

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.7.3-17

**Положение о старостах курсов
и учебных групп**

Редакция № 2

стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С. М. Косенко



2021 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ГРУПП

СТО-2.7.3-17

ПРИНЯТО Советом по качеству 25 февраля 2021 г., протокол № 32

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по социальной и воспитательной работе	Болотов С.В.		25.02.2021
Председатель Студенческого совета	Кочарян А.Г.		25.02.2021
Начальник отдела по социальной поддержке обучающихся	Валикова Л.П.		25.02.2021
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		25.02.2021
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		24.02.2021

СОСТАВИЛ:

Специалист по работе с молодежью отдела по социальной поддержке обучающихся	Тихомирова А.Н.		24.02.2021
---	-----------------	--	------------

г. Сургут – 2021

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о старостах курсов и учебных групп	Редакция № 2 стр. 2 из 12

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Старосты курсов	4
6. Назначение и освобождение старост курсов	5
7. Старосты учебных групп	6
8. Назначение и освобождение старост учебных групп	7
9. Обеспечение деятельности старост	9
10. Ответственность старосты	9
Приложение 1. Форма акта о ненадлежащем исполнении обязанностей старосты	10
Приложение 2. Форма протокола заседания учебной группы/курса	11
Лист регистрации изменений	12

Перечень используемых сокращений:

СМК – система менеджмента качества
СТО – стандарт организации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о старостах курсов и учебных групп	Редакция № 2 стр. 3 из 12

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) определяет статус старосты курса и старосты учебной группы в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) и регламентирует организацию их деятельности.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всем обучающимся, преподавателям, директорам, заместителям директоров, заведующему отделения медицинского колледжа (далее – колледж), а также специалистам подразделений, подчиняющихся проректору по социальной и воспитательной работе.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3. Термины и определения

Расформирование группы – прекращение существования учебной группы, в связи с распределением обучающихся по специализациям на старших курсах обучения в институте/колледже, либо с несоответствием количества обучающихся, требуемым нормативами института/колледжа.

Староста – студент из числа обучающихся в учебной группе института/колледжа СурГУ, являющийся функциональным лидером студенческого коллектива, уполномоченный исполнять общественно-управленческие функции, связанные с организацией учебного процесса, научной, творческой, спортивной, общественной жизни обучающихся.

Старостат – выборная общественная организация в учебных заведениях, состоящая из старост групп.

Студенческий комитет – орган студенческого самоуправления в институте/колледже.

Форум – собрание всех старост курсов и учебных групп Университета.

Кворум – число членов собрания, достаточное для признания собрания правомочным.

4. Общие положения

4.1. Целью деятельности старост является обеспечение организационно-воспитательной работы, направленной на помощь в управлении студенческой жизнью и повышения качества образования в Университете.

4.2. Основными задачами старосты являются:

- помощь в адаптации обучающихся к требованиям, связанным с организацией учебного процесса в институте/колледже;
- представление учебной группы/курса на различных внутриуниверситетских совещаниях, встречах, собраниях;
- содействие развитию инициативы актива учебной группы/курса;
- формирование добросовестного отношения обучающихся к учебному процессу и соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- привлечение обучающихся к активной внеучебной жизни института/колледжа и Университета;
- организация внеучебного времени обучающихся учебной группы/курса.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
	<p>Положение о старостах курсов и учебных групп</p>	<p>Редакция № 2 стр. 4 из 12</p>

4.3. В своей деятельности старосты учебных групп или курсов институтов/колледжа исходят из принципа равенства всех обучающихся учебных групп/курсов.

4.4. При осуществлении своих обязанностей старосты руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам образования, науки и молодежной политики;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- решениями Ученого совета Университета и Учебно-методического совета колледжа;
- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректора по социальной и воспитательной работе;
- распоряжениями директора института/колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся СурГУ;
- решениями Студенческого совета СурГУ;
- настоящим СТО.

4.5. Старосты осуществляют свою деятельность во взаимодействии с учебной частью, кафедрами института, отделением колледжа, Студенческим комитетом института/колледжа, форумом, отделом по социальной поддержке обучающихся.

4.6. Общее руководство деятельностью старост учебных групп/курсов осуществляет заместитель директора института по внеучебной работе и заведующий отделением колледжа.

4.7. По итогам учебного года старосты учебных групп/курсов за качественное и эффективное выполнение своих обязанностей может быть поощрён ректором, директором института/колледжа объявлением благодарности или почётной грамотой.

4.8. По результатам сессии заместитель директора по внеучебной работе института и заведующий отделением колледжа могут ходатайствовать о занесении кандидатуры наиболее активных старост на Доску почета обучающихся СурГУ.

4.9. По ходатайству заместителя директора по внеучебной работе института, заведующего отделением колледжа с согласования проректора по социальной и воспитательной работе наиболее отличившиеся старосты могут быть премированы за счет внебюджетных средств Университета.

4.10. По инициативе Студенческого комитета института/колледжа и (или) учебной части института/колледжа может проводиться конкурс лучшего старосты учебной группы на каждом курсе.

5. Старосты курсов

5.1. Старосты курсов наделены следующими обязанностями:

- контролировать соблюдение дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в СурГУ, обеспечивать сохранность имущества СурГУ;
- организовывать внеаудиторную учебную работу обучающихся;
- проявлять активное участие в формировании положительного психологического климата на курсе;
- принимать участие в старостате, в заседаниях Студенческого комитета института/колледжа, а также в форумах;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
	<p>Положение о старостах курсов и учебных групп</p>	<p>Редакция № 2 стр. 5 из 12</p>

- своевременно доводить до сведения курса об организации учебного процесса и общественной жизни;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, устанавливаемых для старост как на уровне института/колледжа, так и на уровне Университета,
- обеспечивать исполнение всех распоряжений заместителя директора института по внеучебной работе, директора института/колледжа;
- обеспечивать организацию получения обучающимися в Научной библиотеке СурГУ учебной литературы и методических материалов;
- организовывать участие обучающихся в проведении мероприятий курса, института/колледжа, Университета в осуществлении общественно-полезной деятельности.

5.2. Старосты курсов имеют право:

- самостоятельно назначать своего заместителя на общем собрании курса, путём назначения по взаимному согласию;
- своевременно получать информацию от заместителя директора института по внеучебной работе и заведующего отделением колледжа, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность обучающихся, а также иные сведения, касающиеся учебной, внеучебной деятельности, предоставления общежития;
- вносить в учебную часть института/колледжа предложения, способствующие улучшению организации учебного процесса и общественной жизни, разрешению той или иной проблемы жизнедеятельности обучающихся, связанной с обучением в СурГУ;
- входить в состав Студенческого комитета института/колледжа;
- вносить директору, заместителю директора института по внеучебной работе и заведующему отделению колледжа предложения о поощрении обучающихся своего курса, активно занимающихся научно-исследовательской работой, творческой, спортивной деятельностью, участвующих в общественной жизни института/колледжа;
- вносить директору, заместителю директора института по внеучебной работе и заведующему отделению колледжа предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, нарушающих Устав и локальные нормативные акты СурГУ, с приложением необходимых доказательств;
- обращаться к заместителю директора института по внеучебной работе, заведующему отделению колледжа, директору института/колледжа за получением методической помощи, рекомендаций и разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с образовательной деятельностью СурГУ;
- досрочно отказаться от выполнения обязанностей;
- выступать с предложениями по оказанию помощи конкретным обучающимся СурГУ или о разнообразии досуга обучающихся СурГУ на заседаниях Студенческого комитета института/колледжа.

5.3. Действия старосты курса координируются заместителем директора института (по внеучебной работе).

6. Назначение и освобождение старост курсов

6.1. Старосты курса назначаются заместителем директора института по внеучебной работе и заведующим отделением колледжа из числа обучающихся института/колледжа, в течение 2 недель с момента начала первого учебного года, по результатам открытого голосования курса.

6.2. Переназначение старосты курса осуществляется на основании решения заместителя директора института по внеучебной работе и заведующего отделением колледжа, в форме

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о старостах курсов и учебных групп	Редакция № 2 стр. 6 из 12

распоряжения, по представлению списка возможных кандидатов, утверждённого на собрании старостата.

6.3. Освобождение старосты курса от выполнения возложенных на него задач возможно по следующим основаниям:

- завершение обучения в СурГУ;
- отказ старосты от выполнения обязанностей;
- переназначение старосты;
- наступление иных обстоятельств, создавших препятствие либо невозможность для дальнейшего выполнения старостой своих обязанностей.

6.4. Заместитель директора института по внеучебной работе имеет право отстранить старосту курса от выполнения своих обязанностей без предварительного согласования со старостами учебных групп соответствующего учебного курса при наличии 3 актов о ненадлежащем исполнении обязанностей старосты (Приложение 1), принятых Студенческим комитетом от Председателя Студенческого комитета института/колледжа, на основании факта ненадлежащего исполнения старостой курса своих обязанностей.

6.5. Старостат и Студенческий комитет института/колледжа имеют право направлять акты о ненадлежащем исполнении старостой курса своих обязанностей в учебную часть для последующего отстранения старосты курса от исполнения своих задач.

7. Старосты учебных групп

7.1. Старосты учебных групп наделены следующими обязанностями:

- контролировать соблюдение дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в СурГУ, установленных Уставом и локальными нормативными актами СурГУ, обеспечивать сохранность имущества СурГУ;
- организовывать внеаудиторную учебную работу;
- следить за готовностью аудитории к учебному процессу;
- проявлять активное участие в формировании положительного психологического климата в группе;
- организовывать совместно с преподавателем промежуточную и текущую аттестацию обучающихся в период аттестационной (контрольной) недели;
- принимать участие в старостате и форуме Университета;
- своевременно доводить до сведения группы необходимую информацию об организации учебного процесса и общественной жизни;
- ответственно выполнять в установленные сроки все виды заданий, устанавливаемых для старосты учебной группы, как на уровне института/колледжа, так и на уровне Университета, в том числе обеспечивать исполнение всех распоряжений заместителя директора института по внеучебной работе, заведующего отделением колледжа, директора института/колледжа;
- обеспечивать организацию получения обучающимися учебной группы в Научной библиотеке СурГУ учебной литературы, методических материалов;
- организовывать участие обучающихся группы в проведении мероприятий курса, института/колледжа, Университета, в осуществлении общественно-полезной деятельности;
- принимать участие в заседании Студенческого комитета института/колледжа, если в повестку дня собрания включен вопрос, касающийся непосредственно старосты группы, выполнения возложенных на него обязанностей или группы, в отношении которой он исполняет свои обязанности.

7.2. Старосты учебных групп имеют право:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о старостах курсов и учебных групп	Редакция № 2 стр. 7 из 12

- своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность обучающихся, а также иные сведения, касающиеся учебной, внеучебной деятельности, предоставления общежития;
 - представлять интересы обучающихся группы в Студенческом комитете института/колледжа, не входя в его состав;
 - вносить в учебную часть института/колледжа предложения, способствующие улучшению организации учебного процесса и общественной жизни, разрешению той или иной проблемы жизнедеятельности обучающихся, связанной с обучением в институте/колледже;
 - представлять в учебную часть института/колледжа информацию о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам для рассмотрения и принятия соответствующих решений;
 - вносить в учебную часть института/колледжа предложения о поощрении обучающихся учебной группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, творческой, спортивной деятельностью, участвующих в общественной жизни учебной группы;
 - вносить в учебную часть института/колледжа предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, нарушающих Устав и локальные нормативные акты СурГУ с приложением необходимых доказательств;
 - обращаться к старосте курса, заместителю директора института по внеучебной работе, заведующему отделению колледжа, директору института/колледжа за получением методической помощи, рекомендаций и разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с образовательной деятельностью СурГУ;
 - досрочно отказаться от выполнения обязанностей;
 - ходатайствовать о досрочной сдаче зачётов, сессии отдельными обучающимися группы; выступать с предложениями по оказанию помощи конкретным обучающимся института/колледжа или о разнообразии досуга обучающихся института/колледжа на старостатах и заседаниях Студенческого комитета института/колледжа.
- 7.3. Действия старост учебных групп непосредственно координируются старостой курса, заместителем директора института по внеучебной работе и заведующим отделением колледжа.

8. Назначение и освобождение старост учебных групп

- 8.1. Старосты учебных групп назначаются заместителем директора института по внеучебной работе и заведующим отделением колледжа из числа обучающихся института/колледжа, в течение 2 недель с момента начала первого учебного года, по результатам открытого голосования учебной группы.
- 8.2. Переназначение старосты учебной группы осуществляется на основании решения заместителя директора института по внеучебной работе и заведующим отделением колледжа, в форме распоряжения, по представлению списка возможных кандидатов, утверждённого на собрании старостата.
- 8.3. В начале учебного года заместителем директора института по внеучебной работе и заведующим отделением колледжа назначается исполняющий обязанности старосты учебной группы из числа обучающихся, зачисленных в группу, который выполняет задачи старосты до момента проведения выборов старост учебной группы. Период исполнения обязанностей длится не более 1 недели.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о старостах курсов и учебных групп	Редакция № 2 стр. 8 из 12

8.4. Утверждение старосты учебной группы производится на основе решения заместителя директора института по внеучебной работе и заведующего отделением колледжа, в форме распоряжения, исходя из выбранной кандидатуры.

8.5. Учебная группа представляет список от 1 до 3 кандидатов на должность старосты учебной группы в первую неделю обучения. Выборы кандидата осуществляются на общем собрании группы, путём открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих. Формы проведения голосования определяются обучающимися группы самостоятельно в каждом случае проведения голосования.

8.6. По итогам проведения выборов составляется протокол (Приложение 2), который визируется Председателем Студенческого комитета института/колледжа и передаётся в учебную часть института/колледжа в двухдневный срок после проведения голосования.

8.7. Староста учебной группы назначается на полный срок обучения, установленный для обучающихся.

8.8. При наличии существенных разногласий и при возникновении иных сложностей, связанных с избранием и деятельностью старосты учебной группы, обучающиеся группы вправе обращаться за методической помощью к старосте курса, заместителю директора института по внеучебной работе, заведующим отделением колледжа, директору института/колледжа, представителям Студенческого комитета.

8.9. Прекращение старостой учебной группы исполнения своих обязанностей возможно по следующим основаниям:

- завершение обучения в СурГУ;
- прекращение существования учебной группы в связи с расформированием либо по иным причинам;
- отказ старосты от выполнения своих обязанностей;
- досрочные выборы, перевыборы старосты учебной группы;
- прекращение обучения в данной учебной группе;
- отстранение старосты от выполнения его обязанностей по решению заместителя директора института по внеучебной работе, заведующего отделением колледжа, директора института/колледжа;
- наступление иных обстоятельств, создавших препятствие либо невозможность для дальнейшего осуществления старостой своих полномочий.

8.10. Заведующий отделением колледжа имеет право отстранить старосту учебной группы от выполнения своих обязанностей, при наличии Докладной записки от куратора учебной группы, на основании факта ненадлежащего исполнения старостой своих обязанностей.

8.11. Перевыборы старосты учебной группы проводятся по инициативе любого обучающегося или группы обучающихся данной учебной группы (количество не ограничено).

8.12. Информация о выдвижении инициативы доводится до сведения обучающихся группы и проводятся выборы путем тайного голосования в данной учебной группе при кворуме в 2/3 от числа обучающихся, зачисленных в данную учебную группу. Проведение открытого голосования возможно по решению простого большинства обучающихся учебной группы. Способы голосования определяются обучающимися группы самостоятельно в каждом случае проведения голосования.

8.13. Решение о перевыборах 2/3 голосов присутствующих обучающихся группы вносится в протокол, оформляется и передается в учебную часть института/колледжа в двухдневный срок с момента проведения голосования.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о старостах курсов и учебных групп	Редакция № 2 стр. 9 из 12

8.14. Если выборы признаны несостоявшимися или недействительными, повторно вопрос о перевыборах старосты учебной группы может быть вынесен не раньше, чем через полгода (Староста должен проявить себя в течение семестра).

8.15. При перевыборах или досрочном прекращении старостой своей деятельности производятся досрочные выборы нового старосты в порядке, предусмотренном п. 6.2 и 7.5 настоящего СТО. Для процедуры выборов старосты впервые, в течение 1 недели со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего обучающегося.

9. Обеспечение деятельности старост

9.1. Старостам курсов предоставляется необходимая для выполнения его обязанностей информация и оказывается методическая помощь уполномоченными лицами института/колледжа.

9.2. Требования старост курсов к обучающимся, связанные с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим СТО, является обязательным для всех обучающихся курса.

9.3. Старосты курсов получают в учебной части института, на кафедрах либо непосредственно у преподавателей планы лекционных и семинарских занятий на семестр, иную справочную и методическую информацию, связанную с обучением.

9.4. Старосты курсов и учебных групп получают канцтовары, хозяйственные товары и иные материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей, письменно уведомив об этом заместителя директора института по внеучебной работе, заведующего отделением колледжа, директора института/колледжа;

9.5. Старосты курсов и учебных групп распределяют обязанности, предписанные настоящим СТО, между собой и своим заместителем. Заместитель выполняет обязанности, возложенные на него старостой, а также все обязанности старосты при его отсутствии.

9.6. Старосте учебной группы предоставляется необходимая для выполнения его обязанностей информация и оказывается методическая помощь уполномоченными лицами института/колледжа, старостой курса.

9.7. Требования старосты и заместителя старосты учебной группы к обучающимся в группе, связанные с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим СТО, является обязательным для всех обучающихся данной группы.

10. Ответственность старосты

10.1. Старосты несут ответственность за:

- оповещение группы/курса информацией, полученной от Председателя Студенческого комитета, Председателя Студенческого совета, заместителя директора;
- активное участие группы/курса в жизни института/колледжа, Университета;
- общую успеваемость группы/курса;
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим СТО обязанностей.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о старостах курсов и учебных групп	Редакция № 2 стр. 10 из 12

Приложение 1

Форма акта о ненадлежащем исполнении обязанностей старосты

Акт № _____

г. Сургут

«__» _____ 20__ года

Комиссией в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

Составлен настоящий акт о нижеследующем:

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

С актом ознакомился и один экземпляр получил:

_____ Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.7.3-17	
		Положение о старостах курсов и учебных групп	Редакция № 2 стр. 11 из 12

Приложение 2

Форма протокола заседания учебной группы/курса

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания учебной группы/курса**

«__» _____ 20__ г.

Место проведения

Повестка заседания

1. Выборы в Старосты учебной группы/курса кандидатуры _____.
2. Выборы в Старосты учебной группы/курса кандидатуры _____.
- 3.

...

По первому вопросу слушали:

-

-

Решили:

– избрать кандидатуру _____ старостой курса.

За: ____; Против ____; Воздержалось ____.

По второму вопросу слушали:

-

-

Решили:

-избрать кандидатуру _____ старостой учебной группы.

За: ____; Против ____; Воздержалось ____.

Секретарь _____

(подпись)

Председатель Студенческого комитета института/колледжа _____

(подпись)

МП Комитета

Явочный лист

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	подпись
1.		
...		

