

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.10-21	
		Положение о Международном отделе	Редакция № 1
			стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

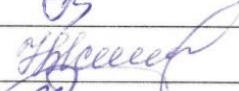
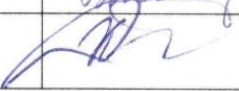


Система менеджмента качества СурГУ

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ

ПСП-0.10-21

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		29.06.21
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.		09.06.2021
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		28.06.21

СОСТАВИЛ:

Начальник международного отдела	Дьяченко Ю.В.		25.06.21
---------------------------------	---------------	---	----------

г. Сургут – 2021

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.10-21	
		Положение о Международном отделе	Редакция № 1
			стр. 2 из 8

1. Общие положения

- 1.1. Международный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).
- 1.2. Полное наименование отдела – Международный отдел, сокращённое – МО.
- 1.3. Отдел создан по приказу ректора от 24.06.2019 № 1861.
- 1.4. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора.
- 1.5. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который непосредственно подчиняется проректору по развитию. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора по результатам собеседования.
- 1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
 - Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности;
 - Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
 - Коллективным договором СурГУ;
 - Политикой в области качества;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Программой развития Университета;
 - приказами и распоряжениями ректора СурГУ;
 - распоряжениями проректора по развитию;
 - настоящим Положением.
- 1.7. Работа Отдела организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением с учётом плана работы Отдела.
- 1.8. В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) начальника Отдела его функции исполняет сотрудник, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее начальника Отдела, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель Отдела – привлечение иностранных обучающихся в СурГУ, содействие развитию международной деятельности СурГУ и укрепления репутации СурГУ в международном образовательном и научном сообществах.
- 2.2. Для достижения поставленной цели Отдел решает следующие задачи:
 - привлечение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане) для

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.10-21	
		Положение о Международном отделе	Редакция № 1
			стр. 3 из 8

обучения по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам и программам обмена в СурГУ;

- организация визово-миграционного сопровождения иностранных граждан, приглашаемых СурГУ с целью обучения, стажировки, практики, для участия в конференциях, мастер-классах, совместных проектах и иных образовательных и научно-исследовательских мероприятиях в СурГУ;
- сопровождение иностранных граждан, поступивших на обучение в СурГУ;
- формирование программ международного сотрудничества на основе приоритетных направлений развития научных, образовательных и культурных связей с конкретными странами, регионами, вузами и организациями. Развитие сотрудничества с зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования и науки;
- обеспечение участия СурГУ в международных мероприятиях;
- организация участия обучающихся и работников СурГУ в международных программах и грантах;
- реализация программ международной академической мобильности обучающихся и преподавателей.

3. Функции и полномочия

3.1. Отдел является организационно-методическим центром Университета по инициализации и реализации мероприятий, способствующих установлению и развитию международного сотрудничества; по привлечению и сопровождению иностранных граждан.

3.2. Отдел участвует в реализации процессов СМК Университета:

- 1.2. Планирование деятельности;
- 1.4. Информирование о деятельности;
- 1.7. Управление документацией;
- 2.2. Профориентационная деятельность;
- 2.3. Довузовская подготовка;
- 2.5. Приём обучающихся;
- 2.8. Управление контингентом студентов;
- 2.10. Реализация программ дополнительного образования;
- 4.1. Социальная поддержка сотрудников и студентов;
- 4.11. Международное сотрудничество.

3.3. В рамках решения поставленных задач и указанных процессов Отдел выполняет следующие функции:

в рамках привлечения иностранных граждан для обучения по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам и программам обмена в СурГУ:

- поиск партнеров, подготовка и заключение соглашений (договоров) о партнерстве (сотрудничестве) СурГУ с образовательно-консалтинговыми агентствами, осуществляющими международный студенческий рекрутинг, зарубежными университетами и научными центрами;
- инициирование и участие в реализации проектов по рекламе и продвижению СурГУ в странах СНГ и дальнего зарубежья. Планирование и организация поездок работников СурГУ за рубеж для участия в мероприятиях по продвижению образовательных программ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.10-21	
		Положение о Международном отделе	Редакция № 1
			стр. 4 из 8

СурГУ, в том числе в международных образовательных выставках, ярмарках, конференциях, круглых столах. Участие в подготовке информационно-презентационных продуктов, относящихся к деятельности по привлечению иностранных граждан и развитию международных связей;

- разработка и поддержание в актуальном состоянии страниц сайта и аккаунтов СурГУ в социальных сетях на английском языке;
- разработка плана привлечения поступающих из числа иностранных граждан;
- консультирование иностранных граждан, поступающих в СурГУ, по вопросам приема на обучение и обучения;
- организация отбора иностранных граждан для обучения в СурГУ;
- оказание содействия приемной комиссии СурГУ при приеме документов от поступающих иностранных граждан;
- участие в разработке образовательных программ, включая подготовку учебно-методической документации на английском языке;

– перевод текста документов, необходимых для деятельности Университета;

в рамках организации визово-миграционного сопровождения иностранных граждан, приглашаемых СурГУ с целью обучения, стажировки, практики, для участия в конференциях, мастер-классах, совместных проектах и иных образовательных и научно-исследовательских мероприятиях в СурГУ:

- оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию, оформление уведомлений о прибытии иностранных граждан (миграционный учёт), продление виз и прочих документов;
- мониторинг сроков действия виз иностранных обучающихся, принятие мер по их продлению;

– взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальными органами, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного Округа – Югры;

в рамках сопровождения иностранных граждан, поступивших на обучение в СурГУ:

- сопровождение и поддержка иностранных обучающихся, включая контроль их посещаемости и успеваемости, информирование их родителей и агентов о состоянии дел;
- мониторинг уровня языковой подготовки (английский язык) иностранных обучающихся;
- организация мероприятий по повышению уровня языковой подготовки иностранных обучающихся;
- мониторинг качества бытовых условий проживания иностранных обучающихся в общежитиях СурГУ, внесение предложений по их улучшению;
- содействие структурным подразделениям СурГУ в части выполнения их функций по отношению к иностранным обучающимся;
- вовлечение волонтеров из числа обучающихся в воспитательную работу с иностранными обучающимися;

– организация и проведение мероприятий по адаптации иностранных обучающихся к процессам обучения, проживания в общежитии, пребывания в городе и стране;

в рамках формирования программ международного сотрудничества на основе приоритетных направлений развития научных, образовательных и культурных связей с конкретными странами, регионами, вузами и организациями, развития сотрудничества с

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.10-21	
		Положение о Международном отделе	Редакция № 1
			стр. 5 из 8

зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования и науки:

- участие в разработке, реализации и мониторинге планов сотрудничества СурГУ и его структурных подразделений с зарубежными партнерами;
- инициирование и реализация мероприятий в СурГУ и за рубежом, способствующие установлению и развитию международных партнерств между СурГУ и зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования и науки; участие в переговорах;
- взаимодействие со структурными подразделениями СурГУ по вопросам реализации международных партнерств между СурГУ и зарубежными университетами, привлечения иностранных граждан для обучения по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам и программам обмена в СурГУ, подготовки заявок на участие в международных проектах и международных конкурсах на получение внешнего финансирования;
- информирование потенциальных и действующих зарубежных партнеров об образовательных ресурсах (программах, мероприятиях) и других направлениях деятельности СурГУ в связи с развитием международного сотрудничества;
в рамках обеспечения участия СурГУ в международных мероприятиях:
- организация участия СурГУ в международных мероприятиях (форумы, конференции, выставки);
- организация и продвижение дополнительных образовательных программ по изучению русского языка в СурГУ и через партнёров за рубежом;
- взаимодействие со структурными подразделениями СурГУ по вопросам консультирования, сопровождения и реализации международных грантовых программ, программ международной академической мобильности;
в рамках организации участия обучающихся и работников СурГУ в международных программах и грантах:
- инициирование и сопровождение участия обучающихся и работников СурГУ в международных программах и грантах на всех этапах подготовки и реализации, включая оформление документов;
в рамках реализации программ международной академической мобильности обучающихся и преподавателей:
- разработка программ, проведение переговоров, сопровождение участия обучающихся и работников СурГУ в программах международной академической мобильности на всех этапах подготовки и реализации.

4. Ответственность

4.1. Отдел и его начальник несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. На начальника Отдела возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов, исполнения распоряжений, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями СурГУ;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-0.10-21	
		Положение о Международном отделе	Редакция № 1
			стр. 6 из 8

- подбор и расстановку работников Отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Отдела.

4.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

5. Взаимоотношение и связи с подразделениями

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Отдел взаимодействует с руководством, общественными органами управления, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор, представитель руководства по качеству	– приказы; – распоряжения; – указания по проведению мероприятий по международной деятельности	– отчёты о международной деятельности; – предложения по улучшению деятельности СурГУ на международном уровне; – планы работы отдела
Проректор по развитию	– распоряжения; – предложения по плану работы Отдела; – указания по проведению мероприятий на международном уровне	– отчёты о работе Отдела; – предложения по улучшению деятельности СурГУ; – планы работы отдела
Все подразделения Университета	– информация, материалы, служебная документация, необходимая для деятельности Отдела	– отчеты по запросу
Учёный совет, Совет по качеству	– выписки из протоколов решений	– документы МО; – отчёт о выполнении решений; – информация о функционировании МО
Отдел кадров	– реестр должностей университета; – формы документов для заполнения	– графики очередных отпусков работников; – табель учёта рабочего времени; – служебные записки о применении к работникам отдела поощрений, о привлечении работников отдела к дисциплинарной ответственности
Административный отдел	– копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки; – запросы о предоставлении информации по поручениям руководства; – почтовая корреспонденция	– проекты приказов, писем, организационно-распорядительных документов; – почтовая корреспонденция для отправки
Юридический отдел	– документация, относящаяся к деятельности Отдела	– проекты документов для согласования
Отдел по связям с общественностью	– фото, видеоматериалы	– информация для размещения на сайте СурГУ, работа над рекламными кампаниями на иностранном языке

[illegible]

[illegible]