


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 1 из 27

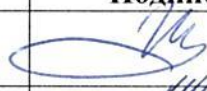


**УТВЕРЖДАЮ**  
  
**Ректор С. М. Косенок**  
  
 «09» февраля 2023 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Рабочая инструкция


## ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ

РИ-1.7.2-23


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		07.02.2023
Начальник юридического отдела	Мальцева А.П.		07.02.2023
И.о. начальника отдела менеджмента качества образования	Хван Е.Л.		07.02.2023

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела кадров обучающихся	Сергеева И.В.		06.02.2023
-------------------------------------	---------------	---	------------

г. Сургут – 2023


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 27

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Заполнение бланка титула диплома.....	5
6. Заполнение бланка приложения .....	8
7. Подписание и заверение диплома и приложения к нему.....	18
8. Заполнение, подписание и заверение дубликата диплома, дубликата приложения к диплому.....	19
Приложение 1. Порядок записи регистрационных номеров в книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.....	22
Приложение 2. Порядок записи регистрационных номеров в книге регистрации выданных дубликатов документов об образовании и о квалификации.....	23
Приложение 3. Форма письменного согласия выпускника – иностранного гражданина о русскоязычной транскрипции фамилии, имени, отчества (при наличии) в дипломе.....	24
Приложение 4. Форма заявления обучающегося о внесении дополнительных сведений.....	25
Лист регистрации изменений .....	26
Лист ознакомления .....	27

### Список используемых сокращений:

ГИА	– государственная итоговая аттестация
ГЭК	– Государственная экзаменационная комиссия
з.е.	– зачетная единица
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
РИ	– рабочая инструкция
УМР	– учебно-методическая работа
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 27

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая рабочая инструкция (далее – РИ) устанавливает требования к заполнению, дипломов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящая РИ обязательна к применению работниками учебных частей институтов, специалистами по учебно-методической работе (далее – УМР) отдела подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК), отдела кадров обучающихся, учебного отдела по заочной форме обучения.

## 2. Нормативные правовые основания

Настоящая РИ разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе “Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении”»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.02.2022 № 140 «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.07.2021 № 645 “Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним”»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-1.7.16 «Выдача и учет документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

## 3. Термины и определения

*Выпускник* – обучающийся, завершивший обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.


*Диплом* – см. *Документ о высшем образовании и о квалификации*.

*Доверенность* – нотариально удостоверенное письменное уполномочие выпускника – обладателя диплома, на основании которого представитель выпускника, указанный в нем, имеет право на получение диплома о высшем образовании обладателя диплома.

*Документ о высшем образовании и о квалификации* – документ государственного образца, подтверждающий получение высшего образования и квалификации, состоящий из титула диплома и приложения к нему.

*Документы строгой отчетности* – бланки титула диплома бакалавра, бакалавра с отличием, специалиста, специалиста с отличием, магистра, магистра с отличием, диплома об окончании аспирантуры, а также бланки приложений к ним.

*Дубликат диплома* – дубликат документа государственного образца, подтверждающий получение высшего образования, выдаваемый по заявлению выпускника

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 27

по причине порчи, утраты, обнаружения ошибок после получения диплома, а также по причине изменения фамилии (имени, отчества), содержащий идентичные диплому о высшем образовании сведения и состоящий из дубликата титула диплома и дубликата приложения к диплому.

*Дубликат титула диплома* – обязательная часть диплома / дубликата диплома, содержащая сведения, идентичные титулу диплома и выдаваемая по заявлению обладателя диплома (его представителя по доверенности) по причине порчи, утраты, обнаружения ошибок после получения диплома, а также по причине изменения фамилии (имени, отчества).

*Дубликат приложения к диплому* – обязательная часть диплома / дубликата диплома, содержащая сведения, идентичные приложению диплома и выдаваемая по заявлению обладателя приложения к диплому (его представителя по доверенности) по причине порчи, утраты, обнаружения ошибок после получения диплома, а также по причине изменения фамилии (имени, отчества).

*Контактная работа обучающихся* – работа обучающихся во взаимодействии с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Обложка к диплому* – твердая обложка для диплома о высшем образовании, представляющая собой жесткий цельнокрытый переплет, изготовленный из ткани винила (или его аналогов).

*Приложение к диплому* – обязательная часть диплома, содержащая сведения о полном официальном наименовании образовательной организации, населенного пункта, в котором находится организация, регистрационный номер и дату выдачи диплома, степень диплома, фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника, дату его рождения, наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным стандартом по очной форме обучения, квалификацию, сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы, результаты государственной итоговой аттестации, фамилию и инициалы руководителя образовательной организации, а также их подписи.

*Степень диплома* – характеристика диплома, отражающая результаты освоения образовательной программы (с отличием или без отличия).


*Титул диплома* – обязательная часть диплома, содержащая наименование образовательной организации, выдавшей диплом, месте выдачи, регистрационный номер, дату выдачи, полные фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника – обладателя диплома, код и наименование специальности или направления подготовки высшего образования, по которым освоена образовательная программа, фамилию и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии (в случае аспирантуры), руководителя образовательной организации, а также их подписи.

#### 4. Общие положения

4.1. Документ о высшем образовании и о квалификации (далее – диплом) состоит из:

- титула диплома;
- приложения к диплому.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 27

4.2. Образцы диплома установлены Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним».

4.3. Бланки титулов дипломов и приложений к ним (далее вместе – бланки) заполняются специалистами учебных частей институтов, специалистами по УМР ОПНПК.

4.4. Бланки заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 пт с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6 пт.

4.5. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

4.6. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей, удостоверены и согласованы подписью обучающегося в контрольном черновике.

4.7. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в порядке, установленном СТО-1.7.16 «Выдача и учет документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

## 5. Заполнение бланка титула диплома

5.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование СурГУ (Рисунок 1) в соответствии с Уставом СурГУ;

– на отдельной строке – наименование населенного пункта, в котором находится Университет (Рисунок 1) в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления:

бюджетное учреждение высшего образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»  
г. Сургут

Рис. 1. Пример заполнения полного официального наименования СурГУ, населенного пункта


2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома (дубликата диплома) по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации, книге регистрации выданных дубликатов документов об образовании и о квалификации (Рисунок 2), заполненный в установленном порядке (Приложение 1):

*Регистрационный номер*  
22-11-001

Рис. 2. Пример заполнения регистрационного номера диплома

Регистрационный номер дубликатов дипломов / дубликатов приложений к диплому заполняется согласно Приложению 2 настоящей РИ.

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома (Рисунок 3) по книге регистрации выданных документов об образовании и о

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
	<p>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</p>	<p>Редакция № 1 стр. 6 из 27</p>

квалификации и по книге регистрации выданных дубликатов документов об образовании и о квалификации с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года» – полностью):

<p><i>Дата выдачи</i> 05 июля 2022 года</p>
---

Рис. 3. Пример заполнения даты выдачи диплома

5.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» (Рисунок 4), с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20 пт:

- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника;
- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника:

<p><b>Иванов</b> <b>Иван Иванович</b></p>
---

Рис. 4. Пример заполнения фамилии, имени и отчества (при наличии) выпускника

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме (Приложение 3).

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра), или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании аспирантуры) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа:


- в бланках титулов дипломов бакалавра, специалиста, магистра (Рисунок 5):

<p>освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика</p>
--

Рис. 5. Пример заполнения сведений о направлении подготовки по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

- в бланках титулов дипломов об окончании аспирантуры (Рисунок 6):

<p>освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки</p>
--

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 7 из 27

30.06.01 Фундаментальная медицина

Рис. 6. Пример заполнения сведений о направления подготовки по программе аспирантуры

3) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» (Рисунок 7):

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравнением по центру – наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;
- на отдельной строке в скобках «протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК):

Решением Государственной экзаменационной комиссии  
присвоена(ы) квалификация(и)

бакалавр, 01.03.02 Прикладная математика и информатика  
(протокол № 05 от « 05 » июля 2022 г.)

Рис. 7. Пример заполнения информации о присвоенной квалификации

4) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра при наличии дополнительной квалификации:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с выравнением по центру – наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;
- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в скобках «протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение ГЭК;

5) в дипломе об окончании аспирантуры:

- в строке, содержащей надпись «Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола (Рисунок 8), содержащего соответствующее решение ГЭК:

| Протокол № 01 от « 16 » июня 2022 г. |


Рис. 8. Пример заполнения номера и даты протокола ГЭК

- после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», – фамилия и инициалы председателя ГЭК с выравнением вправо (Рисунок 9):

Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии

Фамилия И. О.

Рис. 9. Пример заполнения информации о фамилии и инициалах председателя ГЭК

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 8 из 27

б) после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», – инициалы и фамилия ректора СурГУ (Рисунок 10) с выравнением вправо:

<i>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</i>	И. О. Фамилия
--	---------------

Рис. 10. Пример заполнения информации о фамилии и инициалах ректора СурГУ

## 6. Заполнение бланка приложения

6.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации – полное официальное наименование СурГУ, наименование населенного пункта (Рисунок 11), в котором находится Университет (с указанием наименования типа населенного пункта), которые должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула:

бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» г. Сургут
---

Рис. 11. Пример заполнения полного официального наименования СурГУ, населенного пункта

2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости в две строки):

– в приложении к диплому бакалавра, бакалавра с отличием (Рисунок 12):

а)	ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ  бакалавра	б)	ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ  бакалавра с отличием
----	--	----	--


Рис. 12. Пример заполнения приложения: а) к диплому бакалавра; б) к диплому бакалавра с отличием

– в приложении к диплому специалиста, специалиста с отличием (Рисунок 13):

а)	ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ  специалиста	б)	ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ  специалиста с отличием
----	--	----	--

Рис. 13. Пример заполнения приложения: а) к диплому специалиста; б) к диплому специалиста с отличием



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1
			стр. 9 из 27

– в приложении к диплому магистра, магистра с отличием (Рисунок 14):

а)	ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ	б)	ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ
	магистра		магистра с отличием

Рис. 14. Пример заполнения приложения: а) к диплому магистра;  
б) к диплому магистра с отличием

3) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи» (Рисунок 15), соответственно:

<i>Регистрационный номер</i>
22-11-001
<i>Дата выдачи</i>
05 июля 2022 года

Рис. 15. Пример заполнения регистрационного номера и даты выдачи диплома

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

6.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения с выравниванием влево:


1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения (Рисунок 16) с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»):

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА	
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Дата рождения	31 декабря 1985□года

Рис. 16. Пример заполнения сведений о личности обладателя диплома

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула.

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 10 из 27

– наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации (Рисунок 17), на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»):

*Предыдущий документ  
об образовании или  
об образовании и о квалификации*

диплом о среднем профессиональном образовании, 2010 год

Рис. 17. Пример заполнения информации о предыдущем дипломе

– в случае, если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом (Рисунок 18), указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово «год»):

*Предыдущий документ  
об образовании или  
об образовании и о квалификации*

аттестат об общем среднем образовании, Республика Таджикистан, 2004 год

Рис. 18. Пример заполнения информации о предыдущем дипломе, полученном за рубежом

При заполнении диплома могут применяться следующие наименования документа, на основании которого выпускник был принят в Университет:

- аттестат о среднем общем образовании, 2015 год (с 2014 года);
- аттестат о среднем (полном) общем образовании, 2012 год (до 2014 года);
- диплом о начальном профессиональном образовании, 2013 год;
- диплом о среднем профессиональном образовании, 2013 год;
- диплом о высшем профессиональном образовании, 2013 год (до 2014 года);
- диплом бакалавра, специалиста, магистра, 2015 год;
- диплом бакалавра с отличием и т.д.

6.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)» указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

1) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки (Рисунок 19), по которым освоена образовательная программа;
- на отдельной строке в скобках «протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение ГЭК (Рисунок 19):

*Решением Государственной  
экзаменационной комиссии  
присвоена(ы) квалификация(и)*

бакалавр, 01.03.02 Прикладная математика и информатика  
(протокол № 05 от « 05 » июля 2022 г.)


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 11 из 27

Рис. 19. Пример заполнения информации о присвоенной квалификации

- в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) наименование(я) присвоенной(ых), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;
- на отдельной строке в скобках «протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.» – номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение ГЭК.

Наименование(я) присвоенной(ых) квалификации(й), наименование(я) специальности или направления(й) подготовки, по которым освоена образовательная программа, а также которые присвоены в рамках соответствующей образовательной программы, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

2) после строки, содержащей надпись о сроке освоения образовательной программы в приложении к диплому, установленном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС), в зависимости от формы обучения или формы получения образования (в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья) – на отдельной строке число лет цифрами, слово «лет», или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев», или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС в годах и месяцах):

- в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста (Рисунок 20):

Срок освоения программы бакалавриата / специалитета в очной форме обучения	5 лет 6 месяцев
--	-----------------

Рис. 20. Пример заполнения информации о сроке освоения программы бакалавриата / специалитета в очной форме обучения

- в приложении к диплому магистра (Рисунок 21):


Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения	2 года
---	--------

Рис. 21. Пример заполнения информации о сроке освоения программы магистратуры в очной форме обучения

- в приложении к диплому об окончании аспирантуры (Рисунок 22):

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения	4 года
--	--------

Рис. 22. Пример заполнения информации о сроке освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 12 из 27

6.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста), или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (в приложении к диплому магистра), или «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), (далее – раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной организацией самостоятельно (Рисунок 23):

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ</i>	<i>Количество зачетных единиц / академических часов / астрономических часов</i>	<i>Оценка</i>
История	3 з.е.	отлично
Философия	3 з.е.	хорошо
...		

Рис. 23. Пример заполнения содержания и результатов освоения программы

Если ФГОС по программе бакалавриата или специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения по решению СурГУ следующим образом:

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы – символ «х»;
- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации;

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:


- в первом столбце таблицы – слово «Практики»;
- во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике (Рисунок 24):

- в первом столбце таблицы – наименование вида практики (например, «учебная практика», «производственная практика»);



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 13 из 27

- во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации:

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ</i>	<i>Количество зачетных единиц / академических часов / астрономических часов</i>	<i>Оценка</i>
Практики в том числе:	24 з.е.	х
Производственная практика, научно-исследовательская работа	3 з.е.	хорошо
Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	4 з.е.	удовлетворительно
...		

Рис. 24. Пример заполнения сведений о практике

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

а) на отдельной строке – общие сведения о ГИА:

- в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;
- во втором столбце таблицы – объем ГИА в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – символ «х»;


б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе»;

в) на отдельных строках сведения о формах, в которых проводилась ГИА (Рисунок 25) (далее – аттестационные испытания):

- в первом столбце таблицы – наименования ГИА аттестационных испытаний: государственный экзамен, выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы в кавычках, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);
- во втором столбце таблицы – символ «х»;
- в третьем столбце таблицы – оценка за ГИА аттестационное испытание:
- в приложении к диплому бакалавра, бакалавра с отличием, специалиста, специалиста с отличием, магистра, магистра с отличием:

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ</i>	<i>Количество зачетных единиц / академических часов / астрономических часов</i>	<i>Оценка</i>
Государственная итоговая аттестация в том числе:	9 з.е.	х
Государственный экзамен	х	хорошо
Выпускная квалификационная работа (выпускная квалификационная работа бакалавра) «Экспертные методы расчета раstra стоимости»	х	отлично

Рис. 25. Пример заполнения информации о ГИА бакалавра (специалиста, магистра)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 14 из 27

Например, выпускная квалификационная работа бакалавра (специалиста, магистра).

– в приложении к диплому об окончании аспирантуры (Рисунок 26):

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ</i>	<i>Количество зачетных единиц / академических часов / астрономических часов</i>	<i>Оценка</i>
Государственная итоговая аттестация в том числе:	9 з.е.	х
Государственный экзамен	х	хорошо
Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) «Экспертные методы расчета раstra стоимости»	х	отлично

Рис. 26. Пример заполнения информации о ГИА в аспирантуре

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы (Рисунок 27):

- в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;
- во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – символ «х»;
- на отдельной строке сведения об объеме контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем при реализации образовательной программы:
- в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:»;
- во втором столбце таблицы – количество соответственно академических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова «ак. час.»);
- в третьем столбце таблицы – символ «х»:

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ</i>	<i>Количество зачетных единиц / академических часов / астрономических часов</i>	<i>Оценка</i>
Объем образовательной программы в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	240 з.е.	х
	3864 ак. час.	х


Рис. 27. Пример заполнения информации об объеме образовательной программы

В объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах не включаются часы элективных и факультативных дисциплин.

5) сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной выпускником (Рисунок 28) при освоении образовательной программы (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра):

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей), по которой выполнялась курсовая работа (проект));
- во втором столбце таблицы – символ «х»;
- в третьем столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект):

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ</i>	<i>Количество зачетных единиц / академических часов / астрономических часов</i>	<i>Оценка</i>
--	---	---------------

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 15 из 27

	<i>часов</i>	
Численные методы	х	отлично
...		

Рис. 28. Пример заполнения информации о курсовой работе (проекте)

7) внесение дополнительных сведений об освоении факультативных дисциплин (модулей) (Рисунок 29) осуществляется по согласованию с выпускником на основании заявления (Приложение 4):

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины (модули)»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

– во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

<i>Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ</i>	<i>Количество зачетных единиц / академических часов / астрономических часов</i>	<i>Оценка</i>
Факультативные дисциплины (модули) в том числе: Изобретательская деятельность	2 з.е.	зачтено
...		

Рис. 29. Пример заполнения информации о дополнительных факультативных дисциплинах (модулях)

6.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам и (или) языкам народов Российской Федерации по решению СурГУ могут быть указаны в скобках конкретные языки.

6.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры в разделе 4 «Научно-исследовательская работа» (далее – раздел 4 бланка приложения для аспирантуры) указываются:

– в первом столбце таблицы – сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС;

– во втором столбце таблицы – оценка за выполнение научных исследований.


Сведения о научных исследованиях указываются без детализации.

6.7. Все записи в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера и указываются:

– в первом столбце таблицы – с выравниванием влево;

– во втором и третьем столбцах таблицы – с выравниванием по центру.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 16 из 27

6.8. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее – раздел 4 бланка приложения), а также к диплому об окончании аспирантуры в разделе 5 «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее – раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения с выравниванием влево:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование Университета, в котором он обучался:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в \_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – ...» с указанием прежнего полного официального наименования Университета (Рисунок 30):

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2015 году.  
Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Рис. 30. Пример заполнения информации о прежнем наименовании Университета

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

2) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

– в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы (Рисунок 31):

Направленность (профиль) образовательной программы: Искусственный интеллект и экспертные системы

Рис. 31. Пример заполнения информации о направленности (профиле) образовательной программы

– если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки (Рисунок 32):

Направленность (профиль) образовательной программы: Прикладная математика и информатика

Рис. 32. Пример заполнения информации о других направленностях (профилях) образовательной программы

– в приложении к диплому специалиста: в случае наличия специализации – слово «Специализация:» и наименование специализации (Рисунок 33):

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рис. 33. Пример заполнения информации о специализации специалиста

– в случае отсутствия специализации – слова «Специализация отсутствует.» (Рисунок 34):

Специализация: Специализация отсутствует.




	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 17 из 27

Рис. 34. Пример заполнения информации об отсутствии специализации

3) по желанию выпускника, с его письменного согласия на основании заявления (Приложение 4):

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

– в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения (Рисунок 35), по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная):

Форма обучения: очная  
*или*  
 Форма обучения: заочная  
*или*  
 Форма обучения: очно-заочная

Рис. 35. Пример заполнения информации о форме обучения

– в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.» (Рисунок 36):

Форма получения образования: самообразование.

Рис. 36. Пример заполнения информации о самообразовании

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения (Рисунок 37) через запятую (очная, очно-заочная, заочная):

Сочетание форм обучения: очная, заочная  
*или*  
 Сочетание форм обучения: заочная, очная

Рис. 37. Пример заполнения информации о сочетании форм обучения

– в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ формы обучения.» или «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ форм обучения.» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения (Рисунок 38) через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже:


Сочетание самообразования и очной (очно-заочной, заочной) формы обучения.

Рис. 38. Пример заполнения информации о сочетании самообразования и форм обучения

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.» (Рисунок 39):

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.

Рис. 39. Пример заполнения информации об ускоренном обучении

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 18 из 27

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_\_ освоена в \_\_\_\_\_.» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации (Рисунок 40):

Часть образовательной программы в объеме 231 з.е. освоена в бюджетном учреждении высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет».

Рис. 40. Пример заполнения информации об освоении части образовательной программы в другой организации

Указанное в настоящем пункте согласие (Приложение 4) может быть подписано выпускником в форме заявления, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты учебной части института, ОПНПК.

Последовательность указания сведений в разделе 4 и разделе 5 бланка приложения определена Университетом.

6.9. На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия ректора Университета (Рисунок 41) в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо:

*Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность*

И. О. Фамилия

Рис. 41. Пример заполнения информации о фамилии и инициалах ректора СурГУ.

6.10. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы приложения к диплому. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

6.11. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры и раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения.


Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

6.12. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в п. 6.1, пп. 1 п. 6.2, п. 6.9 настоящей РИ, заполняются на каждом бланке приложения к диплому.

## 7. Подписание и заверение диплома и приложения к нему

7.1. Диплом и приложение к нему подписываются ректором Университета в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя организации (Рисунок 42).

*Руководитель организации,*

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 19 из 27

*осуществляющей образовательную деятельность*

*И. О. Фамилия*

Рис. 42. Пример подписания диплома и приложения к нему

Диплом об окончании аспирантуры подписывается также председателем ГЭК в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя ГЭК (Рисунок 43).

*Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии*

*И. О. Фамилия*

*Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность*

*И. О. Фамилия*

Рис. 43. Пример подписания диплома аспирантуры

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора СурГУ или должностным лицом, уполномоченным ректором СурГУ (исполняющим обязанности ректора СурГУ) на основании соответствующего распорядительного акта (далее – уполномоченное лицо). При этом перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «деятельность», с выравниванием вправо – инициалы и фамилия исполняющего обязанности ректора СурГУ (Рисунок 44) или уполномоченного лица:

*/ Руководитель организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность*

*И. О. Фамилия*

Рис. 44. Пример заполнения информации об исполняющем обязанности ректора СурГУ

7.2. Подпись ректора СурГУ (исполняющего обязанности ректора, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора СурГУ (исполняющего обязанности ректора СурГУ, уполномоченного лица) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.


7.3. На дипломе и приложении к нему проставляется печать Университета на отведенном для нее месте в соответствии с образцом диплома, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним». Оттиск печати должен быть четким.

7.4. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с требованиями настоящего раздела.

## **8. Заполнение, подписание и заверение дубликата диплома, дубликата приложения к диплому**

8.1. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными разделами 5, 6 настоящей РИ, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

8.2. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру (Рисунок 45):

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 20 из 27

– на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»:

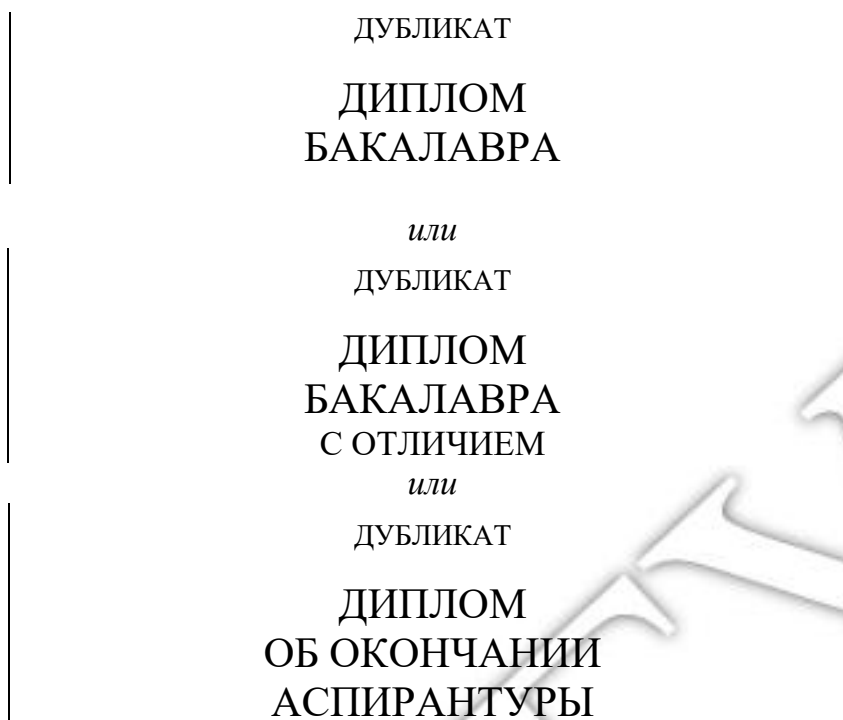


Рис. 45. Пример заполнения дубликата титула диплома

на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» (Рисунок 46):



Рис. 46. Пример заполнения дубликата приложения к диплому

8.3. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер (Приложение 2) и дата выдачи дубликата диплома (Рисунок 2, 3), в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому (Рисунок 15).


8.4. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин (Рисунок 23), объем практик (Рисунок 24), объем ГИА (Рисунок 25, 26), срок освоения образовательной программы (Рисунок 20–22) указываются в дубликате по решению организации в зачетных единицах (со словами «з.е.») либо в академических часах (со словом «час.») и (или) в неделях (со словом «неделя», или «недели», или «неделя»).

8.5. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ «х» или «→».

8.6. В случае если дубликат выдается СурГУ:



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 21 из 27

- 1) на дубликате указывается полное официальное наименование Университета (Рисунок 1);
- 2) дубликат подписывается ректором СурГУ или исполняющим обязанности ректора СурГУ, или уполномоченным лицом в соответствии с разделом 7 настоящей РИ;
- 3) в случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование Университета (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования Университета:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации изменилось в \_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число цифрами);
- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации – ...» и прежнее полное официальное наименование Университета.

При неоднократном изменении наименования Университета за период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования Университета указываются необходимое число раз в хронологическом порядке (Рисунок 30).

8.7. В случае ликвидации Университета, выдавшего диплом (его правопреемника), в случае если организация, выдающая дубликат, не является организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) на дубликате указывается полное официальное наименование Университета, выдавшего диплом (его правопреемника), на дату прекращения статуса Университета, осуществляющего образовательную деятельность, или на дату его ликвидации;


2) дубликат подписывается:

- при выдаче дубликата учредителем организации – уполномоченным учредителем должностным лицом;
- при выдаче дубликата государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников СурГУ, – руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным должностным лицом) государственного органа или органа местного самоуправления;
- при выдаче дубликата иной организацией, в которую передан архив Университета, выдавшего диплом, – руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным должностным лицом) указанной организации;

3) в строке (строках) перед надписью «Руководитель организации» указываются наименование должности лица, подписавшего дубликат, и наименование организации (государственного органа, органа местного самоуправления), выдавшей дубликат (наименование учредителя);

4) в случае, если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования организации в соответствии с пп. 3 п. 8.6 настоящей РИ;

5) в случае если Университет, выдавший диплом (его правопреемник), ликвидирован, в разделе 4 бланка приложения и в разделе 5 бланка приложения на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) указываются сведения о ликвидации Университета: слова «\_\_\_\_\_ ликвидирован\_\_ в \_\_\_\_ году.» с указанием полного официального наименования Университета на дату ликвидации и года (четырёхзначное число цифрами).

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 22 из 27

Приложение 1

**Порядок записи регистрационных номеров в книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации**


Таблица 1 – Аббревиатура регистрационного номера диплома / приложения к диплому, обозначение кодов записей.

Аббревиатура:  $X_1X_2-Y_1Y_2-Z_1Z_2Z_3$ :

Код записи регистрационного номера	Наименование кода	Обозначение кода
$X_1X_2$	Кодификатор года выдачи диплома	Цифры года выдачи диплома в формате «гг»
$Y_1$	Форма обучения	1 – очная 2 – заочная 3 – очно-заочная
$Y_2$	Уровень образования	3 – бакалавриат 4 – магистратура 5 – специалитет 6 – аспирантура
$Z_1Z_2Z_3$	Порядковый номер записи в книге регистрации выданных дипломов	Заполняется с $Z_3$ ; $Z_1Z_2$ – заполняются с «0»

Примеры заполнения регистрационных номеров выданных дипломов / приложений к дипломам:

<i>Диплом / приложение к диплому</i>	
<i>Бакалавриат</i>	
очная	22-13-001, 22-13-002, ...
заочная	22-23-001, 22-23-002, ...
очно-заочная	22-33-001, 22-33-002, ...
<i>Специалитет</i>	
очная	22-15-001, 22-15-002, ...
заочная	22-25-001, 22-25-002, ...
очно-заочная	22-35-001, 22-35-002, ...
<i>Магистратура</i>	
очная	22-14-001, 22-14-002, ...
заочная	22-24-001, 22-24-002, ...
очно-заочная	22-34-001, 22-34-002, ...
<i>Аспирантура</i>	
очная	22-16-001, 22-16-002, ...
заочная	22-26-001, 22-26-001, ...

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
		<b>Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов</b>	Редакция № 1 стр. 23 из 27

Приложение 2

### Порядок записи регистрационных номеров в книге регистрации выданных дубликатов документов об образовании и о квалификации

Таблица 1 – Аббревиатура регистрационного номера дубликата диплома / дубликата приложения к диплому, обозначение кодов записей


Аббревиатура (бакалавриат, специалитет, магистратура): X<sub>1</sub>X<sub>2</sub>-Z<sub>1</sub>Z<sub>2</sub>Z<sub>3</sub>Д.

Аббревиатура (аспирантура): X<sub>1</sub>X<sub>2</sub>- 06-Z<sub>1</sub>Z<sub>2</sub>Z<sub>3</sub>Д

Код записи регистрационного номера	Наименование кода	Обозначение кода
X <sub>1</sub> X <sub>2</sub>	Кодификатор года выдачи диплома	Цифры года выдачи диплома в формате «гг»
Z <sub>1</sub> Z <sub>2</sub> Z <sub>3</sub> Д	Порядковый номер записи в книге регистрации выданных дипломов	Заполняется с Z <sub>3</sub> ; Z <sub>1</sub> Z <sub>2</sub> – заполняются с «0»

Примеры заполнения регистрационных номеров выданных дубликатов дипломов / дубликатов приложений к дипломам:

Бакалавриат, специалитет, магистратура	22-001Д, 22-002Д, ...
Аспирантура	22-06-001Д, 22-06-002Д, ...

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
	Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов	Редакция № 1 стр. 24 из 27

Приложение 3

**Форма письменного согласия выпускника – иностранного гражданина о русскоязычной транскрипции фамилии, имени, отчества (при наличии) в дипломе**

Проректору по учебно-методической работе  
И. О. Фамилия

выпускника \_\_\_\_\_ года

*(Ф.И.О. выпускника полностью в родительном падеже)*

направления подготовки/специальности

*(код, наименование направления подготовки / специальности)*

\_\_\_\_\_ формы обучения

*(очной / заочной / очно-заочной)*

конт. тел. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу в дипломе и в приложении к диплому о высшем образовании и о квалификации указать мою фамилию, имя, отчество (при наличии) по данным национального паспорта: тип \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_

*(орган, выдавший паспорт)*

*(дата выдачи)*

в русскоязычной транскрипции:

ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_

ИМЯ \_\_\_\_\_

ОТЧЕСТВО (при наличии) \_\_\_\_\_

*(при отсутствии отчества поставить прочерк)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И. О.)*

Директор\* института / ОПНПК:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*


*(Фамилия И. О.)*

Сотрудник учебной части института / ОПНПК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия И. О.)*

\*указать аббревиатуру института / колледжа



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ РИ-1.7.2-23	
	Заполнение бланков документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов	Редакция № 1 стр. 25 из 27

Приложение 4

**Форма заявления обучающегося о внесении дополнительных сведений**

Проректору по учебно-методической работе  
И. О. Фамилия

выпускника \_\_\_\_\_ года

*(Ф.И.О. выпускника полностью в родительном падеже)*

направления подготовки / специальности

*(код, наименование направления подготовки / специальности)*

формы обучения

*(очной / заочной / очно-заочной)*

конт. тел. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу в дипломе и в приложении к диплому о высшем образовании и о квалификации внести / не вносить\* следующую информацию:

Сведения, вносимые в приложение к диплому по согласованию с выпускником	Внести	Не вносить
В разделе 3. «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата / специалитета (магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)		
Сведения об освоении факультативных дисциплин		
В разделе 4. «Дополнительные сведения» (к диплому бакалавра, специалиста, магистра) / В разделе 5. «Дополнительные сведения» (к диплому об окончании аспирантуры):		
Сведения о форме обучения		
Сведения о форме получения образования		
Сведения о сочетании форм обучения		
Сведения по ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану		
Сведения об освоении части образовательной программы в другой организации		
Сведения об освоении факультативных дисциплин		

\*указать знаком «√»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор\* института / ОПНПК:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И. О.)

Сотрудник учебной части института / ОПНПК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И. О.)

\*указать аббревиатуру института / колледжа



