

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.4-16	
		<b>Положение о порядке установления стимулирующих выплат</b>	Редакция №1 стр. 1 из 8



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

СТО-5.8.4-16

ПРИНЯТО Учёным советом «17» ноября 2016 г., протокол № 10 .

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		16.11.16г.
Начальник АПУ	Бронников А.А.		15.11.16
Главный бухгалтер	Калина С.П.		16.11.16
Председатель первичной профсоюзной организации СурГУ	Охрименко И.Б.		16.11.16.
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		11.11.2016

СОСТАВИЛ:

Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.		11.11.2016
-----------------------------------	---------------	--	------------

г. Сургут – 2016

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.4-16	
		<b>Положение о порядке установления стимулирующих выплат</b>	Редакция №1 стр. 2 из 8

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Стимулирующие выплаты преподавателям и научным работникам .....	5
5. Стимулирующие выплаты прочим специалистам, рабочим и служащим .....	6
6. Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений.....	6
7. Заключительные положения.....	6
Приложение. Оценочный лист выполнения показателей эффективности деятельности (категория – руководители) для установления стимулирующих выплат .....	7
Лист регистрации изменений .....	8

## Перечень используемых сокращений

ДП	– документированная процедура
ОМКО	– отдел менеджмента качества образования
ПСП	– положение о структурном подразделении
СТО	– стандарт организации
ТК РФ	– Трудовой кодекс Российской Федерации

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.4-16	
		<b>Положение о порядке установления стимулирующих выплат</b>	Редакция №1 стр. 3 из 8

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок и условия стимулирования труда работников БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) за выполненную работу и является составной частью системы оплаты труда работников Университета.

1.2. Настоящий СТО является неотъемлемой частью СТО-5.8.1 «Положение об оплате труда» и согласовывается с первичной профсоюзной организацией работников СурГУ.

1.3. Настоящий СТО обязателен к применению всеми структурными подразделениями и сотрудниками Университета.

1.4. С момента вступления в силу настоящего СТО считать утратившим силу СТО-5.8.4-15 «Порядок установления стимулирующих выплат».

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий СТО разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.»;
- Распоряжением Правительства ХМАО – Югры от 09.02.2013 №45-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 января 2014 г. №1-нп «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 апреля 2015 г. №2-нп «О внесении изменения в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16 января 2014 г. №1-нп «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-5.8.2 «Положение об оплате труда»;
- ПСП-8.36 «Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат и социальной поддержке».

## 3. Общие положения

3.1. Целью установления стимулирующих выплат является материальное стимулирование успешного и образцового выполнения работником трудовых обязанностей, порученных работ, направленных на улучшение аккредитационных показателей и повышение статуса Университета на рынке образовательных услуг, инициативность, безупречную работу,

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.4-16	
		<b>Положение о порядке установления стимулирующих выплат</b>	Редакция №1 стр. 4 из 8

повышение результативности и качества деятельности, эффективное использование интеллектуального потенциала и материально-технической базы.

3.2. К стимулирующим выплатам в Университете относятся следующие виды выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы, в т.ч. за выполнение поручений и работ, результаты которых имеют общеуниверситетское значение (ежемесячные, разовые);
- за качество выполняемых работ (ежемесячные, разовые);
- за защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук работником, постоянным местом работы которого является Университет (единовременная);
- премиальные выплаты по итогам работы за год (единовременная).

3.3. Стимулирующая выплата за защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук работником, постоянным местом работы которого является Университет, устанавливается приказом ректора в следующем размере:

- 20 000 руб. – за защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- 40 000 руб. – за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в т.ч. за выполнение поручений и работ, результаты которых имеют общеуниверситетское значение, за качество выполняемых работ, а также премиальные выплаты по итогам работы за год устанавливаются приказом ректора на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат и социальной поддержке в соответствии с ПСП-8.36 «Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат и социальной поддержке» на основе оценки показателей эффективности деятельности работников.

3.5. Конкретный размер стимулирующей выплаты определяется в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) работника или в абсолютном размере (рублях).

3.6. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.

3.7. Работник может быть лишен стимулирующих выплат (полностью или частично) в случаях:

- когда к нему применено дисциплинарное взыскание (замечание или выговор);
- некачественного или несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной работы.

Решение о лишении работника стимулирующих выплат (полностью или частично) оформляется приказом ректора на основании приказа о применении дисциплинарного взыскания или служебной записки непосредственного руководителя с приложением документов, подтверждающих допущенное сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнение нормированного задания, объема порученной работы (подтверждающие акты, объяснительные записки работника и др.).

3.8. Работникам могут устанавливаться ежемесячные или разовые стимулирующие выплаты за выполнение поручений (работ), результаты которых имеют общеуниверситетское значение. Основанием для принятия решения об установлении таких выплат является служебная записка руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости установления такой выплаты конкретному работнику или группе работников Университета с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается.

3.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.4-16	
		<b>Положение о порядке установления стимулирующих выплат</b>	Редакция №1 стр. 5 из 8

3.10. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- целевых субсидий;
- приносящей доход деятельности;
- иных поступлений.

3.11. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), целевой субсидии и средств, от приносящей доход деятельности по независящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право – по согласованию с первичной профсоюзной организацией Университета – приостановить стимулирующие выплаты, либо пересмотреть их размеры.

#### **4. Стимулирующие выплаты преподавателям и научным работникам**

4.1. Работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватели) и научным работникам ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ устанавливаются по итогам мониторинга результативности деятельности педагогических и научных работников в соответствии с ДП-1.8.1-16 «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников».

4.2. Основанием для установления ежемесячных стимулирующих выплат преподавателям и научным работникам являются итоги мониторинга результативности деятельности педагогических и научных работников в предыдущем учебном году, утвержденные приказом ректора.

При назначении ежемесячной стимулирующей выплаты итоги мониторинга результативности деятельности педагогических и научных работников учитываются однократно, независимо от количества заключенных работником трудовых договоров с Университетом.

4.3. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты определяется как произведение количества баллов, набранных работником, и стоимости 1 балла.

4.4. Стоимость одного балла и размеры ежемесячных стимулирующих выплат преподавателей и научных работников устанавливаются приказом ректора Университета два раза в учебном году на период с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 августа.

4.5. Преподавателям, избранным на должность заведующего кафедрой приказом ректора устанавливается стимулирующая выплата за заведование кафедрой. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты – 10 000 рублей.

4.6. Научным работникам, выполняющим функции заведующего научной лабораторией приказом ректора устанавливается стимулирующая выплата за заведование научной лабораторией. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты – 10 000 рублей.

4.7. Размер премии по итогам работы за год определяется как произведение количества баллов, набранных преподавателем или научным работником, и стоимости 1 балла.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.4-16	
		<b>Положение о порядке установления стимулирующих выплат</b>	Редакция №1 стр. 6 из 8

## **5. Стимулирующие выплаты прочим специалистам, рабочим и служащим**

- 5.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты для прочих специалистов, рабочих и служащих (далее – прочие работники) устанавливаются с учетом показателя качества деятельности работников «безаварийная, безотказная и бесперебойная работа».
- 5.2. Для прочих работников ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается в размере до 30% должностного оклада без учета совмещения (ст. 60.2, 151 ТК РФ).
- 5.3. Стимулирующая выплата устанавливается приказом ректора.
- 5.4. Водителям дополнительно устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за ответственное вождение и соблюдение правил дорожного движения в размере 25% должностного оклада.
- 5.5. Прочим работникам Университета могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты по представлению руководителя на период до 1 года. При назначении такой выплаты в представлении указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.
- 5.6. При приеме на работу стимулирующие выплаты прочим работникам также могут устанавливаться по представлению руководителя.

## **6. Стимулирующие выплаты руководителям структурных подразделений**

- 6.1. Для руководителей устанавливаются ежемесячные и разовые стимулирующие выплаты.
- 6.2. Размер, условия назначения, показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителей устанавливаются в трудовых договорах. Оценка показателей эффективности деятельности руководителей осуществляется вышестоящим руководителем на основе отчетов по установленной форме (Приложение).

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящий СТО вступает в силу с 1 февраля 2017 года, но не ранее двух месяцев с момента его утверждения.
- 7.2. Все работники Университета должны быть ознакомлены с текстом настоящего СТО.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.8.4-16	
		<b>Положение о порядке установления стимулирующих выплат</b>	Редакция №1 стр. 7 из 8

Приложение

**Оценочный лист**  
**выполнения показателей эффективности**  
**деятельности (категория - руководители)**  
**для установления стимулирующих выплат**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование должности: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки показателей	Оценка показателя

СОГЛАСОВАНО:

Проректор,  
начальник управления,  
начальник отдела

/ И.О. Фамилия

