

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-4.2.10-21  
**Положение о дополнительных (платных)  
услугах Научной библиотеки СурГУ**

Редакция № 1  
стр. 1 из 9

УТВЕРЖДАЮ  
*Директор С.М. Косенок*  
  
«*24*» *июня* 2021 г.


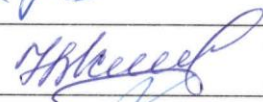
Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГАХ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ СУРГУ


СТО-4.2.10-21

ПРИНЯТО Учёным советом «*24*» *июня* 2021 г. протокол № *8*.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по развитию	Безуевская В.А.		<i>22.06.2021</i>
И.о. проректора по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Рыбинцева С.П.		<i>22.06.2021</i>
Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.		<i>21.06.2021</i>
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		<i>01.06.2021</i>

СОСТАВИЛ:

Директор научной библиотеки	Камышанова Ю.В.		<i>01.06.2021</i>
-----------------------------	-----------------	---	-------------------

г. Сургут – 2021


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.10-21	
		<b>Положение о дополнительных (платных) услугах Научной библиотеки СурГУ</b>	Редакция № 1 стр. 2 из 9

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Порядок предоставления дополнительных услуг .....	5
6. Порядок учета и расходования полученных денежных средств .....	5
7. Ответственность .....	6
Приложение Форма Журнала кассира-операциониста .....	7
Лист регистрации изменений .....	8
Лист ознакомления .....	9

## Используемые сокращения

- НБ – научная библиотека  
СТО – стандарт организации

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.10-21	
		<b>Положение о дополнительных (платных) услугах Научной библиотеки СурГУ</b>	Редакция № 1 стр. 3 из 9

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет виды и порядок оказания дополнительных (платных) библиотечных и информационно-библиографических услуг (далее – дополнительные услуги) Научной библиотекой (далее – НБ, библиотека) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми подразделениями и работниками Университета, участвующими в реализации дополнительных услуг.

## 2. Нормативные правовые основания


2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документах:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения ректора;
- распоряжения проректора по развитию;
- СТО-4.2.2 «Правила пользования научной библиотекой СурГУ»;
- ПСП-3.25 «Положение о Научной библиотеке СурГУ».

## 3. Термины и определения

*Дополнительные услуги* – это совокупность процессов и результатов сверхнормативной библиотечно-информационной и иной дополнительной деятельности, ориентированной на удовлетворение запросов различных групп пользователей, предусматривающей возмездный характер экономических взаимоотношений с ними и обеспечивающей получение соответствующих внебюджетных финансовых поступлений.

*Материально ответственное лицо* – это лицо, на основании договора о полной материальной ответственности несущее полную материальную ответственность за ущерб,

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.10-21	
		<b>Положение о дополнительных (платных) услугах Научной библиотеки СурГУ</b>	Редакция № 1 стр. 4 из 9

нанесенный имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Копирайт (Copyright ©) – знак охраны авторского права, которое возникает в результате создания интеллектуального произведения.

*Межбиблиотечный абонемент (МБА)* – форма библиотечного обслуживания, предоставляющая читателям («абонентам») одной библиотеки возможность использования книжных фондов других библиотек.

*Пользователь* – лицо, группа лиц или организация, обращающиеся к услугам библиотеки.

*Электронная доставка документов (ЭДД)* – услуга, позволяющая заказать и доставить копию/сканкопию печатных изданий (статей из журналов и фрагментов книг) из фондов библиотеки в соответствии с IV частью Гражданского кодекса РФ в объёме, не нарушающем законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и требований по обеспечению сохранности библиотечных фондов.

#### 4. Общие положения

4.1. Дополнительные услуги предоставляются в целях:

- наиболее полного и оперативного удовлетворения информационных потребностей пользователей;
- внедрения современных форм библиотечного обслуживания и улучшения их качества;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Университета;
- развития творческого потенциала коллектива библиотеки.

4.2. Виды дополнительных услуг, предоставляемые Библиотекой:

- сервисные услуги, связанные с основной деятельностью;
- услуги МБА и ЭДД;
- информационно-библиографические, справочно-консультационные услуги;
- переплет;
- копировальные услуги;
- печать;
- ламинирование.

4.3. Дополнительные услуги являются формой инициативной деятельности НБ и осуществляются за счет рационального использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

4.4. Дополнительные услуги предоставляются всем категориям пользователей библиотеки.

4.5. Номенклатура дополнительных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей НБ и исключает основные бесплатные услуги.


4.6. Наименование и стоимость дополнительных услуг отражены в Прейскуранте.

Прейскурант дополнительных услуг утверждается приказом ректора и корректируется в зависимости от текущей рыночной конъюнктуры.

4.7. Библиотека осуществляет свою деятельность по оказанию дополнительных услуг во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

4.8. НБ при оказании платных услуг вправе использовать имущество, закрепленное за СурГУ на правах оперативного управления.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.10-21	
		<b>Положение о дополнительных (платных) услугах Научной библиотеки СурГУ</b>	Редакция № 1 стр. 5 из 9

4.9. Права на библиографическую и биобиблиографическую продукцию (в т.ч. на ее тиражирование), созданную в рамках оказания дополнительных услуг, принадлежат НБ. Право закрепляется Копирайт (Copyright ©).

4.10. Библиотека доводит до пользователей информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СурГУ.

4.11. Информация, предусмотренная п. 4.2 настоящего СТО, размещается на сайте СурГУ по адресу: <http://www.surgu.ru/index> и на сайте библиотеки по адресу: <http://lib.surgu.ru/index.php?view=s&sid=225>.

4.12. Расчет стоимости дополнительных (платных) услуг производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о порядке формирования цен (тарифов) на производимые работы и услуги и в зависимости от:

- себестоимости услуг;
- уровня потребительского спроса;
- наличия потенциальных потребителей услуг;
- планируемой рентабельности;
- результатов мониторинга уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях г. Сургута.

## **5. Порядок предоставления дополнительных услуг**

5.1. Дополнительные услуги предоставляются по запросу.

5.2. Сроки исполнения заказов на дополнительные услуги определяются по соглашению сторон.

5.3. Подразделения библиотеки, оказывающие дополнительные услуги, обеспечивают своевременное выполнение объемов, сроков и качества услуг.

5.4. Оплата дополнительных услуг осуществляется пользователем наличным и безналичным расчетом.

5.5. Расчет наличными денежными средствами производится через контрольно-кассовые аппараты. Безналичный расчет осуществляется через электронный терминал на лицевой счет Университета. При расчете пользователю выдается кассовый чек.

## **6. Порядок учета и расходования полученных денежных средств**


6.1. Доходы, полученные от дополнительных услуг, учитываются СурГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учет денежных средств, полученных от реализации дополнительных услуг, осуществляют материально ответственные лица НБ в «Журнале кассира-операциониста» (Приложение 1).

6.3. Материально ответственные лица НБ сдают:

- в кассу Университета – средства, поступившие от выполнения дополнительных услуг, согласно установленному лимиту остатка наличных средств;
- в отдел доходов и материальных ценностей – чеки электронного терминала в установленные сроки.

6.4. Денежные средства, поступающие от оказания дополнительных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.10-21	
		<b>Положение о дополнительных (платных) услугах Научной библиотеки СурГУ</b>	Редакция № 1 стр. 6 из 9

6.5. Полученные доходы от дополнительных услуг поступают в самостоятельное распоряжение СурГУ.

6.6. Денежные средства, поступающие от оказания дополнительных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

### **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за организацию, условия предоставления и качество дополнительных услуг несет директор НБ.

7.2. Работники, осуществляющие прием денежных средств через кассовые аппараты, несут ответственность за их сохранность. Материальная ответственность работников оформляется договором.

СУРГУТ







