**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **Ханты-Мансийского автономного округа–Югры**

**«Сургутский государственный университет»**

**ПРИКАЗ**

«22» октября 2021 г. № 597/лс-о

Сургут

Об утверждении форм документов,

используемых структурными подразделениями

университета при выдвижении кандидатур к наградам

 С целью совершенствования системы работы, связанной с награждением работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1.Утвердить формы документов, используемых структурными подразделениями университета при выдвижении кандидатур к наградам:

 1.1. Выписка из протокола собрания коллектива (Приложение 1);

 1.2. Выписка из протокола Ученого совета института (Приложение 2);

 1.3. Представление на кандидата к награде (Приложение 3);

2. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников всех структурных подразделений.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. ректора И.Н. Даниленко

Исп.: Тихомирова А.Н.

К.т.: 16-90

Приложение 1

к приказу от «22» октября 2021г. № 597/лс-о

**Форма выписки из протокола собрания коллектива**

(представляется Ученому совету института)

**ВЫПИСКА**

из протокола №\_\_\_\_ заседания кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

\_\_\_ человек(а), среди которых \_\_\_члена(ов) кафедры из \_\_\_\_ по списку

СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой (представителя профсоюзной организации) о достижениях и конкретных заслугах (указывается должность, Ф.И.О.) за период работы в университете (за последние три года) в связи с представлением его *(указывается вид награды) например:* к присвоению почетного звания «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Ходатайствовать перед Учёным советом института о представлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) *(указывается вид награды) например:* к присвоению почетного звания «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - \_\_\_\_\_\_; "Против" - \_\_\_\_\_\_\_; "Воздержались" - \_\_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

 (подпись)

Секретарь кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)

Приложение 2

к приказу от «22» октября 2021г. № 597/лс-о

**Форма выписки из протокола заседания Ученого совета института**

(представляется в отдел кадров)

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование института)

(подлинник протокола находится в делах Ученого совета)

СЛУШАЛИ: о достижениях и конкретных заслугах (указывается должность, Ф.И.О.) за период работы в университете (за последние три года) в связи с представлением его *(указывается вид награды) например*: к присвоению почетного звания «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

ПОСТАНОВИЛИ: Представить в отдел кадров представление по установленной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) *(указывается вид награды) например:* к присвоению почетного звания «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Выписка верна: Ученый секретарь совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к приказу от «22» октября 2021г. № 597/лс-о

 **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

 **НА КАНДИДАТА К НАГРАДЕ**

 (представляется в отдел кадров)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность/****ученое звание** | **Стаж работы** | **Имеющиеся награды****(по годам)** | **На какой вид награды выдвигается** | **За какие заслуги выдвигается** *(прописывается формулировка из положения к награде)* |
| **общий** | **в системе образования** | **в коллективе** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование институт/колледж, структурное подразделение)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Проректор/директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Исполнитель

к/телефон