**Форма заявки на закупку работ, услуг**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проректору по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ЗАЯВКА на закупку работ, услуг** |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Уважаемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!  Просим Вас осуществить закупку следующих работ, услуг:   |  |  | | --- | --- | | Наименование работ, услуг |  | | Обоснование необходимости получения работ, услуг и целях их использования |  | | Место выполнения работ, оказания услуг |  | | Сроки проведения мероприятий с использованием работ, услуг |  | | Объем средств, запланированный на приобретение работ, услуг |  | | Контактное лицо по техническим вопросам, уполномоченное на взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам закупки работ, услуг | |  |  | | --- | --- | | ФИО полностью |  | | Должность |  | | Контактный телефон |  | | Адрес электронной почты |  | | | Приложение 1: Описание объекта закупки (Техническое задание) | на \_\_\_ л. в \_\_\_экз. | | Приложение 2: Запросы ценовой информации | на \_\_\_ л. в \_\_\_экз. | | Приложение 3: Ценовая информация от контрагентов | на \_\_\_ л. в \_\_\_экз. | | |

Закупка указанных работ, услуг запланирована в плане финансово-хозяйственной деятельности и плане закупок на 20\_\_ год за счет средств *(нужное отметить)*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | субсидии на выполнение государственного задания |
|  | субсидии на иные цели |
|  | средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курирующий проректор)