

| | | |
|--|------------------------------|--|
| БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» | | |
| | Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 |
| | | Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год |
| | | Редакция № 1 |
| | | стр. 1 из 22 |



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПРАВИЛА ПРИЕМА В СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТО-2.5.7-22


ПРИНЯТО Учёным советом « 7 » марта 2022 г., протокол № 4 .

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|---|-----------------|---------|------------|
| Проректор по учебно-методической работе | Коновалова Е.В. | | 03.03.2022 |
| Председатель Студенческого совета | Отепов Р.С. | | 03.03.2022 |
| Начальник юридического отдела | Жигарева Н.С. | | 03.03.2022 |
| Начальник отдела менеджмента качества образования | Климович Л.А. | | 09.03.2022 |

СОСТАВИЛ:

| | | | |
|--|---------------|--|---------------|
| Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров | Воронина Е.В. | | 28.02.2022 г. |
| Начальник отдела по организации приема обучающихся | Трухина О.А. | | 01.03.2022 |


| | | | |
|---|---|--|---|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 2 из 22</p> |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные правовые основания | 3 |
| 3. Общие положения..... | 3 |
| 4. Информирование о приеме на обучение | 5 |
| 5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления | 7 |
| 6. Проведение вступительных испытаний | 10 |
| 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции | 11 |
| 8. Учет индивидуальных достижений поступающих | 12 |
| 9. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13 |
| 10. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление | 15 |
| 11. Особенности приема на целевое обучение | 17 |
| 12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства..... | 18 |
| Приложение 1. Перечень групп научных специальностей аспирантуры, на которые СурГУ объявляет прием в 2022-2023 учебном году | 19 |
| Лист регистрации изменений | 21 |
| Лист ознакомления | 22 |

Список используемых сокращений:

| | |
|--------------------|---|
| ВО | – высшее образование |
| ОП ВО | – образовательная программа высшего образования |
| СМК | – система менеджмента качества |
| СТО | – стандарт организации |
| ФГТ | – Федеральные государственные требования |
| СурГУ, Университет | – Сургутский государственный университет |
| КЦП | – контрольные цифры приема |

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 3 из 22</p> |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт (далее – СТО) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – контрольные цифры приема, КЦП) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению работниками отдела подготовки научно-педагогических кадров, отдела по организации приема обучающихся, членами приемной комиссии и иными работниками, участвующими в приемной кампании СурГУ.

2. Нормативные правовые основания


2.1. Настоящий СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.0.1 «Положение о платных образовательных услугах»;
- СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях»;
- СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ»;
- иных локальных нормативных актов СурГУ.

3. Общие положения

3.1. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), наличие которого удостоверено одним из

| | | | |
|---|---|---|---|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 4 из 22</p> |

следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно- технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета и магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.3. Прием на обучение в СурГУ осуществляется на первый курс.

3.4. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе.


3.5. Перечень групп научных специальностей, на которые СурГУ объявляет прием в 2022 году, представлен в Приложении 1 к настоящему СТО.

3.6. СурГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по очной форме обучения;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 5 из 22</p> |

случае, если КЦП установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если КЦП по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

3.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 3.6 настоящего СТО, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

3.8. СурГУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места.

3.9. Информация о сроках дополнительного приема на вакантные места и о перечне групп научных специальностей, на которые объявлен дополнительный прием на вакантные места, размещается на официальном сайте СурГУ по адресу: <http://www.surgu.ru>.

3.10. Прием на обучение проводится по результатам проводимых СурГУ самостоятельно вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний по различным условиям приема приведен в Приложении 1.

3.11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – законный представитель), может осуществлять действия, в отношении которых настоящим СТО установлено, что они выполняются поступающим.

3.12. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (законный представитель) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.13. Прием документов, необходимых для поступления, на обучение по программам аспирантуры на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки: с 05 по 29 сентября.


3.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в СурГУ осуществляется приемной комиссией СурГУ, председателем которой является ректор СурГУ. Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии регламентируется СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ».

3.15. Работу приемной комиссии, а также личный прием абитуриентов и их законных представителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СурГУ.

3.16. Для организации и проведения вступительных испытаний для обучения по программам аспирантуры председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях» и СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии» .

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 6 из 22</p> |

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставления информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, Университет размещает указанный материал на своем официальном сайте по адресу: <http://www.surgu.ru>.


4.2. В целях информирования о приеме на обучение СурГУ размещает информацию на своем официальном сайте следующую информацию:

не позднее 15 апреля 2022 года:

- правила приема на обучение по программам аспирантуры на 2022-2023 учебный год, в том числе: сроки проведения приема на обучение, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках КЦП (без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ);
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежитий;

не позднее 1 июня 2022 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 3.14, 3.15, 10.1, 10.5, 10.15 настоящего СТО, издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:*
- количество указанных мест для приема;

| | | |
|--|---|---|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 7 из 22</p> |

не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

– расписание вступительных испытаний.

4.3. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

4.4. СурГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

5. Прием документов

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, отвечающее требованиям, установленным пунктами 5.2, 5.3 настоящего СТО.

5.2. В заявлении о приеме, поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего:

– с Правилами приема, утвержденными СурГУ;

– с Уставом СурГУ;

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– со свидетельством о государственной аккредитации;


– с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– с правами и обязанностями обучающихся;

– с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках КЦП.

5.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным

| | | | |
|---|---|---|---|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 8 из 22</p> |

условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

5.4. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающих специальных условий, указанных разделе 9 настоящего СТО, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается СурГУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 8 настоящего СТО (предоставляются по усмотрению поступающего);
- 6) иные документы по усмотрению поступающего;
- 7) 2 фотографии.


5.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

5.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.7. При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может

| | | | |
|---|---|---|---|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 9 из 22</p> |

представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

5.8. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы СурГУ, а также посредством суперсервиса.

5.10. Поступающий в СурГУ на обучение по ОП ВО аспирантуры вправе подать заявление о приеме и участвовать в конкурсе одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.6 настоящего СТО.

5.11. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании СурГУ по адресу: г. Сургут, проспект Ленина, д. 1.

5.12. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СурГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.


5.13. СурГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

5.15. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

5.16. СурГУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее 2 часов до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 10 из 22</p> |

5.17. СурГУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в срок до 1 декабря 2022 года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

6. Проведение вступительных испытаний

6.1. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по одной группе научных специальностей устанавливаются одинаковые вступительные испытания. Перечень вступительных испытаний по различным условиям приема приведен в Приложении 1 к настоящему СТО.

6.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.3. Повторное участие поступающего во вступительных испытаниях в рамках одного конкурса не допускается.

6.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания по дисциплине, соответствующей научной специальности аспирантуры (далее – дисциплина) в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»:

- в форме тестирования;
- в устной форме.

6.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

6.6. При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты вступительного испытания по дисциплине, проводимого СурГУ самостоятельно в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях», оцениваются:

- по 100-балльной шкале – в форме тестирования;
- по 200-балльной шкале – в устной форме.

6.7. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не может различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках КЦП по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний при приеме на группы научных специальностей СурГУ, составляет:

- тестирование – 50 баллов;
- устное вступительное испытание – 100 баллов.


Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.9. Максимальное количество баллов при прохождении вступительных испытаний при приеме на группы научных специальностей СурГУ, составляет:

- тестирование – 100 баллов;
- устное вступительное испытание – 200 баллов.

6.10. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм в срок до 10 октября 2022 г.

6.11. СурГУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 11 из 22</p> |

дистанционных технологий (при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний)

6.12. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

6.13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных СурГУ, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

6.17. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции


7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (законный представитель) вправе подать в апелляционную комиссию, действующую на основании СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях», апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- лично поступающим (законным представителем) уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме посредством электронной информационной системы СурГУ, а также посредством суперсервиса.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 12 из 22</p> |

вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Поступающий (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (законный представитель) должен предоставить документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (законного представителя) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (законного представителя) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя).

8. Учет индивидуальных достижений поступающих

8.1. Поступающие в аспирантуру СурГУ вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

8.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

8.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов поступающего, предоставившего документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.


8.4. При приеме на обучение программам аспирантуры, СурГУ начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- а) наличие научных публикаций по тематике, соответствующей группе научных специальностей аспирантуры в изданиях, индексируемых международными базами данных «Web of Science», «Scopus» – 20 баллов¹;
- б) наличие научных публикаций по тематике, соответствующей группе научных специальностей аспирантуры в изданиях, включенных в перечень ВАК, – 10 баллов²;
- в) руководство научным грантом российских и зарубежных фондов на проведение исследований – 50 баллов;
- г) наличие патента или свидетельства о регистрации программ для ЭВМ/баз данных/топологий интегральных микросхем – 10 баллов³;
- д) наличие действительного международного языкового сертификата с уровнями: не ниже В1 – для всех групп научных специальностей аспирантуры, кроме группы научных

¹ Учитывается не более двух публикаций, опубликованных в период с 2019 по 2022 гг.

² Учитывается не более двух публикаций, опубликованных в период с 2019 по 2022 гг.

³ Учитывается только один патент или свидетельство.

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 13 из 22</p> |

специальностей 5.9 «Филология»; не ниже C1 – для группы научных специальностей 5.9 «Филология»⁴.

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для групп научных специальностей аспирантуры, кроме группы научных специальностей 5.9 «Филология» по видам экзаменов по английскому языку, составляет:

- PET (Preliminary English Test) – 140 баллов (B1),
- FCE (First Certificate in English) – 160 баллов (B2),
- IELTS (International English Language Testing System) – 4 балла (B1),
- TOEFL IBT (InternetBased), TOEFL PBT (PaperBased) – 42 балла (B1).

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для группы научных специальностей 5.9 «Филология» по видам экзаменов по английскому языку, составляет:

- CAE (Certificate in Advanced English) – 180 баллов (C1),
- CPE (Certificate in Proficiency English) – 200 баллов (C2),
- IELTS (International English Language Testing System) – 7 баллов (C1),
- TOEFL IBT (InternetBased), TOEFL PBT (PaperBased) – 95 баллов (C1).

Оценка для зачета индивидуального достижения для групп научных специальностей аспирантуры, кроме группы научных специальностей 5.9 «Филология» по видам экзаменов по немецкому языку, составляет:

- Zertifikat Deutsch B2 – ausreichend/gut/sehr gut (B2),
- Goethe-Zertifikat C1 – ausreichend/gut/sehr gut (C1),
- TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache) – ausreichend/gut/sehr gut (B2),
- ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf) – ausreichend/gut/sehr gut (B2),
- PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) – ausreichend/gut/sehr gut (C1).

Минимальное количество баллов для зачета индивидуального достижения для группы научных специальностей 5.9 «Филология» по видам экзаменов по немецкому языку, составляет:

- Goethe-Zertifikat C1 – ausreichend/gut/sehr gut (C1),
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung) – ausreichend/gut/sehr gut (C2),
- KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) – ausreichend/gut/sehr gut (C2),
- GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) – ausreichend/gut/sehr gut (C2),
- PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) – ausreichend/gut/sehr gut (C1).

Баллы за индивидуальное достижение начисляются в следующем размере: уровень B1 – 10 баллов, уровень B2 – 14 баллов, уровень C1 и выше – 20 баллов.


е) наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) в соответствии с группой научных специальностей аспирантуры – 4 балла⁵.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СурГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

⁴ Баллы начисляются только за один из перечисленных документов.

⁵ Баллы начисляются только за один предоставленный документ.

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 14 из 22</p> |

9.2. При очном проведении вступительных испытаний в СурГУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

9.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

9.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

9.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

9.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению СурГУ, но не более чем на 1,5 часа.

9.8. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.


9.9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 15 из 22</p> |

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

9.11. Условия, указанные в пунктах 9.2-9.10 настоящего СТО, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.


10. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

10.1. По результатам вступительных испытаний СурГУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

10.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной СурГУ;

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 16 из 22</p> |

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего СТО.

10.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.


10.5. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- 11 октября 2022 г. – для зачисления на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках КЦП не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;
- 12 октября 2022 г. – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

10.6. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

10.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 3.2 настоящего СТО. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

10.8. При приеме на обучение на места в рамках КЦП зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

| | | | |
|---|---|---|--|
|  | <p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 17 из 22</p> |

10.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.

10.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СурГУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

10.11. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СурГУ. При принятии указанного решения СурГУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

10.12. Зачисление оформляется приказом (приказами) СурГУ о зачислении.

10.13. Информирование о зачислении осуществляется посредством официального сайта Университета.

10.14. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта <http://www.surgu.ru> в течение 6 месяцев со дня их издания.

10.15. При приеме на обучение зачисление проводится в следующие сроки:

а) на места в рамках КЦП:

– 12 октября издаются и размещаются на официальном сайте приказы о зачислении поступающих;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор на оказание платных образовательных услуг:


– 13 октября издаются и размещаются на официальном сайте приказы о зачислении поступающих.

11. Особенности приема на целевое обучение

11.1. СурГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

11.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

11.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в разделе 5 настоящего СТО, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 18 из 22</p> |


12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе 5 настоящего СТО, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе 5 настоящего СТО, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».


12.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с разделом 5 настоящего СТО оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 19 из 22</p> |

Приложение 1

Перечень групп научных специальностей аспирантуры, на которые СурГУ объявляет прием в 2022-2023 учебном году

| Шифр и наименование группы научных специальностей | Форма обучения | Срок обучения | Вид приема | Вступительные испытания | Форма вступительного испытания |
|---|----------------|---------------|---|---|--------------------------------|
| 1.2. Компьютерные науки и информатика | Очная | 3 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |
| 1.4. Химические науки | Очная | 4 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |
| 1.5. Биологические науки | Очная | 4 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |
| 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации | Очная | 3 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |
| 3.1. Клиническая медицина | Очная | 3 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |
| 3.2. Профилактическая медицина | Очная | 3 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |
| 3.3. Медико-биологические науки | Очная | 4 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |
| 5.1. Право | Очная | 3 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.7-22 | |
| | <p>Правила приема в Сургутский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022-2023 учебный год</p> | <p>Редакция № 1</p> <p>стр. 20 из 22</p> |

| | | | | | |
|-------------------------|-------|--------|---|---|-----------------------|
| 5.2. Экономика | Очная | 3 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |
| 5.6. Исторические науки | Очная | 3 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |
| 5.7. Философия | Очная | 3 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |
| 5.8. Педагогика | Очная | 3 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |
| 5.9. Филология | Очная | 3 года | Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры | Тестирование Устно |

