

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

(в ред. решений [Думы города Сургута от 06.10.2010 N 802-IV ДГ](#), [от 30.10.2020 N 653-VI ДГ](#))

1. Благодарственное письмо Администрации города (далее - Благодарственное письмо) вручается за вклад в развитие промышленности, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, экономики, финансовой деятельности, культуры и искусства, средств массовой информации и массовых коммуникаций, науки, образования, физической культуры и спорта, за вклад в сферах охраны здоровья, общественного порядка, защиты прав граждан, благотворительную, общественную деятельность, добросовестную работу (службу), содействие в проведении значимых для города мероприятий, успешное выполнение поручений Администрации города, завершение значимых для города этапов работ.

(п. 1 в ред. решения [Думы города Сургута от 30.10.2020 N 653-VI ДГ](#))

2. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города.

3. Образец Благодарственного письма утверждается муниципальным правовым актом Администрации города.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом подаются в Администрацию города организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также структурными подразделениями Администрации города.

5. Требования к ходатайству:

1) ходатайство согласовывается высшими должностными лицами Администрации города, курирующими сферу деятельности данной организации, соответствующее структурное подразделение Администрации города;

2) в ходатайстве должны быть указаны заслуги, краткая характеристика производственных, научных и иных достижений, являющихся основанием для поощрения конкретного лица или коллектива.

6. К ходатайству о награждении прикладываются сведения о лице, представляемом к награждению Благодарственным письмом по форме согласно [приложению](#) к Положению о наградах и почетных званиях городского округа город Сургут, утвержденному решением городской [Думы от 28.12.2005 N 549-III ГД](#).

7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется в комиссию по наградам при Главе города не менее чем за один месяц до даты вручения.

(в ред. решения [Думы города Сургута от 06.10.2010 N 802-IV ДГ](#))

8. Комиссия по наградам при Главе города дает заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения и вносит ходатайство о награждении Благодарственным письмом на рассмотрение Главе города.

(в ред. решения [Думы города Сургута от 06.10.2010 N 802-IV ДГ](#))

9. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется постановлением Администрации города.