

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-3.5.1-16

**Малые инновационные предприятия**

Редакция №2  
стр. 1 из 27

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор С.М. Косенок**

*С.М. Косенок* 2016 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## МАЛЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

СТО-3.5.1-16

ПРИНЯТО Советом по качеству «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол №\_\_.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной и инновационной работе	Литовченко О.Г.	<i>Литовченко</i>	23.05.2016
Начальник административно-правового управления	Бронников А.А.	<i>Бронников</i>	23.05.2016
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Климович</i>	23.05.2016

СОСТАВИЛИ:

Начальник инновационного отдела	Кошелева Г.В.	<i>Кошелева</i>	10.05.2016
Ведущий юрист-консульт юридического отдела	Шорохова Т.Г.	<i>Шорохова</i>	19.05.2016

г. Сургут – 2016

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 2 из 27

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Общие требования.....	5
5. Условия и порядок инициализации процедуры учреждения МИП .....	7
6. Рассмотрение материала экспертной комиссией .....	7
7. Порядок подготовки и согласования документов об учреждении МИП .....	8
8. Планирование деятельности МИП .....	8
9. Отчетность и информирование .....	9
10. Оценка эффективности работы МИП .....	10
11. Реорганизация МИП .....	11
12. Ликвидация МИП.....	12
13. Выход из состава учредителей.....	13
14. Доли, принадлежащие МИП .....	14
Приложение 1. Требования к оформлению, предоставляемых услуг.....	17
Приложение 2. Форма письма-заявки о создании хозяйственного общества.....	18
Приложение 3. Структура бизнес-плана МИП .....	19
Приложение 4. Форма заключения экспертной комиссии о возможности создания хозяйственного общества с использованием результата интеллектуальной деятельности .	20
Приложение 5. Форма отчета о результатах деятельности МИП .....	22
Приложение 6. Форма листа оценки эффективности малого инновационного предприятия .....	24
Лист регистрации изменений .....	26
Лист ознакомления.....	27

### Перечень используемых сокращений:

ЕГРЮЛ	– Единый государственный реестр юридических лиц
ИФНС	– Инспекция федеральной налоговой службы
МИП	– малые инновационные предприятия
НИОКР	– научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
НТС	– Научно-технический совет
РИД	– результаты интеллектуальной деятельности
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ХО	– хозяйственное общество
ЭВМ	– электронная вычислительная машина

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 3 из 27

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) разработан с целью регулирования деятельности, связанной с созданием хозяйственных обществ (далее – ХО) – малых инновационных предприятий при участии БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), дальнейшего управления и распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах создаваемых хозяйственных обществ.

1.2. Настоящий СТО устанавливает общий порядок, единую последовательность действий и процедуру оформления документации, необходимой для создания, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ.

1.3. Настоящий СТО обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета при коммерциализации и/или внедрении в практику результатов интеллектуальной деятельности, как полученных в структурных подразделениях Университета, так и полученных от сторонних предприятий (организаций) или граждан.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 02 августа 2009 г. №217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 г. № 225-оз «Об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 апреля 2013 г. № 34-оз «О государственной поддержке инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югры»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2010 г. №223-п «О порядке передачи в аренду объектов государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 апреля 2012 г. №323 «О порядке создания учебных фирм, учебно-производственных предприятий, хозяйственных обществ (товариществ) на базе ресурсных центров, учреждений профессионального образования».

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 4 из 27

### 3. Термины и определения

*База данных* – представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

*Бизнес-план* – документ, дающий развернутое обоснование проекта и возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.

*Изобретение* – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

*Инновационная деятельность* – процесс, направленный на воплощение результатов научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, используемый в практической деятельности.

*Коммерциализация* – процесс практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, передачи прав пользования ими и связанных с ними материальных носителей хозяйственным обществам, созданным с участием Университета для производства на их основе продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли.

*Малое инновационное предприятие* – ХО, учреждаемое Университетом (или с участием Университета) в рамках реализации ст.103 Федерального закона №273-ФЗ, Федерального закона №217-ФЗ.

*Полезная модель* – техническое решение, относящееся к устройству. Полезной модели предоставляется правовая охрана, если она является новой и промышленно применимой.

*Программа для ЭВМ* – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения. Авторские права на все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы и программные комплексы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код, охраняются так же, как авторские права на произведения литературы.

*Промышленный образец* – художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид. Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если по своим существенным признакам он является новым и оригинальным.

*Результаты интеллектуальной деятельности* – патенты, программы для ЭВМ; базы данных; изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету, при сохранении авторства физических лиц, и права использования которых могут быть переданы в качестве вклада в уставный капитал создаваемых с участием Университета хозяйственных обществ.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 5 из 27

*Секрет производства (ноу-хау)* – совокупность научных, технических, коммерческих и других знаний, оформленных в виде технической документации, навыков, производственного и управленческого опыта, необходимых для организации производства, но не запатентованных.

*Селекционное достижение* – результат творческой деятельности в области создания биологически новых объектов с определенными свойствами, на который в установленном порядке признается исключительное право физического и юридического лица путем официального признания его таковым после выполнения определенных действий – составления заявки на выдачу охранного документа, подачи ее в уполномоченный орган, экспертизы заявки, проведения испытания заявленного объекта и вынесения названным органом решения о выдаче охранного документа.

*Топология интегральной микросхемы* – зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними. При этом интегральной микросхемой является микроэлектронное изделие окончательной или промежуточной формы, которое предназначено для выполнения функций электронной схемы, элементы и связи которого нераздельно сформированы в объеме и (или) на поверхности материала, на основе которого изготовлено такое изделие.

#### 4. Общие требования

4.1. Целью создания малого инновационного предприятия с участием Университета (далее – МИП) является практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), исключительные права на которые принадлежат СурГУ.

4.2. Задачами создания МИП являются:

- подготовка к внедрению и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;
- коммерциализация РИД, то есть получение прибыли от применения РИД.

Коммерциализации подвергаются только те РИД, которые являются инновационными. Инновационность РИД оценивает Экспертная комиссия с утверждением на Научно-техническом совете Университета.

4.3. Университет входит в учреждаемое МИП через результаты интеллектуальной деятельности, имеющие коммерческий потенциал.

4.4. Вклад Университета в уставной капитал МИП составляет более 25 процентов для акционерных обществ и более одной трети для обществ с ограниченной ответственностью.

4.5. Во взаимодействии с МИП Университет имеет право:

- осуществлять технический сервис, включая предоставление в аренду помещений и оборудования, телекоммуникационных услуг (возмездно/безвозмездно, в соответствии с действующим законодательством) (Приложение 1);
- оказывать консультации по экономическим и юридическим вопросам в отношении непосредственной деятельности МИП;
- оказывать помощь в проведении выставок, презентаций, связанных с деятельностью МИП;
- организовывать для МИП обучающие мероприятия по инновационной и предпринимательской тематикам по договору или соглашению о сотрудничестве;
- осуществлять информирование о деятельности МИП путем:
- размещения информации на официальном сайте Университета;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 6 из 27

– включения в буклеты, баннеры и другие средства индивидуализации предприятий, принимающих участие в выставках, конференциях, проводимых с участием Университета.

4.6. Во взаимодействии с МИП Университет принимает на себя следующие обязательства:

- в течение семи дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации создаваемого ХО направить уведомление о создании ХО в Министерство образования и науки Российской Федерации;
- содействовать участию МИП в программах и мероприятиях проводимых Университетом;
- оказывать посильную помощь в проведении выставок и презентаций, связанных с деятельностью МИП.

4.7. Во взаимодействии с СурГУ, как соучредителем, МИП обязан:

- осуществлять свою основную деятельность в соответствии с инновационными проектами, для реализации которых был открыт МИП;
- организовывать работу на основе стратегии развития (бизнес-плана) и годового плана работы для вновь организованного предприятия;
- привлекать к стратегическому планированию деятельности соучредителя (представителя Университета);
- принимать участие в программах и мероприятиях, проводимых Университетом (конференции, выставки, форумы, круглые столы) по инновационной и предпринимательской деятельности;
- привлекать для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) молодых ученых и обучающихся в соответствии с направлением деятельности Университета;
- предоставлять необходимую и запрашиваемую управленческую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с п. 9 настоящего СТО;
- обеспечивать явку соучредителей и руководителей МИП на общее собрание учредителей при решении вопросов, связанных с деятельностью предприятия в сроки, указанные Университетом;
- информировать Университет о самостоятельном участии в конкурсах/выставках (дата проведения, место проведения, результаты). После участия в мероприятии в инновационный отдел предоставляется уведомление участника или сертификат/диплом (если выдан);
- предоставлять места для прохождения учебной, производственной и преддипломной практики на основе соглашения о сотрудничестве;
- предоставлять обучающимся Университета возможность выполнения на базе МИП курсовых и выпускных квалификационных работ;
- сверх арендных платежей по договору аренды производить возмещение коммунальных платежей по договору о возмещении затрат по предоставлению коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества соразмерно потребляемым ресурсам. Расчет потребляемых ресурсов осуществляется планово-экономическим отделом в соответствии с занимаемой площадью.

4.8. Взаимодействие осуществляется через письменные и устные запросы.

4.9. Между сторонами может быть заключен договор о сотрудничестве (соглашение о взаимодействии) или договор о предоставлении услуг, который является индивидуальным для каждого случая.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 7 из 27

## 5. Условия и порядок инициализации процедуры учреждения МИП

5.1. Инициировать учреждение МИП вправе как отдельные работники, так и коллективы работников Университета (далее – Инициатор). В качестве соучредителя МИП наряду с Университетом могут выступать сторонние организации и физические лица.

5.2. Необходимым условием направления заявки о создании МИП является наличие исключительных прав Университета на один из следующих РИД:

- изобретение;
- полезная модель;
- промышленный образец;
- селекционное достижение;
- программа для электронных вычислительных машин;
- база данных;
- топологии интегральных микросхем;
- секреты производства (ноу-хау).

5.3. Инициатор подает в инновационный отдел заявку о создании МИП (Приложение 2) с приложением к ней описания РИД, планируемого к реализации посредством создания МИП, в свободной форме и бизнес-плана (Приложение 3).

Инициатор вправе обращаться в инновационный отдел за консультацией по подготовке документов. В случае несоответствия указанным требованиям, инновационный отдел вправе вернуть представленные инициатором материалы на доработку.

5.4. Решение о создании МИП принимает НТС на основании заключения экспертной комиссии о возможности создания ХО с использованием результата интеллектуальной деятельности (Приложение 4).

## 6. Рассмотрение материала экспертной комиссией

6.1. Для рассмотрения заявки о создании МИП формируется экспертная комиссия (далее – Комиссия) в состав которой входит:

- председатель – проректор по научной и инновационной работе;
- секретарь – ведущий специалист инновационного отдела.

Члены комиссии:

- три специалиста в области рассматриваемого материала из числа научных и педагогических работников, имеющих ученую степень.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

6.2. Специалист рассылает членам комиссии документы, поданные инициатором для рассмотрения и, на основании заявки о создании МИП, описания РИД, планируемого к реализации посредством создания МИП и бизнес-плана, готовит проект заключения экспертной комиссии о возможности создания ХО с использованием результата интеллектуальной деятельности.

6.3. Заседание комиссии о возможности создания МИП назначается не ранее чем через 10 рабочих дней после получения материала от специалиста инновационного отдела.

6.4. Экспертная комиссия оценивает расходы на создание (или приобретение) РИД, передаваемые в качестве вклада в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ, состояние правовой защиты РИД с целью их последующей постановки на бухгалтерский учет (баланс) и принимает решение о возможности и целесообразности коммерциализации РИД.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 8 из 27

6.5. В случае положительного решения экспертной комиссией, специалист инновационного отдела передает заключение экспертной комиссии о возможности создания ХО с использованием результата интеллектуальной деятельности, подписанное не менее 2/3 членов комиссии на утверждение на НТС.

В графе «Подпись» заключения комиссии напротив отсутствовавшего члена комиссии ставится прочерк.

## **7. Порядок подготовки и согласования документов об учреждении МИП**

7.1. После получения решения НТС о создании МИП, Инициатор:

- получает у соучредителя(лей) МИП копии учредительных документов, документов, удостоверяющих личность, ИНН;
- формирует необходимый пакет документов для государственной регистрации создаваемого МИП:
- устав МИП (оригинал и копия);
- протокол собрания учредителей;
- заявление о регистрации, подпись заверяется нотариально (форма №Р11001);
- гарантийное письмо о предоставлении юридического адреса;
- квитанция об оплате госпошлины;
- заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма №26.23-1) – при необходимости.

7.2. Подготовленный пакет документов Инициатор согласовывает с инновационным отделом и подает на регистрацию в Инспекцию федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) г. Сургута.

7.3. После завершения процедуры государственной регистрации ХО Инициатор оформляет трудовой договор с Директором и организует выполнение необходимых обязательных действий при регистрации в госучреждениях.

7.4. Инициатор заключает договор аренды помещения (при пользовании помещениями Университета), при этом МИП производит подготовку пакета документов необходимых для заключения договора аренды (оплата стоимости технических работ в отношении помещения передаваемого по договору аренды).

7.5. Директор вновь созданного МИП оформляет и подписывает с Университетом лицензионный договор и направляет лицензионный договор для регистрации в Роспатент, в случае, если такой договор подлежит государственной регистрации.

7.6. По факту создания МИП Инновационный отдел формирует и направляет в Министерство образования и науки Российской Федерации пакет документов об открытии МИП.

## **8. Планирование деятельности МИП**

8.1. Планирование деятельности МИП осуществляется на три года (стратегия развития и стратегический план, бизнес-план для открывающихся МИП) и ежегодно (годовой план работы).

8.2. Стратегический план разрабатывается директором МИП на основе стратегии развития сформулированной учредителями, и принимается на очередном общем собрании учредителей. План может быть откорректирован на следующем общем собрании учредителей.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 9 из 27

8.3. Структура стратегического плана должна включать:

- цели и задачи предприятия на планируемый период;
- показатели достижения целей;
- план достижения поставленных целей;
- ресурсное обеспечение плана;
- ожидаемую эффективность, в том числе для СурГУ.

8.4. Стратегический план МИП может предполагать:

- увеличение объемов производства;
- увеличение территории обслуживания;
- открытие нового направления деятельности.

8.5. Представитель Университета, отвечающий за работу с МИП, может быть привлечен к разработке стратегического плана МИП.

8.6. Годовой план работы разрабатывается директором МИП на основе стратегического плана. План должен обеспечивать выполнение показателей достижения стратегических и годовых целей.

8.7. План работы на год принимается соучредителями на очередном общем собрании.

## **9. Ответность и информирование**

9.1. МИП предоставляет СурГУ следующую информацию о деятельности: ежеквартально:

- отчет о результатах деятельности МИП.

ежегодно:

- отчет о финансовых результатах;
- отчет о движении денежных средств, с приложением годового бухгалтерского баланса;
- отчет о выполнении годового плана.

по окончании срока действия стратегического плана:

- отчет о выполнении стратегического плана.

по запросу:

- информация для составления отчетов, справок и мониторингов (региональных, федеральных), аналитического анализа и др.

9.2. Отчет о результатах деятельности МИП (Приложение 5) готовится на основе формы запроса Департамента экономического развития ХМАО – Югры и предоставляется ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным (или в течение 5 дней с даты получения запроса).

9.3. Отчет о финансовых результатах (форма 0710002) предоставляется ежегодно до 30 марта следующего года за отчетным.

9.4. Отчет о движении денежных средств (форма 0710004) с приложением годового бухгалтерского баланса (форма 0710001) предоставляется ежегодно до 30 марта следующего года за отчетным.

9.5. Иную информацию по запросу Университета предоставлять в течение 10 календарных дней с даты получения такого запроса (если иное не предусмотрено запросом).

Директор МИП несет персональную ответственность за несвоевременно предоставленную информацию.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 10 из 27

9.6. Отчет о выполнении стратегического плана (утвержденный бизнес-план для вновь созданного МИП) предоставляется по окончании сроков стратегического плана (бизнес-плана) до 30 марта следующего года.

9.7. Информация об изменениях в учредительных документах предоставляется в инновационный отдел в форме информационного письма с указанием новых сведений и приложением копии выписки из ЕГРЮЛ в течение 30 дней со дня, внесения изменений.

## 10. Оценка эффективности работы МИП

10.1. Предварительная оценка эффективности осуществляется специалистом инновационного отдела Университета согласно оценочному листу (Приложение 6). Непосредственная оценка деятельности МИП осуществляется ежегодно в период до 30 апреля следующего года за отчетным общим собранием учредителей.

10.2. Эффективность деятельности МИП включает в себя:

- эффективность экономической деятельности;
- эффективность научной деятельности;
- эффективность образовательной деятельности.

10.3. МИП считается эффективным, если он признан эффективным в экономической деятельности и эффективным в научной или образовательной деятельности.

10.4. Эффективность экономической деятельности оценивается по показателям:

- динамика объема отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- расширение географии поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг), количество объектов;
- изменение номенклатуры производимой продукции (работ, услуг);
- наличие объема налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ;
- наличие инвестиций в основной капитал, в том числе собственные средства;
- динамика количества рабочих мест, в том числе динамика количества привлеченных преподавателей, сотрудников из числа учебно-вспомогательного персонала;
- наличие прибыли от коммерциализации (для МИП функционирующих более 3 лет) или достижение фактической окупаемости (для МИП функционирующих менее 3 лет);
- динамика стоимости активов.

10.5. Условный срок фактической окупаемости МИП считается 3 года и может быть единообразно изменен решением общего собрания учредителей МИП в индивидуальном порядке по обоснованному заявлению директора МИП.

10.6. МИП признается эффективным в экономической деятельности, если выполняется не менее 4-х показателей эффективности экономической деятельности. Наличие прибыли или фактическая окупаемость является обязательным условием для признания МИП эффективным. При отсутствии фактической окупаемости МИП по истечении 3-х лет от момента его создания на общем собрании учредителей рассматривается вопрос о признании МИП экономически неэффективным, а также рассмотрении перспектив его развития, ликвидации или выхода Университета из состава учредителей.

10.7. Эффективность научной деятельности оценивается по показателям:

- наличие затрат на инновации;
- наличие затрат на научные исследования и разработки;
- количество поданных заявок на патенты;
- количество вновь полученных патентов.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 11 из 27

10.8. МИП признается эффективным в научной деятельности, если выполняется не менее 2 показателей эффективности научной деятельности.

10.9. Эффективность образовательной деятельности оценивается по показателям:

- предоставление мест для прохождения практики обучающимся СурГУ;
- выполнение курсовых и дипломных работ обучающимися СурГУ на базе МИП;
- предоставление оборудования МИП Университету для осуществления научной или образовательной деятельности;
- предоставление мест работы обучающимся СурГУ.

10.10. МИП признается эффективным в образовательной деятельности, если выполняется не менее 2 показателей эффективности образовательной деятельности.

10.11. Если МИП признан Университетом неэффективным, то Университет в лице ректора принимает решение о предоставлении срока на корректировку деятельности до следующего очередного собрания или о выходе Университета из состава учредителей.

## **11. Реорганизация МИП**

11.1. МИП может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (ред. От 06.04.2015) «Об обществах с ограниченной ответственностью». Другие основания и порядок реорганизации МИП определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация МИП может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. МИП считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации МИП в форме присоединения к нему другого ХО первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного ХО.

11.4. Решение о реорганизации МИП принимается единогласным решением общего собрания учредителей МИП. Исполнительный орган МИП после проведения собрания учредителей подготавливает решение о реорганизации МИП. Количество решений должно соответствовать количеству организаций участвующих в процессе.

11.5. Решение и уведомление не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения предоставляются в ИФНС.

11.6. Через 5 (пять) дней с момента подачи документов в ИФНС в письменной форме уведомляются все кредиторы МИП (если они имеются) о предстоящей реорганизации.

11.7. Исполнительный орган МИП обязан дважды оповестить кредиторов путем публикации в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о предстоящей реорганизации, ее форме, составе участников, правопреемниках упраздняющихся МИП и порядке востребования прав кредиторов. Периодичность публикаций дважды с разницей в 1 календарный месяц после внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации МИП.

11.8. После повторного размещения сообщения в «Вестнике государственной регистрации» формируется пакет документов (кроме присоединения):

- заявление на государственную регистрацию юридического лица, создаваемого путем реорганизации – форма 12001(подпись заверена нотариально);
- устав МИП и протокол собрания учредителей – 2 экземпляра;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 12 из 27

- договор между участниками о слиянии – оригинал;
- в зависимости от формы реорганизации предоставляется разделительный баланс (для разделения и выделения) или передаточный акт (в нем обязательно должна быть полная информация о правопреемстве в отношении упраздняемого МИП);
- квитанция об оплате государственной пошлины за проведение процедуры регистрации МИП.

11.9. Для формы присоединения в органы ИФНС предоставляются документы о завершении деятельности МИП и переходе обязательств, имущества и прав к новому владельцу:

- заявление по форме 16003 (подпись заверена нотариально) о завершении деятельности присоединяемого МИП (или иного юридического лица);
- договор о присоединении;
- передаточный акт.

## 12. Ликвидация МИП

12.1. МИП может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и устава МИП. МИП может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация МИП влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.2. Решение общего собрания участников МИП о добровольной ликвидации ХО и назначении ликвидационной комиссии принимается по предложению совета директоров (наблюдательного совета) МИП, исполнительного органа или участника МИП.

Общее собрание участников добровольно ликвидируемого общества только при единогласном голосовании принимает решение о ликвидации общества и назначении ликвидационной комиссии.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами МИП. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МИП выступает в суде.

12.4. В состав ликвидационной комиссии обязательно входит представитель Университета.

12.5. В течение 3 (трех) дней после принятия решения о ликвидации ликвидационная комиссия предоставляет пакет документов в органы ИФНС:

- решение о ликвидации МИП;
- уведомление о создании ликвидационной комиссии.

12.6. Ликвидационная комиссия в течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о ликвидации уведомляет Фонд социального страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации о предстоящей процедуре ликвидации.

12.7. Ликвидационная комиссия после получения свидетельства о внесении записи о начале ликвидации в ЕГРЮЛ подает заявку на публикацию в «Вестник государственной регистрации».

12.8. По прошествии 2 (двух) месяцев с момента публикации составляется промежуточный ликвидационный баланс МИП, который утверждается общим собранием участников.

12.9. Ликвидационной комиссией направляется пакет документов в органы ИФНС:

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 13 из 27

- промежуточный ликвидационный баланс;
  - уведомление об утверждении промежуточного ликвидационного баланса по форме 15003.
- 12.10. Ликвидационная комиссия после удовлетворения всех требований кредиторов составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей.
- 12.11. Ликвидационная комиссия направляет в органы ИФНС пакет документов:
- ликвидационный баланс;
  - заявление о ликвидации юридического лица по форме 16001;
  - квитанция об оплате государственной пошлины;
  - справка об отсутствии задолженности в Пенсионном фонде Российской Федерации.

### **13. Выход из состава учредителей**

13.1. Каждый учредитель вправе по собственному желанию выйти из состава учредителей МИП. Участник МИП вправе выйти из МИП путем отчуждения доли в пользу МИП независимо от согласия других его участников или МИП, если это предусмотрено уставом МИП.

Подобные изменения в составе учредителей МИП фиксируются путем внесения изменений в ЕГРЮЛ.

13.2. Участник МИП желающий осуществить выход из состава учредителей подает письменное заявление либо лично заявителем под расписку, либо курьерской или почтовой службой письмом с объявленной ценностью, подробной описью вложения и обязательным уведомлением о получении лицу, имеющему право официально принимать такие заявления:

- руководителю исполнительного органа МИП;
- председателю совета директоров;
- работнику МИП, отвечающему за передачу входящей корреспонденции вышеозначенным лицам.

13.3. С даты официального получения заявления о выходе учредителя из состава МИП, все права на его долю переходят в распоряжение МИП.

13.4. Имущество, переданное участником МИП в пользование МИПу для оплаты своей доли, в случае выхода или исключения такого участника из МИП остается в пользовании МИП в течение срока, на который данное имущество было передано, если иное не предусмотрено уставом.

13.5. В течение 1 (одного) месяца с момента получения заявления исполнительный орган МИП обязан уведомить органы ИФНС об изменении состава учредителей.

13.6. Исполнительный орган МИП подготавливает пакет документов для подачи в ИФНС:

- протокол собрания учредителей о внесении изменений в состав учредителей МИП;
- заявление о выходе из состава МИП;
- заявление по форме 140001, подпись заверенная нотариально.

13.7. В течение 3 (трех) месяцев с момента получения заявления о выходе из состава учредителей МИП, вышедшему участнику должны возместить соответствующую сумму пропорционально доле в уставном капитале МИП. Выплату можно произвести как наличными денежными средствами, так и имуществом. При определении общего размера выплаты учитывается размер чистых активов МИП по данным на конец последнего отчетного налогового периода (за последний месяц) в соответствии с долей вышедшего участника.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 14 из 27

13.8. Заявление участника общества о выходе из общества должно быть нотариально удостоверено по правилам, предусмотренным законодательством о нотариате для удостоверения сделок.

#### **14. Доли, принадлежащие МИП**

14.1. Любой участник МИП вправе произвести отчуждение доли или части доли в уставном капитале. Отчуждение доли или части доли происходит в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Участник МИП намеренный продать свою долю или часть доли в уставном капитале третьему лицу, обязан известить в письменной форме остальных участников МИП и само МИП путем направления через МИП за свой счет оферты, адресованной этим лицам. В уведомлении о продаже доли или части доли уставного капитала обязательно необходимо отразить:

- размер отчуждаемой доли или части доли уставного капитала;
- номинальная стоимость отчуждаемой доли или части доли уставного капитала.

14.3. Если участники МИП и (или) МИП не воспользуются преимущественным правом покупки всей доли (всей части доли), предлагаемой для продажи, в течение месяца со дня такого извещения, если иной срок не предусмотрен уставом МИП или соглашением участников, доля (часть доли) может быть продана третьему лицу по цене и на условиях, сообщенных МИП и его участникам.

14.4. В случае если участник МИП изъявил желание воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли уставного капитала, но не явился для заключения договора отчуждения доли, он не может требовать перевода на себя прав и обязанностей покупателя по сделке об отчуждении этой доли третьему лицу.

14.5. При продаже доли в уставном капитале МИП с нарушением преимущественного права покупки доли (части доли) участник или участники МИП либо МИП вправе в течение трех месяцев потребовать в судебном порядке перевода на них прав и обязанностей покупателя по договору, если уставом МИП предусмотрено право преимущественного права покупки.

14.6. Преимущественное право приобретения доли или части доли уставного капитала не распространяется на случаи ее отчуждения третьему лицу по договору дарения, в качестве отступного, в качестве внесения в уставный капитал другого общества.

14.7. Участник МИП может воспользоваться преимущественным правом покупки доли или части доли в уставном капитале МИП, если такая доля отчуждается на торгах в рамках процедуры банкротства.

14.8. При совершении сделки по отчуждению доли или части доли в уставном капитале МИП между участниками МИП преимущественного права покупки такой доли или части доли у остальных участников не возникает.

14.9. Ликвидация участника МИП, уступившего свою долю третьим лицам с нарушением преимущественного права, не лишает остальных участников МИП права требовать перевода на себя прав и обязанностей покупателей по такой сделке.

14.10. Доли или часть доли в уставном капитале МИП переходят к наследникам участников МИП, если иное не предусмотрено его уставом.

14.11. Права и обязанности участника МИП возникают с момента уведомления МИП о праве собственности на долю в уставном капитале МИП. При этом требуется соблюдение письменной формы уведомления МИП о состоявшемся переходе доли (части доли) в

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 15 из 27

уставном капитале МИП с предъявлением доказательств прав собственности на долю (часть доли).

14.12. В случае если уставом МИП предусмотрено что переход в уставном капитале МИП к наследникам лиц, являющихся участниками МИП, допускается только с согласия остальных участников МИП, если хотя бы один из участников МИП отказался дать согласие на переход доли к наследнику, доля переходит к МИП. По общему правилу МИП обязано выплатить наследнику действительную стоимость доли или части доли или выдать в натуре имущество такой же стоимости в течение одного года со дня перехода доли (части доли) к МИП, если меньший срок не предусмотрен уставом МИП.

14.13. Если в составе наследства имеется имущество, требующее не только охраны, но и управления (предприятие, доля в уставном капитале МИП, ценные бумаги, исключительные права и т.п.), нотариус в качестве учредителя доверительного управления заключает договор доверительного управления этим имуществом. Доверительный управляющий осуществляет в пределах, предусмотренных законом и договором доверительного управления имуществом, правомочия собственника в отношении имущества, которое передано в доверительное управление.

14.14. Если наследники умершего владельца доли (части доли) в уставном капитале МИП в ХО не обращаются и МИП не располагает сведениями о принятии наследства, а регистрирующий орган не принимает мер по получению свидетельства о праве на долю как выморочного имущества, принятие МИП решения о передаче доли на баланс МИП является единственно возможным способом защиты гражданских прав (самозащита).

Если в течение длительного времени со дня смерти участника никто не обращался в МИП со свидетельством о наследстве и отсутствуют сведения о том, что кто-либо принял наследство, то МИП вправе принять решение о передаче доли умершего участника на баланс МИП и выплате наследникам при предъявлении ими свидетельства о праве на наследство действительной стоимости доли.

14.15. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале МИП, подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы влечет за собой недействительность этой сделки.

14.16. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, должен быть извещен о состоявшемся переходе к МИП доли или части доли в уставном капитале МИП не позднее чем в течение месяца со дня перехода к МИП доли или части доли путем направления заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц и документа, подтверждающего основания перехода к МИП доли или части доли.

В случае если в течение указанного срока доля или часть доли будет распределена, продана или погашена, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, извещается МИП путем направления заявления о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц и документов, подтверждающих основания перехода к МИП доли или части доли, а также их последующих распределения, продажи или погашения. Документы для государственной регистрации предусмотренных настоящей статьей изменений, а при продаже доли или части доли также документы, подтверждающие оплату доли или части доли в уставном капитале МИП, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения о

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 16 из 27

распределении доли или части доли между всеми участниками МИП, об их оплате приобретателем либо о погашении.

Указанные изменения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

СУРГУТ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 17 из 27

## Приложение 1

### Требования к оформлению, предоставляемых услуг

1. Предоставление юридического адреса МИП осуществляется по договору оказания услуг (предоставление юридического адреса) при условии отсутствия договора аренды помещения.
2. Предоставление помещения в здании Университета МИП осуществляется по договору аренды недвижимого имущества в соответствии с требованиями Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2010 г. №223-п «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» согласно передаточному акту. При предоставлении земельного участка дополнительно заключается договор аренды земельного участка.
3. Размер (начальный размер) арендной плат за использование зданий и их частей (далее – помещения) определяется методикой расчета, представленной в Постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2010 г. №223-п «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
4. Предоставление оборудования Университета МИП, (оборудование МИП Университету) для уставных задач осуществляется по договору аренды технических средств.
5. Юридическое сопровождение деятельности МИП осуществляется по договору гражданско-правового характера (далее – ГПХ), в т.ч. претензионная работа и согласование документов.
6. Полиграфические услуги для МИП, принимающих участие в выставках, проводимых в Университете осуществляются на безвозмездной основе и только в рамках проводимых выставок на территории Университета. Все остальные услуги – согласно договору ГПХ на возмездной основе, соглашению о взаимодействии, (договору о сотрудничестве).

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 18 из 27

Приложение 2

## Форма письма-заявки о создании хозяйственного общества

### З А Я В К А

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### о создании малого инновационного предприятия

Прошу рассмотреть проект коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) путем создания малого инновационного предприятия МИП « \_\_\_\_\_ »

Данное предприятие будет создано в соответствии с Федеральным законом №217-ФЗ от 02 августа 2009 г. с участниками в лице БУ ВО «Сургутский государственный университет» (доля \_\_\_\_\_ %) и \_\_\_\_\_ (доля \_\_\_\_\_ %)

МИП « \_\_\_\_\_ » предполагается использовать для реализации следующих перспективных коммерческих проектов в интересах БУ ВО «Сургутский государственный университет»: \_\_\_\_\_

В уставный капитал создаваемого малого инновационного предприятия (размер – \_\_\_\_\_ рублей) в качестве РИД БУ ВО «Сургутский государственный университет» предлагается внести \_\_\_\_\_

На основании изложенного прошу Вас рассмотреть вопрос о практической реализации проекта создания малого инновационного предприятия МИП « \_\_\_\_\_ »

Инициатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф. И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Начальник инновационного отдела \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложения:

1. Описание РИД планируемого к реализации посредством создания МИП.
2. Бизнес-план.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 19 из 27

Приложение 3

## Структура бизнес-плана МИП

### 1. Резюме проекта

- 1.1. Основная идея.
- 1.2. Цели и задачи.
- 1.3. Срок реализации. Календарный план создания и развития МИП.
- 1.4. Источники финансирования.
- 1.5. Ожидаемые преимущества от реализации проекта (социальные, экологические и т.п.).
- 1.6. Показатели эффективности реализации проекта.

### 2. Анализ положения дел в отрасли

- 2.1. Общая характеристика отрасли, потребности и значимости данного производства для экономического и социального развития страны или региона.
- 2.2. Потенциальные конкуренты, их сильные и слабые стороны.
- 2.3. Существующие аналоги продукта.
- 2.4. Анализ рисков.

### 3. Маркетинговый план

- 3.1. Конкурентные преимущества реализуемого проекта перед российскими и зарубежными аналогами.
- 3.2. Стратегия продвижения реализуемого проекта на рынке, реклама.
- 3.3. Политика ценообразования.
- 3.4. Предполагаемые потребители продукции (товаров, работ, услуг) реализуемого проекта.

### 4. Производственный план

- 4.1. Программа производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг). Технология производства.
- 4.2. Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок.
- 4.3. Численность работников и затраты на оплату труда.
- 4.4. Годовые затраты на выпуск продукции, себестоимость продукции.

### 5. Организационный план

- 5.1. Сведения о претенденте. Статус, уставной капитал, состав МИП.
- 5.2. Форма собственности.
- 5.3. Информация об учредителях.
- 5.4. Информация о директоре МИП.

### 6. Финансовый план

- 6.1. Объем финансирования проекта по источникам.
- 6.2. Оценка первоначальных затрат.
- 6.3. Выбор варианта налогообложения.
- 6.4. План доходов и расходов.
- 6.5. Расчет экономической эффективности создания МИП.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
	Малые инновационные предприятия	<p>Редакция №2 стр. 20 из 27</p>

Приложение 4

**Форма заключения экспертной комиссии о возможности создания хозяйственного общества с использованием результата интеллектуальной деятельности**



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

экспертной комиссии о возможности создания хозяйственного общества с использованием результата интеллектуальной деятельности

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На экспертизу по вопросу создания малого инновационного предприятия

\_\_\_\_\_ (название)

представлен комплект документов:

Наименование документа	Количество экземпляров	Количество страниц	Примечание
Заявка			
Описание РИД			
Бизнес-план			

В результате рассмотрения и оценки сведений, представленных в вышеуказанных документах, выявлено \_\_\_\_\_ (соответствие/несоответствие/предоставление недостоверных сведений)

Документ	Указание на раздел/пункт и т.п. документа	Комментарии и рекомендации

*Примечание:* таблица заполняется в случае выявления сведений недостоверных или требующих конкретизации, дополнительной информации.

Члены группы ознакомились с содержанием документов и отмечают:

1. Все необходимые документы представлены в \_\_\_\_\_ (полном/не полном)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 21 из 27

объеме.

2. Представленный результат интеллектуальной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название)

\_\_\_\_\_ (может быть/не может)

признан секретом производства (ноу-хау), охраняемым в режиме коммерческой тайны и коммерчески перспективен.

В связи с этим экспертная комиссия рекомендует НТС университета рассмотреть результат интеллектуальной деятельности \_\_\_\_\_

и принять решение о \_\_\_\_\_ (возможности/не возможности и целесообразности/не целесообразности) коммерциализации РИД путем создания малого инновационного предприятия

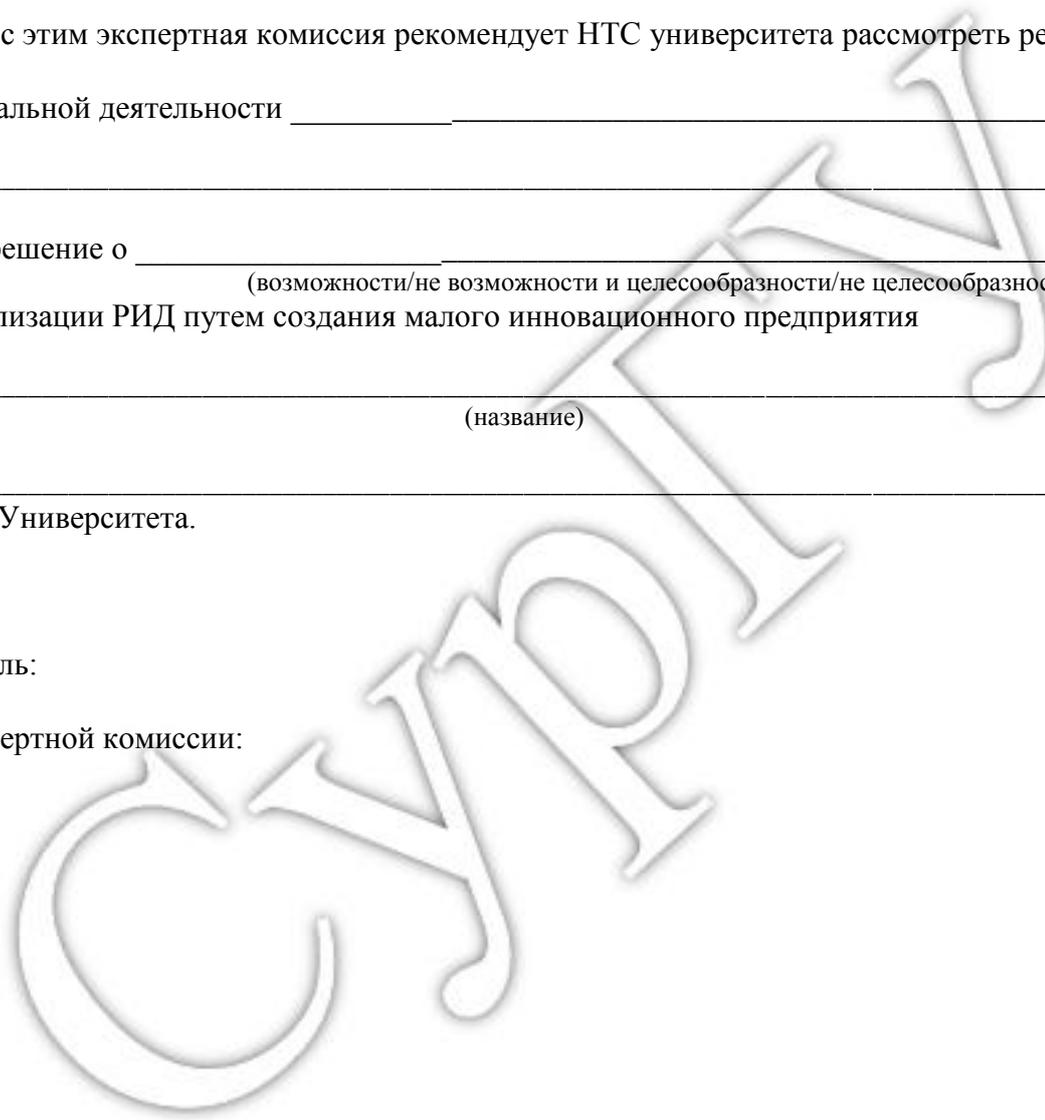
\_\_\_\_\_ (название)

с участием Университета.

Председатель:

Члены экспертной комиссии:

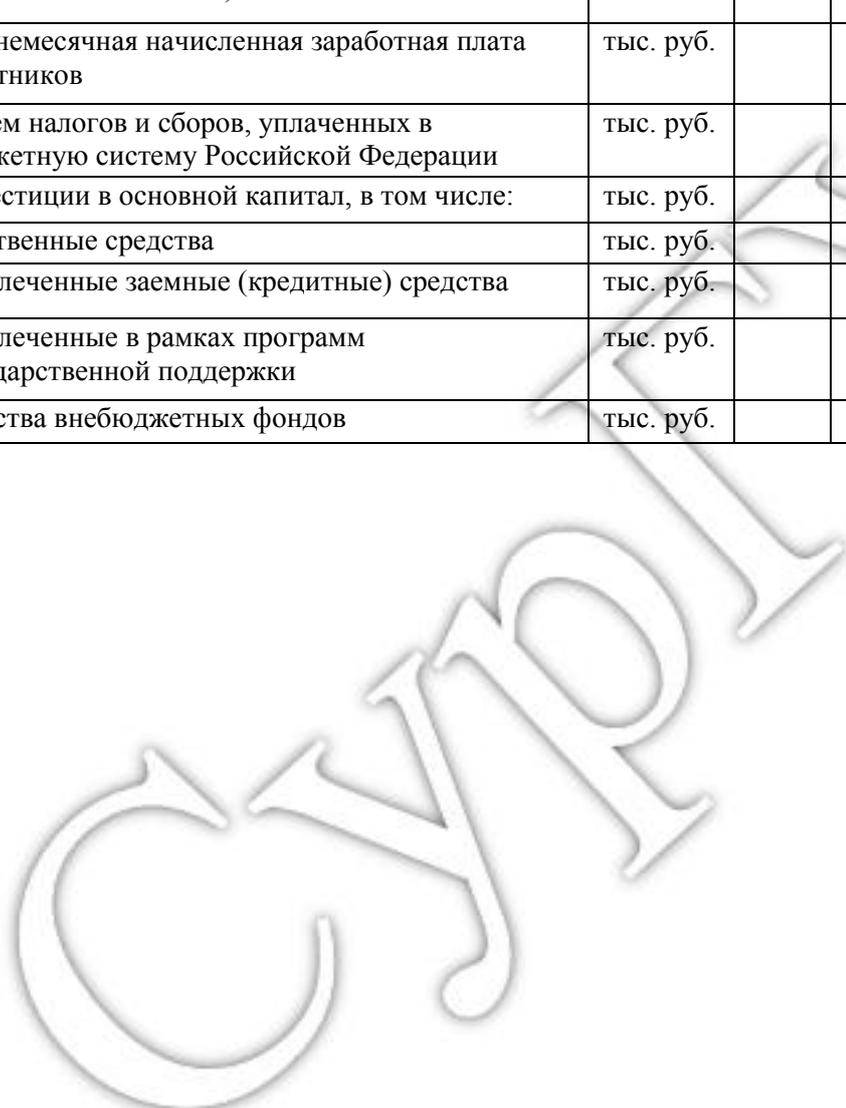
Секретарь:





	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 23 из 27

8.5.	свидетельство на регистрацию товарных знаков	единиц																	
9.	Численность сотрудников с ученым званием																		
9.1.	кандидата наук	чел.																	
9.2.	доктора наук	чел.																	
10.	Количество рабочих мест, в том числе	единиц																	
10.1.	вновь созданных за отчетный период	единиц																	
10.2.	сохраненных	единиц																	
11.	среднесписочная численность работников (без внешних заместителей)	чел.																	
12.	среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.																	
13.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.																	
14.	Инвестиции в основной капитал, в том числе:	тыс. руб.																	
14.1.	собственные средства	тыс. руб.																	
14.2.	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.																	
14.3.	привлеченные в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.																	
14.4.	средства внебюджетных фондов	тыс. руб.																	



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 24 из 27

Приложение 6

## Форма листа оценки эффективности малого инновационного предприятия

### Лист оценки эффективности

наименование малого инновационного предприятия

Наименование эффективности	Наименование показателя эффективности	Начало периода 20__ г.	Конец периода 20__ г.
экономическая	объем отгруженных товаров, выполненных работ, оказанных услуг		
	география поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг), количество объектов		
	номенклатура производимой продукции (работ, услуг)		
	объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему РФ		
	наличие инвестиций в основной капитал, в том числе собственные средства		
	количество рабочих мест, в том числе количество привлеченных преподавателей, сотрудников из числа учебно-вспомогательного персонала		
	прибыль от коммерциализации (для МИП функционирующих более 3 лет) или достижение фактической окупаемости (для МИП функционирующих менее 3 лет)		
	стоимость активов		
научная	затраты на инновации		
	затраты на научные исследования и разработки		
	количество поданных заявок на патенты		
	количество вновь полученных патентов.		
образовательная	количество, предоставленных мест для прохождения практики для студентов и аспирантов		
	количество выполненных курсовых и дипломных работ студентами на базе МИП		
	предоставление оборудования МИП Университету для научной или образовательной деятельности		
	количество, предоставленных мест работы обучающимся СурГУ		

Дата проведения оценки

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-3.5.1-16	
		<b>Малые инновационные предприятия</b>	Редакция №2 стр. 25 из 27

Должность лица, проводившего оценку \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

СУРГУТ



