

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.14-24	
		Положение по списанию основных средств	Редакция № 1
			стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

 Ректор С.Д. Косенок

 «20» декабря 20 24 г.

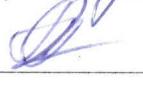
Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

СТО-5.8.14-24

ПРИНЯТО Советом по качеству «19» декабря 2024 г., протокол № 51.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Шабанова И. В.		25.11.2024
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		25.11.2024
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		22.11.2024

СОСТАВИЛ:

Главный бухгалтер	Рыбинцева С. П.		21.11.2024
-------------------	-----------------	---	------------

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Критерии признания основных средств	4
4. Порядок списания основных средств	5
5. Особенности списания сложной бытовой техники, оргтехники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.....	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления	8

Список используемых сокращений

СТО	– стандарт организации
УБУ	– управление бухгалтерского учета

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует правила и порядок работы по учету и списанию имущества/основных средств, закрепленных за БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), на праве оперативного управления (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителя или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных учредителем).

1.3. СТО обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- приказа Департамента государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.02.2010 № 2-нп «О порядке ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.2. В СТО имеются ссылки на следующие документы:

– СТО 5.8.13 «Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию».

3. Критерии признания основных средств

3.1. Основные средства – это активы материальных ценностей, которые независимо от их стоимости и сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), предназначены для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма), либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета.

3.2. Материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимости, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

3.3 Основные средства подразделяются на:

- иное движимое имущество;
- особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств приносящей доход деятельности.

3.4. К основным средствам не относятся:

- произведенные активы;
- имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну, если иное не предусмотрено настоящим СТО;
- материальные ценности, в том числе объекты недвижимого имущества, предназначенные для продажи и (или) учитываемые в составе запасов, а также материальные ценности, в том числе объекты незавершенного строительства, числящиеся в составе капитальных вложений;
- биологические активы.

3.5. Основные средства делятся по совокупности активов, являющихся основными средствами, и выделяются для целей бухгалтерского учета, информация по которым раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обобщенным показателем.

Группами основных средств являются:

- 1) жилые помещения;
- 2) нежилые помещения (здания и сооружения);
- 3) машины и оборудование;
- 4) транспортные средства;
- 5) инвентарь производственный и хозяйственный;
- 6) многолетние насаждения;
- 7) инвестиционная недвижимость;
- 8) основные средства, не включенные в другие группы.

4. Порядок списания основных средств

4.1. Решение о списании основных средств принимается, если имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению, по причине:

- физического или морального износа (в том числе вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств);
- недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении ремонтных работ;
- других случаев, предусмотренных законодательством.

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

Истечение срока полезного использования основного средства или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению:

- при передаче в установленном порядке для использования другим организациям;
- при реализации.

4.2. Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных учредителем, производится в соответствии с приказом Департамента государственной собственности Югры от 01.02.2010 № 2-нп «О порядке ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

4.3. Решение об определении непригодности основных средств выносит комиссия по поступлению и выбытию активов согласно СТО 5.8.13-24 «Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию» (далее – Комиссия). В случае необходимости могут быть приглашены независимые эксперты и представители специализированных организаций.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит осмотр объекта, подлежащего списанию, используя необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, а в случае необходимости – экспертное заключение (дефектный акт), составленное специализированной организацией, обслуживающей технологическое оборудование либо технические средства;
- устанавливает причины списания основных средств;
- при необходимости выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости.

4.5. Если по результатам инвентаризации выявлено имущество, не соответствующее критериям активов, Комиссия по поступлению и выбытию активов составляет решение о признании основного средства не соответствующим критериям актива по (ф. 0510440).

В других случаях Комиссия Университета оформляет акт о списании основных средств по унифицированной форме в соответствии с приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н. Решение (ф. 0510440) не оформляется.

4.6. Если в решении (ф. 0510440) указана резолюция Комиссии списать объект, то после утверждения этого решения Комиссия формирует акт о списании основного средства по унифицированной форме в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению». Акт о списании подписывается Комиссией и утверждается ректором, либо лицом, его заменяющим, и при необходимости согласовывается с собственником имущества (учредителем).

4.7. На основании акта на списание основного средства отражается выбытие объекта основного средства с балансового учета. Если актом на списание предусмотрены разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств, основное средство дополнительно учитывается на забалансовом счете 02.

4.8. После утверждения акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные в акте: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств. Реализация таких мероприятий осуществляется Комиссией Университета самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.

По результатам утилизации Комиссия оформляет акт об утилизации (ф. 0510435). На основании акта об утилизации (ф. 0510435) отражается выбытие основного средства с забалансового счета 02.

5. Особенности списания сложного учебного, научного, производственного и хозяйственного оборудования

5.1. При списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

5.2. Дефектный акт составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования.

5.3. Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

