

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ ПСП-8.31-19

**Положение о научно-техническом
совете СурГУ**

Редакция №1

стр. 1 из 6



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора И.Н. Даниленко
2019 г.

Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ СурГУ

ПСП-8.31-19

ПРИНЯТО Ученым Советом «19» 09 2019 г., протокол № 7.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по науке и технологиям	Яворский Р.Э.		17.09.2019
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		17.09.2019
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		17.09.2019

СОСТАВИЛ:

Начальник управления по науке и инновациям	Терещенко В.В.		17.09.2019
--	----------------	--	------------

г. Сургут – 2019

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.31-19	
		Положение о научно-техническом совете СурГУ	Редакция №1 стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет (далее – НТС) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) является постоянно действующим совещательным органом в сфере планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

1.2. Деятельность НТС осуществляется на основе следующих нормативно-правовых актов:
 – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Приказ Министерства образования РФ от 17 июля 2000 г. № 2219 «Об утверждении Положения об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета»;

– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

1.3. НТС работает во взаимодействии с Ученым советом СурГУ, Учеными советами институтов, НТС институтов и структурными подразделениями Университета.

1.4. Решения НТС обязательны для исполнения подразделениями Университета, осуществляющими научно-исследовательскую деятельность.

2. Цели и задачи

2.1. НТС создается для разработки и реализации стратегии Университета в области науки, обеспечения высокого уровня выполняемых научных исследований, инновационной деятельности в СурГУ.

2.2. Основной целью НТС является обеспечение условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью Университета.

2.3. Основные задачи НТС:

– определение перспектив развития научных подразделений Университета, направлений проводимых в них научных исследований;

– формирование научно-педагогических коллективов и научных школ Университета;


– подготовка концептуальных предложений и рекомендаций по развитию в Университете научных исследований по приоритетным направлениям в соответствии со стратегией научно-технологического развития Российской Федерации и Ханты-Мансийского Автономного Округа – Югры;

– планирование научно-исследовательской, инновационной, научно-организационной деятельности СурГУ;

– организация работы научных подразделений и научных коллективов Университета при выполнении научно-исследовательских работ, инновационных проектов и координация их деятельности;

– контроль научно-исследовательской и инновационной деятельности СурГУ;

– анализ результатов научных исследований, проводимых в СурГУ, оценка эффективности научной деятельности подразделений Университета.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.31-19	
		Положение о научно-техническом совете СурГУ	Редакция №1 стр. 3 из 6

3. Структура

3.1. В состав НТС входят

по должности:

- проректор по науке и технологиям;
- начальник научного отдела;
- директор Дирекции программы «Приоритет 2030»;
- руководитель центра коллективного пользования научным и учебным оборудованием (далее – ЦКП);
- заведующий отдела подготовки научно-педагогических кадров;
- заместители директоров институтов, курирующие научную работу;

через избрание:

- один представитель научно-педагогических работников от каждого института.

3.2. Избрание представителя научно-педагогических работников от института осуществляется на заседании Ученого совета института в начале учебного года.

3.3. Состав НТС включает в себя:

- председатель НТС – проректор по науке и технологиям;
- заместитель председателя НТС – начальник научного отдела;
- секретарь НТС – избирается на первом заседании НТС;
- члены НТС.

3.4. Состав НТС утверждается приказом ректора ежегодно в начале учебного года.

3.5. Изменения в составе НТС осуществляются приказом ректора по представлению председателя НТС.

3.6. Причинами изменения в составе НТС являются:


- многократное отсутствие на заседаниях НТС (3 и более раз);
- увольнение работника;
- выписка из протокола решения Ученого совета института о замене представителя НТС от института.

3.7. Количество членов НТС должно быть нечетным.

4. Функции и полномочия

4.1. В соответствии с основными задачами своей деятельности НТС выполняет следующие функции:

- утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций докторантов, соискателей СурГУ;
- рассмотрение и утверждение планов и отчетов докторантов Университета;
- разработка, согласование и утверждение планов проведения конференций, семинаров и других научных мероприятий Университета;
- внесение предложений по организации работы экспортного контроля в Университете;
- внесение предложений по вопросам организации научно-исследовательской и инновационной деятельности в СурГУ;
- утверждение планов научно-исследовательских работ, выполняемых по государственному заданию;
- утверждение отчетов по научно-исследовательским работам, выполняемым по государственному заданию;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.31-19	
		Положение о научно-техническом совете СурГУ	Редакция №1 стр. 4 из 6

- организация проведения экспертизы проектов, направляемых для включения в целевые программы, на университетские конкурсы научных проектов и др.;
- организация проведения экспертизы авторефератов, диссертаций, заявок на РИД, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в Университете;
- рассмотрение вопросов по организации работы диссертационных советов Университета;
- рассмотрение вопросов приобретения уникальных приборов, оборудования и научно-технической литературы;
- рассмотрение вопросов выпуска научных изданий Университета;
- разработка рекомендации по формированию нормативной базы деятельности научных подразделений Университета, временных научных коллективов, других подразделений, выполняющих научно-исследовательскую работу;
- рассмотрение и утверждение ежегодных отчетов по НИР Университета;
- рассмотрение и утверждение документов на предмет соответствия критериям для открытия малых инновационных предприятий.

5. Организация работы

5.1. Заседания НТС проводятся один раз в два месяца в соответствии с планом работы НТС, не позднее чем за 7 дней до заседания Ученого Совета СурГУ. Внеочередные заседания НТС проводятся по необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель НТС.

5.2. Подготовка заседаний НТС возлагается на секретаря НТС.

5.3. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам формируется председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и приглашенных лиц за 5 рабочих дней до заседания. Утверждение повестки дня происходит на заседании НТС открытым голосованием.

5.4. Заседания НТС, как правило, проводятся в открытом режиме. Решение о проведении закрытого заседания НТС принимает председатель НТС в случае рассмотрения вопросов, отнесенных к закрытой тематике.

5.5. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

5.6. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания.


5.7. Заседание НТС правомочно при явке не менее чем двух третьих членов от утвержденного списочного состава НТС. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа явившихся членов НТС. При равном числе голосов голос председателя имеет решающее значение.

5.8. Решения НТС оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем и секретарем НТС.

Протоколы хранятся *в научном отделе*. Выписки из протоколов оформляются в течение 3 рабочих дней.

По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

5.9. Контроль исполнения решений НТС осуществляет председатель.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-8.31-19	
		Положение о научно-техническом совете СурГУ	Редакция №1 стр. 5 из 6

5.10. Подведение итогов работы НТС проводится председателем НТС на последнем заседании в текущем году.

6. Ответственность

6.1. Члены НТС несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. На председателя НТС возлагается персональная ответственность за организацию деятельности НТС.

6.3. Секретарь НТС несет ответственность за подготовку заседаний НТС и ведение протоколов заседаний.

7. Взаимодействия и связи с другими подразделениями

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности НТС осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции с научным отделом, центром коллективного пользования, кафедрами и научно-образовательными центрами институтов, отделом подготовки научно-педагогических кадров, научно-техническими советами институтов (при наличии).

7.2. НТС осуществляет взаимодействие с научными фондами, ассоциациями, советами, научными центрами Российской Федерации и зарубежных стран, учеными Университета, Советом молодых ученых и специалистов, научными школами Университета и других вузов, изучает их опыт по организации научно-исследовательской работы с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов, направленных на повышение эффективности деятельности СурГУ в области научных исследований и привлечения внешних средств.

