

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
	Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 1 из 15

СВЕРЖДАЮ
Ректор **С. М. Косенок**
С. М. Косенок 2016 г.

Система менеджмента качества. Стандарт организации

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ СурГУ

СТО-5.1.9-16

ПРИНЯТО Учёным советом «21» сентября 2016 г., протокол № 4.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.	<i>Литовченко</i>	11.09.2016
Секретарь Ученого совета	Кузьмина Н.В.	<i>Кузьмина</i>	10.09.2016
Начальник Административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>Бронников</i>	11.09.2016
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Климович</i>	10.09.2016
Председатель первой профсоюзной организации	Охрименко И.Б.	<i>Охрименко</i>	10.09.2016

СОСТАВИЛ:

Начальник управления по науке и инновациям	Кошевой О.А.	<i>Кошевой</i>	10.09.2016 г.
--	--------------	----------------	---------------

г. Сургут – 2016

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
		Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 2 из 15

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие требования.....	3
4. Конкурсная комиссия	4
5. Общие требования к кандидатурам штатных научных работников, избирающихся на должность.....	5
6. Организационные требования к кандидатурам штатных научных работников, избирающихся на должность впервые	6
7. Организационные требования к кандидатурам штатных научных работников, избирающихся на должность на очередной срок.....	7
8. Порядок проведения конкурса главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, а также исполнителей проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе	8
9. Порядок проведения конкурса на замещение иных должностей научных работников	9
10. Заключение трудовых договоров по результатам Конкурса	10
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Лист регистрации изменений.....	14
Лист ознакомления.....	15

Список используемых сокращений:

БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования
НТС	– научно-технический совет
РИНЦ	– Российский индекс научного цитирования
РФ	– Российская Федерация
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
	<p>Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ</p>	<p>Редакция №1 стр. 3 из 15</p>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) и научными работниками.

1.2. Требования настоящего СТО распространяются на главных научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, старших научных сотрудников, научных сотрудников, младших сотрудников/инженеров-исследователей, директоров и заведующих научными подразделениями СурГУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных актов:


- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективный договор СурГУ;
- СТО-3.1.6 «Конкурсный отбор, выполнение и отчет по научным проектам, выполняемым в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)»;
- СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и третьих лиц».

3. Общие требования

3.1. Конкурс на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников СурГУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.2. Объявление о проведении Конкурса должно включать следующую информацию:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
		Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 4 из 15

стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

3.4. Доступ к персональным данным претендентов, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и СТО-5.4.1 «Порядок сбора и обработки персональных данных сотрудников, обучающихся и третьих лиц».

3.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

3.6. В случае, если Конкурс на замещение вакантных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей на срок выполнения научного проекта.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурс на замещение должностей научных работников проводится Конкурсной комиссией СурГУ (далее – Комиссия).

4.2. В состав Комиссии входят:

председатель – ректор СурГУ;

заместитель председателя – проректор СурГУ по научной и инновационной работе;

секретарь – начальник управления по науке и инновациям;

члены Комиссии:

- члены научно-технического совета СурГУ (далее – НТС);
- представитель первичной профсоюзной организации СурГУ;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности (продукции) СурГУ;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.3. Общее количество членов в Комиссии должно быть нечетным и не должно превышать 15 человек.

4.4. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

Член Комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве претендента, в обсуждении претендентов и голосовании по определению их рейтинга не участвует.


4.5. Состав Комиссии утверждается Приказом ректора СурГУ.

4.6. Работу Комиссии организует заместитель председателя.

4.7. Комиссия правомочна при участии в заседании не менее 2/3 ее состава.

4.8. Комиссия может отказать в допуске к участию претендента в конкурсе в случаях:

- представления претендентом недостоверных сведений;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
		Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 5 из 15

- несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным Университетом для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов.

4.9. Решения Комиссии принимаются путем тайного голосования простым большинством голосов по бюллетеням (Приложение 1) и оформляются протоколом (Приложение 2).

4.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

4.11. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

4.12. При отрицательных результатах голосования на любом из уровней прохождения конкурса претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса или следовать с данными результатами на следующий уровень конкурса.

4.13. Протоколы заседания Комиссии хранятся у начальника управления по науке и инновациям постоянно в соответствии с номенклатурой дел.

5. Общие требования к кандидатурам штатных научных работников, избирающихся на должность

5.1. Главный научный сотрудник:

- ученая степень – доктор наук;
- наличие научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, научный авторитет в соответствующей области знаний (требования к результативности см. в разделах 6, 7);

5.2. Ведущий научный сотрудник:


- ученая степень – доктор или кандидат наук;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике проектов и разработок (требования к результативности см. в разделах 6, 7);

5.3. Старший научный сотрудник, научный сотрудник и младший научный сотрудник/инженер-исследователь:

- высшее образование – специалитет или магистратура – направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области научной и профессиональной деятельности;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения (требования к результативности см. в разделах 6, 7);

5.4. Старший научный сотрудник – опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет или без предъявления требований к стажу работы при наличии ученой степени.

5.5. Научный сотрудник – опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет или без предъявления требований к стажу работы при наличии ученой степени.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
		Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 6 из 15

5.6. Младший научный сотрудник/инженер-исследователь – опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры или прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.

При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (институтов, факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

6. Организационные требования к кандидатурам штатных научных работников, избирающихся на должность впервые

6.1. На должность главного научного сотрудника:

- наличие за последние 5 лет не менее 6 публикаций в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, в т.ч. не менее 1 статьи в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах Web of Science, Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet и т.п, не менее 1 статьи в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, и не менее 4 статей в журналах, включенных в перечень ВАК. При этом общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 2 у.п.л;

- регулярная апробация в течение последних 5 лет результатов научно-исследовательской деятельности не менее чем на 5 национальных и международных конференциях, общий объем публикаций материалов конференций с учетом доли участия автора – не менее 1 у.п.л;

- регистрация в информационно-аналитической системе Российского индекса научного цитирования (далее – РИНЦ).

Предпочтение отдается претенденту, имеющему опубликованные монографии и опыт руководства научной темой, в т.ч. хоздоговорной.

6.2. На должность ведущего научного сотрудника:

- наличие за последние 5 лет не менее 5 публикаций в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях в т.ч. не менее 1 статьи в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах Web of Science, Scopus, а также в специализированных профессиональных базах данных Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet и т.п, не менее 1 статьи в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, и не менее 3 статей в журналах, включенных в перечень ВАК. При этом общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 1,5 у.п.л;


- регулярная апробация в течение последних 5 лет результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, участие в работе не менее чем 4 конференций, конгрессов и т.п., общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 0,7 у.п.л;

- регистрация в информационно-аналитической системе РИНЦ.

Предпочтение отдается претенденту, имеющему опубликованные монографии и опыт руководства/участия научной темой, в т.ч. хоздоговорной.

6.3. На должность старшего научного сотрудника:

- наличие за последние 5 лет не менее 2 статей в журналах, включенных в перечень ВАК. При этом общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 0,9 у.п.л;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
		Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 7 из 15

– апробация результатов в течение последних 5 лет научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, участие в работе не менее чем 3 конференций, общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 0,4 у.п.л;

– регистрация в информационно-аналитической системе РИНЦ.

Предпочтение отдается претенденту, имеющему опыт участия в реализации научной темы, в т.ч. хоздоговорной.

6.4. На должность научного сотрудника:

– наличие за последние 5 лет не менее 1 статьи в журналах, включенных в перечень ВАК, общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 0,3 у.п.л;

– апробация в течение последних 5 лет результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, участие в работе не менее чем 2 конференций, общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 0,2 у.п.л;

– регистрация в информационно-аналитической системе РИНЦ.

6.5. На должность младшего научного сотрудника/инженера-исследователя:

– апробация результатов научно-исследовательской деятельности на региональных, национальных и международных конференциях, участие в работе не менее чем 1 конференции, общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 0,1 у.п.л;

– регистрация в информационно-аналитической системе РИНЦ.

7. Организационные требования к кандидатурам штатных научных работников, избирающихся на должность на очередной срок

7.1. На должность главного научного сотрудника:

– наличие за последние 5 лет не менее 7 публикаций в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, в т.ч. не менее 1 статьи в журналах, включенных в международные системы цитирования Web of Science, Scopus и приравненных к ним (в т.ч. базы данных), или не менее 1 статьи в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, и не менее 5 статей в журналах, включенных в перечень ВАК. При этом общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 2,7 у.п.л;


– регулярная апробация за прошедший период результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях: участие в работе не менее чем 1 конференции, конгрессе и т.п. в течение каждого календарного года прошедшего периода, общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 1,4 у.п.л;

– регистрация в информационно-аналитической системе РИНЦ с аффилиацией с СурГУ.

Предпочтение отдается претенденту, имеющему опыт руководства научной темой, в т.ч. хоздоговорной.

7.2. На должность ведущего научного сотрудника:

– наличие за последние 5 лет не менее 6 публикаций в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, в т.ч. не менее 1 статьи в журналах, включенных в международные системы цитирования Web of Science, Scopus и

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
		Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 8 из 15

приравненных к ним (в т.ч. базы данных), не менее 1 статьи в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, и не менее 4 статей в журналах, включенных в перечень ВАК. При этом общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 2,2 у.п.л;

– регулярная апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях: участие в работе не менее чем 1 конференции, конгрессе и т.п. в течение каждого календарного года прошедшего периода, общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 1,1 у.п.л;

– регистрация в информационно-аналитической системе РИНЦ с аффилиацией с СурГУ. Предпочтение отдается претенденту, имеющему опыт руководства/участия научной темой, в т.ч. хоздоговорной.

7.3. На должность старшего научного сотрудника:

– наличие за последние 5 лет не менее 3 статей в журналах, включенных в перечень ВАК. При этом общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 1,5 у.п.л;

– апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях: участие в работе не менее чем 1 конференции, конгрессе и т.п. в течение каждого календарного года прошедшего периода, общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 0,8 у.п.л;

– регистрация в информационно-аналитической системе РИНЦ с аффилиацией с СурГУ. Предпочтение отдается претенденту, имеющему опыт участия в реализации научной темы, в т.ч. хоздоговорной.

7.4. На должность научного сотрудника:

– наличие за последние 5 лет не менее 2 статей в журналах, включенных в перечень ВАК, общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 0,9 у.п.л;

– апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, участие в работе не менее чем 1 конференции, конгрессе и т.п. в течение каждого календарного года прошедшего периода, общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 0,5 у.п.л;

– регистрация в информационно-аналитической системе РИНЦ с аффилиацией с СурГУ.

7.5. На должность младшего научного сотрудника/инженера-исследователя:


– наличие за последние 5 лет не менее 1 статьи в журналах, включенных в перечень ВАК, общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 0,5 у.п.л;

– апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, участие в работе не менее чем 1 конференции, конгрессе и т.п. в течение каждого календарного года прошедшего периода, общий объем публикаций с учетом доли участия автора – не менее 0,3 у.п.л;

– регистрация в информационно-аналитической системе РИНЦ с аффилиацией с СурГУ.

8. Порядок проведения конкурса главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, а также исполнителей проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе

8.1. Конкурс объявляется приказом ректора СурГУ. Информация о проведении Конкурса размещается начальником управления по науке и инновациям на официальном сайте Университета по адресу <http://www.surgu.ru> в разделе Новости, новости сотруднику центр

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
		Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 9 из 15

карьеры/вакансии. Срок подачи заявок – два месяца с даты размещения в сети Интернет объявления. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

8.2. Срок рассмотрения заявок определяется председателем Комиссии и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

8.3. Претенденты на вакантные должности, представляют секретарю Комиссии следующие документы:

- автобиография;
- личное заявление (в свободной форме);
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

8.4. На основе поданных заявок секретарь Комиссии формирует перечень претендентов на должности.

8.5. Заседание Комиссии, рассмотрение заявок и отбор претендентов проводится в очном режиме.

8.6. Решения Комиссии принимаются в соответствии с пунктами 4.9 – 4.12.

8.7. Выписка из протокола заседания Комиссии с решением в течение 3 рабочих дней передается в отдел кадров и публикуется на официальном сайте Университета.


9. Порядок проведения конкурса на замещение иных должностей научных работников

9.1. Для проведения конкурса на замещение должностей за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя, начальник управления по науке и инновациям размещает в сети Интернет официальном сайте СурГУ по адресу <http://www.surgu.ru> и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> информацию в соответствии с п. 3.2. настоящего СТО .

9.2. Период приема заявок – один месяц с даты размещения в сети Интернет объявления, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего СТО. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

9.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент, и о предполагаемом направлении его исследований;
- перечни ранее полученных основных результатов (список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, список результатов интеллектуальной деятельности, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
		Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 10 из 15

выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

9.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты СурГУ (rector@surgu.ru).

9.5. Перечень претендентов на должности формируется на портале вакансий автоматически.

Работник административного отдела, отвечающий за работу с официальной электронной почтой Университета, в течение одного рабочего дня с момента получения заявки, направляет электронное подтверждение о ее получении претенденту и передает письмо секретарю Комиссии.

9.6. Срок рассмотрения заявок определяется председателем Комиссии и не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

9.7. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

9.8. Комиссия по итогам рассмотрения заявок составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, и результатов собеседования (Рейтинг составляется на основе результатов голосования по каждому претенденту («за» – 1 балл, «против» – 0 баллов). Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в конкурсе (далее – победитель).

При наличии более чем одного претендента решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

9.9. Решения Комиссии принимаются в соответствии с пунктами 4.9 – 4.12.

9.10. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней передается в отдел кадров, публикуется на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

10. Заключение трудовых договоров по результатам Конкурса

10.1. По результатам конкурса Университет заключает с победителем трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

10.2. В случае если конкурс на замещение вакантных должностей проводился в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта с победителем заключается срочный трудовой договор на срок выполнения работы по программе или проекту.

10.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор, Университет вправе объявить о проведении нового конкурса, либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

10.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
		Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 11 из 15

быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок до пяти лет.

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
		Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 12 из 15

Приложение 1

Форма бюллетеня для тайного голосования

Сургутский государственный университет, институт (название))
Бюллетень для тайного голосования по избранию на должность
(название)

Совет института утверждён Учёным советом СурГУ (дата), протокол №__
К заседанию учёного совета института от (дата) протокол №__


Фамилия, имя, отчество соискателя	Должность, на которую избирается	Результаты голосования
		за против
Результаты голосования выражаются вычёркиванием пункта «за» (при голосовании «против») или «против» (при голосовании «за»).		

Если соискателей должности двое и более, то:

Сургутский государственный университет, институт (название))
Бюллетень для тайного голосования по избранию на должность
(название)

Совет института утверждён Учёным советом СурГУ (дата), протокол №__
К заседанию учёного совета института от (дата) протокол №__

Фамилия, имя, отчество претендента на должность (название должности, на которую избираются)	ФИО
	ФИО
1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии (фамилий). 2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух претендентов на одну должность признается недействительным.	

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-5.1.9-16	
		Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников СурГУ	Редакция №1 стр. 13 из 15

Приложение 2

Форма протокола заседания Конкурсной комиссии



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Сургутский государственный университет»**

ПРОТОКОЛ заседания конкурсной комиссии по рассмотрению замещения вакантных должностей научных работников

«__» _____ 20__ г.

Сургут

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

___ человек(а), среди которых ___ члена(ов) конкурсной комиссии из ___ по списку

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - _____; "Против" - _____; "Воздержались" - _____.

Председатель комиссии _____ ФИО
Ректор (подпись)

Секретарь комиссии _____ ФИО
(подпись)

