

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ДП-1.8.1-16

**Мониторинг результативности
деятельности педагогических и
научных работников**

Редакция №1

стр. 1 из 22



2016 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Документированная процедура

МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

ДП-1.8.1-16

ПРИНЯТО Ученым советом СурГУ 17 ноября 2016 г., протокол № 10.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		16.11.2016
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		16.11.2016
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.		16.11.2016
Проректор по социальной и внеучебной работе со студентами	Болотов С.В.		16.11.2016
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		11.11.2016
Проректор по экономике и финансам	Овчарова Н.И.		16.11.2016
Главный бухгалтер	Калина С.П.		15.11.2016
Начальник АПУ	Бронников А.А.		16.11.2016
Председатель первичной профсоюзной организации	Охрименко И.Б.		16.11.2016

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		11.11.2016
---	---------------	--	------------

г. Сургут – 2016

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 2 из 22

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Основные термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Общие принципы мониторинга результативности деятельности НПР	4
6. Сбор данных о результатах деятельности НПР	5
7. Проверка соответствия и подтверждение результатов	6
8. Утверждение результатов мониторинга	7
9. Ответственность	7
10. Взаимодействие с другими процессами СМК	7
Приложение 1. Блок-схема процесса	8
Приложение 2. Показатели научно-методической деятельности	9
Приложение 3. Показатели обеспечения нового набора обучающихся	12
Приложение 4. Показатели академической активности	16
Приложение 5. Показатели организационно-педагогической деятельности	19
Приложение 6. Форма ведомости о результатах деятельности НПР	20
Лист регистрации изменений	21
Лист ознакомления	22

Список используемых сокращений

ДП	– документированная процедура
НИОКР	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НИР	– научно-исследовательская работа
НИРС	– научно-исследовательская работа студентов
НПР	– педагогические и научные работники
ОВРС	– отдел по воспитательной работе со студентами
ОК	– отдел кадров
ОМКО	– отдел менеджмента качества образования
УМС	– учебно-методический совет
УМУ	– учебно-методическое управление

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 3 из 22

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая документированная процедура (далее – ДП) устанавливает принципы организации и проведения мониторинга результативности профессиональной деятельности научных и педагогических работников БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящая ДП обязательна для применения подразделениями, осуществляющими мониторинг и анализ деятельности педагогических и научных работников Университета (далее – НПР), определенными в п. 6.1 настоящей ДП как центры ответственности, директорами институтов, заведующими кафедрами, руководителями научных подразделений, а также всеми НПР.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящая ДП разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства ХМАО – Югры от 09.02.2013 №45-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3. Основные термины и определения

Несоответствие – невыполнение требований.

Профессиональная деятельность – участие в реализации различных видов деятельности (учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, инновационная) по обеспечению основных и вспомогательных процессов Университета.

4. Общие положения

4.1. Цель процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников» – оценка деятельности Университета по реализации образовательной и научной деятельности с целью обеспечения участия НПР в планомерном развитии Университета и реализации Программы развития СурГУ.

4.2. Задачи мониторинга НПР:

- развитие творческой инициативы преподавателей, продуктивности их учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности;
- повышение качества учебно-воспитательного процесса в Университете;
- мониторинг и учёт результатов деятельности научных и педагогических работников;
- унификация системы индивидуального планирования деятельности преподавателей и научных работников и отчётности о её результатах;
- формирование оснований для обеспечения системы стимулирования преподавательского состава и научных работников.

4.3. Процесс «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников» включает в себя следующие подпроцессы:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 4 из 22

- сбор данных о результатах деятельности НПР;
- проверка соответствия и подтверждение результатов;
- утверждение результатов мониторинга.

4.4. Блок-схема процесса представлена в Приложении 1.

4.5. Владелец процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников» является проректор по развитию.

4.6. В организации мониторинга результативности деятельности НПР принимают участие преподаватели кафедр, научные сотрудники, заведующие кафедрами и лабораториями, руководители научных центров, директора институтов, центры ответственности, ректор.

4.7. Входные и выходные данные процесса представлены на рисунке 1.

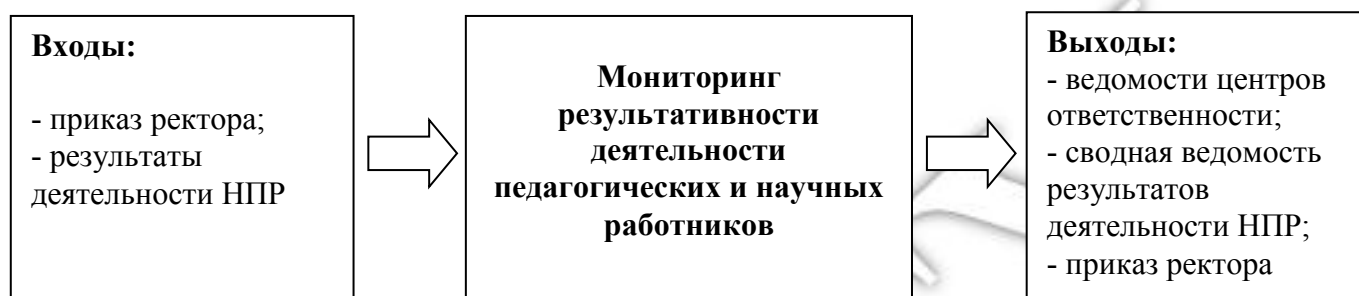


Рис. 1. Входные и выходные данные процесса «Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников».

4.8. Критерии результативности процесса:

- выдержаны сроки сбора и обработки данных;
- в приказе об установлении баллов по результатам работы НПР отсутствуют не подтвержденные данные о результативности НПР.

5. Общие принципы организации и проведения мониторинга

5.1. Мониторинг осуществляется относительно деятельности всех штатных НПР Университета, в т.ч. замещающих научные и педагогические должности по совместительству.

5.2. Мониторинг деятельности НПР осуществляется по следующим направлениям:

- научно-методическая работа;
- академическая активность;
- организационно-педагогическая и воспитательная деятельность;
- обеспечение нового набора обучающихся.

5.3. Показатели результатов научно-методической работы (Приложение 2) включают:

- методическое обеспечение читаемых учебных дисциплин;
- издание учебно-методической литературы по дисциплине;
- организация НИРС
- организация информационной образовательной среды.

5.4. Показатели академической активности (Приложение 3):

- эффективность практической реализации НИР;
- публикация научных работ, статей и докладов;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- оппонирование, отзывы и экспертиза

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 5 из 22

- организация и проведение научных мероприятий;
- инновационная деятельность;
- стипендии, гранты, НИОКР.

5.5. Показатели результатов организационно-педагогической и воспитательной деятельности (Приложение 4) включают:

- организация\ мероприятий;
- достижения обучающихся под руководством НПР;
- показатели качества деятельности куратора;
- участие в организации различных мероприятий.

5.6. Показатели участия НПР в обеспечении нового набора (Приложение 5) включают:

- участие в профориентационной работе;
- участие в приемной кампании.

5.7. Контролируемые показатели определяются руководством СурГУ на основе показателей мониторинга эффективности деятельности вузов, программы развития Университета, государственного задания.

Внесение изменений в список контролируемых показателей производится решением Ученого Совета СурГУ. Инициатором внесения изменений могут выступать все сотрудники Университета. Изменения вносятся в порядке, установленном в соответствии с СТО-1.7.1 «Управление документацией СМК».

5.8. Мониторинговая оценка результативности деятельности НПР предполагает:

- самостоятельность НПР в выборе направлений и степени активности деятельности в Университете;
- независимость и непредвзятость оценки результативности деятельности НПР;
- ежегодный мониторинг результатов профессиональной деятельности НПР.

5.9. Оценка показателей, достигнутых в предыдущем году, осуществляется в баллах по единой шкале для каждого вида показателей в соответствии с приложениями 2, 3, 4, 5.

5.10. При осуществлении оценки данные по показателю, характеризующему результативность деятельности, учитываются однократно.

5.11. Результаты деятельности НПР, выполненной в отчётный период, должны отражаться в соответствии с долевым участием работника и подтверждаться документально.

В случае отсутствия подтверждающих документов (отсутствие сборника статей, свидетельства или иного подтверждающего документа и т.п.) предоставленные данные в мониторинге за рассматриваемый отчётный период не учитываются, но могут быть учтены в последующие отчётные периоды, после получения документов.

5.12. Результатом мониторинга является список НПР с набранными на основании анализа результатов деятельности работников за учебный год баллами по каждому направлению.

6. Сбор данных о результатах деятельности НПР

6.1. В системе мониторинга деятельности НПР определены следующие центры ответственности (далее – ЦО), осуществляющие сбор данных о деятельности НПР:

- научный отдел;
- отдел по подготовке научно-педагогических кадров;
- инновационный отдел;
- отдел по внеучебной работе со студентами (далее – ОВРС);
- спортклуб;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 6 из 22

- управление связей с общественностью;
- отдел организации приема обучающихся;
- отдел кадров (далее – ОК);
- отдел менеджмента качества образования (далее – ОМКО);
- управление бухгалтерского учета;
- отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения;
- редакционно-издательский совет СурГУ;
- учебно-методический совет института (далее – УМС института);
- научно-технический совет (далее – НТС);
- научно-технический совет института (далее – НТС института).

6.2. ЦО ведут ежеквартальный учет данных по соответствующим направлениям деятельности на основании отчетов структурных подразделений СурГУ по утвержденным планам работы Университета, иным распорядительным документам Университета.

При сборе данных за 2016-2017 уч.г. ЦО осуществляют учет данных дважды: до 25 декабря 2016 г. за отчетный период с июня по декабрь 2016 г. и до 25 мая 2017 г. за отчетный период с января по май 2017 г.

6.3. Сведения, подтверждающие выполнение работы и не входящие в стандартную отчетность кафедры (научного подразделения) перед структурным подразделением, определенным в качестве ЦО, должны быть предоставлены исполнителем работ или заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения) в соответствующий центр ответственности.

Заведующие кафедрами и руководители научных подразделений несут ответственность за своевременность и достоверность представляемой информации.

6.4. ЦО в срок до 30 мая (или ранее, с учетом календарного графика рабочих недель) предоставляют сведения о деятельности НПП в ОМКО. Форма предоставления данных – Приложение 6.

6.5. ОМКО в срок до 10 июня (или ранее, с учетом календарного графика рабочих недель) формирует по кафедрам и научным лабораториям сводные ведомости и рассылает соответствующие документы директорам институтов, а также – заведующим кафедрами и научными лабораториями для изучения и ознакомления работников.

7. Проверка соответствия и подтверждение результатов

7.1. Педагогические и научные работники знакомятся с результатами деятельности и, в случае отсутствия отдельных результатов, собирают пакет подтверждающих документов. Подготовленные подтверждающие документы в электронном виде (скан-копии) с сопроводительным письмом предоставляются в соответствующий центр ответственности по электронной почте в срок не позднее 17 июля.

7.2. ЦО осуществляет учет дополнительно поступивших результатов при наличии соответствующих оснований, проставляет в ведомости отметку о наличии подтверждающего документа и предоставляет в ОМКО откорректированные данные в срок до 30 июля. При отсутствии подтверждающих документов или выявлении несоответствия установленным требованиям Центр ответственности обязан результат к учету не принимать.

7.3. Информацию об учете/неучете отдельных дополнительных результатов ЦО направляет в форме электронного письма на адрес электронной почты, с которого поступило исходное обращение.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 7 из 22

8. Утверждение результатов мониторинга

8.1. Формирование итогового варианта сводной ведомости и подготовку проекта приказа об утверждении результатов мониторинга осуществляет ОМКО. Согласование приказа проводится с центрами ответственности, проректорами в срок до 15 августа.

8.2. В срок до 25 августа приказ об установлении баллов подписывается ректором.

8.3. Ознакомление работников с приказом осуществляется работниками ОК под подпись в установленном порядке.

9. Ответственность

9.1. Ответственность по сбору, обработке, проверке данных о результативности деятельности НПР и утверждению результатов мониторинга отражена в матрице ответственности:

Матрица ответственности

№ п/п	Наименование этапа	Подразделение /должностное лицо			
		Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информируемый
1	Сбор данных о результатах деятельности НПР в подразделении	Руководитель подразделения	Руководитель подразделения	НПР	
	Сбор данных о результатах деятельности НПР подразделений	Руководитель подразделения	ЦО		Директор института, ОМКО
2	Проверка соответствия и подтверждение результатов	ЦО	ЦО	НПР	Директор института, НПР, ОМКО
	Корректировка результатов мониторинга	НПР	ЦО	НПР	ОМКО
3	Утверждение результатов мониторинга	ОМКО	Ректор		Директор института, руководитель подразделения, НПР

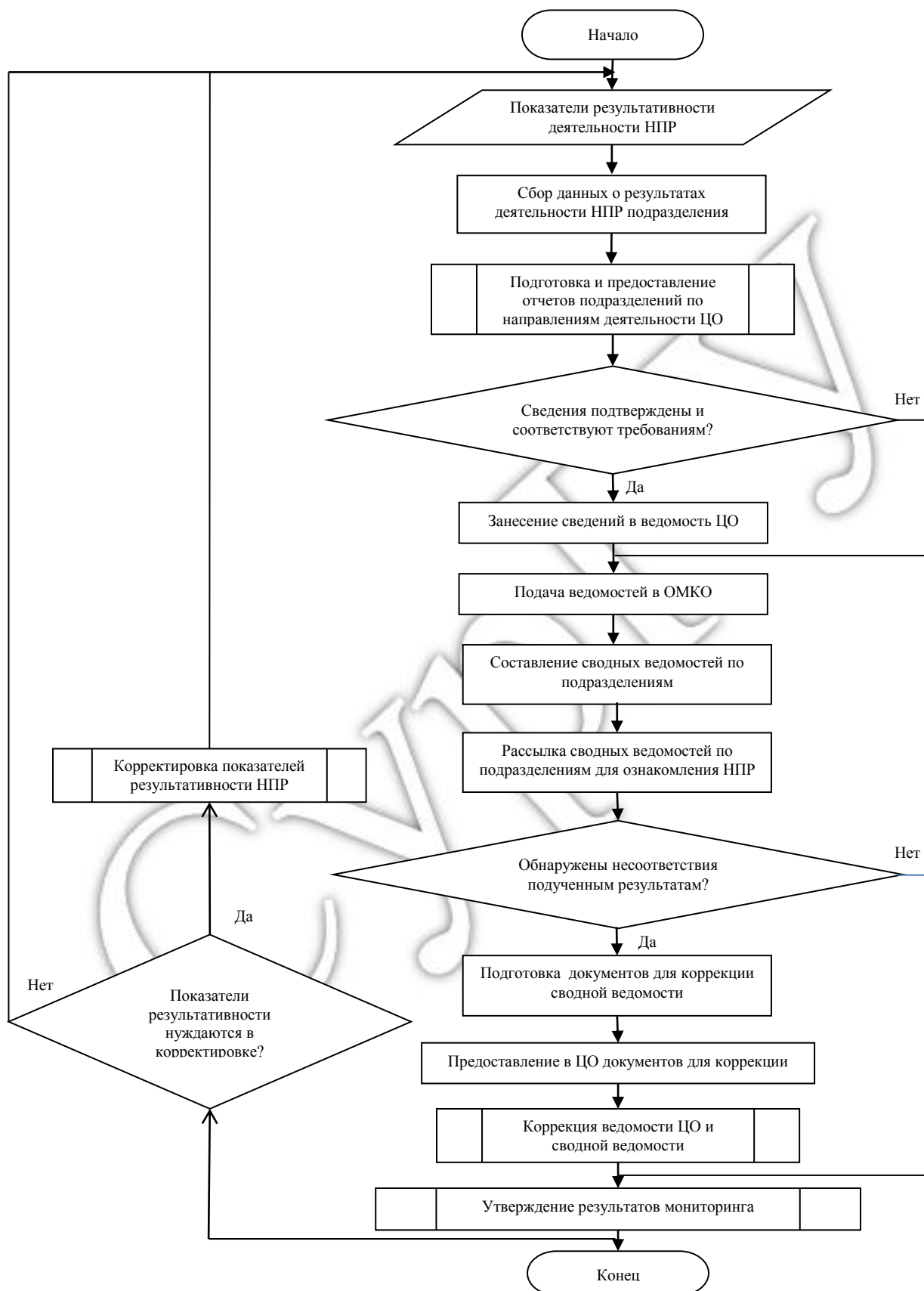
10. Взаимодействие с другими процессами СМК

10.1. Процесс «Мониторинг результативности деятельности научных и педагогических работников» взаимодействует с процессами:

- 1.2 «Планирование деятельности»;
- 2.2 «Профориентационная деятельность»;
- 2.4 «Учебно-методическое обеспечение ОП»;
- 2.5 «Прием обучающихся»;
- 2.7 «Внеучебная работа»;
- 3.1 «Управление НИР»;
- 3.2. «Управление НИОКР»;
- 3.3. «Управление НИРС»;
- 3.5. «Организация научных мероприятий»;
- 5.8 «Управление финансами».

Приложение 1

Блок-схема процесса «Мониторинг результативности деятельности НПР»



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 9 из 22

Приложение 2

Показатели научно-методической деятельности

Показатели. Требования к отчетным данным и подтверждающим документам	Ед. изм.	Балл за ед.	Центр ответственности
Методическое обеспечение читаемых учебных дисциплин			
Разработка/актуализация рабочих программ дисциплины или практики <i>Учитываются РПД разработанные и актуализированные в установленные сроки. Баллы начисляются автору-разработчику. В случае соавторства баллы распределяются между соавторами поровну или иным образом по предложению авторского коллектива. В случае разработки РПД с применением международных стандартов (CDIO и т.п.) применяется коэффициент 1,5. В случае разработки на английском языке применяется коэффициент 2, кроме дисциплин лингвистического направления.</i>	шт.	2	Отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения
Разработка Методических рекомендаций и указаний по выполнению предусмотренных в программе видов работ: – домашних заданий, лабораторных работ – курсовых работ и проектов – других видов работ <i>Учитываются методические рекомендации (указания) по дисциплине в целом, не более 3 разработок одного автора. В качестве других видов работ рассматриваются деловые (ролевые) игры, кейсы, круглые столы, диспуты, творческие задания и проекты, разноуровневые задачи, расчетно-графические работы.</i>	шт.	4 6 6	УМС института
Создание комплекта контрольно-оценочных средств по всем дисциплинарным модулям дисциплины (набор вопросов и задач) для организации объективного (письменного) контроля результатов освоения дисциплины: – для самоконтроля и промежуточного письменного контроля знаний и умений студентов (тестирование) – для итогового письменного контроля знаний и умений студентов (интегральная оценка, контроль остаточных знаний) – разработка и создание раздаточных материалов (рабочих тетрадей, форм отчетов по практическим и лабораторным работам и др.) <i>Учитываются только элементы, которые не входят в состав РПД.</i>	шт.	1 2 3	УМС института
Разработка и преподавание курсов лекций на иностранном языке (если не является основной профессиональной деятельностью) (шт.) <i>Учитывается полный комплект лекций по дисциплине. В случае соавторства баллы распределяются между соавторами поровну или иным образом по предложению авторского коллектива</i>	шт.	15	Отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения
Издание учебно-методической литературы по дисциплине			
учебников: – зарубежными издательствами за рубежом, с грифом Минобрнауки – с грифом УМО, НМС, федеральных органов исполнительной власти, другими грифами – без грифа (рекомендованные к изданию УМС)	у.п.л.	8 6 4	РИС

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 10 из 22

Учебники, засчитываемые при стимулировании, должны быть рекомендованы УМС института и утверждены РИС СурГУ. В случае соавторства баллы распределяются между соавторами поровну или иным образом по предложению авторского коллектива. Для повторного издания с изменениями и дополнениями применяется коэффициент 0,5. Повторные стереотипизированные переиздания не учитываются.			
учебных пособий (в т.ч. в виде модулей лекционного курса): – зарубежными издательствами за рубежом, с грифом Минобрнауки – с грифом УМО, НМС, федеральных органов исполнительной власти, другими грифами – без грифа (рекомендованные к изданию УМС) Учебные пособия, засчитываемые при стимулировании, должны быть рекомендованы УМС института и утверждены РИС СурГУ. В случае соавторства баллы распределяются между соавторами поровну или иным образом по предложению авторского коллектива. Для повторного издания с изменениями и дополнениями применяется коэффициент 0,5. Повторные стереотипизированные переиздания не учитываются.	у.п.л.	6 4,5 3	РИС
Организация НИРС			
Публикация студентом статьи под руководством и/или в соавторстве с преподавателем	шт.	3	Научный отдел
Адаптация и методическое обеспечение экспериментальных стендов и установок для проведения НИРС и лабораторного практикума студентов	шт.	4	УМС института
Разработка и создание технических заданий и исходных данных для написания студентами докладов на научно-технические, учебно-методические конференции, статей в периодические издания Учитываются только технические задания, для организации НИРС, проводимой вне учебного процесса в соответствии с СТО-3.3.1 «Организация научно-исследовательской работы студентов», не более 5 технических заданий.	шт.	3	УМС института
Разработка технических заданий и исходных данных для формирования студентами аналитических обзоров на базе информации в среде Интернет, в том числе англоязычной Учитываются только технические задания, выданные для организации НИРС, дополняющей учебный процесс, в соответствии с СТО-3.3.1 «Организация научно-исследовательской работы студентов», не более 5 технических заданий. Технические задания, разработанные для написания ВКР не учитываются.	шт.	4	УМС института
Создание методических материалов для подготовки студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	шт.	5	УМС института
Разработка и создание индивидуальных планов обучения с привлечением студентов к НИР и реальным разработкам и проектированию по заказу предприятий	шт.	7	УМС института
Участие студенческих докладов в университетских, региональных, всероссийских или международных конференциях под научным руководством преподавателя (одного научного руководителя)	шт.	3	Научный отдел
Участие студентов в изобретательской деятельности, подтвержденной патентами на изобретения, полезные модели, свидетельствами о государственной регистрации программ для ЭВМ, регистрации баз данных, топологии интегральных микросхем	шт.	3	Инновационный отдел

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 11 из 22

Получение научных грантов студентами, научное руководство которыми осуществлял преподаватель	шт.	5	Научный отдел
Научные работы (проекты) студентов, выполненные под руководством преподавателя, ставшими призёрами в конкурсах, олимпиадах, выставках: – университетских – городских – региональных – всероссийских – международных <i>Учитывается конкурсы по профилю обучения, учрежденные федеральными и региональными органами исполнительной власти и учреждениями высшего образования.</i>	шт.	1 2 4 6 8	Научный отдел
Подготовка, организация и представление команды (творческого коллектива) СурГУ для участия в предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях по направлению обучения (шт.): – городских – региональных – всероссийских – международных <i>При получении призовых мест количество баллов умножается на: к=3 (первое место), к=2 (второе место), к=1,5 (третье место). Учитывается конкурсы по профилю обучения, учрежденные федеральными и региональными органами исполнительной власти и учреждениями высшего образования. Мероприятия, учтенные в предыдущем пункте не учитываются.</i>	шт.	8 10 15 20	Научный отдел
Руководство студенческим конструкторским бюро (СКБ), творческой студенческой студией (ТСС), студенческим на0443ным кружком, а также проектом в рамках СКБ, ТСС <i>Учитываются регулярно действующие СКБ, ТСС и кружки (не менее 6 заседаний в учебный год), входящие в студенческое научное общество института.</i>	шт.	10	НТС
Внедренные инновационные и предпринимательские проекты с участием студентов	шт.	5	Инновационный отдел
Организация информационной образовательной среды			
Размещение методических материалов в информационной образовательной среде СурГУ	шт.	3	Научная библиотека
Создание и поддержание научно-тематических сайтов и/или персональных сайтов преподавателей в открытом информационном пространстве <i>Не рассматриваются сайты конкурсов, мероприятий, программ, проектов, конференций, учебные блоги и учебные группы. Не рассматриваются отдельные личные страницы на сайтах сторонних организаций, в социальных сетях (в т.ч. профессиональных).</i>	шт.	15	Управление по связям с общественностью
Использование в учебном процессе технологий дистанционного обучения: проведение консультаций, семинаров, прием домашних заданий, контроль самостоятельной работы и т.п.	кол-во прогр.	5	Отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения
Разработка лабораторных и практических занятий, практик с использованием удаленного доступа обучающихся к ресурсам научно-образовательных центров и к уникальному оборудованию	шт.	5	

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 12 из 22

Приложение 3

Показатели академической активности

Показатели. Требования к отчетным данным и подтверждающим документам	Ед. изм.	Балл за ед.	Центр ответственности
Эффективность практической реализации НИР			
Запуск изделия в серийное производство (внедрение разработки в практику, результата исследования в широкое использование) <i>Учитывается запуск в серийное производство и внедрение разработки в практику, подтвержденное официальными документами федеральных и региональных органов исполнительной власти или договором о внедрении, исполнителем в котором выступает Университет, а соисполнителем – работник.</i> <i>Баллы по всем показателям распределяются между членами научного коллектива по решению его руководителя</i>	шт.	40	НТС
Создание опытного образца <i>Баллы по всем показателям распределяются между членами научного коллектива по решению его руководителя</i>	шт.	30	Инновационный отдел
Завершение этапа НИР <i>Учитывается завершение этапа многолетнего исследования по научной теме, имеющей государственную регистрацию в ЕГИСУР НИОКР, по которому в ЕГИСУР НИОКР сдан отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».</i> <i>Баллы по всем показателям распределяются между членами научного коллектива по решению его руководителя.</i>	шт.	20	Научный отдел
Соблюдение запланированных сроков выполнения НИР, проведения экспериментов, полевых измерений <i>Баллы по всем показателям распределяются между членами научного коллектива по решению его руководителя</i>	да/нет	10	Научный отдел
Публикация научных работ, статей и докладов преподавателем			
Научных статей (докладов) в: – зарубежных журналах, включённых в международные системы цитирования Web of Science, Scopus и приравненных к ним, в т.ч. базы данных – российских журналах, включённых в международные системы цитирования Web of Science, Scopus и приравненных к ним, в т.ч. базы данных – российских журналах, включённых в перечень ВАК – российских журналах, включённых в систему РИНЦ, но не включённых в перечень ВАК; зарубежных журналах, не включённых в международные системы цитирования – научные доклады, изданные отдельно или в научных сборниках – в сборниках докладов и тезисов конференций <i>Учитываются только статьи, тема которых соответствует профилю кафедры (научного подразделения).</i> <i>Учитывается сборники докладов и тезисов не более 5 конференций.</i> <i>Статьи, написанные в соавторстве с обучающимися учитываются в разделе «Научно-методическая работа. Организация НИРС».</i>	шт.	8 7 6 5 4 3	Научный отдел

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 13 из 22

В зависимости от импакт-фактора журнала применяется коэффициенты: импакт-фактор 0 или не определен – $k=1$, более 0–1 включительно – $k=5$, более одного – $k=7$. В случае соавторства баллы распределяются между соавторами поровну или иным образом по предложению авторского коллектива			
Монографий: – изданные тиражом не менее 500 экземпляров – изданные тиражом менее 500 экземпляров Учитывается монографии объемом не менее 7 у.п.л. Монографии должны быть рекомендованы НТС и утверждены РИС СурГУ. В случае соавторства баллы распределяются между соавторами поровну или иным образом по предложению авторского коллектива	у.п.л.	9 4	Научный отдел
Специальных видов изданий (каталоги, нормативы, инструкции, правила и т.д.) В случае соавторства баллы распределяются между соавторами поровну или иным образом по предложению авторского коллектива	у.п.л.	10	Научный отдел
Депонирование статей, отчеты НИР, препринты В случае соавторства баллы распределяются между соавторами поровну или иным образом по предложению авторского коллектива	у.п.л.	0,5	Научный отдел
Подготовка научно-педагогических кадров			
Эффективность защиты диссертаций аспирантов: – 25 и более – 20 – 15 – 10 – 5 Эффективность защиты диссертаций определяется за последние 3 года по правилу «защита в срок+1 год»	%	50 40 30 20 10	Отдел подготовки научно- педагогических кадров
Оппонирование, отзывы и экспертиза			
Оппонирование диссертаций: – докторских – кандидатских	шт.	15 10	Научный отдел
Подготовка отзыва ведущей организации для диссертации – докторской – кандидатской	шт.	12 8	
Участие в экспертизе научных и научно-педагогических работ: – текстов диссертаций: – докторских – кандидатских – авторефератов диссертаций: – докторских – кандидатских – статей в рецензируемых научных журналах из перечня ВАК, входящих в базы данных РИНЦ – статей в международных (зарубежных) научных журналах	шт.	12 8 4 2 1 2	
– монографий – учебников и учебных пособий	у.п.л.	1 0,5	
Организация и проведение научных мероприятий			
Организация работы диссертационного совета: – председатель – секретарь	да/нет	15 10	Научный отдел

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 14 из 22

Выставки, в работе которых работник принимал участие: – городских – региональных – всероссийских – международных – персональных	шт.	3 4 5 7 10	Научный отдел
Организация и проведение научной, научно-практической конференции, секции или круглого стола (в рамках конференции) в Университете: – региональной – всероссийской – всероссийской с международным участием – международной	шт.	4 5 6 7	Научный отдел
Организация работы постоянно действующего научного семинара: – руководство межвузовским научным семинаром – руководство научным семинаром – участие в работе научного семинара	шт.	10 5 2	НТС института
Инновационная деятельность			
Получение: – дипломов на открытия – патентов на изобретение РФ – свидетельств на полезную модель – патентов на промышленный образец – свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем, рационализаторских предложений. <i>Направление от имени университета международной заявки учитывается с коэффициентом 2.</i>	шт.	30 20 15 9 6	Инновационный отдел
Получено медалей с дипломами за научно-инновационные достижения	шт.	10	Инновационный отдел
Стипендии, гранты, НИОКР			
Присуждение научных стипендий: – федеральных органов власти; – региональных органов власти.	шт.	5 2	Управление бухгалтерского учета
Руководство подготовкой и подача заявок на получение грантов в рамках программ и конкурсов Фондов различного уровня: – международного – федерального – регионального	шт.	7 5 2	Научный отдел
Участие в подготовке заявок на получение грантов в рамках программ и конкурсов Фондов различного уровня: – международного – федерального – регионального	шт.	4 2 1	Научный отдел
Руководство выполнением грантов, научно-технических, социально-культурных и иных программ различного уровня: – международного – федерального – регионального	шт.	15 10 4	Научный отдел
Участие в выполнении грантов, научно-технических, социально-культурных и иных программ различного уровня: – международного	шт.	7	Научный отдел

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 15 из 22

– федерального		5	
– регионального		2	
Участие в подготовке проектов и руководство проектами, поддержанными региональными и федеральными Фондами и программами содействия развитию предпринимательства, в т.ч. «УМНИК», «На старт» и т.п.:	шт.		НТС института
– в качестве руководителя (соруководителя)		10	
– ответственного исполнителя.		5	
Подготовка и выполнение инновационно-производственных работ и услуг по заказу предприятий и организаций (хоздоговоры)	10 тыс. руб.	2	Научный отдел
<i>Баллы распределяются между членами научного (научно-производственного) коллектива по решению его руководителя</i>			

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 16 из 22

Приложение 4

Показатели организационно-педагогической и воспитательной деятельности

Показатели. Требования к отчетным данным и подтверждающим документам	Ед. изм.	Балл за ед.	Центр ответственности
Организация мероприятий			
Организация студенческих конференций, олимпиад, спортивных состязаний, конкурсов и др., подготовка сборных команд института: – внутривузовских, институтских – городских, межвузовских – всероссийских, региональных – международных <i>Учитывается не более 36 баллов.</i>	шт.	3 6 9 12	ОВРС
Участие в проведении студенческих конференций, олимпиад, научных и научно-практических конференций, спортивных состязаний, конкурсов и др.: – внутривузовских, институтских – городских, межвузовских – всероссийских, региональных – международных <i>Учитывается не более 21 баллов.</i>	шт.	2 3 5 7	УМС института
Участие в подготовке и реализации социально-ориентированных проектов: – кафедральные – институтские – внутривузовские – с внешним участием <i>Учитывается не более 21 баллов.</i>	шт.	1 3 5 7	ОВРС
Подготовка, организация и проведение образовательных, патриотических и культурно-массовых и иных воспитательных мероприятий: – институтские – университетские – внешние, с внешним участием <i>Учитывается не более 30 баллов.</i>	шт.	6 8 10	ОВРС
Участие в проведении патриотических и культурно-массовых и иных воспитательных мероприятий: – институтские – университетские – внешние <i>Учитывается не более 15 баллов.</i>	шт.	2 4 5	ОВРС
Организация публичных показов различного уровня: – кафедрального – институтского или с приглашением отдельных институтов – общеуниверситетского – городского или с приглашением внешних организаций	шт.	7 10 12 15	УМС ИГОиС

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 17 из 22

<i>Применяется только для творческих направлений подготовки. Учитывается не более 50 баллов.</i>			
Членство в жюри научных, творческих, театральных конференций, олимпиад, конкурсов, судейство спортивных чемпионатов: – кафедральные – университетские – городские – региональные – общероссийские – международные <i>Учитывается не более 25 баллов.</i>	шт.	1,5 3 4 5 6 8	Научный отдел
Экспертиза работ участников конкурсов <i>Учитывается не более 25 баллов.</i>	шт.	1	УМС института
Чтение публичных лекций, проведение семинаров для населения, организаций, публикация научно-образовательных статей в местных СМИ	шт.	5	Научный отдел
Выступление на заседаниях органов управления СурГУ по решению ректора, приглашению проректоров	кол-во	2	Административный отдел
Подготовка студентов			
Руководство студенческими коллективами, факультативными кружками, спортивными секциями	шт.	10	ОВРС
Подготовка спортсменов из числа студентов СурГУ, которым за отчетный период присвоено звание: – мастер спорта международного класса – мастер спорта – кандидат в мастера спорта – 1 разряд	кол-во	13 9 5 3	Спортклуб
Подготовка группы студентов (команды) к участию в конкурсах культурно-массовой, патриотической и др. направленности, спортивных соревнованиях: – городских, региональных – всероссийских – международных <i>При получении призовых мест количество баллов умножается на: к=3 (первое место), к=2 (второе место), к=1,5 (третье место). Учитывается не более 120 баллов.</i>	кол-во	10 15 20	ОВРС
Участие во внутривузовских спортивных соревнованиях	шт.	1	Профсоюз
Участие в составе команды СурГУ в спортивных соревнованиях: – городских, областных, региональных – всероссийских – международных	шт.	2 3 4	Спортклуб
Показатели качества деятельности куратора			
Уровень абсолютной успеваемости курируемой учебной группы: – от 95 до 100 – от 90 до 94,99 – от 85 до 89,99 – от 80 до 84,99 <i>При условии кураторства нескольких групп учитывается для каждой группы отдельно</i>	%	15 13 11 9	Учебно-методическое управление
Участие академической студенческой группы в НИР – 30% и более	да/нет	6	ОВРС

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 18 из 22

<i>При условии кураторства нескольких групп учитывается для каждой группы отдельно</i>			
Участие академической студенческой группы в общественной деятельности – 30% и более	да/нет	5	
<i>При условии кураторства нескольких групп учитывается для каждой группы отдельно</i>			
Участие академической студенческой группы в культурно-творческой деятельности – 30% и более	да/нет	3	
<i>При условии кураторства нескольких групп учитывается для каждой группы отдельно</i>			
Участие академической студенческой группы в спортивной деятельности – 30% и более	да/нет	3	
<i>При условии кураторства нескольких групп учитывается для каждой группы отдельно</i>			
Выполнение плана работы куратора	да/нет	10	ОВРС
Своевременное предоставление планов, отчетов, ведение необходимой для работы куратора актуальной документации без ошибок, в соответствии с требованиями	да/нет	5	
Отсутствие не устраненных внешних и внутренних замечаний (жалоб, несоответствий, предписаний)	да/нет	5	

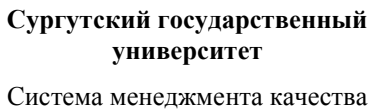
	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-1.8.1-16	
		Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников	Редакция №1
			стр. 19 из 22

Приложение 5

Показатели деятельности по обеспечению нового набора обучающихся

Показатели. Требования к отчетным данным и подтверждающим документам	Ед. изм.	Балл за ед.	Центр ответственности
Организация университетских олимпиад и конкурсов для школьников	шт.	5	Отдел по организации приема обучающихся
Участие в качестве члена жюри в конкурсах «7 шагов к успеху», «Леонардо», «Шаг в будущее» и т.п.	шт.	3	
Организация и проведение выездных профориентационных мероприятий в школах: родительские собрания, презентации и т.п.	шт.	2	
Участие в проведении профориентационных мероприятий (выставки, дни открытых дверей, ярмарки вакансий и т.п.)	шт.	2	
Проведение открытых занятий с приглашением школьников, экскурсий по институтам и лабораториям	шт.	1	
Всего учитывается не более 10 мероприятий в одном из статусов: участника либо организатора			
Работа в профильных классах школ, НОУ «Юный медик», «Юный биолог» и т.п.	кол-во зан-й	1	Управление связей с общественностью
Учитывается в соответствии с рабочей программой.			
Участие на постоянной основе в информационном освещении деятельности СурГУ в СМИ	шт.	4	
Участие школьных докладов в университетских, региональных, всероссийских или международных конференциях под научным руководством преподавателя (одного научного руководителя)	шт.	3	
Научные работы (проекты) школьников, выполненные под руководством преподавателя, ставшие призёрами в конкурсах, олимпиадах, выставках:	шт.		
– университетских		1	Отдел по организации приема обучающихся
– городских		2	
– региональных		4	
– всероссийских		6	
– международных		8	
Работа в приемной комиссии:			
– технического секретаря	кол-во дней	1	
– ответственного по институту за набор	да/нет	2	
Член профориентационной группы (по приказу ректора, распоряжению директора института)	да/нет	2	

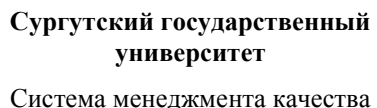
* – вписывается тип подтверждающего документа, имеющегося в наличии в центре ответственности: сертификат, копия статьи, приказ и т.п.



Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников

стр. 21 из 22

[illegible]



Мониторинг результативности деятельности педагогических и научных работников

стр. 22 из 22

[illegible]