УТВЕРЖДАЮ
Ректор С. М. Косенок
«14» декабря 2023 г.

Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

СТО-5.8.2-23

ПРИНЯТО Учёным советом «14» декабря 2023 г., протокол №16.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И. Н.		12.12.2023
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.		12.12.2023г
Главный бухгалтер	Рыбинцева С. П.		12.12.2023
Председатель первичной профсоюзной организации университета	Попова Л. А.		12.12.2023
Начальник юридического отдела	Шоров В. В.		12.12.2023
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е. Л.		12.12.2023г.

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела организации труда и заработной платы	Овчаренко Н. Г.		11.12.2023г.

г. Сургут – 2023

Содержание

1. Назначение и область применения 3
2. Нормативные правовые основания 3
3. Термины и определения 4
4. Общие положения 4
5. Основные условия оплаты труда 5
6. Почасовая оплаты труда 6
7. Компенсационные выплаты 6
8. Стимулирующие выплаты 13
9. Иные выплаты 13
10. Порядок и условия оплаты труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера 16
11. Порядок формирования фонда оплаты труда Университета 17
Приложение 1. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории руководителей 18
Приложение 2. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории педагогических работников 23
Приложение 3. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории научных и научно-технических работников 24
Приложение 4. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории специалистов (кроме педагогических, научных и научно-технических работников) 25
Приложение 5. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории служащих 31
Приложение 6. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории рабочих 32
Приложение 7. Размеры должностных окладов проректоров и главного бухгалтера 34
Лист регистрации изменений 35
Лист ознакомления 37

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует правовые отношения в сфере оплаты труда работников БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), устанавливает систему и условия оплаты труда работников Университета и определяет:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия осуществления иных выплат;
- порядок и условия оплаты труда ректора Университета, проректоров, главного бухгалтера;
- порядок формирования фонда оплаты труда Университета.

1.2. Настоящий СТО принимается Учёным советом Университета с учётом мнения первичной профсоюзной организации Университета. Изменения и дополнения в настоящий СТО вносятся в порядке, определённом в ДП-1.7.1 «Управление документацией СМК».

1.3. СТО обязателен для применения всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

1.4. Настоящий СТО вступает в силу с 01.01.2024 и отменяет действие СТО-5.8.2-22 «Положение об оплате труда».

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», с учетом изменений и дополнений;
- Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2023 № 27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективного договора СурГУ;
- ДП-1.7.1 «Управление документацией системы менеджмента качества».

2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Термины и определения

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих, иных выплат, предусмотренных настоящим СТО.

Иные выплаты – выплаты, предусматривающие расходы, связанные с обеспечением социальной защищенности работников Университета.

Компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты компенсационного характера.

Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Профессиональные квалификационные группы – группы профессий рабочих и должностей служащих, объединенные по сферам деятельности и с учетом уровня квалификации таких работников.

Профессиональный квалификационный уровень – сочетание образования сотрудника, его способностей и опыта в конкретной трудовой деятельности.

Стимулирующие выплаты – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем СТО, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Общие положения

4.1. Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учётом:

- профессиональных стандартов;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- постановлений Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утверждённых законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
– мнения первичной профсоюзной организации Университета.

4.2. Заработная плата работников Университета состоит:
– из оклада (должностного оклада);
– компенсационных выплат;
– стимулирующих выплат;
– иных выплат, предусмотренных настоящим СТО.

4.3. Заработная плата работникам СурГУ устанавливается приказами ректора Университета и указывается в трудовом договоре в соответствии с системой оплаты труда, действующей в Университете.

4.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Основные условия оплаты труда

5.1. В локальных нормативных актах Университета, штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками СурГУ наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и (или) соответствующим положениям профессиональных стандартов.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам и профессиональным квалификационным уровням.

5.3. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории руководителей, устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему СТО.

5.4. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории педагогических работников, устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему СТО.

5.5. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории научных и научно-технических работников, устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к настоящему СТО.

5.6. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории специалистов (кроме педагогических, научных и научно-технических работников), устанавливаются в соответствии с Приложением 4 к настоящему СТО.

5.7. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории служащих, устанавливаются в соответствии с Приложением 5 к настоящему СТО.

5.8. Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории рабочих, устанавливаются в соответствии с Приложением 6 к настоящему СТО.

6. Почасовая оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников СурГУ применяется:
– за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;
– часы педагогической работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.
6.2. Университет в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т. д.
6.3. Размер оплаты труда за один час педагогической работы, в том числе высококвалифицированных специалистов, привлеченных для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т. д., определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (месяц, год) на среднемесячное количество рабочих часов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
6.4. Размеры почасовой оплаты труда устанавливаются приказом ректора.

7. Компенсационные выплаты

7.1. К компенсационным выплатам относятся:
– выплаты работникам Университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты к заработной плате, а также процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
– денежное вознаграждение за кураторство педагогическим работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования.
7.2. Выплаты работникам Университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда работника.
7.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются работникам Университета в соответствии со статьями 315–317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
7.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ

различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом положений Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 № 35-п.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью Университета по реализации образовательных программ.

7.5. Выплата педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог–методист», не имеющим квалификационную категорию «педагог–методист», устанавливается на основе следующих показателей деятельности, не входящей в обязанности по занимаемой в организации должности:

– руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе организации;
– руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в организации;
– методической поддержки педагогических работников организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
– участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
– передачи опыта по применению в организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

7.6. Выплата педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог–наставник», не имеющим квалификационную категорию «педагог–наставник», устанавливается при выполнении дополнительной работы, не входящей в обязанности по занимаемой в организации должности:

– руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
– содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
– распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

7.7. Перечень и размеры компенсационных выплат определяются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	Выплата за работу в ночное время	20 % оклада (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	Осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации за каждый час работы в ночное время с 22:00 часов до 06:00 часов, на основании табеля учета рабочего времени
2	Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день	– одинарная дневная или часовая ставка (часть оклада / должностного оклада за день или час работы) с учетом стимулирующих и компенсационных выплат сверх оклада / должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; – двойная дневная или часовая ставка (часть оклада / должностного оклада за день или час работы) с учетом стимулирующих и компенсационных выплат сверх оклада / должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	Осуществляется в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П. Оплата в повышенном размере производится за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (с 00:00 часов до 24:00 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Оформляется приказом ректора по согласованию сторон
3	Выплата за работу с вредными и (или)	4 %	По результатам специальной оценки условий труда работника

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
	опасными условиями труда		
4	Выплата за сверхурочную работу	Полуторный размер за первые два часа сверхурочной работы, двойной размер за последующие часы сверхурочной работы часовой тарифной ставки или части оклада (должностного оклада) за час работы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат	Осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 № 35-П. Время, отработанное сверхурочно, оплачивается сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Оформляется приказом ректора по согласованию сторон
5	Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или	До 100 % оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии	Осуществляется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Оформляется приказом ректора по согласованию сторон в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
	исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		
6	Выплата педагогическим работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных		
6.1	За работу, связанную с выполнением обязанностей куратора группы обучающихся по программам среднего профессионального образования	В размере 3 200,00 рублей – за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или из средств от приносящей доход деятельности	Ежемесячно. На одну группу, но не более двух выплат одному работнику при условии осуществления кураторства в двух и более группах
		В размере 5 000,00 рублей – за счет средств федерального бюджета или из средств от приносящей доход деятельности	
6.2	За заведование учебным, методическим кабинетом, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, учебно-опытными участками, учебно-консультационными пунктами, спортивным залом, логопедическим пунктом:		
6.2.1	При наличии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	В размере 1 100,00 рублей	Ежемесячно. Применяется за один объект
6.2.2	При отсутствии особо ценного движимого имущества общей стоимостью свыше одного миллиона рублей	В размере 550,00 рублей	Ежемесячно. Применяется за один объект
6.3	За руководство	В размере	Ежемесячно. Применяется

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
	методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог – методист»	1 100,00 рублей	за 1 объединение, комиссию
6.4	За проверку тетрадей – для преподавателей литературы, русского языка, математики, иностранных языков	В размере 1 100,00 рублей на ставку заработной платы	Ежемесячно. По факту нагрузки
6.5	За проверку тетрадей – для преподавателей физики, химии, географии, истории, черчения, биологии	В размере 550 рублей на ставку заработной платы	Ежемесячно. По факту нагрузки
6.6	За работу педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог – методист»	В размере 20% оклада (должностного оклада)	На норму часов педагогической работы по занимаемой педагогической должности
6.7	За работу педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник»	В размере 30% оклада (должностного оклада)	На норму часов педагогической работы по занимаемой педагогической должности
6.8	За работу педагогическим работниками, не	В размере 1 100 рублей	На норму часов педагогической работы по занимаемой педагогической должности

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
	имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник»		
6.9	За работу, педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог–методист»	В размере 1 100 рублей на ставку заработной платы	На норму часов педагогической работы по занимаемой педагогической должности
7	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	Осуществляется в соответствии со статьями 315–317 Трудового кодекса Российской Федерации и с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». Сотрудникам СурГУ, работающим по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы независимо от трудового стажа. Перечень должностей, профессий (специальностей), наиболее востребованных в автономном
8	Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	0–50 %	

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
			округе, утверждается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

7.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
7.7. Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением выплат, установленных единовременно в абсолютном размере: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.
7.8. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях педагогическим работникам СурГУ к денежному вознаграждению за кураторство, выплачиваемому за счет средств федерального бюджета, устанавливаются в размерах, определенных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за счет средств федерального бюджета.
Дополнительные расходы в связи с имеющейся разницей в размерах коэффициентов осуществляются за счет средств бюджета автономного округа в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

8. Стимулирующие выплаты

8.1. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам Университета, критерии их установления регламентируются СТО-5.8.4 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат».

9. Иные выплаты

9.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы Университета с учетом особенностей и специфики его работы, а также с целью обеспечения социальной защищенности работников СурГУ устанавливаются иные выплаты.
9.2. К иным выплатам относятся:
- единовременная премия к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременная выплата молодым специалистам;
- ежемесячная доплата за ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук;

– ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
– персональная доплата к окладу (должностному окладу);
– доплата до минимального размера оплаты труда;
– доплата к заработной плате в целях обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате;
– выплата за наставничество в сфере труда (далее – наставничество).

9.3. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого Университетом в соответствии с разделом 11 настоящего СТО.

Единовременное премирование работников Университета осуществляется в едином размере в отношении всех категорий работников, основным местом работы которых является СурГУ, не более трех раз в календарном году.

Выплата премии осуществляется по согласованию с Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не позднее праздничного дня или профессионального праздника.

Размер единовременной премии не может превышать 10 000,00 рублей.

9.4. Работникам Университета один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника Университета по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 11 настоящего СТО.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ ректора Университета.

Устанавливается единый подход к определению размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для всех категорий работников СурГУ.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере не более 2,0 должностных окладов с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на финансовый год устанавливается приказом ректора в конце года, предшествующего соответствующему финансовому году.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:
– работнику, принятому на работу по совместительству;
– работнику, заключившему срочный трудовой договор сроком до двух месяцев.

9.5. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 11 настоящего СТО.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

9.6. Размеры доплаты за ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук приведены в таблице 2.

Таблица 2

Размер доплаты за ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук

№ п/п	Наименование	Размер доплаты к окладу (должностному) окладу, руб.
1	За ученую степень доктора наук	7 000,00
2	За ученую степень кандидата наук	3 000,00

Доплата за ученую степень устанавливается при условии соответствия ученой степени профилю деятельности Университета или занимаемой должности.

Основанием для выплаты доплаты к окладу (должностному окладу) за ученую степень является приказ ректора Университета согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей ученой степени.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается пропорционально доле ставки, занимаемой сотрудником, но не свыше одной доплаты, и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

9.7. Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается руководящим и педагогическим работникам, деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью, в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты, и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

9.8. Персональная доплата к окладу устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника Университета (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении условий оплаты труда в соответствии с настоящим СТО уменьшилась.

Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

Персональная доплата к окладу устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию на 31.12.2023 года, и суммой оклада (должностного оклада), установленного настоящим СТО, доплаты за квалификационную категорию педагогическим работникам, иных выплат, указанных в п. 9.6 и 9.7 и компенсационных выплат, указанных в пункте 6 таблицы 1, при условии сохранения объема работы.

9.9. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 11 настоящего СТО.

9.10. Отдельным категориям работников с целью обеспечения достижения целевого показателя по заработной плате в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 года N 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», устанавливается доплата в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 11 настоящего СТО.

Порядок установления доплаты закрепляется приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.11. Выплата за наставничество устанавливается работнику, назначенному приказом ректора наставником в соответствии с СТО-4.7.7 «Положение о наставничестве», за выполнение работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Выплата за наставничество устанавливается на срок:

– 6 месяцев – для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу и реализующих программы подготовки специалистов среднего звена;

– 3 месяца – для прочих должностей.

Наставничество устанавливается в отношении молодых специалистов, а также работников, принятых на работу по профессии (специальности), ранее по которой не осуществляли профессиональную деятельность.

Выплата за наставничество производится в размере 30% от должностного оклада наставника за каждого работника, в отношении которого осуществляются работы по наставничеству, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры и условия осуществления выплаты за наставничество устанавливаются работнику трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания, сроков и формы выполнения работы по наставничеству.

Выплата осуществляется ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 11 настоящего СТО.

10. Порядок и условия оплаты труда ректора Университета, президента, проректоров и главного бухгалтера

10.1. Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

10.2. Оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты ректору устанавливаются приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2023 № 27-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и указываются в трудовом договоре.

10.3. Оклад (должностной оклад) президента Университета устанавливается на 5% ниже оклада (должностного оклада) ректора Университета.
10.4. Оклады (должностные оклады) (Приложение 7), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются приказами ректора Университета в соответствии с настоящим СТО и указываются в трудовом договоре.
10.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) устанавливается у ректора, проректоров и главного бухгалтера – 6:1.

Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) формируется за счет всех финансовых источников и рассчитывается на календарный год.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы для целей статистического наблюдения, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере официального статистического учёта.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в настоящем пункте, устанавливаются условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера при включении Университета в соответствующий перечень, утвержденный Департаментом.

11. Порядок формирования фонда оплаты труда Университета

11.1. Фонд оплаты труда работников СурГУ формируется на календарный год исходя из объемов финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.
11.2. Фонд оплаты труда Университета определяется суммированием фонда должностных окладов и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим СТО. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающих предельную величину базы для начисления страховых взносов).
11.3. При формировании фонда оплаты труда:
– на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается до 10 % от суммы фонда окладов (должностных окладов);
– иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата молодым специалистам) – 10 % от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат и компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
Учитываются средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с п. 4.4 настоящего СТО.

Учитываются средства, необходимые для достижения целевого показателя по

заработной плате в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы».

11.4. При планировании фонда оплаты труда Университета на очередной финансовый год на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда предусматривается не более 40 %.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу, утверждается приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

СурГУ

Приложение 1

Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории руководителей

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н		
1.1	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
1.1.1	1-й квалификационный уровень	– начальник правового отдела	33 583,00
		– начальник отдела по работе с персоналом	
		– начальник административного отдела	
		– помощник ректора	
		– начальник медиацентра	
		– руководитель центра карьеры	
		– руководитель отдела сопровождения мероприятий	
		– руководитель издательского центра	
		– начальник международного отдела	
		– начальник отдела по организации приема обучающихся	
		– руководитель учебно-производственной практики	
		– начальник отдела кадров обучающихся	
		– начальник отдела по обеспечению безопасности	
		– руководитель службы противопожарной профилактики и охраны труда	
		– начальник отдела технической эксплуатации и обслуживания	
		– начальник научного отдела	
		– заведующий отделом комплектования и научной обработки документов библиотечно-информационного центра	
		– заведующий отделом библиотечных технологий и социокультурных коммуникаций	

		библиотечно-информационного центра	
		– заведующий отделом обслуживания и хранения фондов библиотечно-информационного центра	
		– заведующий отделом сопровождения исследовательской деятельности библиотечно-информационного центра	
		– начальник отдела менеджмента качества образования	
		– начальник отдела учета расчетов	
		– начальник отдела начисления заработной платы и социальных платежей	
		– начальник отдела учета доходов и материальных ценностей	
		– начальник отдела организации труда и заработной платы	
		– начальник административно-хозяйственного отдела	
		– начальник договорного отдела	
		– начальник отдела организации закупок	
		– начальник отдела телекоммуникационных систем	
		– начальник отдела информационных ресурсов	
		– начальник отдела сопровождения компьютерной техники	
		– начальник отдела сопровождения мультимедиа оборудования	
		– начальник отдела по реализации цифровых проектов	
		– начальник отдела организационно-массовой работы	
		– начальник отдела по спортивно-массовой работе	
		– начальник отдела по социальной поддержке обучающихся	
		– начальник отдела молодежных инициатив	
		– заведующий отделением института среднего медицинского образования	
1.1.2	2-й квалификационный уровень	– начальник учебного отдела по очной форме обучения – начальник учебного отдела по заочной форме обучения – начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения – заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	40 300,00

		– начальник учебного отдела по планированию образовательного процесса	
		– заведующий комплексом общежитий	
1.1.3	3-й квалификационный уровень	– советник при ректорате	48 360,00
		– ученый секретарь совета учреждения	
		– начальник учебно-методического управления	
		– директор центра коллективного пользования	
		– начальник финансово-экономического управления	
		– директор симуляционно-тренингового аккредитационного центра	
1.1.4	6-й квалификационный уровень	– директор института	83 622,00
2	Должности руководителей, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
2.1		– начальник управления общественных связей и информационно-издательской деятельности	44 762,00
		– руководитель регионального ресурсного центра повышения уровня финансовой грамотности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
		– руководитель библиотечно-информационного центра	
		– руководитель центра развития цифровых компетенций, дополнительного и онлайн-образования	
		– руководитель регионального модельного центра дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
		– начальник управления имущества и материально-технического обеспечения	
		– начальник управления информатизации	
		– руководитель дирекции программы «Приоритет-2030»	
2.2		– заместитель руководителя управления бухгалтерского учета	35 810,00
		– заместитель руководителя регионального модельного центра дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	

		– заместитель начальника финансово-экономического управления	
2.3		– заместитель директора института	58 319,00
2.4.		– Заведующий сектором по обеспечению круглосуточного контроля систем жизнеобеспечения	23 958,00

СурГУ

Приложение 2

Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории педагогических работников

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н		
1.1	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.1	2-й квалификационный уровень	– педагог-организатор – социальный педагог	22 140,00
1.1.2	3-й квалификационный уровень	– методист – педагог-психолог	22 248,00
1.1.3	4-й квалификационный уровень	– преподаватель, реализующий программы среднего профессионального образования	23 382,00
2	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н		
2.1	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений		
2.1.1	1-й квалификационный уровень	– ассистент – преподаватель	33 583,00
2.1.2	2-й квалификационный уровень	– старший преподаватель	40 300,00
2.1.3	3-й квалификационный уровень	– доцент	48 360,00
2.1.4	4-й квалификационный уровень	– профессор	58 099,00
2.1.5	5-й квалификационный уровень	– заведующий кафедрой	69 685,00

Приложение 3

Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории научных и научно-технических работников

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 июля 2008 года № 305н		
1.1	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня		
1.1.1	4-й квалификационный уровень	– лаборант-исследователь	25 775,00
1.2	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений (научные работники)		
1.2.1	1-й квалификационный уровень	– младший научный сотрудник – научный сотрудник	33 583,00
1.2.2	2-й квалификационный уровень	– старший научный сотрудник	40 300,00
1.2.3	3-й квалификационный уровень	– ведущий научный сотрудник	48 360,00
1.2.4	4-й квалификационный уровень	– главный научный сотрудник	58 099,00

СурГУ

Приложение 4

Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории специалистов (кроме педагогических, научных и научно-технических работников)

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н		
1.1	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1	1-й квалификационный уровень	– инспектор по учету	17 680,00
1.2	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1	1-й квалификационный уровень	– администратор – инспектор по кадрам – лаборант – специалист по работе с молодежью – техник	18 011,00
1.2.2	2-й квалификационный уровень	– техник 2 категории	18 836,00
1.2.3	3-й квалификационный уровень	– техник 1 категории	19 828,00
1.2.4	4-й квалификационный уровень	– механик	20 819,00
1.3	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1	1-й квалификационный уровень	– аналитик – эксперт – юрисконсульт – бухгалтер – документовед – инженер – инженер по качеству	19 828,00

		– инженер по охране окружающей среды (эколог) – инженер по патентной и изобретательской работе – инженер по ремонту – инженер-программист – инженер-электроник – инженер-энергетик – переводчик – профконсультант – психолог – специалист по защите информации – специалист по связям с общественностью – специалист по маркетингу – экономист	
1.3.2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	20 819,00
1.3.3	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	21 811,00
1.3.4	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	22 967,00
1.4	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1	2-й квалификационный уровень	– главный аналитик – главный специалист по защите информации – главный технолог	25 115,00
2	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570		

2.1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.1.1	-	– помощник режиссера	18 176,00
2.1.2	-	– помощник режиссера II категории	19 166,00
2.1.3	-	– помощник режиссера I категории	20 158,00
2.2	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.2.1	-	– художник по свету – звукооператор – библиотекарь – художник-постановщик – монтажер	19 166,00
2.2.2	-	– художник по свету II категории – звукооператор II категории – библиотекарь II категории – художник-постановщик II категории – монтажер II категории	20 158,00
2.2.3	-	– художник по свету I категории – звукооператор I категории – библиотекарь I категории – художник-постановщик I категории – монтажер I категории	21 149,00
2.2.4		– художник по свету высшей категории – художник-постановщик высшей категории	22 140,00
2.2.5	-	– ведущий библиотекарь	23 298,00
2.2.6	-	– главный библиотекарь	24 454,00
2.3	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
2.3.1	-	– режиссер массовых представлений – режиссер	19 828,00
2.3.2	-	– режиссер массовых представлений II категории – режиссер II категории	20 819,00
2.3.3	-	– режиссер массовых представлений I категории	21 811,00

		– режиссер I категории	
3	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526		
3.1	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3.1.1	3-й квалификационный уровень	– медицинская сестра	20 985,00
4	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года № 242н		
4.1	Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
4.1.1	2-й квалификационный уровень	– специалист гражданской обороны	20 819,00
5	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 марта 2013 года № 119н		
5.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня		
5.1.1	1-й квалификационный уровень	– архивист	18 760,00
5.1.2	2-й квалификационный уровень	– архивист II категории	19 662,00
5.1.3	3-й квалификационный уровень	– архивист I категории	20 653,00
6	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 217н		
6.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
6.1.1	1-й квалификационный уровень	– специалист по учебно-методической работе – учебный мастер	22 306,00
6.1.2	2-й квалификационный уровень	– специалист по учебно-методической работе II категории – учебный мастер II категории	23 463,00
6.1.3	3-й квалификационный уровень	– специалист по учебно-методической работе I категории – учебный мастер I категории – тьютор	24 619,00
7	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 342н		
7.1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
7.1.1	2-й квалификационный уровень	– референт	19 498,00
7.2	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
7.2.1	1-й квалификационный	– редактор по выпуску	18 836,00

	уровень		
7.2.2	2-й квалификационный уровень	– редактор	19 828,00
7.2.3	3-й квалификационный уровень	– редактор II категории	20 819,00
7.2.4	4-й квалификационный уровень	– редактор I категории	21 811,00
8	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н		
8.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
8.1.1	1-й квалификационный уровень	– инструктор по спорту	19 002,00
8.1.2	2-й квалификационный уровень	– хореограф – тренер	19 994,00
8.2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
8.2.1	1-й квалификационный уровень	– аналитик по спорту	20 653,00
9	Должности специалистов, не включенные в профессиональные квалификационные группы		
9.1	-	– младший специалист по охране труда	19 828,00
9.2	-	– специалист по охране труда	20 819,00
9.3	-	– специалист по закупкам	19 828,00
9.4	-	– старший специалист по закупкам	21 811,00
9.5	-	– ведущий специалист	22 967,00
9.6	-	– специалист по персоналу	19 828,00
9.7	-	– специалист по оценке и аттестации персонала	19 828,00
9.8	-	– хранитель музейных предметов	19 828,00
9.9	-	– хранитель музейных предметов 2 категории	20 819,00
9.10	-	– хранитель музейных предметов 1 категории	21 811,00
9.11	-	– специалист по пожарной профилактике	19 828,00
9.12	-	– ведущий специалист по пожарной профилактике	22 967,00
9.13	-	– инженер по пожарной безопасности	19 828,00
9.14	-	– инженер по вентиляции	19 828,00
9.15	-	– инженер по эксплуатации оборудования	19 828,00
9.16	-	– инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования	19 828,00
9.17		– инженер КИПиА	19 828,00
9.18		– инженер по эксплуатации лифтового оборудования	19 828,00
9.19	-	– специалист административно-	19 828,00

		хозяйственной деятельности	
9.20	-	– специалист по безопасности	19 828,00

-

СурГУ

Приложение 5

Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории служащих

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по приказу от 29 мая 2008 года № 247н		
1.1	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1	1-й квалификационный уровень	– архивариус – дежурный по залу – делопроизводитель – кассир – комендант	17 680,00
1.2	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1	1-й квалификационный уровень	– оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ	18 011, 00
2	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н		
2.1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
2.1.1	2-й квалификационный уровень	– диспетчер образовательного учреждения	19 166,00
3	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570		
3.1	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
3.1.1		– контролер билетов	17 349,00

Приложение 6

Размеры должностных окладов работников, относящихся к категории рабочих

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размер оклада, рублей
1	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н		
1.1	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе:	16 525,00
		– гардеробщик 1-го разряда	
		– дворник 1-го разряда	
		– уборщик служебных помещений 1-го разряда	
		– грузчик 2-го разряда	
		– кастелянша 2-го разряда	
		– кладовщик 2-го разряда	
		– оператор стиральных машин 2-го разряда	
		– садовник 2-го разряда	
		– слесарь по ремонту автомобилей 2-го разряда	
		– слесарь по ремонту автомобилей 3-го разряда	
1.2	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1.2.1	1-й квалификационный уровень	Профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе:	17 349,00
		– водитель автомобиля 4-го разряда	
		– машинист сцены 4-го разряда	
		– рабочий по комплексному обслуживанию 4-го разряда	
		– слесарь по ремонту автомобилей 4-го разряда	

		– водитель автомобиля 5-го разряда – плотник 5-го разряда – слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 5-го разряда	
1.2.2	2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: – плотник 6-го разряда – слесарь КИПиА 6-го разряда – слесарь-ремонтник 6-го разряда – слесарь-сантехник 6-го разряда – токарь 6-го разряда – электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6-го разряда – электросварщик ручной сварки 6-го разряда	18 176,00
1.2.3	4-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1–3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автомобиля, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	20 158,00

Приложение 7

Размеры должностных окладов проректоров и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	Президент	159 464,00
2	Проректор	151 071,00
3	Главный бухгалтер	151 071,00

Изменения вступают в силу с момента принятия решения Учёным советом и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025, за исключением пункта 2 Приложения 1, Приложения 2, пункта 1 подпункта 1.2 Приложения 3, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Переименование должностей вступает в силу с 01.01.2026:

1) Приложение 1, пункт 2, подпункт 2.1.2:

– *начальник учебного отдела по планированию образовательного процесса;*

2) Приложение 1, пункт 2, подпункт 2.1.3:

– *ученый секретарь совета учреждения;*

3) Приложение 1, пункт 3, подпункт 3.1:

– *руководитель центра развития цифровых компетенций, дополнительного и онлайн-образования;*

– *руководитель регионального модельного центра дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;*

– *руководитель дирекции программы «Приоритет-2030»;*

4) Приложение 1, пункт 3, подпункт 3.2:

– *заместитель руководителя регионального модельного центра дополнительного образования детей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;*

5) Приложение 4, пункт 7, подпункт 7.2.1:

– *редактор по выпуску.*

Лист регистрации изменений

№ изм.	Содержание изменений и их координаты	Номер протокола	Дата утверждения	Ф.И.О. работника, внесшего изменения	Дата внесения изменений	Дата вступления изменений в силу
1	Лист внесения и согласования изменений № 1	№ 1	31.01.2024 г.	Хван Е. Л.	01.02.2024 г.	01.01.2024 г.
2	Лист внесения и согласования изменений № 2	№ 3	19.03.2024 г.	Хван Е. Л.	20.03.2024 г.	01.06.2024 г.
3	Лист внесения и согласования изменений № 3	№ 7	20.06.2024 г.	Хван Е. Л.	21.06.2024 г.	21.06.2024 г.
4	Лист внесения и согласования изменений № 4	№ 11	19.09.2024 г.	Гордиевская О. Ф.	20.09.2024 г.	20.09.2024
5	Лист внесения и согласования изменений № 5	№ 14	17.12.2024	Гордиевская О. Ф.	19.12.2024	19.12.2024
6	Лист внесения и согласования изменений № 6	№ 2	30.01.2025	Гордиевская О. Ф.	03.02.2025	03.02.2025
7	Лист внесения и согласования изменений № 7	№ 16	20.11.2025	Гордиевская О. Ф.	21.11.2025	21.11.2025
8	Лист внесения и согласования изменений № 8	№ 15	23.10.2026	Столярова Н.Л.	23.11.2026	23.11.2026

СурГУ

СурГУ

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись

СурГУ