

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.31-26	
		Научно-технический совет СурГУ	Редакция № 1
			стр. 1 из 10

УТВЕРЖДАЮ



 20 26 г.

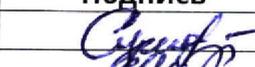
Положение о структурном подразделении

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ СУРГУ

ПСП-8.31-26

ПРИНЯТО Ученым Советом «19 марта» 2026 г., протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по науке и технологиям	Сутормин О. С.		11.03.2026
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		02.03.2026
Инженер по качеству 1 категории отдела менеджмента качества образования	Ткачева Э. С.		17.02.2026

СОСТАВИЛ:

Начальник научного отдела	Ахметов Р. Б.		
---------------------------	---------------	---	--

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет (далее – НТС) является постоянно действующим коллегиальным экспертно-управленческим органом, обеспечивающим формирование, координацию и контроль реализации научно-исследовательской политики и политики в области инноваций и коммерциализации разработок БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. НТС создается в целях повышения эффективности управления научно-исследовательской, опытно-конструкторской и инновационной деятельностью, концентрации ресурсов Университета на приоритетных научно-технологических направлениях, а также обеспечения реализации Программы развития СурГУ, включая программу стратегического академического лидерства «Приоритет – 2030», Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации и Стратегии научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. В своей деятельности НТС руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Указом Президента РФ от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 549-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-технологическое развитие»»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Миссией, Политикой и целями Университета в области качества;
- Руководством по системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса (РСУОТ);
- Программой развития Университета;
- ДП-3.1.2 «Управление интеллектуальной собственностью»;
- СТО-3.1.1 «Научная школа СурГУ»;
- СТО-3.1.2 «Комитет по этике»;
- СТО-3.3.1 «Научно-исследовательская работа студентов»;
- СТО-3.3.2 «Организация научных исследований аспирантов»;
- СТО-3.3.3 «Научный руководитель аспиранта»;
- СТО-3.5.1 «Малые инновационные предприятия»;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора;
- распоряжениями, указаниями и иными нормативными и распорядительными актами проректоров по направлениям, администрации Университета;
- нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

1.4. НТС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Ученым советом Университета, ректоратом, учеными советами Институтов, научными структурными подразделениями, дирекцией программы «Приоритет – 2030», Инновационным научно-

технологическим центром «ЮНИТИ ПАРК» (далее – ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК»), а также иными организациями инновационной инфраструктуры Университета.

1.5. Решения НТС, принятые в пределах полномочий, делегированных ректором Университета, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами Университета. Решения стратегического, нормативного и концептуального характера носят рекомендательный характер и вносятся на рассмотрение ректора и (или) Ученого совета Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности НТС – обеспечение устойчивого развития научно-технологического потенциала СурГУ и повышение вклада Университета и его инновационной инфраструктуры в социально-экономическое и научно-технологическое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации.

2.2. Для достижения поставленной цели НТС решает следующие задачи:

1. Формирование и актуализация приоритетов научно-технологического развития Университета с учетом:

- стратегии научно-технологического развития Российской Федерации;
- стратегии научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- программы развития СурГУ и программы «Приоритет – 2030».

2. Экспертное и аналитическое сопровождение реализации стратегических проектов и программ Университета.

3. Координация научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности структурных подразделений Университета, а также экспертно-аналитическое сопровождение взаимодействия Университета с ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК».

4. Оценка результативности научной деятельности подразделений и научных коллективов Университета, а также подготовка мотивированных экспертных заключений по результатам научно-технологической деятельности резидентов инновационной инфраструктуры Университета, включая ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК», на основе утвержденных показателей и методик.

5. Экспертное рассмотрение и сопровождение перспективных научных, научно-технологических и инновационных проектов Университета, а также подготовка экспертных заключений по проектам резидентов ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» в части их научно-технологической обоснованности и потенциала взаимодействия с Университетом.

6. Экспертное рассмотрение заявок на внутренние конкурсы Университета.

7. Развитие научной инфраструктуры, системы коллективного пользования оборудованием, трансфера технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

3. Функции и полномочия

3.1. При выполнении поставленных задач НТС выполняет следующие функции:

1) в рамках выполнения стратегических и программных функций:

- рассматривает и готовит экспертные заключения по проектам программ, дорожным картам и иным документам стратегического значения в области науки, технологий и инноваций;
- заслушивает отчеты руководителей стратегических проектов и ключевых инициатив Университета, реализуемых в рамках программы «Приоритет – 2030», получает информацию

о реализации научно-технологических проектов, выполняемых совместно с Университетом в рамках ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК», и формирует рекомендации по их корректировке;

– формирует предложения по сосредоточению ресурсов Университета на приоритетных научно-технологических направлениях.

2) в рамках выполнения экспертно-оценочных функций:

– проводит экспертизу научных, научно-технических и инновационных проектов, представленных на внутренние конкурсы Университета;

– анализирует заявки на внутренние конкурсы Университета и формирует рекомендации относительно их поддержки;

– готовит обоснованные экспертные заключения по результатам оценки научно-технологической деятельности резидентов ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» согласно методикам, утвержденным управляющей компанией ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК» по согласованию с СурГУ, а также рассматривает предложения по их развитию;

– изучает предложения по созданию и развитию научных центров, лабораторий, временных научных коллективов.

3) в рамках выполнения кадровых и этических функций:

– утверждает список кандидатов для включения в состав комитета (комиссии) по этике научных исследований Университета;

– рассматривает вопросы развития научных школ и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в части, отнесенной к компетенции НТС.

4) в рамках выполнения координационных и инфраструктурных функций:

– рассматривает вопросы развития научной и инновационной инфраструктуры Университета;

– подготавливает экспертные заключения по вопросам закупки уникального научного оборудования и развития центра коллективного пользования;

– способствует развитию передачи технологий и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

5) в рамках выполнения контрольных функций:

– изучает и анализирует отчеты о выполнении решений НТС;

– оценивает эффективность реализации научных, научно-технологических и инновационных проектов;

– разрабатывает предложения руководству Университета по улучшению результативности и эффективности научной деятельности.

4. Состав и структура

4.1. В состав НТС входят по должности:

– проректор по науке и технологиям;

– начальник научного отдела;

– руководитель Дирекции программы «Приоритет – 2030»;

– руководитель центра коллективного пользования научным и учебным оборудованием;

– заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров;

– заместители директоров Институты, курирующие научную работу.

4.2. В состав НТС входят представители научно-педагогических работников Институты, избираемые учеными советами Институты. Каждый Институт выдвигает и избирает одного представителя в состав НТС. Избрание представителя научно-педагогических работников от

Института осуществляется на заседании ученого совета Института в начале учебного года сроком на 3 (три) года.

4.3. Состав НТС включает в себя:

- председатель НТС – проректор по науке и технологиям;
- заместитель председателя НТС – начальник научного отдела;
- секретарь НТС – избирается на первом заседании НТС;
- члены НТС.

4.4. Состав НТС утверждается приказом ректора в начале учебного года сроком на 3 (три) года.

4.5. Изменения в составе НТС осуществляются приказом ректора по представлению председателя НТС.

4.6. Причинами внесения изменений в состав НТС являются:

- многократное отсутствие на заседаниях НТС ((более трёх раз в период полномочий члена НТС без уважительной причины);
- увольнение работника;
- выписка из протокола решения ученого совета Института о замене представителя НТС от Института.

4.7. Количество членов НТС должно быть нечетным.

4.8. Для проработки отдельных вопросов, включая вопросы реализации стратегических проектов программы «Приоритет – 2030» и деятельности ИНТЦ «ЮНИТИ ПАРК», НТС вправе формировать постоянные и временные комиссии, а также привлекать внешних экспертов без права решающего голоса.

5. Организация работы

5.1. Заседания НТС проводятся, как правило, не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы НТС на текущий учебный год.

Внеочередные заседания НТС проводятся по мере необходимости, в том числе в очной, заочной или смешанной формах. Решение о проведении внеочередного заседания принимается председателем НТС.

5.2. Организация подготовки заседаний НТС возложена на секретаря НТС.

5.3. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам формируется председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и приглашенных лиц за пять рабочих дней до начала заседания. Окончательное утверждение повестки дня проходит на заседании НТС открытым голосованием.

5.4. Заседания НТС, как правило, проводятся в открытом режиме. Решение о проведении закрытого заседания НТС принимает председатель НТС в случае рассмотрения вопросов, отнесенных к закрытой тематике.

5.5. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других высших учебных заведения и организаций.

5.6. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю не позднее, чем за семь рабочих дней до начала заседания.

5.7. Заседание НТС считается состоявшимся при явке не менее чем двух третей членов от утвержденного списочного состава НТС. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов НТС. При равном числе голосов голос председателя имеет решающее значение.

5.8. Принятые решения НТС фиксируются в протоколах заседаний (Приложение 1). Каждое решение НТС должно содержать указание ответственного исполнителя и срока исполнения. Протокол подписывается председателем и секретарем НТС.

Протоколы хранятся в научном отделе. Выписки из протоколов (Приложение 2) оформляются в течение трех рабочих дней.

Отдельные важные решения НТС могут быть вынесены на рассмотрение и утверждение Учёному совету и ректору университета по предварительному согласованию с членами НТС.

5.9. Ответственность за контроль выполнения принятых решений несет председатель НТС.

5.10. Итоги работы НТС подводятся председателем на заключительном заседании текущего календарного года.

6. Ответственность

6.1. Члены НТС несут персональную ответственность за качество подготовленных ими экспертных заключений и активное участие в деятельности НТС.

6.2. Председатель НТС контролирует исполнение решений, принятых НТС и вправе выносить информацию о систематическом неисполнении решений на рассмотрение ректора Университета.

6.3. Секретарь НТС несет ответственность за организацию и своевременную подготовку материалов к заседаниям НТС, а также правильное оформление и хранение протоколов заседаний.

6.4. Итоги работы НТС ежегодно обобщаются и подлежат обязательному рассмотрению на его заседании.

7. Взаимоотношения и связи с подразделениями

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности НТС осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с научным отделом, центром коллективного пользования, кафедрами и научно-образовательными центрами Институты, отделом подготовки научно-педагогических кадров, научно-техническими советами Институты (при наличии).

7.2. НТС осуществляет взаимодействие с научными фондами, ассоциациями, советами, научными центрами Российской Федерации и зарубежных стран, учеными Университета, Советом молодых ученых и специалистов, научными школами Университета и других высших учебных заведений, изучает их опыт по организации научно-исследовательской работы с целью реализации совместных проектов, внедрению новых форм и методов, направленных на повышение эффективности деятельности СурГУ в области научных исследований и привлечения внешних средств.

Приложение 1

Образец протокола заседания Научно-технического совета СурГУ

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Научно-технического совета СурГУ

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Форма проведения: очная / заочная / смешанная

Присутствовали:(перечисляются члены НТС с указанием должности и подразделения)

Отсутствовали:(при наличии)

Приглашенные:(при наличии)

Кворум: имеется / отсутствует

Повестка заседания:

1.

2.

По первому вопросу повестки:

Слушали: (Ф. И. О., краткое содержание доклада)

Решили:

Ответственный: _____

Срок исполнения: _____

Голосовали: «за» – ____, «против» – ____, «воздержались» – ____

По второму вопросу повестки:

(оформляется аналогично)

Председатель НТС _____ /Ф. И. О./

Секретарь НТС _____ /Ф. И. О./

Приложение 2

Образец протокола заседания Научно-технического совета СургГУ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____

заседания Научно-технического совета СургГУ

Дата проведения заседания: « ____ » _____ 20__ г.

По вопросу:

(формулировка вопроса повестки)

РЕШИЛИ:

(дословно воспроизводится соответствующий пункт решения НТС)

Ответственный исполнитель: _____

Срок исполнения: _____

Основание: протокол заседания НТС № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель НТС _____ /Ф. И. О./

Секретарь НТС _____ /Ф. И. О./

