

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ РИ-5.4.1-21

**Электронное голосование  
с применением системы Polys**

Редакция № 1

стр. 1 из 16



**УТВЕРЖДАЮ**

*И.о. проректора Даниленко И.Н.*

*«17» декабря 2021г.*

Система менеджмента качества СурГУ. Рабочая инструкция

## ЭЛЕКТРОННОЕ ГОЛОСОВАНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ POLYS

РИ-5.4.1-21


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>И.Н. Даниленко</i>	21.12.21г.
Начальник юридического совета	Жигарева Н.С.	<i>Н.С. Жигарева</i>	21.12.2021
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Л.А. Климович</i>	20.12.2021

СОСТАВИЛ:

Ученый секретарь Ученого совета	Козлова В.В.	<i>В.В. Козлова</i>	14.12.2021
---------------------------------	--------------	---------------------	------------

г. Сургут – 2021

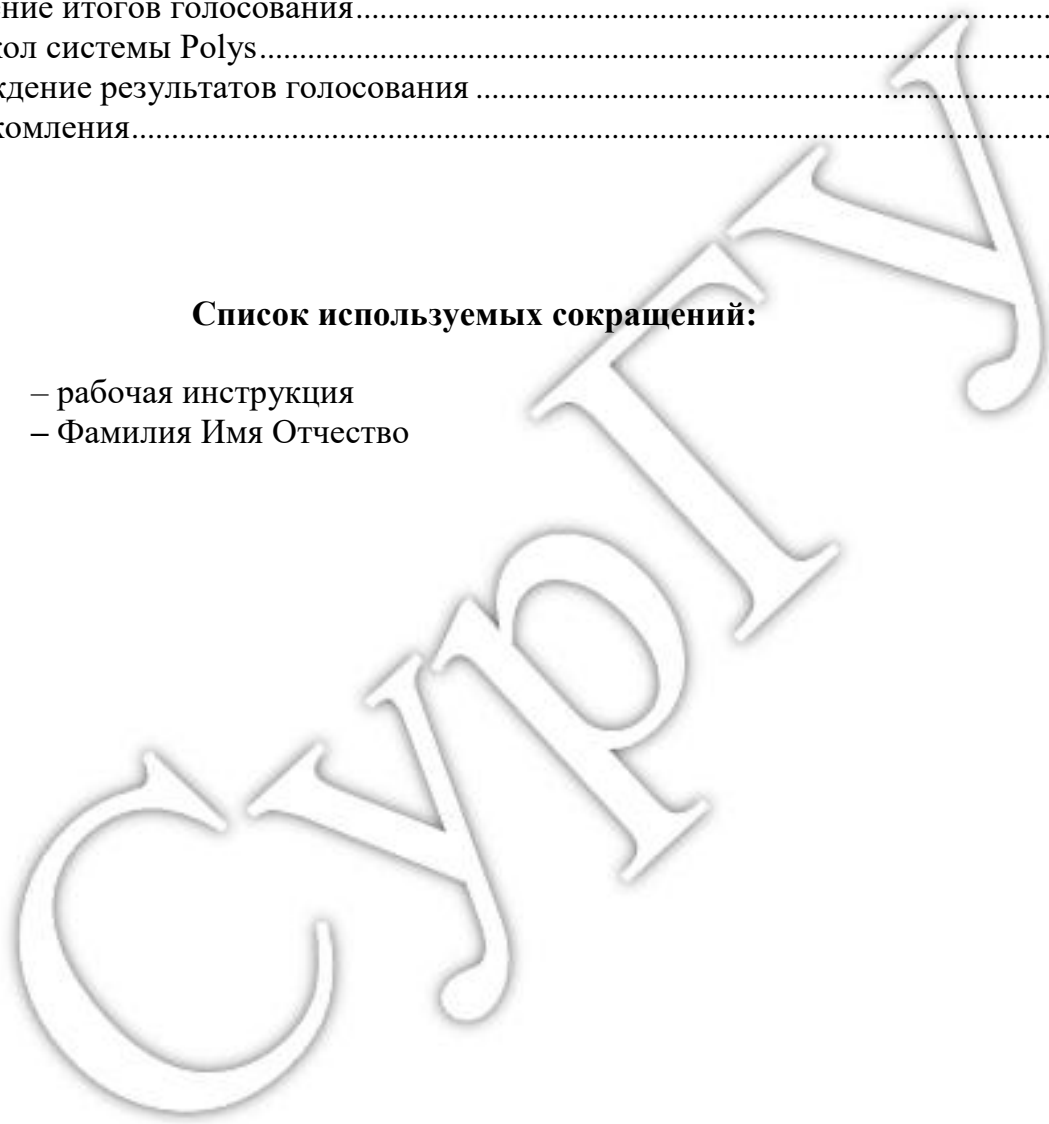
	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.4.1-21	
		<b>Электронное голосование с применением системы Polys</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 16


## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие положения .....	3
5. Личный кабинет организатора голосования .....	4
6. Типы бюллетеней для голосования .....	6
7. Доступ к голосованию .....	8
8. Голосование со стороны избирателя .....	10
9. Подведение итогов голосования.....	13
10. Протокол системы Polys.....	14
11. Утверждение результатов голосования .....	15
Лист ознакомления.....	16

### Список используемых сокращений:

РИ           – рабочая инструкция  
ФИО       – Фамилия Имя Отчество



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.4.1-21	
		<b>Электронное голосование с применением системы Polys</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 16

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая рабочая инструкция (далее – РИ) определяет порядок организации и проведения тайного голосования в вопросах, требующих соблюдения процедуры тайного голосования при проведении заседаний Ученого совета СурГУ и ученых советов институтов в дистанционной форме. Особенности проведения заседаний Ученого совета в дистанционном формате определены ПСП-8.32 «Положение об Ученом совете».

1.2. Настоящая РИ обязательна к применению учеными секретарями и членами Ученого совета СурГУ, ученых советов институтов.

## 2. Нормативные правовые основания

Настоящая РИ разработана на основе следующих нормативных документов:

- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-5.1.1 «Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- СТО-5.1.6 «Порядок выборов на должность заведующего кафедрой»;
- СТО-5.1.9 «Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в СурГУ»;
- ПСП-8.32 «Положение об Ученом совете»;
- ПСП-2.07 «Положение о политехническом институте»;
- ПСП-2.08 «Положение об институте экономики и управления»;
- ПСП-2.09 «Положение об институте естественных и технических наук»;
- ПСП-2.10 «Положение об институте гуманитарного образования»;
- ПСП-2.12 «Положение об Институте государства и права»;
- ПСП-2.13 «Положение о медицинском институте».

## 3. Термины и определения

*Электронное голосование* – это порядок голосования без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе.

*Электронный бюллетень* – это бюллетень, подготовленный программно-техническими средствами в электронном виде, применяемый при проведении электронного голосования.

*Polys* – это система цифрового голосования на базе технологии блокчейн.


*Организатор голосования* – субъект, инициирующий проведение голосования и настраивающий параметры голосования (*ученый секретарь Ученого совета СурГУ или ученый секретарь ученого совета институтов*).

*Избиратель* – субъект, имеющий право принять участие в голосовании (*член Ученого совета СурГУ, ученого совета институтов*).

## 4. Общие положения

4.1. Электронное голосование проводится с использованием сервиса голосования Polys, размещенного по ссылке *surgu.polys.me*.

4.2. Процесс электронного голосования запускается и контролируется Ученым секретарем Ученого совета СурГУ или ученым секретарем ученого совета институтов (далее – организатор голосования) после заслушивания соответствующего вопроса на дистанционном заседании:

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.4.1-21	
		<b>Электронное голосование с применением системы Polys</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 16

– при проведении конкурса профессорско-преподавательского состава (профессоров), выборов заведующих кафедрами, при представлении работников СурГУ к ученым званиям – ученым секретарем Ученого совета СурГУ;

– при проведении конкурса профессорско-преподавательского состава, выборов заведующих кафедрами, при представлении работников СурГУ к ученым званиям – учеными секретарями ученых советов институтов.

4.3. Техническую поддержку организации процесса электронного голосования осуществляют специалисты отдела сопровождения мультимедиа оборудования (по необходимости).

4.4. Время начала и окончания голосования объявляется организатором голосования на дистанционном заседании. Во время проведения голосования по решению председательствующего на Ученом совете СурГУ или ученых советов институтов может быть объявлен перерыв.

4.5. Доступ к электронному бюллетеню можно осуществить как с персонального компьютера, так и с мобильного устройства.

4.6. Голосование осуществляется путем перехода на страницу голосования по ссылке, поступившей на адрес электронной корпоративной почты члена Ученого совета СурГУ или ученых советов институтов (далее – избиратель), путем выбора вариантов (одного из вариантов), предложенных организатором голосования, в зависимости от вопроса голосования.

4.7. После осуществления доступа к голосованию, каждый избиратель может:

- ознакомиться с названием, повесткой голосования и предлагаемыми вариантами ответов;
- подать голос с помощью кнопки «Проголосовать»;
- ознакомиться со списком присвоенных ему электронных бюллетеней в панели меню слева;
- перелистывать имеющиеся голосования и осуществлять свой выбор;
- ознакомиться с общими результатами голосования после завершения.

4.8. В установленное время для голосования избиратели обязаны проголосовать.

4.9. По итогам завершения электронного голосования, система Polys автоматически производит подсчет голосов и отображение результатов голосования в относительном и абсолютном выражении в панели организатора голосования и по уникальной ссылке избирателя.

4.10. Все запущенные голосования отображаются на странице голосования каждого избирателя. Ссылку на голосование достаточно запустить однократно при первом голосовании.

4.11. Наблюдение за подсчетом голосов при тайном голосовании производится избираемой Ученым советом из числа своих членов счетной комиссией в составе 3 человек. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждаются открытым голосованием.


По иным вопросам (не требующим тайного голосования) на дистанционных заседаниях Ученого совета СурГУ или ученого совета институтов счетная комиссия не избирается.

## **5. Личный кабинет организатора голосования**

5.1. Личный кабинет зарегистрирован на электронный адрес организатора голосования.

5.2. В личном кабинете организатор голосования может:

- создавать, настраивать и управлять списком электронных бюллетеней;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.4.1-21	
		<b>Электронное голосование с применением системы Polys</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 16

- планировать, запускать и завершать электронные голосования;
- ознакомиться с результатами голосования после завершения;
- сохранять протоколы голосования с результатами на персональном компьютере.

5.3. Вход в личный кабинет организатора голосования осуществляется по ссылке с помощью ввода секретного ключа.

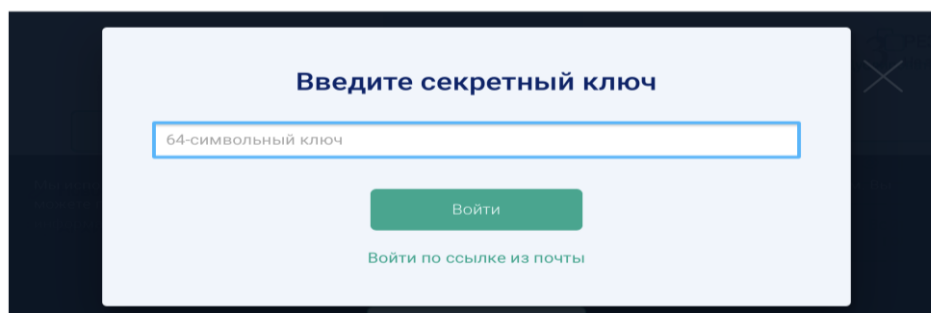


Рис. 1. Окно входа в личный кабинет организатора голосования

5.4. После входа в личный кабинет организатора голосования открывается интерфейс системы:

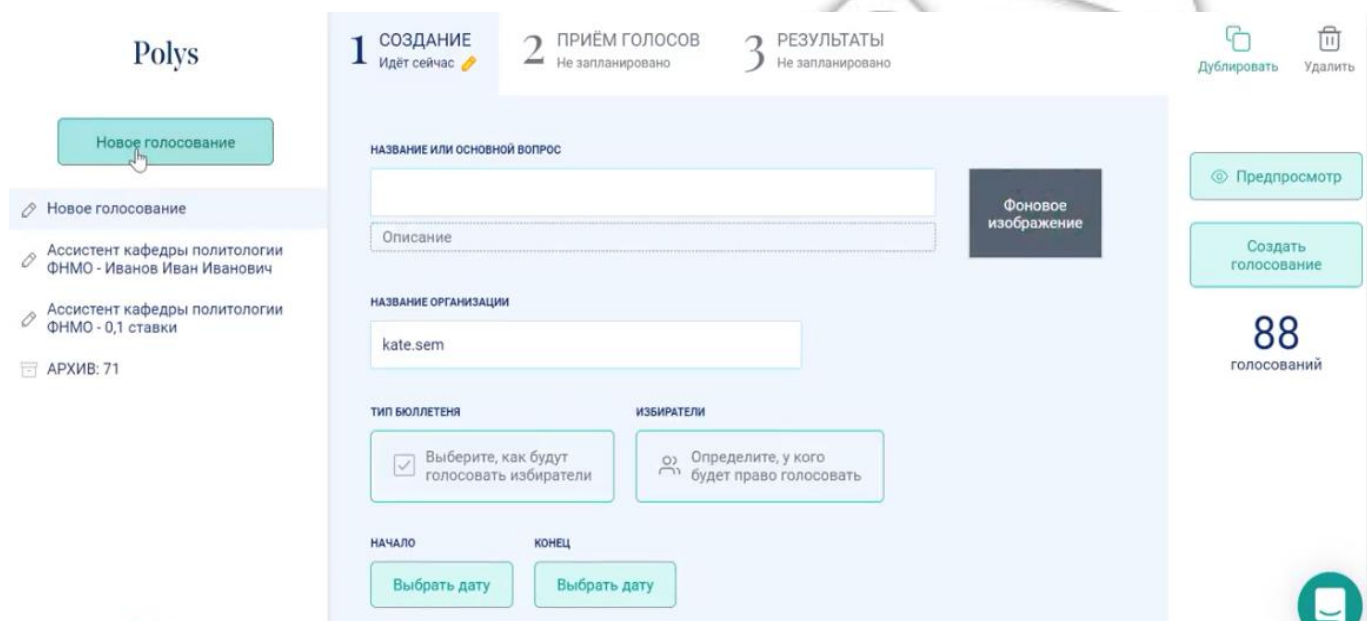



Рис. 2. Интерфейс личного кабинета организатора голосования

Слева в меню находится кнопка «Новое голосование», с помощью которой создается бюллетень электронного голосования.

Ниже выводятся названия всех голосований, которые организатор голосования создаст. В середине меню – управление настройками (3 этапа), которые заполняются согласно повестке проведения мероприятия:

1) На этапе «Создание» – организатор голосования может выбирать и настраивать следующие опции:

1. Название голосования.
2. Фоновое изображение голосования.
3. Описание голосования.
4. Список участников голосования (до 50 голосующих).
5. Варианты выбора типа бюллетеня для голосования.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.4.1-21	
		<b>Электронное голосование с применением системы Polys</b>	Редакция № 1 стр. 6 из 16

6. Начало и конец голосования.

7. Варианты доступа к голосованию избирателя.

2) На этапе «Прием голосов» – система Polys автоматически создает уникальные ссылки на голосование для каждого избирателя и отправляет их на указанный электронный адрес корпоративной почты.

3) На этапе «Результаты» – организатор голосования:

- выводит результаты на экран по ссылке;
- печатает результаты голосования;
- сохраняет результаты в формате pdf на персональном компьютере.

Справа в меню находятся функции:

- «Дублировать» – копирование электронного бюллетеня для удобного редактирования множества бюллетеней для электронных голосований;
- «Удалить» – удаление созданных электронных бюллетеней;
- «Предпросмотр» – позволяет просматривать подготовленные бюллетени для голосования;
- «Создать голосование» – позволяет начать голосование.

Ниже выводится количество голосований, которое формируется по количеству бюллетеней.

5.5. После завершения создания электронного бюллетеня – кнопка «Создать голосование» становится активной, что позволяет перейти к процедуре голосования.

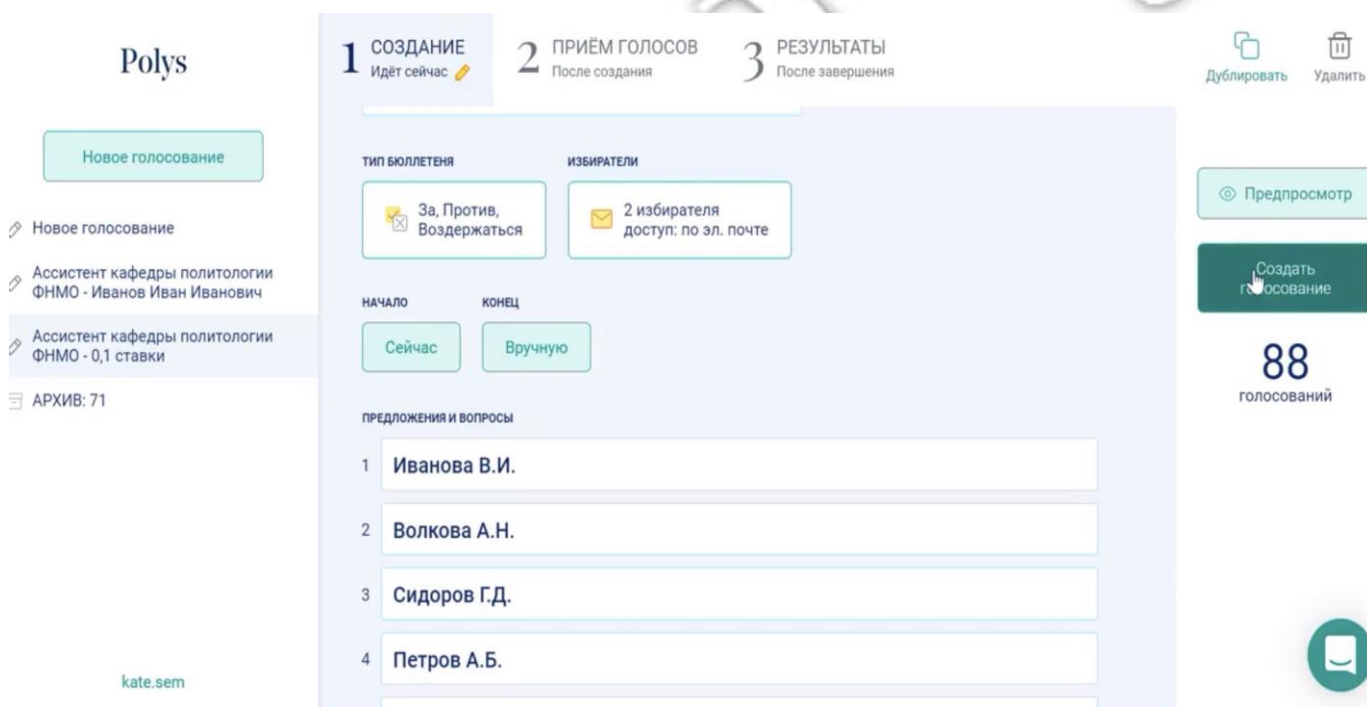


Рис. 3. Активная кнопка «Создать голосование»

5.6. Организатор голосования заранее готовит электронные бюллетени.

## 6. Типы бюллетеней для голосования

6.1. Тип бюллетеня для голосования выбирается для каждого конкретного случая (выборы, конкурс, присвоение ученого звания).

6.2. Варианты выбора типа бюллетеня:

1. При выборе одного варианта ответа из предложенного списка выбирается только один вариант (например, «за» либо «против»).

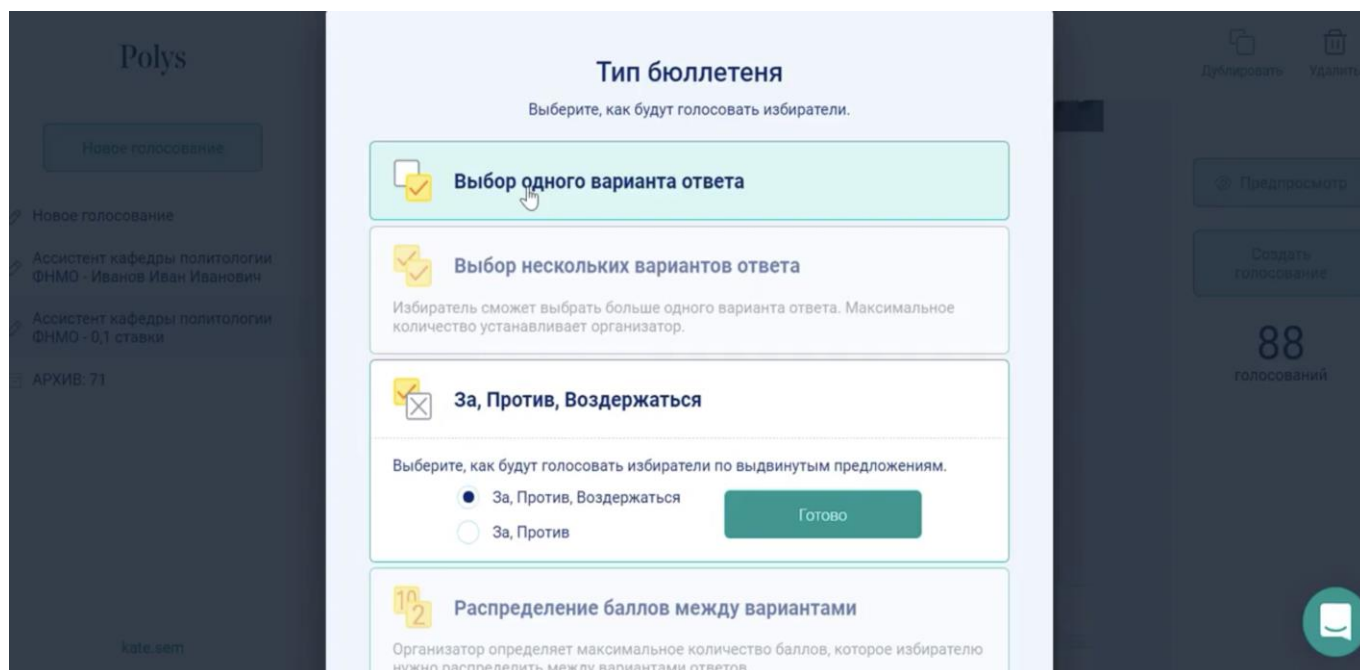


Рис. 4. Тип бюллетеня «Выбор одного варианта ответа»

2. При выборе нескольких вариантов ответа в бюллетене можно указать от 2 до 4 вариантов.

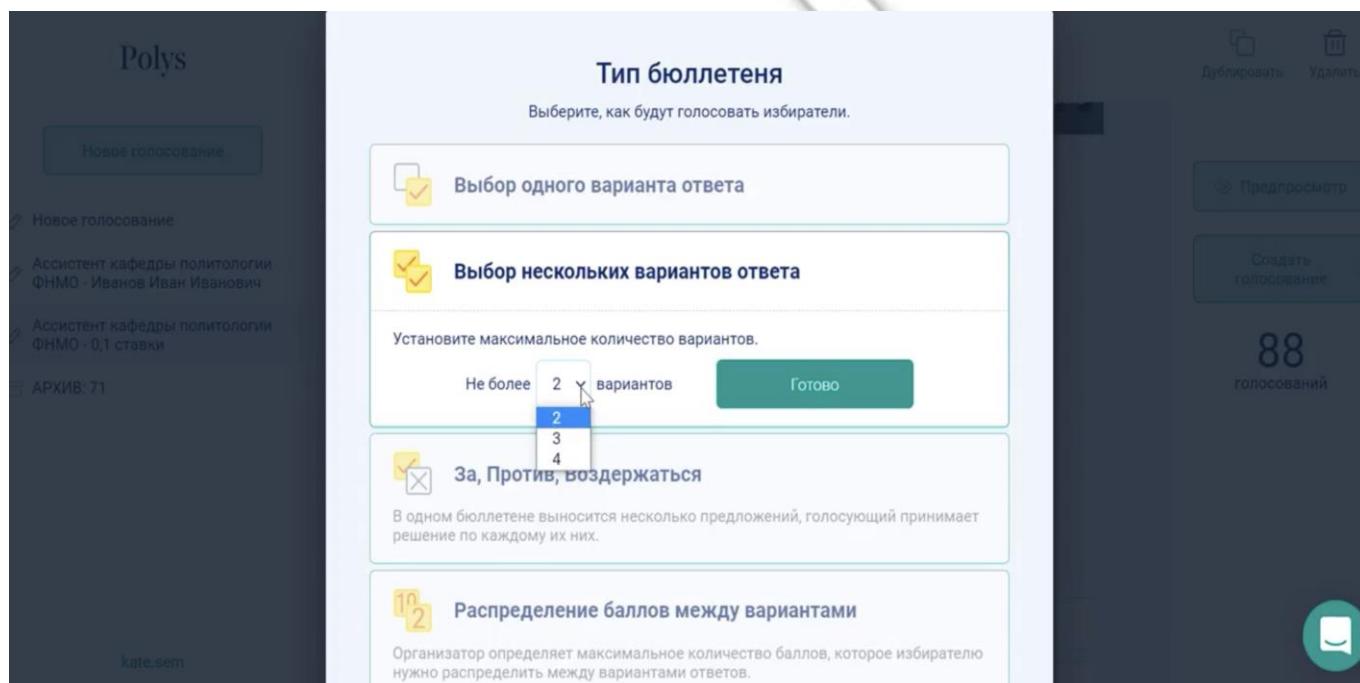



Рис. 5. Тип бюллетеня «Выбор нескольких вариантов ответа»

3. Вариант «За, Против, Воздержаться» имеет альтернативу «За, Против», если не используется опция «Воздержаться».

 <p><b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ РИ-5.4.1-21	
	<b>Электронное голосование с применением системы Polys</b>	Редакция № 1 стр. 8 из 16

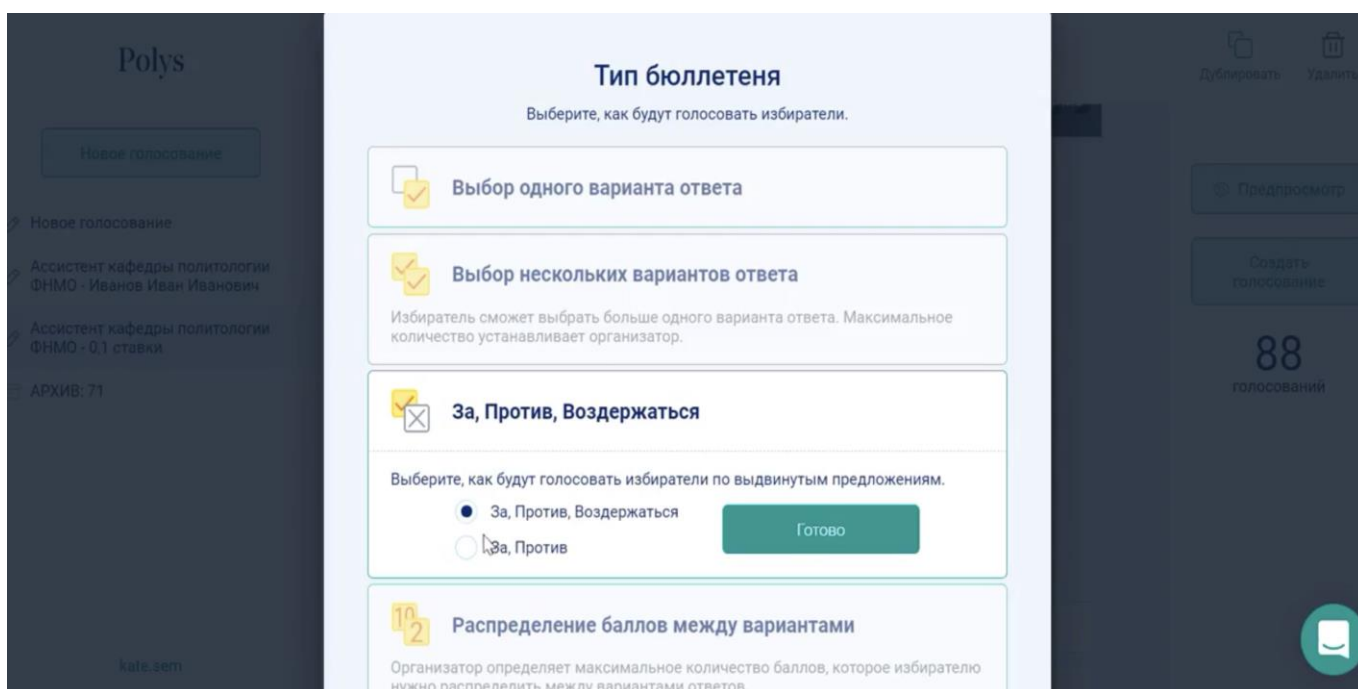


Рис. 6. Тип бюллетеня «За, Против, Воздержаться»

4. При выборе варианта «Распределение числа баллов между вариантами» организатор голосования определяет количество баллов (от 2 до 100), которое избиратели распределяют между вариантами, предложенными в бюллетене.

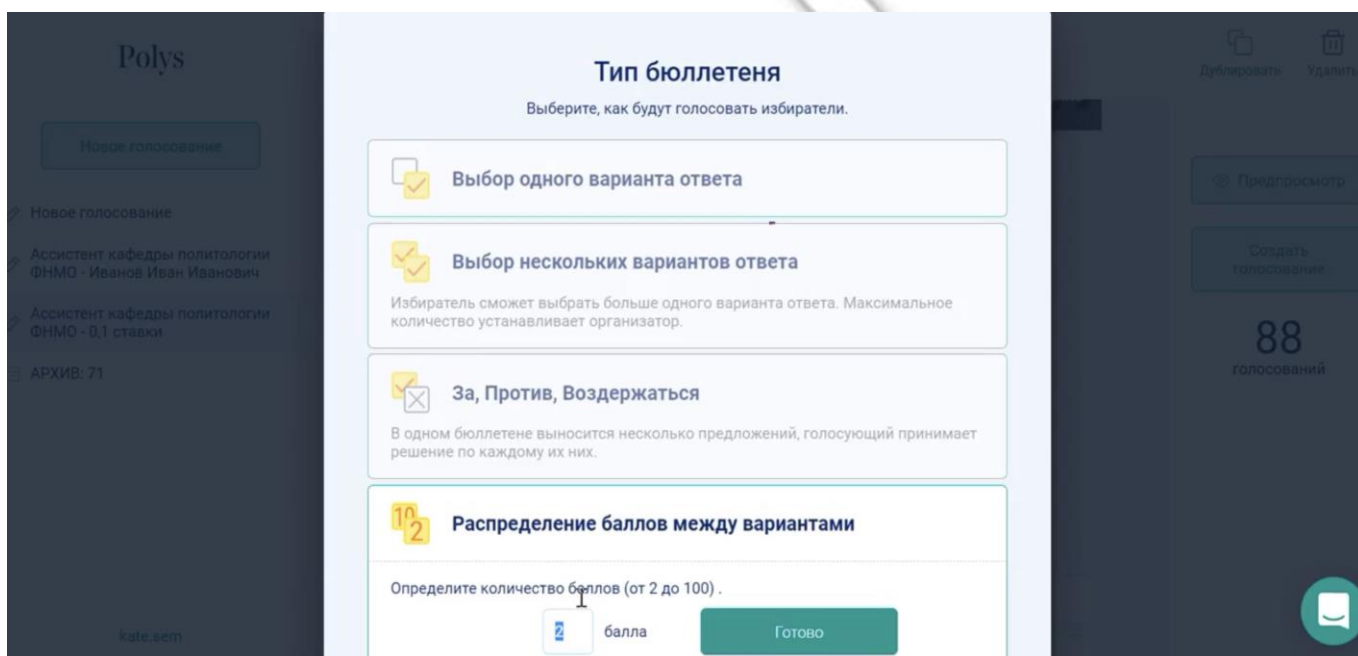


Рис. 7. Тип бюллетеня «Распределение баллов между вариантами»

## 7. Доступ к голосованию избирателя

7.1. Доступ к голосованию избирателей осуществляется:

- по электронной почте;
- по пин-коду от организатора.



7.2. При выборе способа голосования «По электронной почте» организатор голосования скачивает «Пример файла», вносит в него ФИО и адреса корпоративных почт, голосующих и загружает заполненный файл назад в систему.

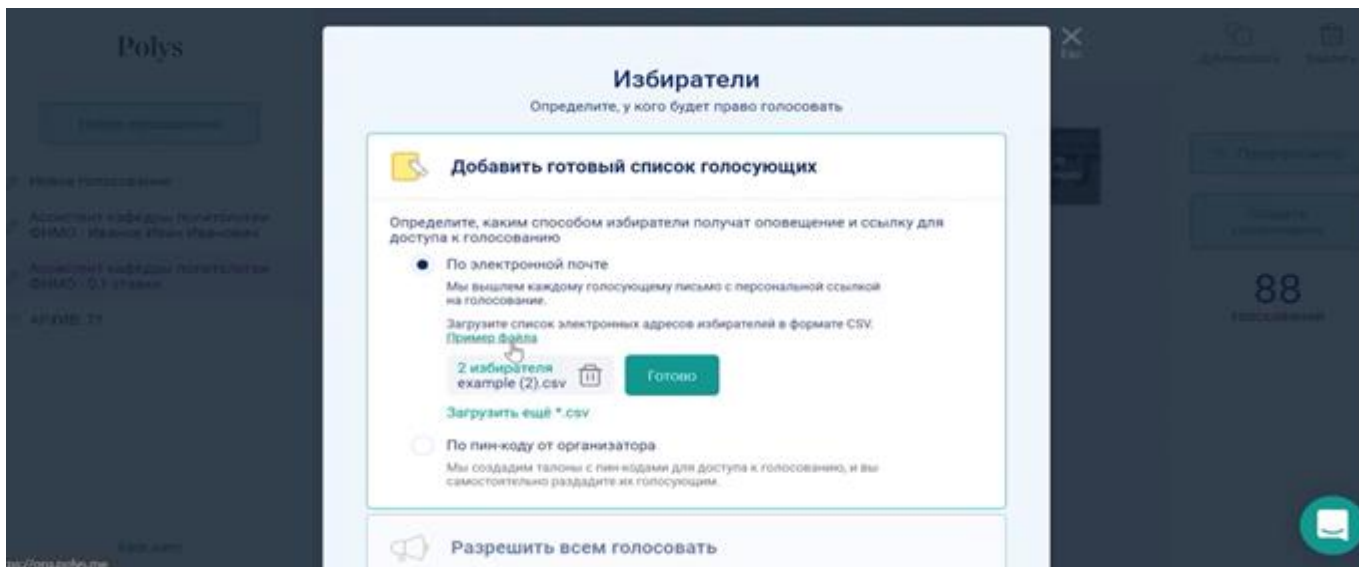


Рис. 8. Способ доступа к голосованию по электронной почте

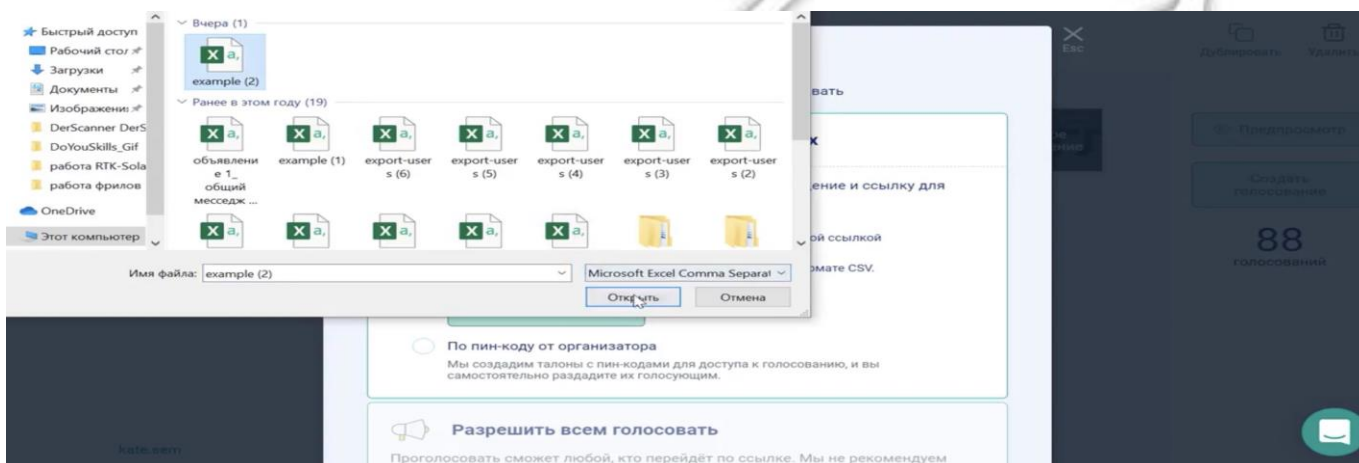
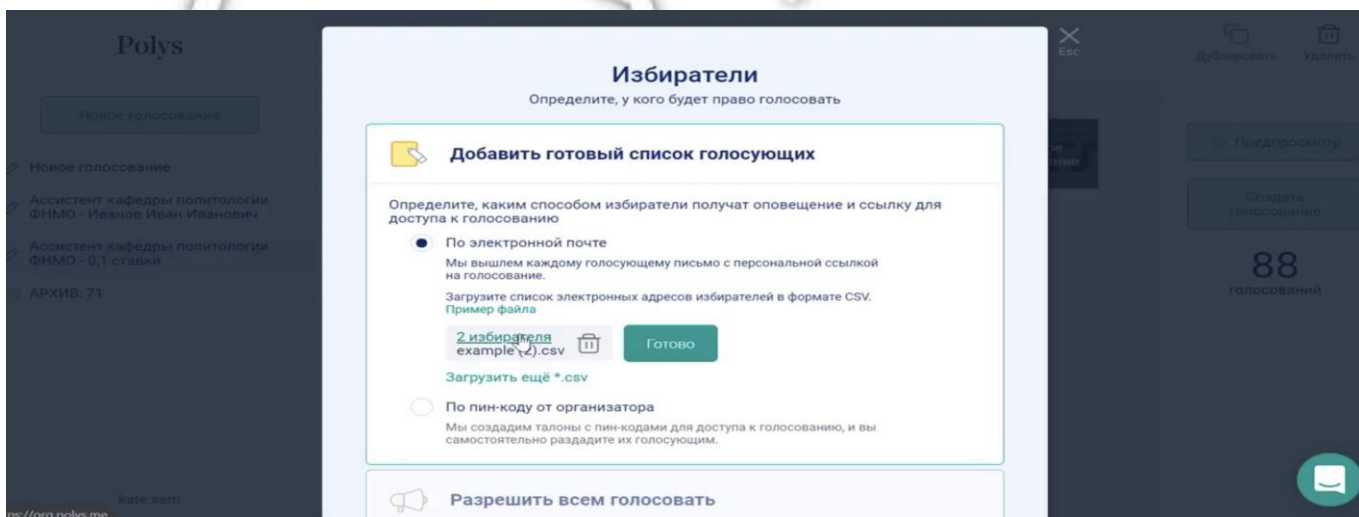


Рис. 9. Окно скачивания файла




	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.4.1-21	
		<b>Электронное голосование с применением системы Polys</b>	Редакция № 1 стр. 10 из 16

Рис. 10. Окно загрузки заполненного файла

Этот файл будет содержать ФИО человека и в отдельной колонке его электронный адрес.

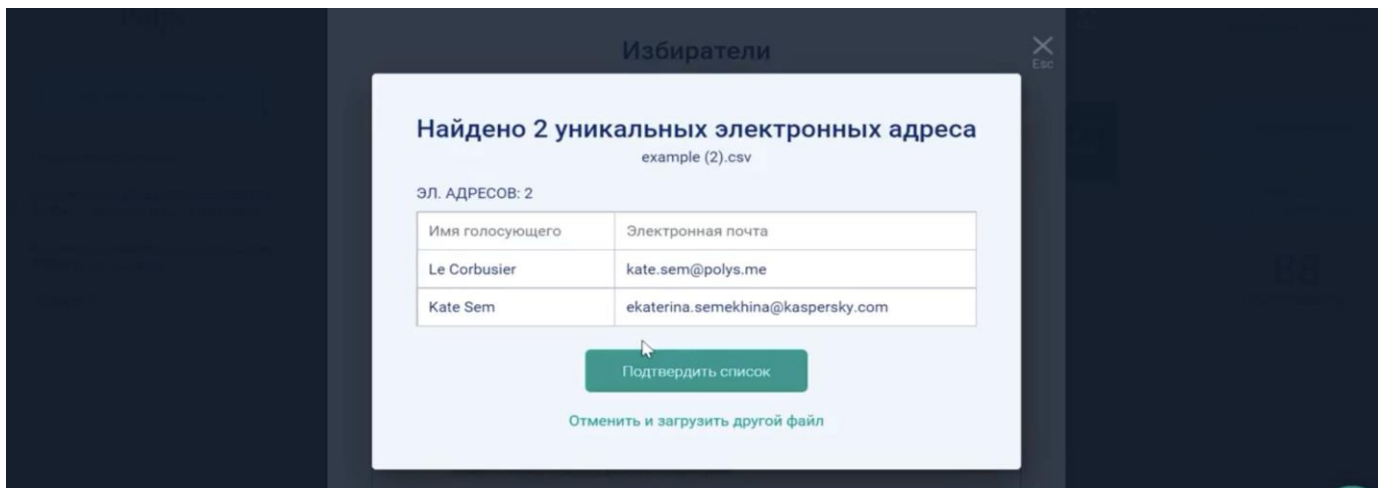


Рис. 11. Окно подтверждения списка

7.3. После подтверждения списка, Polys распознает людей из списка.

7.4. При способе голосования «по электронной почте» после запуска голосования, каждый пользователь, на указанный электронный адрес получит индивидуальную ссылку, пройдя по которой он сможет проголосовать только 1 раз.

7.5. В полученном электронном письме нажимая кнопку «Перейти к голосованию» пользователь переходит в приложение избирателя, откуда он и выражает свой голос.

7.6. При выборе доступа к голосованию избирателей «по пин-коду от организатора» необходимо указать количество голосующих таким способом. После запуска голосования Polys создаст количество пин-кодов по количеству избирателей.

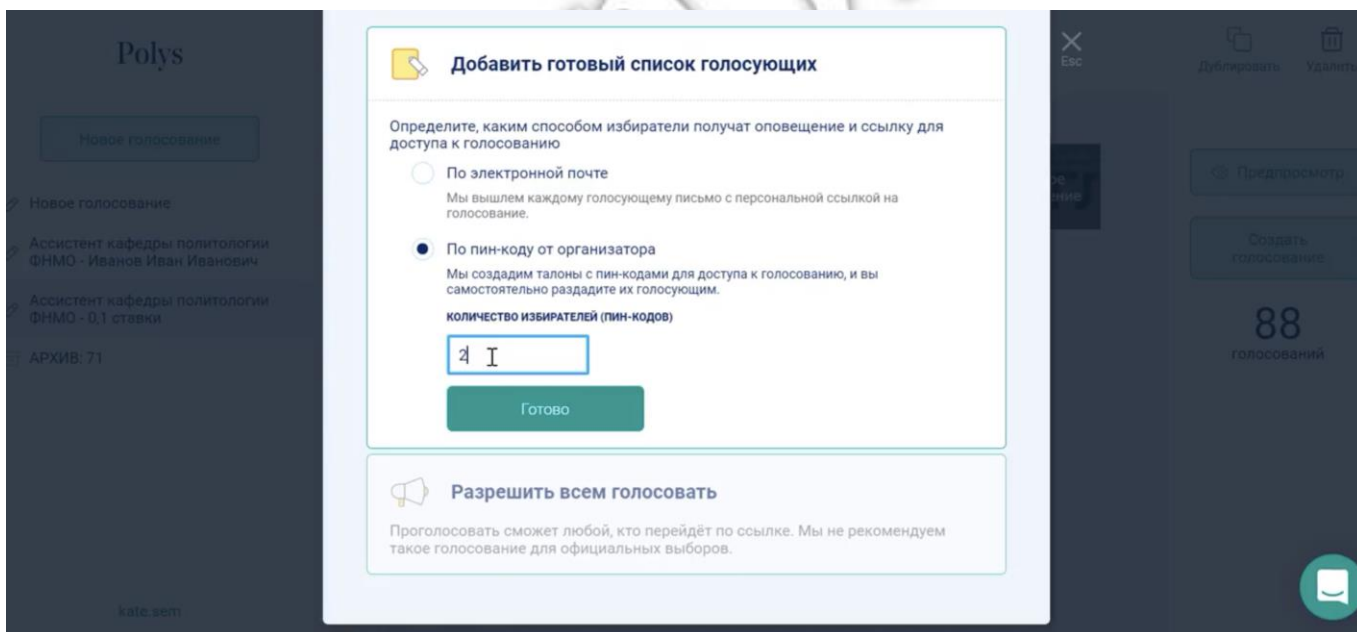



Рис. 12. Способ доступа к голосованию по пин-коду от организатора

## 8. Голосование со стороны избирателя

8.1. Порядок, который проходит избиратель, участвующий в голосовании:

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.4.1-21	
		<b>Электронное голосование с применением системы Polys</b>	Редакция № 1 стр. 11 из 16

1) На адрес корпоративной почты избирателю приходит письмо-приглашение с предложением принять участие в голосовании.

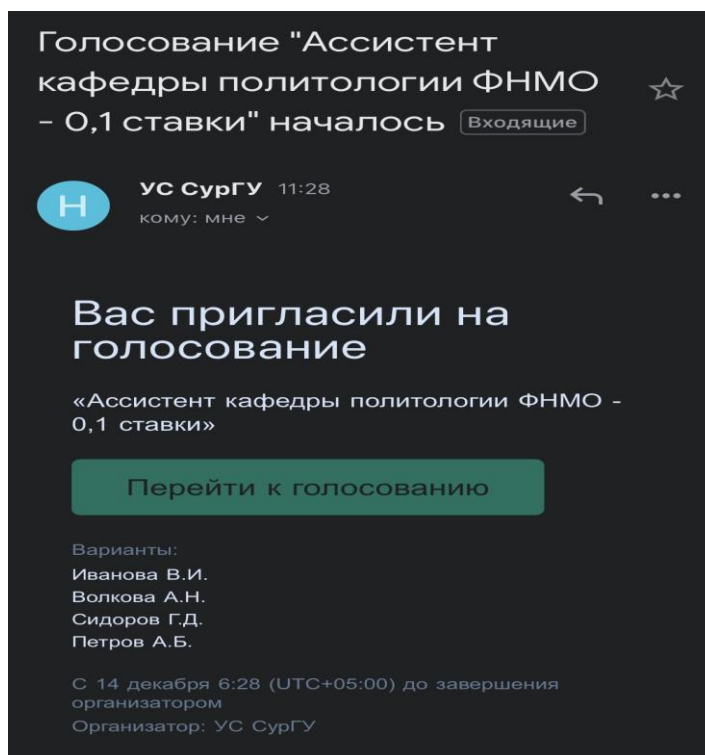


Рис. 13. Письмо-приглашение на голосование

2) Опция «Перейти к голосованию» позволяет попасть в панель избирателя – электронный бюллетень голосования.

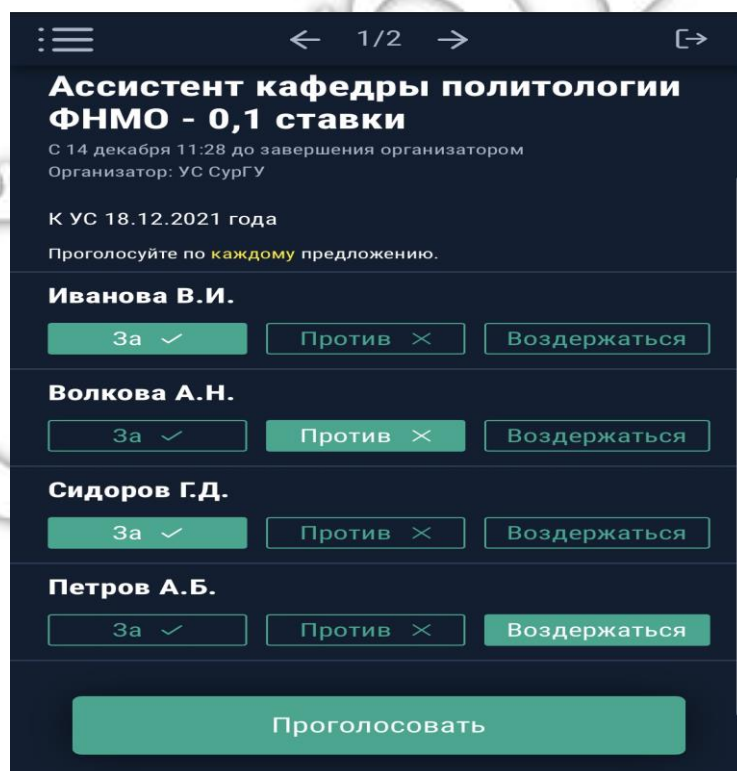



Рис. 14. Панель избирателя

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.4.1-21	
		<b>Электронное голосование с применением системы Polys</b>	Редакция № 1 стр. 12 из 16

3) Стрелки на верхней панели позволяют перемещаться между разными бюллетенями. Также выбирать бюллетени можно с помощью выпадающего окна, расположенного в левом верхнем углу бюллетеня.

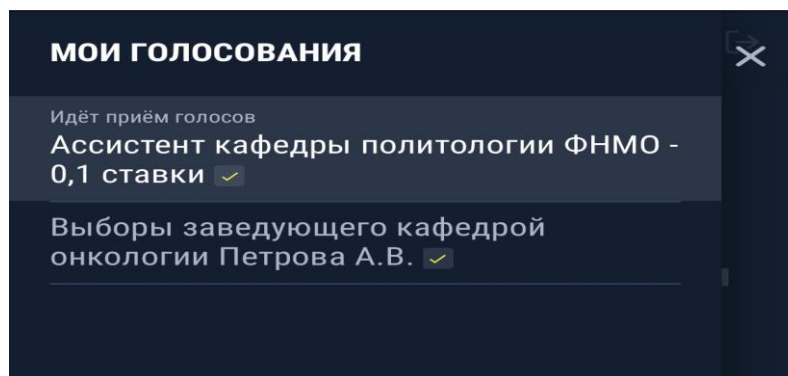


Рис. 15. Окно - меню

4) На панели выводится информация, что голос принят в зашифрованном формате и был записан в блокчейн.

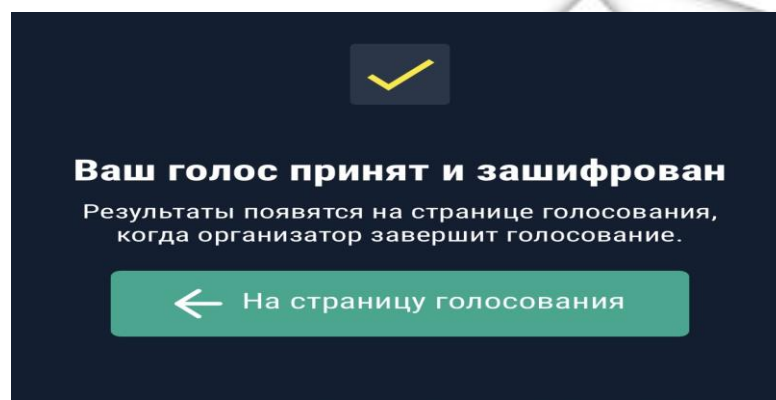


Рис. 16. Окно принятия голоса

8.2. При голосовании по электронной почте зарегистрированным участникам, имеющим доступ к голосованию достаточно оставаться в своем веб-приложении избирателя и ожидать запуска новых голосований.

8.3. Новое голосование отобразится автоматически, и избиратель в меню увидит поступление нового голосования.

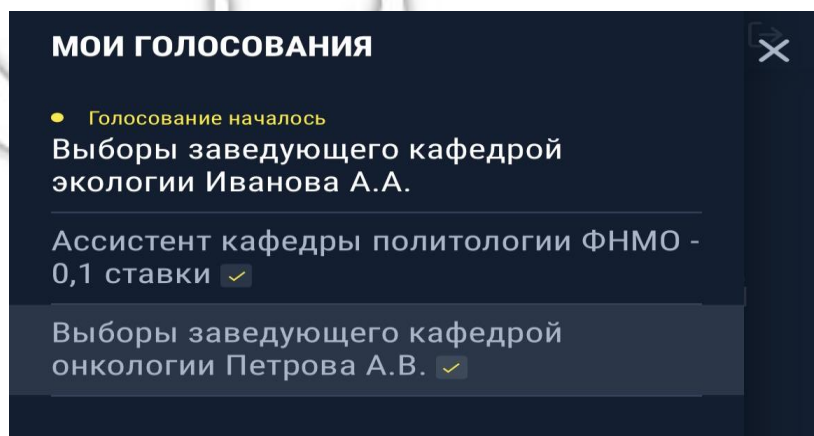



Рис. 17. Окно-меню, отображение нового голосования

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.4.1-21	
		<b>Электронное голосование с применением системы Polys</b>	Редакция № 1 стр. 13 из 16

## 9. Подведение итогов голосования

9.1. После завершения приема голосов, нажатием кнопки «Завершить прием голосов» на панели справа организатор голосования завершает процесс.

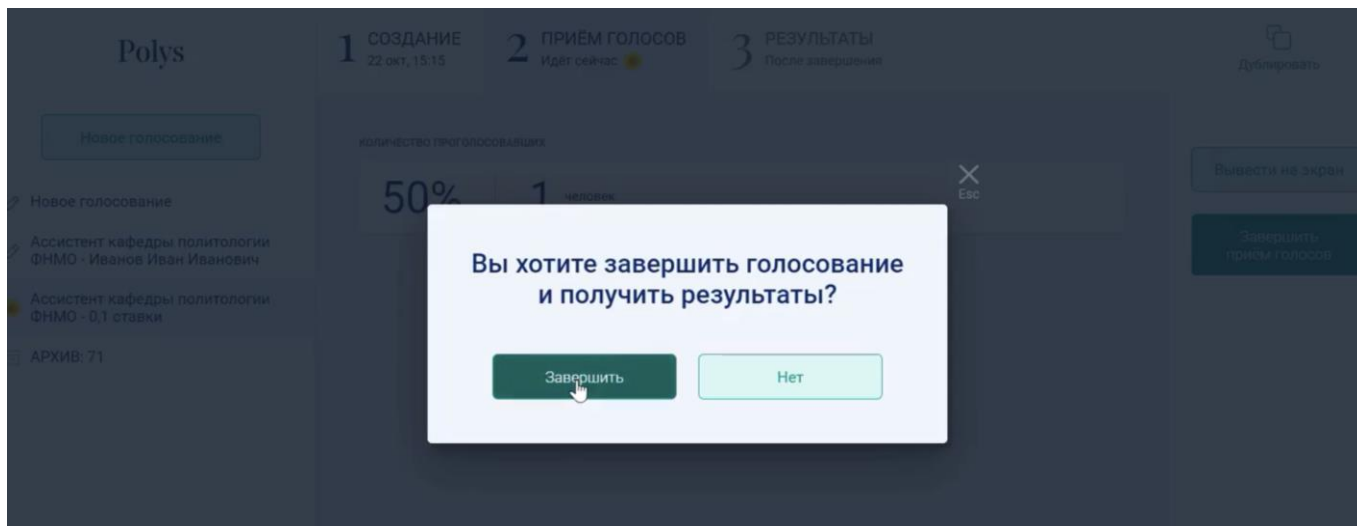


Рис. 18. Окно завершения голосования

9.2. По истечению времени, отведенного на голосование, результаты голосования рассчитываются автоматически и отображаются в личном кабинете организатора голосования, а также доступны для избирателей на их странице голосования.

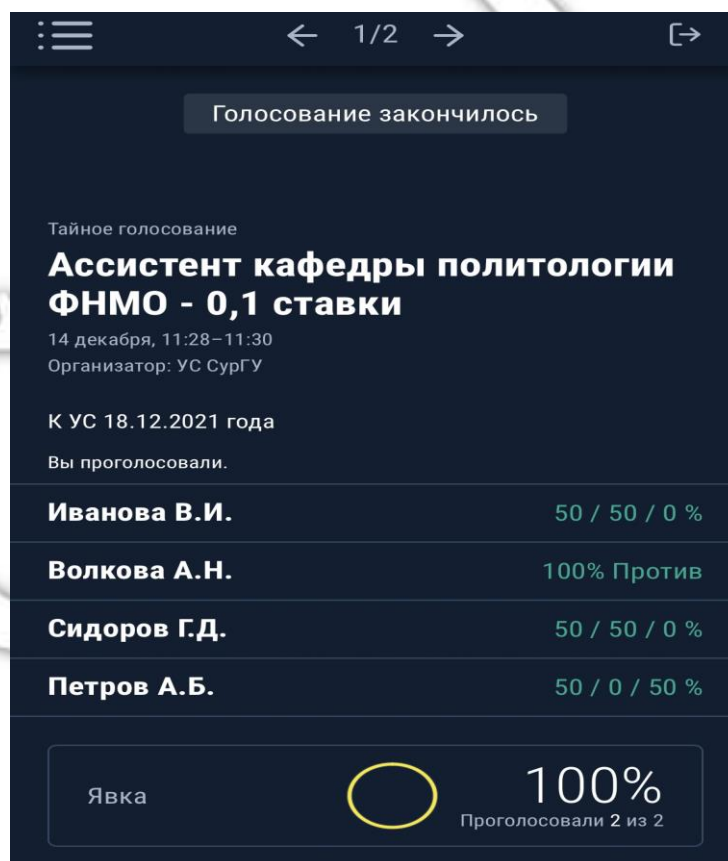


Рис. 19. Окно результатов голосования

9.3. В день проведения дистанционного заседания организатор голосования выводит результаты голосования на экран персонального компьютера для их освещения перед избирателями.

9.4. Счетная комиссия следит за общим ходом голосования и числом принятых голосов, которые будут отображаться в панели организатора голосования и демонстрироваться им после завершения голосования для оглашения результатов голосования, заполняет и подписывает бумажные протоколы 1 и 2 по итогам голосования.

## 10. Протокол системы Polys

10.1. Система Polys формирует протокол после завершения голосования.

10.2. Протокол можно распечатать или сохранить в формате pdf, для этого нужно нажать кнопку «Распечатать».



Рис. 20. Окно выведения результатов голосования

10.3. В протоколе содержится информация о повестке голосования, количестве голосов «За» и «Против», дате и времени голосования.

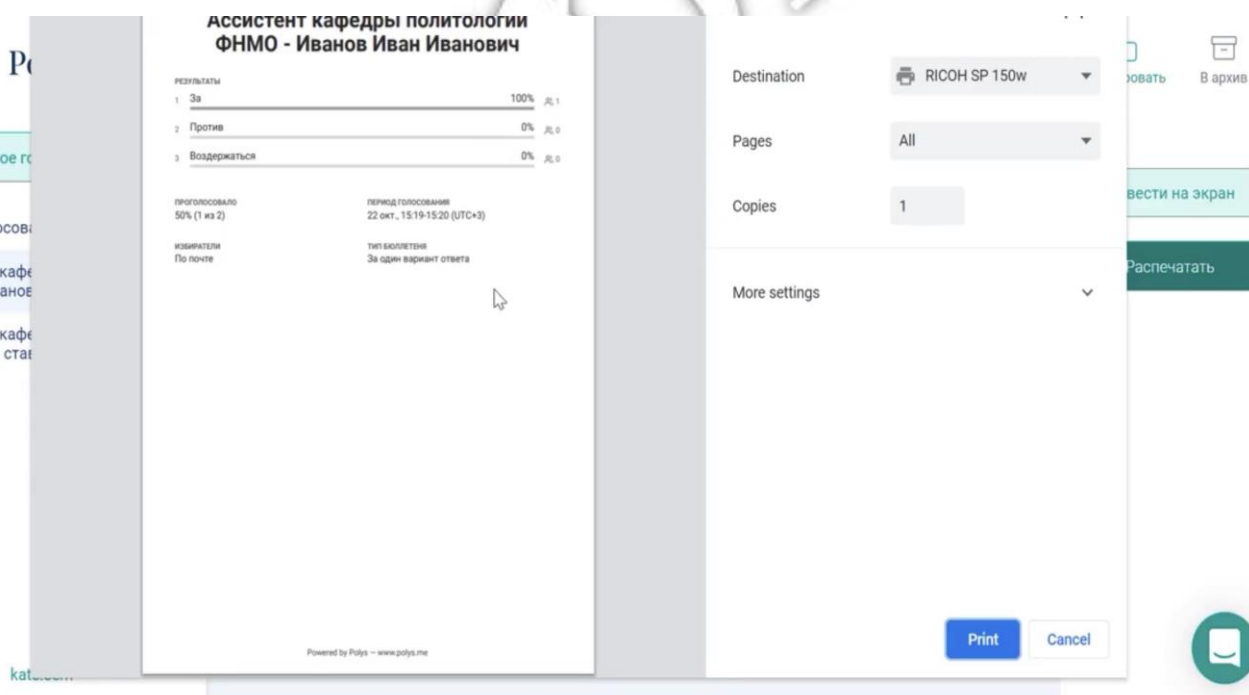



Рис. 21. Протокол системы Polys

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ РИ-5.4.1-21	
		<b>Электронное голосование с применением системы Polys</b>	Редакция № 1 стр. 15 из 16

## 11. Утверждение результатов голосования

11.1. После обсуждения результатов голосования они подлежат утверждению Ученым советом СурГУ или ученым советом институтов.

11.2. На основании протоколов результатов электронного голосования по вышеуказанным вопросам заполняются бумажные протоколы 1 и 2, которые подлежат утверждению Ученым советом СурГУ или ученым советом институтов после наглядной проверки электронных протоколов. Заполненные бумажные протоколы счетной комиссии подписываются председателем и членами счетной комиссии и прилагаются к протоколу Ученого совета СурГУ или ученого совета институтов.

11.3. Хранятся электронные бюллетени в распечатанном виде в бумажном конверте, опечатанные и подписанные счетной комиссией.

СУРГУ

