТО-4.1.5 «Стипендиальная программа “Аспирантура полной занятости”».

4.9. Назначение и выплата всех видов стипендий производится на основании приказа проректора по учебно-методической работе, изданного на основании решения Комиссии.

4.10. Перечисление всех видов стипендий производится путем перечисления на банковскую карту обучающегося платежной системы «Мир». При блокировке банковской карты обучающего по 115-ФЗ или 161-ФЗ стипендия может быть выплачена близкому родственнику (мать, отец, супруг, супруга), при предоставлении следующих документов:

– заявление, приложение 2;
– документ, подтверждающий родство;
– нотариально заверенная доверенность либо доверенность, удостоверенная образовательной организацией, где проходит обучение студент (выдается по обращению в правовой отдел СурГУ);
– банковские реквизиты.

5. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам

5.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, результаты обучения которых должны соответствовать требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
– отсутствие академической задолженности, по решению стипендиальной комиссии СурГУ

на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год по представлению стипендиальных комиссий Институтов.

5.2. Государственная академическая стипендия не назначается студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность.

5.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета автономного округа.

5.4. Государственные стипендии аспирантов и ординаторов назначаются в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Государственная стипендия назначается в случае если по итогам промежуточной аттестации у аспирантов и ординаторов отсутствует оценка «удовлетворительно» и академическая задолженность. Выплата государственной стипендии аспирантам и ординаторам осуществляется ежемесячно.

5.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственные стипендии для аспирантов и ординаторов выплачиваются всем аспирантам и ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.6. Обучающимся, получающим государственную академическую стипендию, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, сроки выплаты стипендии продлеваются на период сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные распоряжением директора Института о продлении промежуточной аттестации.

После сдачи промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях с даты окончания промежуточной аттестации.

В случае продления сроков промежуточной аттестации по уважительным причинам государственная академическая стипендия назначается на срок продления по результатам предыдущей промежуточной аттестации.

5.7. Студентам за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначается повышенная государственная академическая стипендия, увеличенная в размерах по сравнению с государственной академической стипендией.

5.8. Список претендентов для получения повышенной государственной академической стипендии утверждается решением стипендиальных комиссий Институтов. Приоритет для получения повышенной государственной академической стипендии отдается обучающимся по программам:

- бакалавриата и специалитета – со 2-го курса обучения;
- магистратуры – с 1-го курса обучения;
- среднего профессионального образования – со 2-го курса обучения.

5.9. Численность студентов Университета, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10% от общего числа студентов Университета, получающих государственную академическую стипендию.

5.10. Объем средств стипендиального фонда, направляемых на выплату повышенной государственной академической стипендии, не может быть более 20% от общего объема средств, направленных на выплату государственной академической стипендии и государственных стипендий аспирантам и ординаторам.
5.11. Обучающиеся, информация о которых размещена на Доске почета Университета в соответствии с требованиями СТО-4.7.1 «Доска почета студентов Сургутского государственного университета», автоматически становятся получателями повышенной стипендии.
5.12. Повышенная государственная академическая стипендия студентам за достижения в учебной деятельности назначается при соответствии указанной деятельности одному или нескольким из следующих критериев:
а) получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;
б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, при наличии портфолио студента соискателя повышенной стипендии;
в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, при наличии портфолио студента-соискателя повышенной стипендии.
5.13. Повышенная государственная академическая стипендия студентам за достижения в научно-исследовательской деятельности назначается при наличии портфолио студента соискателя повышенной стипендии и соответствии указанной деятельности одному или нескольким из следующих критериев:
а) получение студентом в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии:
– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы;
– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.
5.14. Повышенная государственная академическая стипендия студентам за достижения в общественной деятельности назначается при наличии портфолио студента – соискателя повышенной стипендии и соответствии указанной деятельности одному или нескольким из следующих критериев:
а) участие (членство) студента в течение года, предшествующего назначению стипендии, в работе Студенческого совета Университета;

б) систематическое участие в обеспечении защиты прав студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;
в) систематическое в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, безвозмездное выполнение общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности;
г) систематическое в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, участие студента в проведении (обеспечении проведения):
– социально-ориентированной (волонтерской), культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;
– общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;
– общественно-значимых культурно-массовых мероприятий;
д) систематическое в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (в разработке сайта, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации, теле- и радиопрограмм СурГУ).
5.15. Повышенная государственная академическая стипендия студентам за достижения в культурно-творческой деятельности назначается при наличии портфолио студента – соискателя повышенной стипендии и соответствии указанной деятельности одному или нескольким из следующих критериев:
а) получение в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в ходе деятельности, проводимой образовательной организацией или иной организацией, в том числе по результатам конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, регионального мероприятия;
б) публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного произведения литературы или искусства (литературного, драматического, музыкально-драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без него, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения изобразительного искусства, произведения декоративно прикладного, сценографического искусства, архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного методом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);
в) систематическое участие студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении

проведения) публичной культурно-творческой произведения деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно творческой деятельности.

5.16. Повышенная государственная академическая стипендия студентам за достижения в спортивной деятельности назначается при наличии портфолио студента – соискателя повышенной стипендии и соответствии указанной деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение двух лет, предшествующих назначению повышенной государственной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в ходе спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студентов в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

5.17. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.18. Студент, имеющий достижения в нескольких областях деятельности или по нескольким позициям в одной области деятельности, имеет приоритет перед остальными претендентами на повышенную государственную академическую стипендию. 5.19. Количество стипендиатов, назначаемых на повышенные государственные стипендии за достижения в различных сферах деятельности, определяется в соответствии с количеством поступивших представлений, удовлетворяющих требованиям настоящего положения, по указанным ранее сферам деятельности обучающихся.

5.20. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, повышенной государственной академической стипендии обучающимся осуществляется ежемесячно.

5.21. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.22. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.23. Выплата государственной академической стипендии студентам (в том числе повышенной государственной академической стипендии), государственной стипендии аспирантам и ординаторам, возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска; а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия (в том числе повышенная государственная академическая стипендия), государственная стипендия аспирантам, ординаторам, была выплачена до предоставления академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
5.24. Выплата государственной академической стипендии студентам, повышенной государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося из СурГУ. Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления. Моментом отчисления считается дата, указанная в приказе на отчисление.
5.25. В период прохождения производственной практики стипендия обучающимся выплачивается в полном объеме в соответствии с требованиями к успеваемости, при условии отсутствия трудовых отношений с организацией.
5.26. При переводе обучающегося на бюджетную основу, государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается с даты перевода.
5.27. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.
5.28. Выплата государственной социальной стипендии студентам и иных социальных выплат обучающимся установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, при введении на территории автономного округа режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) может быть продлена. Основанием для продления выплат являются нормативно-правовые акты Российской Федерации и Субъекта Российской Федерации.
5.29. При зачислении обучающегося в форме перевода из другого учебного заведения, государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается с даты зачисления с учетом установленного периода на ликвидацию академической разницы до окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.
5.30. При восстановлении обучающегося государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам назначается с даты зачисления с учетом установленного периода на ликвидацию академической разницы до окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.31. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам сохраняется до окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам

6.1. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда СурГУ.

6.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам Университета, относящимся к следующим категориям граждан:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей;
– лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
– лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
– пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
– лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы;
– ветераны боевых действий;
– лица, получившие государственную социальную помощь, со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи;
– лица, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.3. Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты представления документа в отдел кадров обучающихся СурГУ, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 6.2 настоящего СТО, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 6.2 настоящего СТО (за исключением категории лиц, получивших

государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.
Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается с даты представления документа в отдел кадров обучающихся СурГУ, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.
6.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется ежемесячно.
6.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случаях:
– отчисления студента из СурГУ (отчисление считается с даты, указанной в приказе на отчисление студента);
– прекращения действия основания, по которому была назначена государственная социальная стипендия.
Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление/прекращение действия основания, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.
6.6. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.

7. Назначение и выплата стипендий ректора и Ученого совета СурГУ

7.1. Стипендия ректора и стипендия Ученого совета СурГУ назначаются на срок, устанавливаемый приказом ректора и решением Ученого совета соответственно, и выплачиваются один раз в месяц из средств от приносящей доход деятельности.
7.2. Стипендия ректора Университета может быть назначена:
– обучающимся очной формы обучения за результативные выступления (призовое I место и/или звание лауреата) на научных, творческих, культурных, спортивных мероприятиях окружного, всероссийского и международного уровней;
– обучающимся очной формы обучения за результаты деятельности, способствующие повышению имиджа Университета;
– обучающимся 1-го курса (1-го семестра) очной формы обучения, поступившим в Университет на основании результатов единого государственного экзамена, при выполнении следующих условий: общий балл без учета индивидуальных достижений 270 и выше либо с результатом 90 и выше по предмету высшего уровня приоритета соответствующего направления подготовки/специальности.
7.3. Назначение стипендии ректора осуществляется приказом ректора на основании выписки из решения стипендиальной комиссии СурГУ по ходатайству Комиссии Института.
7.4. Стипендия Ученого совета СурГУ может быть назначена:
– студентам очной формы обучения за активное участие в региональных, всероссийских и международных проектах и высокие результаты деятельности, способствующие повышению имиджа Университета;
– студентам очной формы обучения, исполняющим обязанности старост учебных групп, за организационную работу и активную деятельность учебной группы;
– студентам очной формы обучения, исполняющим обязанности председателей или руководителей студенческих объединений, за организационную работу и активную деятельность Института или студенческого объединения.

7.5. Стипендия Ученого совета назначается приказом ректора по решению Ученого совета на основании представления Комиссии Института.
7.6. Назначение стипендии Ученого совета СурГУ может осуществляться два раза в год, в соответствии с требованиями.
7.7. Комиссия Института составляет списки претендентов по мотивированному представлению:
– для стипендии ректора – с подтверждающими документами проректоров по направлениям деятельности и директоров Институтов;
– для стипендии Ученого совета – с подтверждающими документами проректоров по направлениям деятельности, директоров Институтов и Студенческого совета.
7.8. Размер стипендии ректора и стипендии Ученого совета определяется решением ректора и решением Ученого совета соответственно.

8. Назначение и выплата стипендии «АПЗ»

8.1. Стипендия «АПЗ» назначается на семестр приказом ректора и выплачивается один раз в месяц из средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета или бюджета Ханты Мансийского автономного округа – Югры, средств от приносящей доход деятельности Университета.
8.2. Выплата стипендии «АПЗ» осуществляется при поступлении средств за период с даты прохождения конкурса. В случае отсутствия финансирования на цели реализации стипендиальной программы «Аспирантура полной занятости» – выплаты приостанавливаются.
8.3. Конкурс по назначению стипендии «АПЗ» проводится в соответствии с СТО-4.1.5 «Стипендиальная программа “Аспирантура полной занятости”».
8.4. Стипендия «АПЗ» может быть назначена аспирантам очной формы обучения, прошедшим конкурсный отбор.
8.5. Назначение стипендии «АПЗ» осуществляется приказом ректора на основании выписки из решения стипендиальной комиссии СурГУ по ходатайству конкурсной комиссии стипендии «АПЗ».
8.6. Назначение стипендии «АПЗ» осуществляется не реже двух раз в год.
8.7. Размер стипендии «АПЗ» определяется решением ректора по представлению стипендиальной комиссии СурГУ.

9. Назначение иных видов стипендий

9.1. Именные стипендии, учреждаемые юридическими и физическими лицами, выплачиваются за счет поступивших на счет Университета целевых средств и в соответствии условиями, определенными учредителем стипендии.
9.2. Именные стипендии Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их размеры и порядок выплаты устанавливаются постановлением Губернатора Ханты Мансийского автономного округа – Югры и назначаются на основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры дополнительно к получаемым ими государственным академическим (повышенным) стипендиям. Выплата стипендий прекращается с момента отчисления обучающегося из СурГУ. Моментом отчисления считается дата, указанная в приказе на отчисление обучающегося. Размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит

отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

9.3. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам, аспирантам и ординаторам, обучающимся в СурГУ и достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и на основании приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, дополнительно к получаемым ими государственным академическим (повышенным государственным академическим) стипендиям.

9.4. Именные стипендии Правительства автономного округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их размеры и порядок выплаты устанавливаются постановлением Правительства автономного округа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Стипендиальные комиссии Институтов

10.1 Составы Комиссий Институтов формируются из числа их представителей и студенческих комитетов.

10.2. Состав Комиссии Института включает в себя: председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

10.3. Председателями Комиссий Институтов являются директора Институтов, заместителями председателей комиссии – назначаются заместители директора, члены Комиссий Институтов – заведующие кафедрами/отделениями, секретарь Комиссии – назначается директором Института из числа его работников.

10.4. Во время отсутствия председателя Комиссии Института его обязанности исполняет заместитель председателя.

10.5. Комиссия Института рассматривает следующие вопросы:

– назначение обучающимся государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации;
– назначение обучающимся государственной социальной стипендии;
– формирование списка претендентов для назначения им материальной помощи;
– распределение повышенной академической стипендии обучающимся в соответствии с выделенной квотой (квоты для Институтов определяются Стипендиальной комиссией СурГУ, исходя из общей численности обучающихся СурГУ и количества обучающихся в Институте, претендующих на получение повышенной стипендии);
– о переводе обучающегося с внебюджетной основы обучения на бюджетную, за сдачу двух сессий, следующих друг за другом, на «хорошо и отлично»;
– формирование списка претендентов на получение стипендии ректора, Ученого совета СурГУ;
– формирование списка претендентов на получение именной стипендии Губернатора Ханты Мансийского автономного округа – Югры;
– формирование списка претендентов на получение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации из числа обучающихся по приоритетным направлениям подготовки;
– формирование списка претендентов на получение иных (именных) стипендий.

10.6. Основным принципом работы Комиссии Института является дифференцированный подход к уровням стипендии и назначение ее в зависимости от успеваемости стипендиатов, их академических и творческих успехов, требований, в пределах существующих фондов. При назначении стипендии учитываются интересы льготных категорий, а также рекомендации и представления проректоров по направлениям деятельности, директоров Институтов, других руководителей структурных подразделений СурГУ, представления сторонних организаций, предприятий, общественных и государственных органов.
10.7. Назначение государственных стипендий производится не позднее 10 календарных дней после окончания очередной/промежуточной/текущей сессии (аттестации) в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса. Решения Комиссии Института носят обязательный характер и являются основанием для издания соответствующих приказов проректора по учебно-методической работе.
10.8. Вопросы материальной поддержки обучающихся решаются Комиссией Института в соответствии с СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся».
10.9. Заседания Комиссии Института проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса, требованиями финансовой дисциплины, локальными актами СурГУ, а также по мере поступления заявлений от обучающихся.
10.10. Председатель Комиссии Института подписывает всю документацию, связанную с работой Комиссии.
10.11. Комиссия Института правомочна рассматривать вопросы, относящиеся к ее компетенции, в случае если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии Института принимается простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
10.12. Члены Комиссии Института имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме. При выражении особого мнения вопрос выносится на следующее заседание Комиссии для повторного голосования.
10.13. На заседание Комиссии Института могут быть приглашены работники и обучающиеся Университета, а также другие заинтересованные лица.
10.14. В период между заседаниями Комиссии Института ее работу организует секретарь.
10.15. В обязанности секретаря Комиссии входят:
– оповещение о сборе документов на выплаты;
– оповещение учебной части Института о сроках предоставления проектов приказов о назначении материальной выплаты студентам льготной категории за три недели до заседания Комиссии Института;
– оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании за неделю;
– подготовка документации к заседанию Комиссии;
– оформление протоколов (выписок из протоколов) заседаний Комиссии;
– ведение документации, учет и хранение протоколов Комиссии, документов, рассматриваемых Комиссией;
– осуществление контроля за выполнением принятых Комиссией решений;
– формирование пакета документов обучающегося для перевода с внебюджетной на бюджетную форму обучения;
– формирование пакета документов обучающегося для получения именных (иных)

стипендий;
– выполнение других обязанностей по заданию председателя или заместителя председателя Комиссии.

11. Стипендиальная комиссия Университета

11.1. Состав Стипендиальной комиссии СурГУ (далее – Комиссии СурГУ) формируется из числа представителей администрации Университета, представителя комиссии по противодействию коррупции и Студенческого совета СурГУ.
В состав Комиссии СурГУ входят: председатель (проректор по учебно-методической работе), заместитель председателя (проректор по молодежной политике), члены комиссии (утверждаются приказом ректора), секретарь (работник отдела по социальной поддержке обучающихся). Во время отсутствия председателя Комиссии СурГУ его обязанности исполняет заместитель.
11.2. Стипендиальная комиссия Университета рассматривает следующие вопросы:
– распределение стипендиального фонда;
– определение размера государственной академической/повышенной стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования для дальнейшего представления Ученому совету;
– назначение обучающимся Университета государственных академических/повышенных стипендий, государственных социальных стипендий;
– отбор кандидатур на представление к назначению стипендии Президента Российской Федерации и Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с выделенной квотой;
– оценка соответствия критериям документов, предоставленных претендентами на стипендии ректора и Ученого совета СурГУ;
– определение максимально возможного размера стипендии ректора и стипендии Ученого совета СурГУ;
– предоставление материальной поддержки нуждающимся студентам;
– предоставление льготы/освобождение оплаты за обучение;
– предоставление рассрочки оплаты за обучение;
– иные вопросы, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся и их материальной поддержкой.
11.3. Основным принципом работы Комиссии СурГУ является дифференцированный подход к уровням стипендии и назначение ее в зависимости от успеваемости стипендиатов, их достижений в научно – исследовательской деятельности, культурно – творческой деятельности, общественной и спортивной деятельности, в пределах существующих фондов.
11.4. При назначении стипендии учитываются интересы льготных категорий, а также рекомендации и представления, директоров Институтов, других руководителей структурных подразделений Университета, представления сторонних организаций, предприятий, общественных и государственных органов.
11.5. Назначение государственных стипендий производится не позднее 14 календарных дней после окончания текущей сессии (аттестации) в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

11.6. Вопросы материальной поддержки обучающихся решаются Комиссией в соответствии с СТО-4.1.1 «Порядок назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся».
11.7. Заседания Комиссии СурГУ проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии СурГУ может пройти внепланово в соответствии с графиком учебного процесса, требованиями финансовой дисциплины, локальными актами СурГУ, а также по мере поступления заявлений от обучающихся. Решение Комиссии СурГУ оформляются протоколом (Приложение 1). Протокол подписывают председатель и секретарь Комиссии СурГУ.
11.8. Члены Комиссии СурГУ имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме. При вынесении особого мнения по обсуждаемому вопросу, вопрос выносится на обсуждение на следующее заседание Комиссии СурГУ для повторного обсуждения и голосования.
11.9. Решения Комиссии СурГУ являются основанием для издания приказов, кроме установления размеров стипендии, которые утверждаются на Ученом совете. Приказ о размерах стипендии издается на основании протокола заседания Ученого совета. В период между заседаниями Комиссии СурГУ ее работу организует секретарь.
11.10. Комиссия СурГУ правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии СурГУ принимается простым большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
11.11. На заседания Комиссии СурГУ могут приглашаться работники и обучающиеся Университета, а также другие заинтересованные лица (без права голоса).
11.12. Председатель Комиссии СурГУ:
– проводит заседания Комиссии СурГУ;
– подписывает всю документацию, связанную с работой Комиссии;
– подписывает (согласовывает/не согласовывает) заявления обучающихся, о выплате материальной помощи, компенсации расходов, переводе и т. п.;
– контролирует организацию работы Комиссии СурГУ.
11.13. Секретарь Комиссии СурГУ обязан:
– оповещать учебные части Институтов СурГУ о сроках предоставления проектов приказов о назначении материальной выплаты студентам льготной категории за три недели до заседания Комиссии СурГУ;
– своевременно оповещать членов Комиссии СурГУ о предстоящем заседании;
– подготавливать документацию к заседаниям Комиссии СурГУ;
– оформлять протоколы (выписки из протоколов) заседаний Комиссии СурГУ;
– вести документацию, учет и хранение протоколов комиссии, документов, рассматриваемых Комиссией СурГУ;
– осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией СурГУ решений, если иное решение не установлено на заседании;
– выполнять другие обязанности по заданию председателя (заместителя председателя) Комиссии СурГУ.
11.14. Разрешение и урегулирование конфликта интересов при осуществлении деятельности Стипендиальной комиссии регламентируется СТО-4.10.1-15 Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет».

Приложение 1

Форма протокола заседания Стипендиальной комиссии СурГУ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ПРОТОКОЛ
заседания Стипендиальной комиссии СурГУ

« __ »_____20_ г. №_____

Сургут

Председатель:
Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель И. О. Фамилия

Секретарь И. О. Фамилия

Приложение 2

Форма заявления на перечисление стипендии на реквизиты

Ректору СурГУ
Косенку С.М.
От обучающегося
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Институт _____
Специальность _____
_____
Курс _____
Группа _____
№ тел. _____

Заявление

В связи с блокировкой банковской карты _____ по 115-ФЗ или 161-ФЗ
(название банка)
прошу перечислить мою стипендию на реквизиты моего родственника (указать родство) _____
(фамилия, имя, отчество)

Оригиналы и копии подтверждающих документов прилагаю (перечень):
1. _____
2. _____
3. _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменений и их координаты	Номер приказа	Дата подписания приказа	Ф. И. О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменений	Дата вступления изменений в силу

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись