

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.8.1-12	
		Положение о занесении на Доску Почёта студентов ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»	Редакция №1 стр. 1 из 9


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор С.М. Косенок
 « 10 » *октября* 2012 г.

Система менеджмента качества СурГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

СТО-4.8.1-12

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Лебедев С.Л.	<i>С.Л. Лебедев</i>	08.10.12
Проректор по экономике и финансам	Каратаева Г.Е.	<i>Г.Е. Каратаева</i>	4.10.12
Проректор по внешним связям и развитию	Рыжаков В.В.	<i>В.В. Рыжаков</i>	05.10.12
Проректор по НИР	Литовченко О.Г.	<i>О.Г. Литовченко</i>	04.10.12
Проректор по АХВ	Верижникова Т.Г.	<i>Т.Г. Вержникова</i>	5.10.12
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Л.А. Климович</i>	04.10.12
Начальник юридического отдела	Кузьменко А.Ю.	<i>А.Ю. Кузьменко</i>	08.10.12
Председатель Студенческого комитета	Наумочкина К.А.	<i>К.А. Наумочкина</i>	4.10.12

СОСТАВИЛ:

Проректор по СиВР	Болотов С.В.	<i>С.В. Болотов</i>	4.10.12
-------------------	--------------	---------------------	---------

г. Сургут – 2012

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.8.1-12	
		Положение о занесении на Доску Почёта студентов ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»	Редакция №1 стр. 2 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения на Доске Почета студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Доска Почета) личного цветного фотопортрета и краткой информации о студенте, коллективной цветной фотографии и краткой информации об академической группе, спортивной команде и творческом коллективе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Университет).

1.2. Занесение на Доску Почета является формой общественного признания и морального поощрения студентов Университета:

- за наилучшие достижения и показатели в учебной, научной, спортивной и творческой деятельности;
- за победы на российских и международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, спартакиадах, универсиадах;
- за весомый вклад в развитие науки, спорта и искусства, способствующий укреплению и повышению престижа Университета.

1.3. Кандидатами для занесения на Доску Почета являются:

1.3.1. Председатель студенческого Парламента, при условии обучения на «хорошо», «отлично»; студенты 2-6 курсов (бакалавры, специалисты) и студенты 1-2 курса (магистры) очной формы обучения Университета, успешно обучающиеся (на оценки «хорошо» и «отлично» по результатам прошедшей сессии), не имеющие дисциплинарных взысканий и достигшие следующих результатов (в одном или нескольких направлениях):

- в научной деятельности (победители в окружных, общероссийских, международных конференциях, олимпиадах и научных конкурсах, обладатели патентов на изобретения, правительственных или окружных медалей и наград, лауреаты премий или Грантов и т.д.);
- в спортивной деятельности (победители в окружных, общероссийских, международных спортивных соревнованиях, чемпионатах Европы, Мира, Олимпийских игр и т.д.);
- в творческой деятельности (победители в окружных, общероссийских, международных фестивалях, конкурсах, мероприятиях, обладатели правительственных или окружных медалей и наград, лауреаты премий и т.д.);
- в социально-значимой деятельности (организация 5 (пяти) и более социальных акций городского, районного, окружного, общероссийского масштаба, реализация 2 (двух) и более социальных проектов, участие во Всероссийском движении волонтеров и т.д.);

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.8.1-12	
		Положение о занесении на Доску Почёта студентов ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»	Редакция №1 стр. 3 из 9

1.3.2 академические группы, все представители которых успешно обучаются (на оценки «отлично» по результатам прошедшей сессии) и не имеют дисциплинарных взысканий;

1.3.3 спортивные команды Университета – победители общероссийских, международных спортивных соревнований, чемпионатов Европы, Мира, Олимпийских игр и т.д., при условии отсутствия академических задолженностей и дисциплинарных взысканий у всех членов команды;

1.3.4 творческие коллективы Университета – победители окружных, общероссийских или международных фестивалей и конкурсов, при условии отсутствия академических задолженностей и дисциплинарных взысканий у всех участников коллектива.

1.4. Доска Почета установлена в холле Главного корпуса Университета (г. Сургут, проспект Ленина, д. 1), в общедоступном для обозрения месте.

2. Содержание Доски Почета

2.1. Общее количество мест, размещаемых на Доске Почета, составляет 24 (двадцать четыре).

2.2. Занесение на Доску Почета осуществляется путем размещения:

2.2.1. Вкладыша, содержащего личный цветной фотопортрет и краткую информацию о студенте Университета, с учетом условий п.1.3.1 – п.1.3.4 настоящего Положения

2.2.2. Вкладыша, содержащего коллективную цветную фотографию и краткую информацию об академической группе, спортивной команде и творческом коллективе Университета, с учетом условий п.1.3.1 – п.1.3.4 настоящего Положения

2.2.3. Вкладыши, размещенные на Доске Почета, помещаются на официальном сайте Университета в разделе «Общие сведения» на странице «Доска Почета студентов СурГУ».

3. Порядок занесения на Доску Почета

3.1. Предложения кандидатов для занесения на Доску Почета вносят:

- президент Университета,
- ректор Университета.
- проректоры Университета,
- Учёные советы института
- директора институтов,
- кураторы групп
- студенческий комитет Университета.

3.2. Рассмотрение предоставленных предложений о занесении кандидатов на Доску Почета осуществляется при представлении:

- ходатайства о выдвижении кандидатов для занесения на Доску Почета, составленного по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.8.1-12	
		Положение о занесении на Доску Почёта студентов ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»	Редакция №1 стр. 4 из 9

– копий документов, подтверждающих наличие оснований, предусмотренных п.1.3 настоящего Положения;

– фотографию (личный цветной фотопортрет кандидата или коллективная цветная фотография) в электронном виде, удовлетворяющую техническим требованиям согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

– письменное согласие кандидата либо общее письменное согласие от представителей академической группы, спортивной команды и творческого коллектива на использование изображения и данных биографии в целях размещения на Доске Почета и официальном сайте Университета в разделе «Общие сведения» на странице «Доска Почета студентов СурГУ».

3.3. Предложения направляются в комиссию по рассмотрению ходатайств о выдвижении кандидатов для занесения на Доску Почета (далее - Комиссия), осуществляющей свою деятельность в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Предложения подаются в Комиссию 2 раза в год по завершению сессии до начала следующего учебного семестра (в срок, устанавливаемый председателем Комиссии).

3.5. Занесение на Доску Почета производится 2 раза в год сроком на 1 (один) учебный семестр.

3.6. Студенты, академические группы, спортивные команды и творческие коллективы Университета могут заноситься на Доску Почета неоднократно.

3.7. При наличии у одного кандидата одновременно нескольких оснований для занесения на Доску Почета предоставляется только одно место с указанием всех достижений.

3.8. Занесение на Доску Почета оформляется приказом ректора Университета на основании протокола Комиссии.

3.9. Студентам, академическим группам, спортивным командам, творческим коллективам, занесенным на Доску Почета, вручается копия приказа и благодарственное письмо.

4. Комиссия по рассмотрению ходатайств о выдвижении кандидатов для занесения на Доску Почета

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, назначаемых из числа администрации Университета и 7 членов комиссии (шести представителей студенчества Университета и одного представителя администрации Университета). Председателем комиссии (по должности) назначается проректор по внеучебной и социальной работе со студентами. Комиссия является постоянно действующим органом.

4.2. Председатель комиссии возглавляет и организует работу комиссии, формирует ее персональный состав, определяет порядок организации работы и функции каждого из членов, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.8.1-12	
		Положение о занесении на Доску Почёта студентов ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»	Редакция №1 стр. 5 из 9

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Комиссии ведет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.4. Организационную деятельность Комиссии осуществляет секретарь, выполняя следующие обязанности:

- консультирует по вопросам подготовки материалов;
- регистрирует ходатайства, поданные в Комиссию;
- организует заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии и осуществляет подготовку проекта приказа по итогам заседания Комиссии
- формирует текущий архив Комиссии

4.5. Поданные в установленный срок (п.3.4 Положения) и оформленные надлежащим образом предложения (п.3.2 Положения) подлежат рассмотрению на заседании Комиссии до начала следующего учебного семестра. Комиссия может при необходимости запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах.

4.6. Комиссия принимает решение о занесении на Доску Почета лучших кандидатур, отобранных в соответствии со следующими критериями (в порядке приоритетности, при прочих равных условиях):

4.6.1. Уровень мероприятия, победителем которого является кандидат.

4.6.2. Количество побед кандидата (при сравнении кандидатов – победителей мероприятия одного уровня).

4.6.3. Очередность внесения ходатайств о занесении на Доску Почета.

4.7. Комиссия рассматривает представленные материалы на кандидата, оценивает его в соответствии с п.1.3 и п.4.4 настоящего Положения и принимает мотивированно одно из следующих решений:

4.7.1. о занесении кандидата на Доску Почета;

4.7.2. об отклонении внесенной кандидатуры (в случае, если материалы, представленные на кандидата, не соответствуют требованиям настоящего Положения).

4.8. Комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее 2/3 от списочного состава ее членов. Отбор представленных кандидатов на Доску Почета осуществляется открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. На основании данного решения издается приказ ректора о занесении кандидата на Доску Почета.

4.10. Администрация Университета может ходатайствовать о размещении фотографий и информации о представителях Университета на Доске Почета города Сургута.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.8.1-12	
		Положение о занесении на Доску Почёта студентов ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»	Редакция №1 стр. 6 из 9

5. Досрочное снятие с Доски Почета

5.1. Решение о досрочном снятии занесенных на Доску Почета студента, академической группы, спортивной команды и творческого коллектива принимается Комиссией.

5.2. Комиссия принимает решение о досрочном снятии занесенных на Доску Почета в случаях:

5.2.1. совершения правонарушения, при наличии документов о привлечении к ответственности, или преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда.

5.2.2. нарушения Устава, нарушения Правил внутреннего распорядка СурГУ (на основании приказа о наложении наказания).

5.2.3. отчисления студента из Университета (на основании приказа ректора).

5.3. Решение о досрочном снятии с Доски Почета принимается при выявлении одного из случаев, оговоренных в п.5.2, хотя бы у одного из представителей академической группы, спортивной команды и творческого коллектива.

6. Обеспечение оформления и обслуживания Доски Почета

6.1. Оформление и обслуживание Доски Почета осуществляется в следующем порядке:

6.1.1. Содержание и эксплуатацию Доски Почета осуществляют отдел технического обслуживания и отдел снабжения и эксплуатации Университета.

6.1.2. Оформление Доски Почета и подготовка документов, подтверждающих занесение на Доску Почета согласно п.3.8 настоящего Положения производится 2 (два) раза в год отделом по внеучебной работе со студентами.

6.1.3. Подготовка и оформление вкладыша, а также информационное обеспечение (освещение в средствах массовой информации и ведение страницы «Доска Почета студентов СурГУ» на официальном сайте Университета) осуществляет управление по внешним связям.

6.2. Финансирование расходов по оформлению вкладышей для Доски Почета осуществляется за счет средств, выделенных для организации культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы со студентами очной формы обучения и спонсоров Университета.

6.3. Финансирование расходов по обслуживанию Доски Почета осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания, а также средств от приносящей доход деятельности.

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.8.1-12	
		Положение о занесении на Доску Почёта студентов ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»	Редакция №1 стр. 7 из 9

Приложение 1

ХОДАТАЙСТВО

о выдвижении кандидата для занесения на Доску Почета студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

«__» _____ 20__ г.

1. **Фамилия, имя, отчество**
(полностью) _____
2. **Категория**
(студент, слушатель магистратуры) _____
3. **Факультет** _____
4. **Курс** _____ **№ группы** _____ **Форма обучения** _____
5. **Контактный телефон** _____
6. **Место жительства** _____
7. **Характеристика с указанием заслуг кандидата, представленного к занесению на Доску Почета.**

8. **Кандидатура рекомендована:**

Должность
(согласно п.3.1 Положения)

Подпись

Расшифровка подписи

Прилагаемые документы:

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах
- ... _____ на _____ листах

Отметка о поступлении материалов: (заполняется секретарем Комиссии)

Вх.№ _____ Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись секретаря _____

Решение Комиссии: (заполняется секретарем Комиссии)

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.8.1-12	
		Положение о занесении на Доску Почёта студентов ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»	Редакция №1 стр. 8 из 9

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

№ п/п	Показатель	Значение
1	Общие технические требования	<ul style="list-style-type: none"> - формат файла: JPEG (расширение файла .jpg) - размер файла: не менее 6Мб - глубина цвета: цветная (24-bit) - разрешение: 150 dpi - размер фото: не менее 5000 x 3000 пикселей
2	Фон и резкость	<ul style="list-style-type: none"> - фото должно иметь нейтральный, одноцветный светлый, но не белый фон - темный и пестрый фон не допускается - изображение должно иметь хорошую резкость, должно быть четким, достаточной яркости и высоконтрастным, затенение изображения не допускается. - фото должно быть выполнено без уголков, овалов и иных ограничений.
3	Основные параметры	<p>для личного фотопортрета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентация фотографии – вертикальная - фотографирование кандидата производится по пояс в пол оборота справа (45 град.) - расстояние от нижней точки подбородка до условной горизонтальной линии, проведенной через зрачки глаз должно составлять (6+0,5) см; - изображение размещается на личной фотографии так, чтобы свободное от изображения верхнее поле над головой было 2 см, - в случае, если с момента фотосъемки произошли существенные изменения внешности лица, использование данных фотографий не допускается. <p>для коллективной фотографии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентация фотографии – вертикальная - фотография коллектива производится в полный рост, никто из участников коллектива не должен заслонять собой сзади стоящих – все лица должны быть хорошо видны. - изображение размещается на коллективной фотографии так, чтобы свободное от изображения верхнее, нижнее и боковые поля были не менее 1 см;

	ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО–Югры» Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.8.1-12	
		Положение о занесении на Доску Почёта студентов ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО – Югры»	Редакция №1 стр. 9 из 9

4	Расположение головы на личном фотопортрете	<ul style="list-style-type: none"> - кандидат должен прямо смотреть в объектив камеры - легкий наклон и поворот головы допускаются - голова должна занимать приблизительно половину площади фотографии - лицо должно быть с мимикой (выражением), не искажающей его черты, рот закрытым, глаза открытыми, легкая улыбка допускается. - не допускается проявления эффекта "красных глаз"
5	Требования к внешнему виду	<p style="text-align: center;">для личного фотопортрета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрятный внешний вид. - деловой стиль (однотонный костюм с рубашкой без галстука (платье или белая блуза). - использовать нейтральный макияж. - без головного убора (допускается предоставление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов) - для кандидата, носящего очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, без бликов. - фото с украшениями, закрывающими лицо не допускаются. <p style="text-align: center;">для коллективной фотографии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрятный внешний вид. - единый стиль одежды (сценический, спортивный, академический) либо единые детали одежды у всего коллектива. - головные уборы и украшения, закрывающие лица не допускаются.