**Форма внутренней описи дел постоянного срока хранения**

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ №1**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индекс дела (тома, части) по номенклатуре дел** | **Заголовок дела (тома, части)** | **Дата или крайние даты дел** | **Количество листов в деле (тома, части)** | **Срок хранения и номер статьи по Перечню** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого |  | Ед.хр. |

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество дел внутренней описи |  |

(цифрами и прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностного лица,  составившего внутреннюю опись | Подпись | И. О. Фамилия |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | |