

| БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСЬЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ<br>«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» |                              |                                                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|                                                 | Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-5.7.4-25                         |              |
|                                                                                                                                  |                              | Положение об именных аудиториях в Университете | Редакция № 1 |
|                                                                                                                                  |                              |                                                | стр. 1 из 8  |



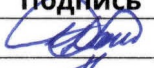
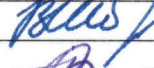
Стандарт организации

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИМЕННЫХ АУДИТОРИЯХ В УНИВЕРСИТЕТЕ

СТО-5.7.4-25

ПРИНЯТО Советом по качеству «28» апреле 2025 г., протокол № 53.

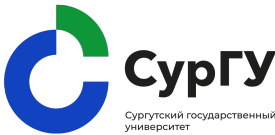
СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                         | Фамилия И. О.   | Подпись                                                                               | Дата       |
|---------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Первый проректор                                  | Даниленко И. Н. |  | 21.04.2025 |
| Председатель первичной профсоюзной организации    | Попова Л. А.    |  | 21.04.2025 |
| Начальник правового отдела                        | Шоров В. В.     |  | 18.04.2025 |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Римацкая Н. В.  |  | 18.04.2025 |

СОСТАВИЛ:

|                                                                                    |                |                                                                                       |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Начальник управления общественных связей и информационно-издательской деятельности | Хотмиров Г. Н. |  | 18.04.2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|

г. Сургут – 2025

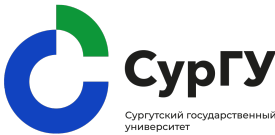
|                                                                                   |                                                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-5.7.4-25                         |              |
|                                                                                   | Положение об именных аудиториях в Университете | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                                | стр. 2 из 8  |

## Содержание

|                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------|---|
| 1. Назначение и область применения .....                        | 3 |
| 2. Нормативные правовые основания.....                          | 3 |
| 3. Термины и определения .....                                  | 3 |
| 4. Общие положения .....                                        | 3 |
| 5. Порядок принятия решения об открытии именных аудиторий ..... | 4 |
| 6. Требования к оформлению именной аудитории (помещения) .....  | 4 |
| 7. Ответственность.....                                         | 5 |
| Приложение 1. Форма ходатайства .....                           | 6 |
| Лист регистрации изменений .....                                | 7 |
| Лист ознакомления .....                                         | 8 |

## Список используемых сокращений

СТО – стандарт организации

|                                                                                   |                                                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-5.7.4-25                         |              |
|                                                                                   | Положение об именных аудиториях в Университете | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                                | стр. 3 из 8  |

## 1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок принятия решений об открытии именных аудиторий в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), а также определяет требования к их оформлению.

1.2. СТО обязателен к применению всеми подразделениями Университета.

## 2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- РСУОТ «Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса»;
- ДП-5.13 «Управление документооборотом».

2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:

- СТО-4.10.5.23 «Фирменный стиль».

## 3. Термины и определения

*Именная аудитория* – это многофункциональное учебное помещение, аудитория, кабинет, лаборатория или иное помещение, предназначенное для проведения учебных занятий, научных семинаров и представительских мероприятий различного назначения, а также ознакомления работников, обучающихся и посетителей Университета с этапами жизненного пути, образовательной, научной, общественной и (или) творческой деятельности физического или юридического лица, чье имя (наименование организации) присвоено аудитории.

## 4. Общие положения

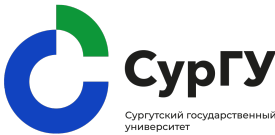
4.1. СТО определяет порядок принятия решений об открытии именных аудиторий физических и юридических лиц (организаций, фондов, общественных объединений и иных юридических лиц (за исключением политических партий, религиозных организаций и объединений)) (далее – организации), внесших значительный вклад в сохранение, развитие и укрепление исторического наследия, учебной и материально-технической базы Университета.

4.2. Аудитории может быть присвоено имя физического лица, в момент жизни или после смерти с целью увековечивания памяти о нем.

4.3. Не допускается присвоение двум и более аудиториям (помещениям) имени одного и того же физического лица или организации.

4.4. Информационно-экспозиционное наполнение именных аудиторий призвано:

- способствовать творческой деятельности и гражданско-патриотическому воспитанию студенческой молодежи;
- обеспечивать комфортную, развивающую, пространственную и социально-культурную среду обучения;
- сохранять историческое наследие Университета посредством его включения в состав экспозиций Музея СурГУ.

|                                                                                   |                                                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-5.7.4-25                         |              |
|                                                                                   | Положение об именных аудиториях в Университете | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                                | стр. 4 из 8  |

## 5. Порядок принятия решения об открытии именных аудиторий

5.1. Решение о присвоении аудитории имени принимается на заседании Учёного совета и утверждается приказом ректора СурГУ.

5.2. Предложение о присвоении аудитории имени могут инициировать:

- ректор СурГУ;
- президент СурГУ;
- члены Учёного совета СурГУ;
- Попечительский совет СурГУ;
- директора Институтов СурГУ;
- учёный совет Институтов
- Первичная профсоюзная организация СурГУ.

5.3. Предложение о присвоении аудитории имени оформляется в виде ходатайства на имя ректора СурГУ (Приложение 1), в котором указывается номер предлагаемой аудитории, фамилия, имя, отчество (официальное юридическое название организации) чье имя (наименование организации) предлагается к присвоению, сведения о кандидатуре ответственного лица (должность, фамилия, имя, отчество), которое будет отвечать за помощь в информационно-экспозиционном наполнении и организации церемонии открытия аудитории.

К ходатайству прилагается мотивированное обоснование целесообразности присвоения аудитории имени лиц, указанных в п. 4.1 настоящего СТО.

5.4. Ходатайство с приложенными документами представляется ректору СурГУ не позднее, чем за 14 календарных дней до даты заседания Учёного совета СурГУ. Одновременно копия ходатайства предоставляется Учёному секретарю Учёного совета. Включение вопроса в повестку заседания Учёного совета осуществляется после положительного решения ректора СурГУ.

5.5. Присвоение имени аудитории после положительного решения Учёного совета осуществляется приказом ректора СурГУ.

## 6. Требования к оформлению именных аудиторий

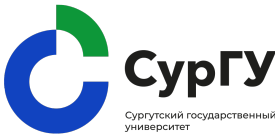
6.1. Создание, техническое и информационно-экспозиционное наполнение, содержание и эксплуатация именной аудитории может осуществляться за счет средств Университета и (или) за счет средств предприятий и организаций-партнеров СурГУ, а также заинтересованных физических лиц.

6.2. Именная аудитория должна иметь установленную на стене (в исключительном случае – на двери) у входа в аудиторию именную табличку, увековечивающую память лица или указывающую наименование организации.

6.3. Оформление именной таблички должно соответствовать фирменному стилю Университета согласно СТО-4.10.5-23 «Фирменный стиль».

6.4. Именная аудитория Университета, носящая имя организации, должна включать учебное, презентационное и другое необходимое оборудование, а также информацию об организации.

6.5. Именная аудитория Университета, носящая имя физического лица должна включать учебное, презентационное и другое необходимое оборудование, а также информационно-экспозиционные материалы, посвященные деятельности физического лица, имя которого ей присвоено.

|                                                                                   |                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-5.7.4-25                                |              |
|                                                                                   | <b>Положение об именных аудиториях в Университете</b> | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                                       | стр. 5 из 8  |

6.6. Решение и согласование вопросов технического и информационно-экспозиционного наполнения именной аудитории, выделение средств на ее создание осуществляется в рабочем порядке, исходя из целевой и функциональной направленности аудитории с учетом возможностей Университета и (или) его партнеров.

6.7. Изготовление и установка именных табличек и информационно-экспозиционных стендов производятся за счет Университета.

6.8. Вблизи именной таблички и информационно-экспозиционного стендов запрещено размещение иной информации (реклама, объявления), не связанной с текстом именной таблички или информационно-экспозиционного стенда.

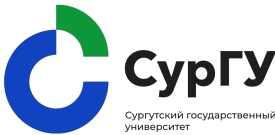
6.9. Работу по оформлению (сбор материалов, оформление экспозиционно-информационного наполнения и т. д.) торжественному и открытию именной аудитории осуществляет ответственное лицо, указанное в п. 5.3 настоящего СТО.

6.10. Экспозиции в именной аудитории могут быть постоянными или временно действующими. Изменение экспозиций именных аудиторий согласовывается со структурными подразделениями СурГУ.

## 7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в повреждении или уничтожении именных табличек или информационно-экспозиционного оформления аудитории, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за совершение таких действий, и обязаны возместить стоимость восстановительных работ.

7.2. Педагогический работник (организатор мероприятия) на время проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий в именных аудиториях несет ответственность за сохранность экспонируемых в данных аудиториях предметов.

|                                                                                   |                                                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|  | СМК СурГУ СТО-5.7.4-25                         |              |
|                                                                                   | Положение об именных аудиториях в Университете | Редакция № 1 |
|                                                                                   |                                                | стр. 6 из 8  |

Приложение 1

### Форма ходатайства



Наименование подразделения

**ХОДАТАЙСТВО**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Об открытии именной аудитории

Ректору СурГУ

Фамилия И. О.

### Уважаемый Имя Отчество!

Инициатор (члены Учёного совета СурГУ, Попечительский совет СурГУ, Первичная профсоюзная организация СурГУ) ходатайствует об открытии именной аудитории \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. физического лица/наименование организации) в \_\_\_\_\_ корпусе, в аудитории № \_\_\_\_\_.

Лицо, ответственное за помощь в информационно-экспозиционном наполнении и организации церемонии открытия аудитории: \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность, наименование структурного подразделения Университета).

Мотивированное обоснование целесообразности присвоения аудитории имени лица (организации), а также краткая историческая справка, подтверждающая заслуги того или иного лица (организации) в развитии науки, образования, культуры и спорта Университета прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Должность

Фамилия И. О.

Исп.: Ф. И. О.

К.т.: \_\_\_\_\_ (внутренний)

## Лист регистрации изменений

[illegible]

## Лист ознакомления

[illegible]