Приложение 3

к [решению](#sub_0) Сургутской городской Думы

от 28 февраля 2006 г. N 567-IIIГД

# Положение о Почетной грамоте Главы города Сургута(с изменениями 6 октября 2010 г.)

1. Почетная грамота Главы города Сургута (далее - Почетная грамота) вручается за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии города, активное участие в общественной жизни города, плодотворную деятельность, направленную на решение проблем города, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан.

2. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города.

Образец Почетной грамоты утверждается муниципальным правовым актом Главы города.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой подаются на имя Главы города организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Требования к ходатайству:

1) ходатайство согласовывается высшими должностными лицами Администрации города, курирующими сферу деятельности данной организации;

2) в ходатайстве о награждении Почетной грамотой должны быть указаны конкретные заслуги.

5. К ходатайству прилагаются сведения о лице, представляемом к награждению Почетной грамотой, по форме согласно приложению к Положению о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утвержденному решением городской Думы от 28.12.2005 N 549-IIIГД.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в комиссию по наградам при Главе города не менее чем за один месяц до даты вручения.

7. Комиссия по наградам при Главе города дает заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения и вносит ходатайство о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Главе города.

8. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением Главы города.

9. Повторное награждение Почетной грамотой допускается в исключительных случаях.

Комментарий ГАРАНТа

См. распоряжение Администрации г. Сургута от 14 апреля 2006 г. N 796 "Об утверждении образца Благодарственного письма Администрации города"

Приложение 4

к [решению](#sub_0) Сургутской городской Думы

от 28 февраля 2006 г. N 567-IIIГД

# Положение о Благодарственном письме Администрации города(с изменениями 6 октября 2010 г.)

1. Благодарственное письмо Администрации города (далее - Благодарственное письмо) вручается за вклад в общественную жизнь города, успешное выполнение поручений Администрации города, завершение важных этапов работ.

2. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города.

3. Образец Благодарственного письма утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом подаются в Администрацию города организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также структурными подразделениями Администрации города.

5. Требования к ходатайству:

1) ходатайство согласовывается высшими должностными лицами Администрации города, курирующими сферу деятельности данной организации, соответствующее структурное подразделение Администрации города;

2) в ходатайстве должны быть указаны заслуги, краткая характеристика производственных, научных и иных достижений, являющихся основанием для поощрения конкретного лица или коллектива.

6. К ходатайству о награждении прикладываются сведения о лице, представляемом к награждению Благодарственным письмом по форме согласно приложению к Положению о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утвержденному решением городской Думы от 28.12.2005 N 549-IIIГД.

7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется в комиссию по наградам при Главе города не менее чем за один месяц до даты вручения.

8. Комиссия по наградам при Главе города дает заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения и вносит ходатайство о награждении Благодарственным письмом на рассмотрение Главе города.

9. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется постановлением Администрации города.