	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.19-24	
		Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов	Редакция № 1 стр. 1 из 37

УТВЕРЖДАЮ

 «18» апреля 2024 г.

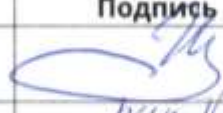
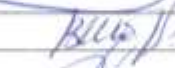

Стандарт организации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ) ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

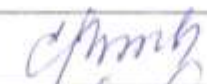
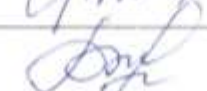
СТО-2.1.19-24

ПРИНЯТО Учёным советом «18» апреля 2024 г., протокол № 4.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		02.04.2024
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		02.04.2024
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е. Л.		02.04.2024

СОСТАВИЛ:


Директор института среднего медицинского образования	Бубович Е. В.		01.04.2024
Методист института среднего медицинского образования	Галиякбарова Э. Р.		01.04.2024

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	4
5. Разработка рабочей программы дисциплин (профессионального модуля).....	5
6. Структура, содержание рабочей программы дисциплин (профессионального модуля), порядок внесения изменений.....	5
7. Рассмотрение, согласование, утверждение и размещение рабочей программы дисциплин (профессионального модуля)	7
8. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплин (профессионального модуля)	8
9. Хранение рабочей программы дисциплин (профессионального модуля).....	8
Приложение 1. Форма рабочей программы дисциплины	9
Приложение 2. Форма рабочей программы профессионального модуля	21
Лист регистрации изменений	36
Лист ознакомления	37

Список используемых сокращений

СТО	– стандарт организации
МДК	– междисциплинарный курс
ООП	– основная образовательная программа
ПМ	– профессиональный модуль
РПД	– рабочая программа дисциплины
СПО	– среднее профессиональное образование
СТО	– стандарт организации
ПМ	– профессиональный модуль
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт

	СМК СурГУ СТО-2.1.19-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов	Редакция № 1 стр. 3 из 37

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) (далее – РПД) по программам среднего профессионального образования в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. СТО обязателен к применению структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основным образовательным программам (далее – ООП) среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО).

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- СТО-2.1.21 «Формирование основной образовательной программы среднего профессионального образования (для программ, реализуемых с 2023 года)»;
- СТО-2.1.20 «Фонд оценочных средств рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей) основной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов».

3. Термины и определения

Компетенции – планируемые результаты освоения основной образовательной программы, установленные федеральным государственным образовательным стандартом.

Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля.

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного графика,

рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Оценка качества освоения основной образовательной программы – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников требованиям к результатам освоения программы, определенным федеральным государственным образовательным стандартом.

Профессиональный модуль – часть основной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральным государственным образовательным стандартом СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая федеральному государственному образовательному стандарту СПО и учитывающая специфику подготовки по специальности, а также регламентирующая деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса.

Результаты освоения основной образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом СПО, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Личностные результаты – ориентация на систему ценностей, мотивов, социально значимого опыта, представленную в плоскости ключевых направлений воспитания, а именно: гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, воспитание ценности научного познания.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, профессиональных модулей, практик и формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Федеральный государственный образовательный стандарт СПО – совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию для профессиональной образовательной организации, которая имеет право на реализацию имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по данным специальностям на территории Российской Федерации.

4. Общие положения

4.1. РПД является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью ООП СПО и разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) СПО и с учетом запросов работодателя.

4.2. РПД разрабатываются на срок действия учебного плана.

4.3. РПД ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальностям.

4.4. Содержание и реализация РПД соответствуют следующим требованиям:

- соответствие присваиваемой квалификации и конкретным видам деятельности, к которым готовится обучающийся;
- определение места и роли РПД в формировании компетенций или их элементов, указанных в ООП СПО по соответствующей компетенции;
- установление и конкретизация целей и задач изучения данной дисциплины (профессионального модуля);
- своевременное отражение в содержании РПД результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной дисциплиной (профессиональным модулем);
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их времени;
- сопровождение внеаудиторной самостоятельной работы методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение;
- применение современных учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине профессионального учебного цикла, учебно-методических печатных и/или электронных изданий по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);
- применение современных профессиональных баз данных, информационных ресурсов сети Интернет, официальных, справочно-библиографических и периодических изданий, российских научных журналов из фондов научной библиотеки Университета.

5. Разработка рабочей программы дисциплин (профессионального модуля)

- 5.1. РПД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей дисциплины (профессионального модуля).
- 5.2. Разработка, согласование и утверждение РПД осуществляются в соответствии с ФГОС СПО, ООП СПО и учебным планом по соответствующей специальности.
- 5.3. Процесс разработки РПД включает в себя:
- анализ материально-технического обеспечения;
 - анализ имеющейся в научной библиотеке Университета основной и дополнительной литературы (количество экземпляров, год издания, специальность);
 - анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (теоретических и практических занятий, лабораторных работ, самостоятельных работ и т.д.);
 - формирование содержания;
 - рассмотрение и утверждение на заседании методического объединения;
 - рассмотрение и утверждение на учебно-методическом совете института среднего медицинского образования (далее – ИСМО);
 - утверждение проректором по учебно-методической работе;
 - размещение электронного варианта в локальной сети Университета.

6. Структура, содержание рабочей программы дисциплин (профессионального модуля), порядок внесения изменений

- 6.1. РПД (Приложение 1) включает в себя:

- титульный лист;
 - лист согласования;
 - лист визирования РПД для исполнения в очередном учебном году;
 - содержание.
- 6.2. Титульный лист является первой страницей и содержит следующую информацию:
- наименование образовательной организации;
 - наименование дисциплины согласно учебному плану;
 - наименование специальности;
 - форма обучения (очная, очно-заочная);
 - год разработки.
- 6.3. Лист согласования является второй страницей и содержит следующие данные:
- наименование специальности;
 - Ф.И.О., ученая степень, звание, должность и подпись автора программы;
 - дата и номер протокола заседания методического объединения;
 - дата и номер протокола заседания учебно-методического совета;
- 6.4. Лист визирования РПД для исполнения в очередном учебном году является третьей страницей и содержит следующие данные:
- Ф.И.О., должность и подпись работников, осуществляющих согласование РПД, дата согласования;
 - дата и номер протокола заседания методического объединения;
 - дата и номер протокола заседания учебно-методического совета.
- 6.5. Содержание РПД включает в себя следующие разделы:
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
 - структура и содержание учебной дисциплины или профессионального модуля;
 - условия реализации учебной дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
 - адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.6. Раздел «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» содержит следующую информацию:
- 1). Место дисциплины в структуре основной образовательной программы. Содержит сведения об ООП СПО.
 - 2). Цель и планируемые результаты освоения дисциплины. Указываются требования к результатам освоения дисциплины, профессионального модуля. Формулируются через знания, умения, которые должен приобрести обучающийся при освоении общих и профессиональных компетенций в результате изучения дисциплины или профессионального модуля в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО, и профессионального стандарта. Перечислены личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания, которые могут быть достигнуты в результате освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).
- 6.7. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля» содержит:
- 1). Объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы в виде таблицы. В таблице содержится следующая информация:
 - объем образовательной программы учебной дисциплины;
 - виды учебной нагрузки;

- объем учебной нагрузки и форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине;
- общий объем часов, количество часов для профессионального модуля, выделенных на освоение каждого раздела и междисциплинарного курса (далее – МДК), самостоятельной работы, учебной и производственной практики.

2). Тематический план и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля) в виде таблицы. Таблица включает в себя:

- сведения о наименовании разделов и тем учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК;
- содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся;
- формируемые при изучении каждой темы общие и профессиональные компетенции, а также достигаемые личностные результаты;
- объем часов, отведенных на каждую тему и раздел;
- в конце таблицы указывается объем часов для проведения консультаций, промежуточной аттестации и общий объем часов, отведенный на изучение дисциплины, профессионального модуля.

6.8. Раздел «Условия реализации учебной дисциплины (профессиональных модулей)», включает в себя:

1) перечень специальных помещений, предусмотренных для реализации программы учебной дисциплины (определение требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы, осуществляется в соответствии с ФГОС СПО с учетом примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ПООП) СПО; приведенный перечень оборудования и средств обучения указывается по каждой учебной дисциплине);

2) учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, профессионального модуля содержит весь перечень основной и дополнительной литературы, методических разработок, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, программного обеспечения, информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины, профессионального модуля.

6.9. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля» представлен фондом оценочных средств.

6.10. Раздел «Адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья» включает в себя условия, необходимые для получения СПО в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

7. Рассмотрение, согласование, утверждение и размещение рабочей программы дисциплин (профессионального модуля)

7.1. Разработанные РПД рассматриваются на заседаниях методического объединения, учебно-методического совета ИСМО и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

7.2. Согласование РПД проводится с заведующим отделением и отделом комплектования и научной обработки документов.

7.3. Утвержденные РПД размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование» / «Образование (информация

по образовательным программам). Среднее профессиональное образование (СПО)» по адресу: www.surgu.ru.

8. Дополнения и изменения рабочей программы дисциплин (профессионального модуля)

8.1. РПД в обязательном порядке ежегодно пересматривается с целью внесения при необходимости дополнений, изменений, а также с целью актуализации любого из ее разделов и проходит повторное обсуждение на заседании методического объединения в части внесенных изменений.

9. Хранение рабочей программы дисциплин (профессионального модуля)

9.1. Оригиналы РПД хранятся в учебной части ИСМО.

9.2. Электронный вариант РПД хранится в базе данных ИСМО в методическом кабинете.

9.3. РПД, исключенные из учебного плана, хранятся 1 год в архиве учебной части ИСМО.

9.4. После окончания срока хранения РПД подлежат уничтожению.

СурГУ

Приложение 1

Форма рабочей программы дисциплины

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

Институт среднего медицинского образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(указать шифр и название дисциплины)

Специальность _____ *Код, наименование специальности*

Форма обучения _____ *Форма обучения (очная, очно-заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (указать шифр и наименование специальности), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации. Приказ от _____ г. № ____.

Автор программы:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Согласование рабочей программы

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением		
Отдел комплектования и научной обработки документов		

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО *(указать название МО)*
« ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель МО _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института среднего медицинского образования
« ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Директор _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: председатель УМС _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании МО

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель МО _____
(должность, Ф.И.О.)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: председатель УМС _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании МО

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель МО _____
(должность, Ф.И.О.)

Председатель МО _____
(должность, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

СурГУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (указать название дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **(указать название дисциплины)** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **(указать шифр и название специальности)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **(перечислить коды общих компетенций, личностных результатов)**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК	<i>перечислить умения</i>	<i>перечислить знания</i>
ПК		
ЛР		


* Умения и знания планируются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП СПО по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы


Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
<i>Консультации</i>	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация <i>(указать форму промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, зачет)</i>	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»			
	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.1.19-24	
		Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов	Редакция № 1 стр. 14 из 37


2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Название раздела</i>		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1. ...	*	
	В том числе практических занятий	*	
	Практическое занятие № 1. ...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 ...	*	
<i>Раздел 2. Название раздела</i>		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1. ...	*	
	В том числе практических занятий	*	
	Практическое занятие № 1. ...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 ...	*	

	СМК СурГУ СТО-2.1.19-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов	Редакция № 1 стр. 15 из 37

Консультации	*	
Промежуточная аттестация (указать форму промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, зачет)	*	
Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 рабочей программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции и проставляется в столбце 3 (отмечено звездочкой *). Формируемые компетенции, личностные результаты проставляются по каждой теме в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

	СМК СурГУ СТО-2.1.19-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов	Редакция № 1 стр. 16 из 37

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Указать название кабинета, перечислить оборудование в соответствии со справкой материально-технического обеспечения

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

3.2.1 Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
3.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
1.				
3.2.3 Перечень программного обеспечения				
1.	Microsoft Windows			
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
3.2.4 Перечень информационных справочных систем				
1.	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: <i>перечисляются все знания, указанные в пункте 1.2 общей характеристики рабочей программы</i>	<i>перечисляются все критерии оценки результатов обучения</i>	Текущий контроль: <i>перечислить применяемые методы оценки</i> Диагностическое тестирование Итоговый контроль: <i>указать форму промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный</i>

		<i>зачет, экзамен)</i>
Умения: <i>перечисляются все умения, указанные в пункте 1.2 общей характеристики рабочей программы</i>	<i>перечисляются все критерии оценки результатов обучения</i>	Экспертная оценка выполнения практических заданий

**Методы оценки указываются с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины*

СурГУ

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы учебной дисциплины (*указать название дисциплины*) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной образовательной программы по специальности (*указать код и наименование специальности, форму обучения*) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем;
- присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их

размеры и количество определены с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

– наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;

– наличие специальных кресел и других приспособлений;

– наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

5.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимся предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

на 20__/20__ уч. год

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ: И.О. Фамилия

Проректор по учебно-методической работе

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу дисциплины _____
(Название дисциплины)

Специальность _____

Форма обучения (очная, очно-заочная) _____

вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)
- 3)

Составитель программы: _____

Программа пересмотрена и одобрена на заседании методического объединения
(указать название методического объединения)


«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель методического объединения _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
института среднего медицинского образования

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Директор института среднего медицинского образования _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

	СМК СурГУ СТО-2.1.19-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов	Редакция № 1 стр. 21 из 37

Приложение 2

Форма рабочей программы профессионального модуля
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебно-методической работе
 _____ И.О. Фамилия
 «___» _____ 20__ г.

Институт среднего медицинского образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ (указать шифр и название профессионального модуля)

МДК (указать шифр и название МДК)

УП (указать шифр) Учебная практика

ПП (указать шифр) Производственная практика

Специальность _____ код, наименование специальности

Форма обучения _____ Форма обучения (очная, очно-заочная)

Сургут, 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **(указать шифр и наименование специальности)**, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации. Приказ от ____ г. № ____.

Автор программы:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Согласование рабочей программы

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением		
Отдел комплектования и научной обработки документов		

Внештатный эксперт / работодатель	Дата согласования	Ф.И.О., подпись

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО (*указать название МО*)
« ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель МО _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института среднего медицинского образования
« ____ » _____ 20__ года, протокол № _____

Директор _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: председатель УМС _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании МО

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель МО _____
(должность, Ф.И.О.)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: председатель УМС _____

(должность, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__ – 20__ учебном году на заседании МО

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Председатель МО _____
(должность, Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

СурГУ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (указать название профессионального модуля)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности (**указать вид деятельности**) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК	указываются ОК в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальности
ПК	указываются ПК в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности


1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	указывается практический опыт в соответствии с запланированным образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП СПО
Уметь	указываются умения в соответствии с запланированными образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП СПО, профессионального стандарта
Знать	указываются знания в соответствии с запланированными образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП СПО, профессионального стандарта

* Практический опыт, умения и знания планируются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП СПО по специальностям, профессионального стандарта

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен достичь личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
указываются личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

	СМК СурГУ СТО-2.1.19-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов	Редакция № 1 стр. 26 из 37

<i>указываются личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания</i>	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
<i>указываются личностные результаты в соответствии с рабочей программой воспитания</i>	ЛР

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов *** часов**

в том числе в форме практической подготовки – *** часов**

Из них на освоение МДК – *** часов**

в том числе самостоятельная работа – *** часов**

практики, в том числе учебная – *** часов**


производственная – *** часов**

Консультации – *** часов**

Промежуточная аттестация – *** часов**

* Вместо звездочек (*) следует указать объем часов


СурГУ

	СМК СурГУ СТО-2.1.19-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов	Редакция № 1 стр. 27 из 37

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля


Коды профессиональных и общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, acad. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
				Обучение по МДК					Практики		Консультации	Самостоятельная работа
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная		
Промежут. аттест.	Теоретических занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Раздел 1. (указывается название раздела) МДК (указывается шифр и название МДК)	*	*	*	*	*	*	*			*	*
	Раздел 1. (указывается название раздела) МДК (указывается шифр и название МДК)	*	*	*	*	*	*	*			*	*
	Учебная практика**, часов	*	*						*			
	Производственная практика**, часов	*	*							*		
	Промежуточная аттестация	*										
	Всего:	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*

 СурГУ Сургутский государственный университет	СМК СурГУ СТО-2.1.19-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов	Редакция № 1 стр. 28 из 37

**Указывается количество часов в соответствии с УП. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейке строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 5, 10, 11 по горизонтали и столбца 3 в строке «Промежуточная аттестация». Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов, указанному в УП. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в УП. Сумма количества часов на учебную и производственную практику должна соответствовать указанному, указанному в УП. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на учебную и производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «В том числе в форме практической подготовки» и в строках столбцов «Учебная», «Производственная». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточенно) или в специально выделенный период (концентрированно).*

***Примечание: программы учебной и производственной практик представлены отдельным документом.*



	СМК СурГУ СТО-2.1.19-24	
	Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) по программам среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов	Редакция № 1 стр. 29 из 37

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (указать название профессионального модуля)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. (указать название раздела)		*	
МДК (указать шифр)	(указать название МДК)	*	
Тема 1.1. (указать название темы)	Содержание учебного материала	*	ПК (указать формируемые компетенции) ОК (указать формируемые компетенции) ЛР (указать достигаемые результаты) **
	1. ...	*	
	В том числе практических занятий	*	
	Практическое занятие № 1 1. ...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 1. ...	*	
Учебная практика Виды работ:		*	
Производственная практика Виды работ:		*	
Консультации		*	
Промежуточная аттестация (указать форму промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, зачет)		*	
Всего		*(должно	

	<p>соответс твовать указанном у количеств у часов в пунктах 1.2, 2.1 рабочей программ ы)</p>	
--	--	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, указываются наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции и проставляется в столбце 3 (отмечено звездочкой *). Формируемые компетенции, достигаемые личностные результаты проставляются по каждой теме в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

СурГУ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Указать название кабинета, перечислить оборудование в соответствии со справкой материально-технического обеспечения

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

3.2.1 Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
3.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.				
3.2.3 Перечень программного обеспечения				
1.	Microsoft Windows			
2.	пакет прикладных программ Microsoft Office			
3.2.4 Перечень информационных справочных систем				
1.	Справочно-правовая система КонсультантПлюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК <i>перечисляются все ПК, указанные в пункте 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций рабочей программы</i>	<i>перечисляются критерии оценки результатов освоения ПК</i>	Текущий контроль: <i>перечислить применяемые методы оценки</i> Диагностическое тестирование Итоговый контроль: <i>указать форму промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)</i>
ОК <i>перечисляются все ОК, указанные в пункте 1.1.1. Перечень общих компетенций рабочей программы</i>	<i>перечисляются критерии оценки результатов освоения ОК</i>	<i>перечислить методы оценки, используемые на занятиях</i>

* Методы оценки указываются для каждой ОК и ПК соответственно с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля (указать название ПМ) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной образовательной программы по специальности (указать код и наименование специальности, форму обучения) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2. Материально-техническое оснащение кабинетов

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие специального оборудования – портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем;
- присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

– наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;

– наличие специальных кресел и других приспособлений;

– наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

5.3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимся предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.

**Дополнения и изменения в рабочей программе профессионального модуля
на 20__/20__ уч. год**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ: И.О. Фамилия
Проректор по учебно-методической работе

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу профессионального модуля _____
(Название профессионального модуля)

Специальность _____

Форма обучения (очная, очно-заочная) _____

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Составитель программы: _____

Программа пересмотрена и одобрена на заседании МО (указать название МО)

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Председатель МО _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета института
среднего медицинского образования

«__» _____ 20__ года, протокол № _____

Директор института среднего медицинского образования _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

