

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСЬЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
		Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
			стр. 1 из 15

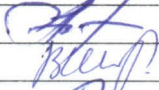
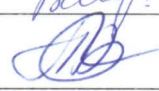
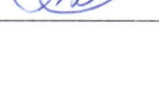


Рабочая инструкция

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ ПО ВОПРОСАМ ОБУЧЕНИЯ В СУРГУТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

РИ-2.8.2-24

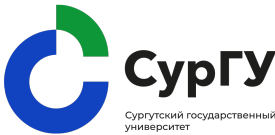
СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
И.о. проректор по учебно-методической работе	Гуртовская Р. Н.		10.07.2024
Начальник административного отдела	Ахметова А. В.		10.07.2024
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		10.07.2024
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		10.07.2024

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела кадров обучающихся	Сергеева И. В.		10.07.2024
-------------------------------------	----------------	---	------------

г. Сургут – 2024

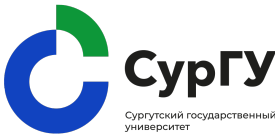
	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 2 из 15

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Порядок приема запросов	4
6. Порядок подготовки ответа на запрос.....	5
7. Сроки предоставления ответа на запрос	6
8. Оставления запроса без рассмотрения.....	6
9. Хранение документов по запросам	7
Приложение 1. Согласие на обработку персональных данных	8
Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных доверенного лица.....	9
Приложение 3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	10
Приложение 4. Согласие на обработку персональных данных доверенного лица, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	11
Приложение 5. Пример ответа на запрос	12
Приложение 6. Пример ответа на запрос с отказом	13
Лист регистрации изменений	14
Лист ознакомления	15

Список используемых сокращений

БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования
Вх.	– входящий
РИ	– рабочая инструкция
Ф.И.О.	– фамилия, имя, отчество

	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 3 из 15

1. Назначение и область применения

1.1. Рабочая инструкция (далее – РИ) определяет порядок действий работников БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) по исполнению запросов государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, иных лиц (далее – Пользователей) в Университете по вопросам:

- подтверждения факта обучения в СурГУ;
- подтверждения подлинности документов об образовании;
- подтверждения факта выдачи справок с места обучения, об обучении и о периоде обучения;
- подтверждения иных фактов по вопросам обучения в СурГУ.

1.2. РИ обязательна к применению работниками административного отдела, организующими делопроизводство с запросами, а также отдела кадров обучающихся, учебного отдела по заочной форме обучения, центра ординатуры, отдела подготовки научно-педагогических кадров (далее – Исполнители), центра развития цифровых компетенций, дополнительного и онлайн-образования.

2. Нормативные правовые основания

2.1. РИ разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказа Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

2.2. В РИ имеются ссылки на следующие документы:

- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

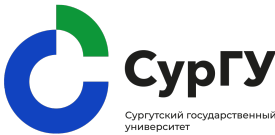
3. Термины и определения

Запрос – обращение Пользователя или Субъекта запроса в Университет, связанное с получением образования в СурГУ, обучающимися, в том числе прекратившими отношения с Университетом.

Запрос социально-правового характера – запрос, связанный с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тематический запрос – запрос о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

Документ об образовании – документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся: диплом о среднем профессиональном образовании, диплом специалиста, диплом бакалавра, диплом магистра, диплом об окончании интернатуры, ординатуры, аспирантуры и приложения к ним, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, справки об обучении, о периоде

	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 4 из 15

обучения, с места обучения установленного СурГУ образца, свидетельство об окончании аспирантуры.

Ответ на запрос – информационное письмо, оформленное на бланке Университета за подписью ректора или уполномоченного им должностного лица, содержащее ответ по теме запроса.

Субъект запроса – обучающийся, в том числе прекративший отношения с Университетом.

Пользователь – государственные органы, органы местного самоуправления, организации, иные лица, обратившиеся с запросом в СурГУ о предоставлении информации социально-правового или тематического характера в отношении обучающихся в СурГУ, в том числе прекративших отношения с Университетом.

Исполнитель – работники структурных подразделений Университета, подготавливающие ответ на запрос по вопросам обучения.

4. Общие положения

4.1. Работа с запросами осуществляется в порядке подготовки ответов:

- 1) на запросы по существу;
- 2) запросы с уведомлением о невозможности предоставить информацию или исполнить запрос по существу.

4.2. Запросы исполняются при наличии согласия на обработку персональных данных (Приложения 1, 2), в том числе разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложения 3, 4) (далее – Согласия).

4.3. Запросы исполняются без согласия на обработку персональных данных, в том числе разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

- в процессе взаимодействия с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации организацией при подтверждении документа об образовании и (или) о квалификации (процедура проставления апостиля);
- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

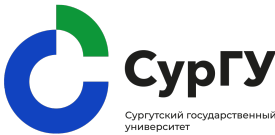
5. Порядок приема запросов

5.1. Прием запросов осуществляется административным отделом следующими способами:

- 1) посредством личного обращения Пользователя (его представителя) в Университет с оригиналом запроса;
- 2) через оператора почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме с направлением на официальную почту Университета документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования, или в электронной форме, подписанных электронной цифровой подписью.

5.2. Прием запросов по телефону не проводится. В случае обращения таким способом Университет консультирует Пользователя с указанием данных, необходимых для оформления запроса, требуемых документов, предварительных сроков и условий его исполнения.

5.3. Запросы принимаются от Пользователя – юридического лица через официальный запрос на бланке организации (учреждения) за подписью руководителя этой организации (учреждения) или его уполномоченного лица.

	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 5 из 15

5.4. Все запросы принимаются на русском языке. Если запрос подан на иностранном языке, Пользователь предоставляет нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.5. Запросы, принятые от Пользователя, подлежат регистрации в административном отделе СурГУ и после визирования ректором или уполномоченным им лицом (при наличии) направляются в соответствующее структурное подразделение для исполнения.

6. Порядок подготовки ответа на запрос

6.1. Поступивший запрос рассматривается и исполняется при наличии в нем наименования юридического лица, а также ИНН, ОГРН (при их наличии) или фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица Пользователя, почтового и (или) электронного адреса Пользователя и темы запроса.

6.2. При поступлении запросов в соответствующее структурное подразделение Исполнитель должен ознакомиться с запросом и проверить наличие в нем следующих реквизитов:

- наименование Пользователя (юридического лица на бланке организации или фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица);
- адрес (почтовый или электронный), по которому должен быть дан ответ;
- интересующие Пользователя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;
- цель и правовые основания запроса (при наличии);
- форма получения ответа на запрос Пользователем (лично, скан-копия, направленная на адрес электронной почты, указанной в запросе);
- подпись Пользователя (должностного или физического лица);
- регистрационный номер входящего документа, проставленного административным отделом Университета.

Исполнитель должен удостовериться в факте наличия в контингенте обучающихся, либо в контингенте обучающихся, прекративших отношения с Университетом, Субъекта запроса.

6.3. В случае отсутствия в запросе каких-либо сведений, необходимых для его исполнения Университетом, Исполнитель действует в соответствии с порядком, установленным разделами 7 и 8 настоящей РИ.

6.4. При наличии реквизитов, указанных в пп. 6.1 – 6.2 и необходимых для подготовки ответа на запрос, предполагающий распространение персональных данных о Субъекте запроса третьим лицам, Исполнитель удостоверяется в выполнении требований законодательства о персональных данных:

- 1) проверяет наличие Согласия на обработку персональных данных в личном деле обучающихся и, в случае отсутствия, запрашивает его у Субъекта запроса;
- 2) удостоверяется в корректности заполнения Согласий.

6.5. Согласие на обработку персональных данных не прилагается к запросу при условиях наличия в личном деле обучающегося и актуальности срока его действия.

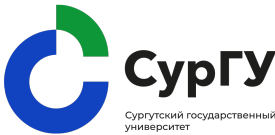
6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прилагается к запросу независимо от условий, указанных в пп. 6.5 в обязательном порядке.

6.7. В случае, когда Согласия для ответа на запрос поданы Субъектом запроса либо его законным представителем лично, подготавливается проект ответа.

Пример ответа указан в Приложении 5.

6.8. Согласия могут быть поданы в Университет одним из следующих способов:

- при личном обращении субъекта персональных данных;

	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 6 из 15

- при обращении представителя по нотариальной доверенности субъекта персональных данных;
- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлено нотариально заверенное согласие субъекта персональных данных на предоставление персональных данных третьим лицам.

6.9. При невозможности получить Согласия у Субъекта запроса либо его законного представителя, составляется проект ответа на запрос с отказом в предоставлении сведений по существу запроса.

Пример ответа указан в Приложении 6.

6.10. В случае выполнения требований пп. 6.1 – 6.4 Исполнитель составляет проект ответа на запрос, который направляется вместе с приложенной скан-копией Согласий и выпиской из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении на согласование руководителю своего структурного подразделения, начальникам правового отдела и работнику административного отдела.

6.11. Согласованный проект ответа на запрос административным отделом передается на подпись ректору или уполномоченному лицу, регистрируется и отправляется Пользователю (по запросу).

7. Сроки предоставления ответа на запрос

7.1. Ответ на запрос социально-правового характера предоставляется в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в Университете.

Тематические запросы органов государственной власти и органов местного самоуправления, направляемые в целях исполнения ими своих полномочий, исполняются в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации либо в согласованные с органами власти сроки.

7.2. Срок ответа на запрос может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением об этом Пользователя в случаях:

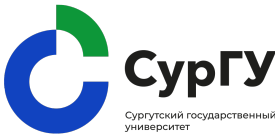
- 1) необходимости получения дополнительных или уточняющих сведений по запросу;
- 2) необходимости изучения большого объема архивных документов;
- 3) других объективных оснований.

8. Оставление запроса без рассмотрения

8.1. Запрос пользователя не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- 1) в запросе отсутствует информация, указанная в пп. 6.1 – 6.2 настоящей РИ;
- 2) запрос не поддается прочтению;
- 3) запрос касается темы (вопроса), в отношении которой Пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 4) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Университета, а также членов их семей;
- 5) у Пользователя отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона Российской Федерации № 125-ФЗ).

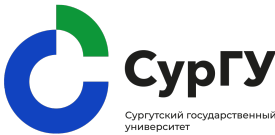
8.2. О причинах оставления запроса без рассмотрения сообщается Пользователю в случаях, если его фамилия и почтовый (электронный адрес) поддаются прочтению.

	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 7 из 15

9. Хранение документов по запросам

9.1. Документы, полученные для исполнения запроса, хранятся в соответствии с номенклатурой дел соответствующего структурного подразделения Исполнителя.

СурГУ

	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 8 из 15

Приложение 1

Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Сургут _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____

Серия _____ номер _____

Когда выдан _____ г., кем выдан _____

адрес места регистрации: _____

адрес места проживания: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по своей воле и в своих интересах даю согласие бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (ОГРН 1028600609180, ИНН 8602200001, КПП 860201001, место нахождения: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1) (далее – Университет) на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных ниже целей, включая (без ограничения) обработку в том числе, поиск, сбор, запись, доступ, хранение, систематизацию, накопление, использование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (предоставление доступа, распространение, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в целях исполнения Университетом моего запроса о _____

_____, включая подготовку и направление ответа на запрос.

Я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в данной сфере правового регулирования.

Мне разъяснено и понятно, что субъект персональных данных (физическое лицо) вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора (Университет).

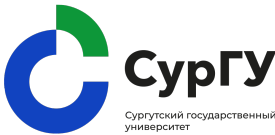
В случае отзыва субъектом персональных данных, согласия на обработку своих персональных данных Университет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Университет осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

При этом, Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение времени, необходимого для исполнения Университетом моего запроса, включая подготовку и направление ответа на запрос, либо до дня отзыва Согласия мною по письменному заявлению.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 9 из 15

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных доверенного лица

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. Сургут _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____

серия _____ номер _____

когда выдан _____ г., кем выдан _____

адрес места регистрации: _____

адрес места проживания: _____

действующий(ая) от имени _____

Ф.И.О. субъекта персональных данных

_____ года рождения, данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____

серия _____ номер _____

когда выдан _____ г., кем выдан _____

адрес места регистрации: _____

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

на основании доверенности серии _____ номер _____ от _____ 20__ г.,

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение бюджетным учреждением высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Оператор) (ОГРН 1028600609180, ИНН 8602200001, КПП 860201001, ОКПО 27387694, ОКОГУ 2300223, ОКФС 13, ОКОПФ 75203, ОКВЭД 85.22 место нахождения: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1) моих персональных данных с целью: подтверждения обучения и факта выдачи диплома по официальному запросу *указать наименование Пользователя номер и дату запроса* в следующем порядке:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по своей воле и в своих интересах даю согласие бюджетному учреждению высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (ОГРН 1028600609180, ИНН 8602200001, КПП 860201001, место нахождения: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1) (далее – Университет) на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных ниже целей, включая (без ограничения) обработку в том числе, поиск, сбор, запись, доступ, хранение, систематизацию, накопление, использование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (предоставление доступа, распространение, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, своих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, в целях исполнения Университетом моего запроса о _____

_____, включая подготовку и направление ответа на запрос.

Я подтверждаю, что ознакомлен(-а) с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в данной сфере правового регулирования.

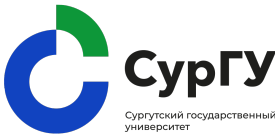
Мне разъяснено и понятно, что субъект персональных данных (физическое лицо) вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора (Университет).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Университет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Университет осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

При этом Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение времени, необходимого для исполнения Университетом моего запроса, включая подготовку и направление ответа на запрос, либо до дня отзыва Согласия мною по письменному заявлению.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 10 из 15

Приложение 3

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

г. Сургут _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____

Серия _____ номер _____

Когда выдан _____ г., кем выдан _____

адрес места регистрации: _____

адрес места проживания: _____

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение бюджетным учреждением высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Оператор) (ОГРН 1028600609180, ИНН 8602200001, КПП 860201001, ОКПО 27387694, ОКОГУ 2300223, ОКФС 13, ОКОПФ 75203, ОКВЭД 85.22 место нахождения: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1) моих персональных данных общей категории с целью: исполнения Университетом запроса о

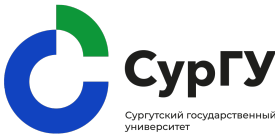
включая подготовку и направление ответа на запрос в следующем порядке:

Перечень персональных данных*	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
<i>*в зависимости от вида, темы запроса Субъект персональных данных подчеркивает в перечне вид данных, разрешаемых к распространению, проставляет отметку об условиях и запретах и дополнительных условиях («да», «нет»)</i> Фамилия, имя, отчество; место учебы (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения); биометрические персональные данные (фотография); год, месяц, дата и место рождения; пол; гражданство; адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты; семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение; образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости; данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; паспортные данные; данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; данные в документах воинского учета; страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика; данные в документах, подтверждающие статус льготника; сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи); содержание договора на обучение; банковские реквизиты; данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины), либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.				

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение времени, необходимого для исполнения Университетом моего запроса, включая подготовку и направление ответа на запрос, либо до дня отзыва Согласия мною по письменному заявлению. Оставляю за собой право требовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

(подпись)

(ФИО)

	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 11 из 15

Приложение 4

Согласие на обработку персональных данных доверенного лица,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

г. Сургут

_____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____

серия _____ номер _____

когда выдан _____ г., кем выдан _____

адрес места регистрации: _____

адрес места проживания: _____

действующий(ая) от имени _____

Ф.И.О. субъекта персональных данных

_____ года рождения, данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____

серия _____ номер _____

когда выдан _____ г., кем выдан _____

адрес места регистрации: _____

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

на основании доверенности серии _____ номер _____ от _____ 20__ г.

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение бюджетным учреждением высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Оператор) (ОГРН 1028600609180, ИНН 8602200001, КПП 860201001, ОКПО 27387694, ОКОГУ 2300223, ОКФС 13, ОКОПФ 75203, ОКВЭД 85.22 место нахождения: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр. Ленина, 1) моих персональных данных с целью: подтверждения обучения и факта выдачи диплома по официальному запросу указать наименование Пользователя номер и дату запроса в следующем порядке:

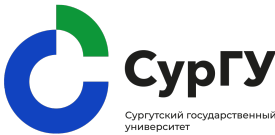
Перечень персональных данных*	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
<i>*в зависимости от вида, темы запроса Субъект персональных данных подчеркивает в перечне вид данных, разрешаемых к распространению, проставляет отметку об условиях и запретах и дополнительных условиях («да», «нет»)</i> Фамилия, имя, отчество; место учебы (наименование факультета, кафедры, направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма и основа обучения); биометрические персональные данные (фотография); год, месяц, дата и место рождения; пол; гражданство; адрес (место жительства и/или место пребывания и дата регистрации), номер контактного телефона, адрес личной электронной почты; семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение; образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости; данные о трудовой деятельности (в том числе профессия), трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; паспортные данные; данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; данные в документах воинского учета; страховой номер индивидуального лицевого счёта, идентификационный номер налогоплательщика; данные в документах, подтверждающие статус льготника; сведения о доходах, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии, материальной помощи); содержание договора на обучение; банковские реквизиты; данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.				

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение времени, необходимого для исполнения Университетом моего запроса, включая подготовку и направление ответа на запрос, либо до дня отзыва Согласия мною по письменному заявлению.

Оставляю за собой право требовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 12 из 15

Приложение 5

Пример ответа на запрос



**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

ОКПО 27387694
ОГРН 1028600609180

ИНН 8602200001
КПП 860201001

Должность, Организация

Фамилия И. О. *

Адрес

Электронная почта

от _____ 20__ г. № _____
на № _____ от _____ 20__ г.

О предоставлении информации

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

БУ ВО «Сургутский государственный университет» сообщает, что *Фамилия Имя Отчество* действительно проходил(а) обучение в БУ ВО «Сургутский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *уровень профессионального образования код Наименование* по _____ форме обучения и получил(а) документ о высшем образовании *и/или* о квалификации – диплом.

Решением Государственной аттестационной комиссии от *дд.мм.гггг* была присуждена квалификация «Юрист» по *уровень профессионального образования код Наименование* и выдан диплом серии _____ № _____, регистрационный номер _____ от *дд.мм.гггг*.

Проректор по учебно-методической работе

И. О. Фамилия

Исп.:
К.т.: 8 (3462)-76... (вн.)



(3462) 76 29 00
факс (3462) 76 29 29



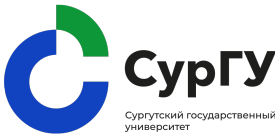
rector@surgu.ru



www.surgu.ru



пр-кт Ленина, д. 1
г. Сургут, Югра, 628412

	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1
		стр. 13 из 15

Приложение 6

Пример ответа на запрос с отказом



**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

ОКПО 27387694 ИНН 8602200001
ОГРН 1028600609180 КПП 860201001

Должность, Организация

Фамилия И. О.
Адрес
Электронная почта

от _____ 20__ г. № _____
на № _____ от _____ 20__ г.
О предоставлении информации

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

БУ ВО «Сургутский государственный университет» не может предоставить Вам сведения относительно запрашиваемого лица, поскольку Вами не указано нормативное обоснование и цель запроса, что противоречит требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и не предоставлено согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. В соответствии с положениями п.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставление персональных данных возможно только при удостоверении личности субъекта персональных данных или его представителя.

Таким образом, предоставление персональных данных возможно:

- при личном обращении субъекта персональных данных;
- при обращении представителя по нотариальной доверенности субъекта персональных данных;
- в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлено нотариально заверенное согласие субъекта персональных данных на персональных данных третьим лицам.

Также БУ ВО «Сургутский государственный университет» информирует Вас о том, что на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в целях обеспечения работодателей достоверной информацией о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) сформирован федеральный реестр сведений о выданных образовательными организациями документах.

Подтверждение о факте выдачи дипломов и квалификации можно получить на официальном сайте федеральной службы по надзору в сфере образования и науки: <http://obrnadzor.gov.ru/> (раздел «Государственные функции», сервис поиска сведений о документах об образовании).

**в дателном падеже*

Проректор по учебно-методической работе

И. О. Фамилия

Исп.:
К.т.: 8 (3462)-76... (вн.)



(3462) 76 29 00
факс (3462) 76 29 29



rector@surgu.ru



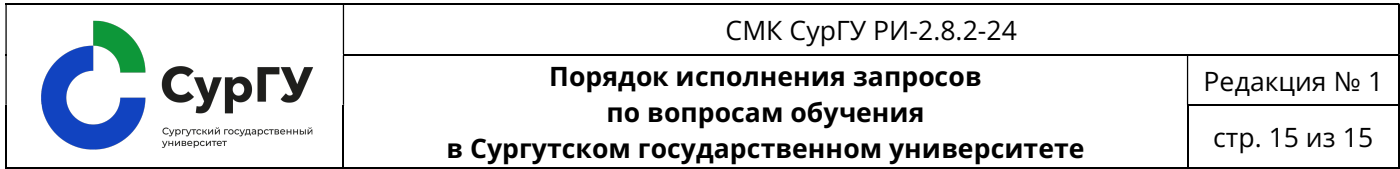
www.surgu.ru



пр-кт Ленина, д. 1
г. Сургут, Югра, 628412

Лист регистрации изменений

[illegible]



 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1 стр. 15 из 15

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1 стр. 15 из 15

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1 стр. 15 из 15

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ РИ-2.8.2-24	
	Порядок исполнения запросов по вопросам обучения в Сургутском государственном университете	Редакция № 1 стр. 15 из 15

Лист ознакомления

[illegible]