

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»		
 Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
	<b>Положение о практической подготовке обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 1 из 21



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СТО-2.6.29-20

ПРИНЯТО Ученым советом «20» октября 2020 г. протокол № 8.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Копвалова Е.В.		20.10.2020
Главный бухгалтер	Рыбнищева С.П.		20.10.2020
Председатель Студенческого совета	Кочарян А.Г.		20.10.2020
И.о. начальника юридического отдела	Выдрина Т.А.		19.10.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		19.10.2020

СОСТАВИЛ:

Руководитель учебно-производственной практики	Низамбиева А.С.		19.10.2020
---	-----------------	---	------------

г. Сургут – 2020

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 2 из 22

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Общие положения .....	4
5. Организация практической подготовки .....	5
6. Руководство и контроль организации практической подготовки .....	5
7. Материальное обеспечение прохождения практической подготовки .....	6
Приложение 1. Форма договора о практической подготовке обучающихся в профильных организациях (учреждениях, предприятиях) .....	9
Приложение 2. Форма Приложения № 1 к Договору о практической подготовке обучающихся в профильных организациях (учреждениях, предприятиях) .....	13
Приложение 3. Форма Приложения № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся в профильных организациях (учреждениях, предприятиях) .....	14
Приложение 4. Форма ведомости на выдачу суточных .....	15
Приложение 5. Форма ведомости на выдачу средств на оплату проживания .....	16
Приложение 6. Форма ведомости на выдачу средств на оплату проезда .....	17
Приложение 7. Форма заявления на выдачу денежных средств .....	18
Приложение 8. Форма авансового отчета .....	19
Приложение 9. Форма согласия на обработку персональных данных .....	20
Лист регистрации изменений .....	21
Лист ознакомления .....	22

### Перечень используемых сокращений:

СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет
ФГОС ВО	– федеральный государственный стандарт высшего образования

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 3 из 22

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок организации и условия проведения практической подготовки обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения (далее – практическая подготовка в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ) по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми должностными лицами образовательной организации, участвующими в проведении практической подготовки обучающихся.

## 2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.05.2008 г. № 108-п «О предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- РСУОТ Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- ДП-5.12.1 Организация работы по охране труда и пожарной безопасности;
- СТО-2.6.16 Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- СТО-2.8.3 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления;
- СТО-4.1.4 Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 4 из 22

- МИ-1.7.2.1 Инструкция о порядке выдачи, оформления и ведения студенческих билетов и зачетных книжек;
- ИОТВ-170-2018 Инструкция по охране труда и пожарной безопасности для обучающихся проходящих производственную практику;
- ИОТВ-171-201 Инструкция по охране труда и пожарной безопасности для обучающихся всех форм обучения при прохождении всех видов и типов практик.

### 3. Термины и определения

*Практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

### 4. Общие положения

4.1. Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2. Практическая подготовка может быть организована при реализации:

- учебных дисциплин (модулей);
- практики;
- иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

4.3. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Практическая подготовка может осуществляться:

- непрерывно;
- путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

4.8. Практическая подготовка включает стационарный и выездной способы проведения практики.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 5 из 22

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика может проводиться в полевой форме.

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

## **5. Организация практической подготовки**

5.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в т.ч. в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в т.ч. в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической на основании договора, заключаемого между СурГУ и профильной организацией (Приложения 1, 2, 3).

5.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники СурГУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

5.4. При наличии в профильной организации или СурГУ (в случае организации практической подготовки в структурных подразделениях Университета) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении данной должности.

5.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

5.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.7. Допускается проведение практики в форме практической подготовки в составе формируемых профильными организациями студенческих отрядов, с учетом требований рабочей программы практики и индивидуального задания.

5.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации выездной практики в форме практической подготовки (полевые, археологические, а так же театральные мероприятия) и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией, согласно раздела 7 настоящего СТО.

## **6. Руководство и контроль организации практической подготовки**

6.1. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 6 из 22

профессорско-преподавательского состава СурГУ и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию практической подготовки со стороны профильной организации.

6.2. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных дисциплин (модулей), проводимой в СурГУ, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется индивидуальным планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины (модуля).

6.3. Руководство практической подготовкой и контроль при реализации практики определяются СТО-2.6.4 «Порядок организации и проведения практики обучающихся», СТО-2.6.10 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)», СТО-2.6.11 «Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)».

6.4. Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся, проводимой в СурГУ, осуществляют директора институтов, заведующие кафедрами.

6.5. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (предметов, модулей) и оценочными средствами.

6.6. Для руководства выездной практики в форме практической подготовки (полевые, археологические, а так же театральные мероприятия) назначается сопровождающий (руководитель (руководители) выездной практики от кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организующий проведение практики.

## **7. Материальное обеспечение прохождения практической подготовки**

7.1. В период прохождения практической подготовки за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Университетом.

7.2. Финансирование практической подготовки, связанной с выездом из места расположения Университета, осуществляется за счет средств Университета (Приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9). Для обучающихся на бюджетной основе – из субсидии на выполнение государственного задания, для обучающихся на внебюджетной основе – из средств СурГУ от приносящей доход деятельности.

7.3. За период прохождения практической подготовки, связанной с выездом из места расположения Университета, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

7.4. В период проведения практической подготовки, связанной с выездом из места расположения Университета, СурГУ возмещает обучающимся расходы по проезду к месту прохождения практики и обратно в размере стоимости проезда:

- воздушным транспортом – не выше стоимости билета экономического класса (если проезд в плацкартном вагоне дороже, чем перелет авиатранспортом);
- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне или в вагоне с местами для сидения;
- водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров; в каюте 3 категории речного судна всех линий сообщения;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 7 из 22

– автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси и личного транспорта);

– расходы по проезду к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

7.5. Проезд сопровождающего (руководителя выездной практики от кафедры) и обучающихся осуществляется одним видом транспорта (для железнодорожного транспорта – плацкарт).

7.6. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту проведения практической подготовки, связанной с выездом из места расположения Университета, не раньше, чем за сутки до начала проведения практической подготовки по приказу и выезжает с места проведения практической подготовки не позднее, чем через сутки после ее окончания. В случае нарушения вышеизложенного условия проезд не компенсируется. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет.

7.7. В случае отсутствия прямого маршрута к месту проведения практической подготовки и обратно компенсируются расходы на проезд по нескольким пунктам следования. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать трех суток.

7.8. Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более 2000 (двух тысяч) рублей за сутки, за исключением тех дней, где расходы на проживание оплачивает принимающая сторона.

7.9. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации, выплата суточных не производится.

7.10. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7.11. Оплата Университетом практик руководителям на предприятиях не производится, за исключением педагогической практики обучающихся педагогических направлений, проводимой в общеобразовательных организациях, образовательных организациях специализированного профиля, учреждениях дополнительного образования и др.

7.12. При прохождении выездной практики по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

7.13. Пакет документов для компенсации расходов в случае проведения практической подготовки, связанной с выездом из места расположения Университета, включает в себя:

- авансовый отчет (Приложение 8);
- заявление на аванс;
- приказ об организации и проведении практики (включает в себя Ф.И.О. обучающихся, направляемых на практику, вид и тип практики, наименование направления подготовки/специальности, учебную группу, курс, руководителя практики от образовательной организации, местонахождение профильной организации, сроки практики);
- план-график при направлении на практику;
- ведомость на оплату суточных;
- ведомость на оплату проживания;
- ведомость на оплату проезда;

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		<b>Положение о практической подготовке обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 8 из 22

- билеты (на используемый вид транспорта) с подтверждением оплаты и факта посадки в транспорт (посадочный талон и пр.);
- кассовый чек и счет за оплату проживания;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 9);
- ксерокопия паспорта (с пропиской).

СУРГУТ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 9 из 22

Приложение 1

**Форма договора о практической подготовке обучающихся в профильных организациях (учреждениях, предприятиях)**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся  
в профильных организациях (учреждениях, предприятиях)**

г. Сургут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»**, именуемое в дальнейшем «Университет», на основании лицензии № 2812 от 20 марта 2019 г. серии 90Л01 № 0009917, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации № 3138 от 28 мая 2019 г. серии 90А01 № 0003298, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебно-методической работе Коноваловой Елены Владимировны, действующего на основании приказа от 09 января 2020 г. № 01, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

*/название организации/*

именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_

*/должность, Ф.И.О./*

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Настоящий Договор заключается между Сторонами с целью закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в Университете в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, повышения профессиональной компетентности посредством практического обучения по различным профессиям и специальностям, задействованным в работе Профильной организации.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 10 из 22

согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.5. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки обучающихся, используются обучающимися и сотрудниками Университета на безвозмездной основе.

## **2. Права и обязанности Профильной организации**

2.1. Профильная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Университету места для организации практической подготовки обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета.

2.1.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.1.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.5. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.1.6. Назначить ответственное лицо из числа квалифицированных специалистов (кураторов, наставников), имеющих соответствующую квалификацию для руководства практикой в подразделениях, отделах и т.д. Профильной организации. При смене ответственного лица в 10-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.1.7. Предоставить обучающимся возможность пользоваться кабинетами, технической и другой документацией (за исключением документации, содержащей коммерческую или служебную тайну) в подразделениях Профильной организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.8. По окончании практической подготовки предоставить письменную характеристику (оценку) работы обучающихся. Оказывать содействие обучающимся в подготовке документации о результатах прохождения практической подготовки, в соответствии с положениями о практической подготовки, принятыми в Университете.

2.2. Профильная организация имеет право:

2.2.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.2.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **3. Права и обязанности Университета**

3.1. Университет обязан:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 11 из 22

3.1.1. Направить в Профильную организацию обучающихся в сроки и количестве, определенные Сторонами.

3.1.2. Назначить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированного специалиста из числа (профессоров, доцентов, преподавателей, пр.), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении - определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

3.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

3.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

3.1.6. Оказывать работникам Профильной организации, руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. Университет имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

3.2.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Расследование и учет несчастного случая, произошедшего в Профильной организации с обучающимся Университета, производится в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор не затрагивает финансовые интересы Сторон. Финансовые условия оговариваются в соглашениях и Договорах, которые дополнительно могут быть заключены между Сторонами.

5.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Каждая из сторон обязуется соблюдать конфиденциальность полученной ею от другой стороны технической, коммерческой и любой иной информации, если эта полученная информация будет объявлена в письменной форме Сторонами конфиденциальной.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		<b>Положение о практической подготовке обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 12 из 22

5.5. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 6. Адреса и реквизиты сторон

### Университет

**БУ ВО «Сургутский государственный университет»**  
 Юридический адрес:  
 628412,  
 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
 г. Сургут, пр. Ленина, 1  
 Тел. (3462) 762-900 – приемная  
 ИНН/КПП 8602200001/860201001  
 ОГРН 1028600609180

Проректор по учебно-методической работе

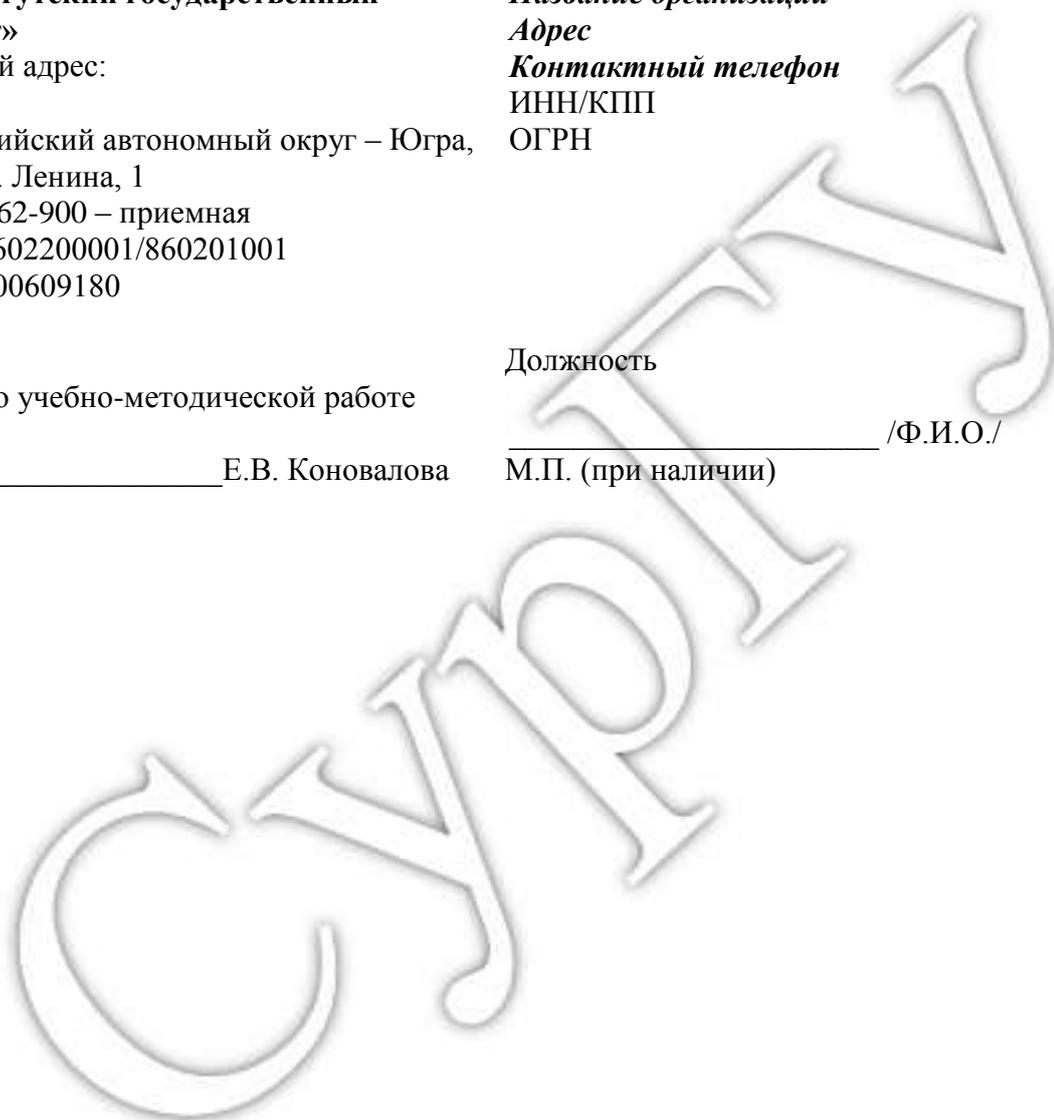
\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
 М.П.

### Профильная организация

*Название организации*  
*Адрес*  
*Контактный телефон*  
 ИНН/КПП  
 ОГРН

Должность

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
 М.П. (при наличии)



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1
			стр. 13 из 22

Приложение 2

**Форма Приложения № 1 к Договору о практической подготовке обучающихся в профильных организациях (учреждениях, предприятиях)**

Приложение 1  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Количество/ ФИО обучающихся	Курс	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Компонент образовательн ой программы	Сроки практической подготовки	
					начало	окончание
				Вид практики (или иной компонент ОП (указать))		

**Подписи сторон:**

Проректор по учебно-методической работе

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
/подпись/ /Ф.И.О. /подпись/ /Ф.И.О.

МП

МП (при наличии)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 14 из 22

Приложение 3

**Форма Приложения № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся в профильных организациях (учреждениях, предприятиях)**

Приложение 2  
к Договору о практической  
подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Перечень  
помещений профильной организации,  
используемых для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Университета, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения профильной организации, адрес местонахождения	Площадь помещения, м <sup>2</sup>

**Подписи сторон:**

Проректор по учебно-методической работе

Должность

\_\_\_\_\_  
/подпись/ /Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
/подпись/ /Ф.И.О.

МП

МП (при наличии)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 15 из 22

Приложение 4

### Форма ведомости на выдачу суточных

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Ведомость на выдачу суточных № \_\_\_\_\_

(приказ о проведении культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий,  
полевой практики обучающихся)

№ п/п	Ф.И.О. (с расшифровкой)	№ группы институт	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес по прописке (или фактическое проживание), номер телефона	Норма суточных за 1 день	Кол- во дней	Всего	Подпись
Итого:								

Сумма прописью

---

Ведомость составил:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ответственный за выдачу суточных:

\_\_\_\_\_

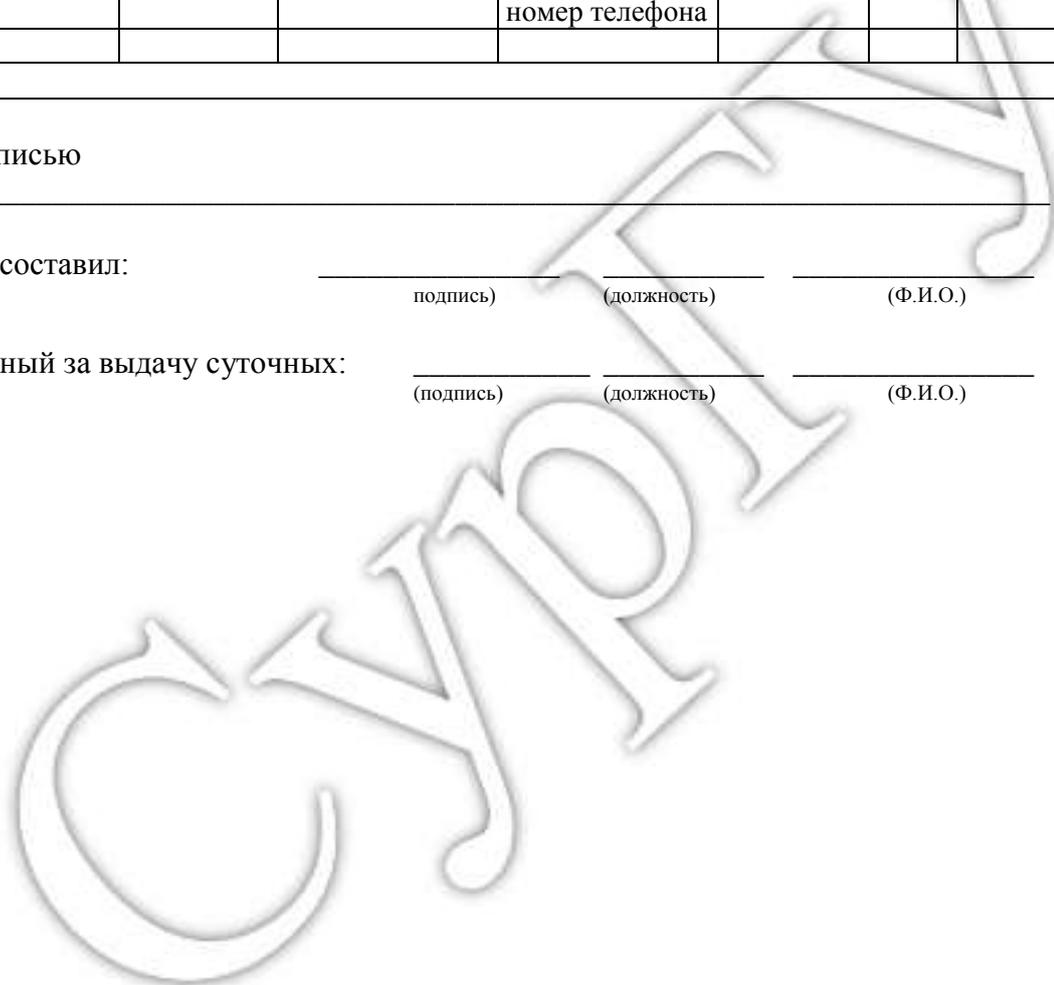
(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 16 из 22

Приложение 5

**Форма ведомости на выдачу средств на оплату проживания**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Ведомость на выдачу средств на оплату проживания № \_\_\_\_\_

(приказ о проведении культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий,  
полевой практики обучающихся)

№ п/п	Ф.И.О. (с расшифровкой)	№ группы институт	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес по прописке (или фактическое проживание), номер телефона	Стоимость проживания (в рублях) за 1 день	Кол-во дней	Всего	Подпись
Итого:								

Сумма прописью

\_\_\_\_\_

Ведомость составил:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Ответственный за выдачу средств на оплату проживания:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		<b>Положение о практической подготовке обучающихся</b>	Редакция № 1 стр. 17 из 22

Приложение 6

**Форма ведомости на выдачу средств на оплату проезда**

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»  
Ведомость на выдачу средств на оплату проезда № \_\_\_\_\_

(приказ о проведении культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий,  
полевой практики обучающихся)

№ п/п	Ф.И.О. (с расшифровкой)	№ группы институт	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес по прописке (или фактическое проживание), номер телефона	Стоимость проезда (в рублях) за 1 день	Кол-во дней	Всего	Подпись
Итого:								

Сумма прописью \_\_\_\_\_

Ведомость составил: \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

Ответственный за выдачу средств на оплату проезда: \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 18 из 22

Приложение 7

Форма заявления на выдачу денежных средств

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество сотрудника)

\_\_\_\_\_ (должность, подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать денежные средства на командировочные расходы:

№ п/п	Наименование расхода	Косгу	КВР	Субсидия на выполнение государственного задания	Средства от приносящей доход деятельности	Субсидия на иные цели	Объем средств (руб.)
1	суточные сотрудника	212	112				
2	проезд сотрудника	212	112				
3	проживание сотрудника	212	112				
4	суточные (питание) студентов	292	113				
5	проезд студентов	292	113				
6	проживание студентов	292	113				
7	орг. взнос						
Итого:							

на следующие банковские реквизиты

\_\_\_\_\_ (наименование банка, № л/с)

(с указанием цели, места и срока командирования)

\_\_\_\_\_

**Я обязуюсь в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу предоставить авансовый отчет и в течение 7 рабочих дней после предоставления авансового отчета обязуюсь вернуть не израсходованные денежные средства.**

1. Я уведомлен, что при предоставлении авансовых отчетов должен прикладывать к ведомости на выдачу денежных средств, копии паспортов и согласие на обработку персональных данных, приказ, служебное задание, план-график, заявление на командировку и иные документы подтверждающие расходы.

2. Я уведомлен, что несу ответственность за выдачу денежных средств лично студенту и за достоверность персональных данных указанных в ведомости (Ф.И.О. студента, паспортные данные, регистрация по месту жительства, институт и номер группы).

3. Я уведомлен, что за искажение предоставленной информации могу быть привлечен к административной ответственности в соответствии со ст. 7.27. КоАП РФ, уголовной ответственности в соответствии со ст. 158.1, 159, 292 УК РФ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись сотрудника)

Согласовано:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Задолженность по ранее выданным авансам \_\_\_\_\_

### Форма авансового отчета

		Утверждаю				
Отчет в сумме						
(прописью)						
Руководитель учреждения	(подпись)	(расшифровка подписи)				
" " "		20 г.				
<b>АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ №</b>						
от " " 20 г.		Форма по ОКУД				
Учреждение	<b>БУ ВО "Сургутский государственный университет"</b>	Дата				
	ИНН <b>8602200001</b>	по ОКПО <b>27387694</b>				
Структурное подразделение		КПП <b>860201001</b>				
Подотчетное лицо						
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ <b>383</b>				
	рубли	по ОКВ <b>643</b>				
(наименование валюты)						
Должность		Назначение аванса				
Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.	
	в рублях	в валюте	дебет	кредит		
Предыдущий аванс:			1	2	3	
остаток						
перерасход						
Получен аванс						
<b>Итого получено</b>						
Истрасходовано						
Остаток						
Перерасход						
					Итого	
Приложение: _____ документов на _____ листах						
Целесообразность произведенных расходов подтверждаю			Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. _____			
Руководитель структурного подразделения	(подпись)	(расшифровка подписи)	Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)	
			Бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)	
<b>Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода</b>						
Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
Бухгалтер-кассир	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	" " "	20 г.	
----- линия отреза						
Расписка.	Принят к проверке от _____ (фамилия, имя, отчество подотчетного лица)					
	авансовый отчет:	номер		дата		
	на сумму, руб.			количество документов		
	Бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)	" " "	20 г.	

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.29-20	
		Положение о практической подготовке обучающихся	Редакция № 1 стр. 20 из 22

Приложение 9

## Форма согласия на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие БУ ВО «Сургутский государственный университет»  
зарегистрированному по адресу: пр. Ленина, д.1, г. Сургут, ХМАО, Тюменская область, 628404,  
на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

- Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях формирования бухгалтерских операций.
- Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - паспортные данные;
  - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
  - фактический адрес проживания;
  - прочие.
- Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ в ред. от 31.12.2017г., а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
- Настоящее согласие действует бессрочно.
- Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
- Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ в ред. от 31.12.2017г.).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ в ред. от 31.12.2017г. «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



