

## Шпаргалка для ПЕРЕСЕЛЯЮЩИХСЯ студентов, граждан РФ.

Студенты, переселяющиеся из одного общежития в другое, после выхода приказа о заселении (переселении), должны переселиться в течении 14 рабочих дней, с даты заселения по Приказу, как впервые заселяющиеся!!!

Приказ о заселении в общежитие смотреть на сайте СурГУ

[www.surgu.ru](http://www.surgu.ru) – комплекс общежитий - объявления

[СТО-4.1.2-15 «Студенческие общежития СурГУ» с изменениями от 25.05.2023 г.](#)

Переселение из одного общежития в другое происходит один раз в год, в летний период.

Заявление на переселение можно написать в течении года.

Процесс заселения проходит по адресу: проспект Ленина, 1(кроме медпунктов).

Краткий порядок заселения:		
1	Заявление о переселении – каб. 321, (3 этаж),	тел.: 8 (3462) 76-30-74
2	Обходной лист – каб. 227, (2 этаж),	тел.: 8 (3462) 76-29-66
3	Договоры – каб. 227, (2 этаж),	тел.: 8 (3462) 76-29-66
4	Медпункты: - каб. 119 (Ленина, 1, этаж 1), - каб. 101 (Энергетиков, 22, этаж 1),	тел.: 8 (3462) 76-28-15 тел.: 8 (3462) 76-28-14
5	Оплата за проживание и услуги – банк или онлайн, ➤ для студентов льготной категории: - бухгалтерия – 536 каб. (5 этаж), - отдел кадров обучающихся – 335 каб. (3 этаж),	тел.: 8 (3462) 76-29-52 тел.: 8 (3462) 76-29-33
6	Заселение в общежития: № 1 – ул. Рабочая, 31/2, № 2 – ул. 30 лет Победы, 60/1, № 3 – ул. Университетская, 35,	тел.: 8(3462) 76-29-51, тел.: 8(3462) 21-05-91, тел.: 8(3462) 76-28-00, доб. 1381
7	Паспортный стол – каб. 225 (2 этаж),	тел.: 8(3462) 76-29-71
8	Пропуск – у администратора общежития, где проживаете	
9	Выселение - у администратора общежития, где проживаете или 321 каб.	

### 1. ЗАЯВЛЕНИЕ – Отдел по социальной поддержке обучающихся - каб. 321, тел.: 8 (3462) 76-30-74

<b>Бланк заявления</b> (открыть, скачать документ)	<b>(образец заполнения)</b> (открыть, скачать документ)
---	--

↑ Можно скачать с сайта СурГУ или взять распечатанный в 321 каб.

До 20 августа предоставить оригинал заявления в 321 каб.

- Заполненное заявление и следующие документы предоставить в каб. 321, или заполненную от руки скан-версию заявления вместе с копиями документов, можно отправить на E-mail: [ovrs-surgu@mail.ru](mailto:ovrs-surgu@mail.ru)

<b>График работы отдела по социальной поддержке обучающихся:</b>		
Пн -Чт: 8:00 - 17:00	Пт: 8:00 - 12:00	Перерыв: 12:00 - 13:00

### 2. ОБХОДНОЙ ЛИСТ – заполнить! Договорной отдел - каб. 227, тел.: 8 (3462) 76-29-66

<b>График работы договорного отдела:</b>		
Пн: 08:00 – 17:00	Ср: 08:00 – 17:00	Пт: 08:00 – 12:00
Вт: 08:00 – 12:00	Чт: 08:00 – 12:00	Перерыв: 12:00 – 13:00

### 3. ДОГОВОРЫ Договорной отдел - каб. 227, тел.: 8 (3462) 76-29-66

Заклучить договоры:

- 1) договор найма жилого помещения – 2 экз;
- 2) договор на дополнительные услуги – 2 экз.

Оформленные договоры получать на руки у администратора общежития под подпись.

#### 4. МЕДПУНКТЫ      Предоставить действующую флюорографию –оригинал

- для студентов: ИГиП, ИГОиС, ИЭиУ, ИСМО – каб. 119, главный корпус СурГУ, пр. Ленина, 1.  
Тел: 8 (3462) 76-28-15
- для студентов: МИ, ПИ, ИЕиТН, ИСМО – каб.101, корпус А, ул. Энергетиков, 22.  
Тел: 8 (3462) 76-28-14

<b>График работы медпунктов:</b>		
<b>Пн -Чт:</b> 8:00 - 17:00	<b>Пт:</b> 8:00 - 12:00	<b>Перерыв:</b> 12:00 - 13:00

#### 5. ОПЛАТА      ДО заселения в общежитие (за первый месяц проживания)

Произвести оплату за проживание и дополнительные услуги в общежитии можно  
**в любом отделении банка или онлайн.**

##### Реквизиты для оплаты

(открыть, скачать документ)

В назначении платежа обязательно указывается: **Оплата за общежитие, ФИО, адрес.**

**Пример:** Оплата за общежитие, Иванова Ивана Ивановича, Рабочая 31/2

*(30 лет Победы 60/1; Университетская 35).*

Условия и суммы для оплаты прописаны в договорах.

**Квитанцию** необходимо приложить к пакету документов,  
предоставляемых администратору общежития, или показать наличие онлайн оплаты.

<b>С вопросами по оплате обращаться в бухгалтерию - каб. 536 (5 этаж)</b>		
<b>Тел.:</b> 8 (3462) 76-29-52		<b>E-mail:</b> <a href="mailto:1225@surgu.ru">1225@surgu.ru</a>
<b>График работы бухгалтерии:</b>		
<b>Пн – Чт:</b> 8:00 - 17:00	<b>Пт:</b> 08:00 – 12:00	<b>Перерыв:</b> 12:00 - 13:00

**Если Вы относитесь к льготным категориям:**

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды и инвалиды I и II группы;
- инвалиды с детства;
- потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

**Вам следует обратиться:**

**1) в отдел кадров обучающихся - каб. 335 (3 этаж), тел.: 8 (3462) 76-29-33**  
Заверить копию документа (справку), подтверждающую льготную категорию.

**График работы 335 каб. на летний период (до 31.08.2024 г.):**

<b>Пн:</b> не приемный день	<b>Ср:</b> 13:00 – 17:00
<b>Вт:</b> 08:00 – 12:00	<b>Чт:</b> 08:00 – 17:00
<b>Перерыв:</b> 12:00 – 13:00	<b>Пт:</b> 08:00 – 17:00

**2) в бухгалтерию - каб. 536 (5 этаж), тел.: 8 (3462) 76-29-52**  
С копией заверенного документа (справки) для перерасчета оплаты.

#### 6. ЗАСЕЛЕНИЕ в общежитие – по адресу указанному в приказе.

**При заселении необходимо предоставить администратору общежития:**

- паспорт;
- обходной лист, с отметками указанных кабинетов;
- квитанция об оплате;
- фото 3 x 4, с правыми уголками – 2 шт.

При заселении в общежитие необходимо **получить** от администратора общежития **направление на регистрацию** по месту пребывания с указанием комнаты с подписью, подойти на регистрацию в **паспортный стол, каб. 225**. (см. часы приёма)

<b>График работы администратора общежития:</b>		
Пн - Чт: 8:00 - 17:00	Пт: 8:00 - 12:00	Перерыв: 12:00 - 13:00

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ по месту пребывания граждан РФ – Паспортный стол – 225 каб.

При переселении в другое общежитие СурГУ,  
в течении месяца, необходимо обратиться в **Паспортный стол, каб. 225**.  
Тел: 8(3462) 76-29-71, Viber, WhatsApp, sms: **89222535913**, E-mail: [pasporta86@mail.ru](mailto:pasporta86@mail.ru)

**Оформить регистрацию по месту пребывания, так как предыдущая регистрация уже не действительна!**

Для регистрации при себе иметь:

- паспорт;
- заполненное направление на регистрацию (от администратора общежития);
- необходимо знать номер приказа о заселении и свой порядковый номер в приказе.
- **Приём** документов на регистрацию **строго по понедельникам с 9:00 до 15:30**.
- **Выдача** готовых документов и справок по **четвергам с 13:00 до 16:00**.
- В случае смены номера телефона оповещать паспортный стол.

Студентам, которые после регистрации сменили паспортные данные, следует обратиться в **паспортный стол, каб. 225**, для замены регистрации.

**Приём для замены** свидетельства о регистрации в любой рабочий день, кроме среды.

- **смена паспорта по 20-летию** (паспорт + регистрация – для копий);
- **смена ФИО** (паспорт + свидетельство о перемене ФИО - оригиналы);
- в случае утери свидетельства о регистрации выдается **дубликат**.

**Справку о составе семьи** (с места жительства, о соседях, с кем проживаете) получать в паспортном столе, после регистрации, **через 10 дней**.

**Не выдаются справки** – если не было замены регистрации после смены паспортных данных или не было перерегистрации, после переселения в другую квартиру!

**Заявку** на получение справки можно оставить в журнале, около каб. **225** или на E-mail, или по телефонам указанных выше.

**Готовые справки** забирать около каб. **225**.

## 8. ПРОПУСК

- При заселении сдать документы и фотографии администратору общежития;
- после заселения оформляется пропуск;
- получать пропуск у администратора общежития, где проживаете.

<b>График работы администратора общежития:</b>		
Пн - Чт: 08:00 – 17:00	Пт: 08:00 - 12:00	Перерыв: 12:00 - 13:00

При утере пропуска в общежитие:

- заявление на выдачу пропуска - **321** каб.;
- фото 3x4 – 1 шт;
- квитанция об оплате дубликата пропуска в размере 160 рублей;
- получать пропуск у администратора в общежитии.

[Реквизиты для оплаты](#)

(открыть, скачать документ)

В назначении платежа обязательно указывается – **ЗА ДУБЛИКАТ ПРОПУСКА Квитанцию** об оплате на дубликат пропуска необходимо приложить к заявлению.

<b>График работы отдела по социальной поддержке обучающихся:</b>		
<b>Пн – Чт:</b> 08:00 – 17:00	<b>Пт:</b> 08:00 – 12:00	<b>Перерыв:</b> 12:00 – 13:00