


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
		Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Редакция № 1 стр. 1 из 16

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии, ректор С.М. Косенок
«28» января 2021 г.



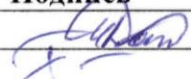


Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД


СТО 2.5.13-21

ПРИНЯТО Учёным советом 28 января 2021 г., протокол № 1.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		22.01.2021
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В..		21.01.2021
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Е.П.		20.01.2021

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Трухина О.А.		19.01.2021
----------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------

г. Сургут – 2021


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
		Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Редакция № 1 стр. 2 из 16

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Общие положения	4
4. Организация приема в СурГУ	5
5. Организация информирования поступающих.....	5
6. Прием, хранение и возврат документов от поступающих	6
7. Вступительные испытания	9
8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	11
10. Зачисление в СурГУ	12
Приложение 1. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, на которые СурГУ объявляет прием в 2021 году	14
Приложение 2. Формы проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств	15
Лист регистрации изменений	16

Список используемых сокращений:

БУ ВО	– бюджетное учреждение высшего образования
КЦП	– контрольные цифры приема
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья
СПО	– среднее профессиональное образование
СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 3 из 16</p>

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), в том числе – особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению сотрудниками отдела по организации приема обучающихся, членам приемной комиссии и иными работниками, участвующими в приемной кампании СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий СТО разработан на основании:


- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 4 из 16</p>

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355».
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.3 Положение об апелляции и апелляционной комиссии;
- СТО-2.5.5 Положение о вступительных испытаниях;
- СТО-2.5.6 Положение об экзаменационных комиссиях;
- СТО-2.5.9 Приемная комиссия СурГУ;
- РИ 2.5.3 Рабочая инструкция для сотрудников технического секретариата приемной комиссии;
- РИ 2.5.4 Организация и проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3. Общие положения

- 3.1. В СурГУ на обучение по образовательным программам СПО (Приложение 1) принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, а также иностранные граждане.
- 3.2. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждаемых приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КЦП) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 3.3. Прием лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.
- 3.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является общедоступным, за исключением приема на обучение по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело».
- 3.5. При приеме на обучение по образовательным программам СПО 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело», проводятся вступительные испытания в порядке, установленном разделами 7 и 8 настоящего СТО.
- 3.6. При поступлении на обучение по образовательным программам СПО 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
		<p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 5 из 16</p>

специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697.

3.7. СурГУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. СурГУ проводит прием отдельно по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления)

по очной форме обучения:

- на места в рамках КЦП;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

по очно-заочной форме обучения:

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Организация приема в СурГУ

4.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО в СурГУ осуществляется приемной комиссией СурГУ, председателем которой является ректор.

4.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

4.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях» и СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии» соответственно.


4.4. При приеме на обучение по образовательным программам СПО в СурГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Организация информирования поступающих

5.1. Университет размещает на своем официальном сайте <http://www.surgu.ru>, а также на информационном стенде (терминале) приемной комиссии Университета в целях информирования поступающего и (или) его родителей (законных представителей) следующие документы:

- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- образовательные программы;

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
		<p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 6 из 16</p>

– другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, и работу приемной комиссии.

5.2. Не позднее **1 марта 2021** года на официальном сайте СурГУ размещается следующая информация:

- а) правила приема в СурГУ;
- б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым СурГУ объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- д) перечень вступительных испытаний;
- е) информация о формах проведения вступительных испытаний;
- ж) информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим СТО, в электронной форме;
- з) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- и) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.3. Не позднее **1 июня 2021** года на официальном сайте СурГУ размещается следующая информация:


- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- б) количество бюджетных мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- в) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- д) информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СурГУ по адресу <http://www.surgu.ru> и информационном стенде (терминале) сведения о количестве поданных заявлений о приеме по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

5.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СурГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

6. Прием, хранение и возврат документов от поступающих

6.1. Прием в СурГУ по образовательным программам (Приложении 1) проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 7 из 16</p>

6.2. При приеме в СурГУ на обучение по образовательным программам СПО по очной и очно-заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня**;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на специальности 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» – **10 августа**;
- в) срок завершения приёма документов, необходимых для поступления на специальность 31.02.03 «Лабораторная диагностика» – **15 августа**;
- г) срок завершения вступительных испытаний, самостоятельно проводимых СурГУ – **15 августа**.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, СурГУ продлевает прием документов на обучение **до 25 ноября** текущего года.

6.4. Заявление о приеме подается на русском языке. В заявлении поступающим указываются обязательные сведения:


- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- г) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- д) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в СурГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) нуждаемость в предоставлении общежития;
- ж) необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ОВЗ.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- а) согласие на обработку полученных в связи с приемом в СурГУ персональных данных поступающих;
- б) факт получения среднего профессионального образования впервые;
- в) ознакомление с уставом СурГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление СурГУ, права и обязанности обучающихся;
- г) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СурГУ возвращает документы поступающему.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
		Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Редакция № 1 стр. 8 из 16

6.5. При подаче заявления о приеме в СурГУ поступающий предъявляет следующие документы:

6.5.1. Граждане Российской Федерации:

- а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- в) 4 фотографии.

6.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
- б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
- в) заверенный в установленном порядке, статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;


6.5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ОВЗ – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующих создания указанных условий.

6.5.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 6.5.1–6.5.3 настоящего СТО, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудником технического секретариата приемной комиссии.

6.7. Поступающие вправе направить/представить в СурГУ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично поступающим, прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, д.1;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 9 из 16</p>

– направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу: 628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д.1;

– направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы СурГУ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документы, направленные в СурГУ одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 6.2 настоящего СТО.

6.8. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим СТО.

6.9. При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

6.10. СурГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.11. Университет не взимает платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 6.5 настоящего СТО.

6.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

6.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

6.14. СурГУ возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7. Вступительные испытания


7.1. Вступительные испытания проводятся для поступающих на обучение по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело», требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств (Приложение 2).

7.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме компьютерного тестирования, в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях».

7.3. СурГУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

7.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
		Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Редакция № 1 стр. 10 из 16

определенных психологических качеств, необходимых для обучения в Университете по соответствующим образовательным программам СПО.

7.6 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе.

7.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания порядка проведения вступительных испытаний, утвержденных СурГУ, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

7.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте СурГУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.9. По результатам вступительного испытания, проводимого СурГУ самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.10. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в СурГУ сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;


б) присутствие ассистента, из числа работников СурГУ или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

в) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

г) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

д) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ОВЗ:

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 11 из 16</p>

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):


- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 12 из 16</p>

9.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний, в соответствии с СТО-2.5.3 «Апелляция и апелляционные комиссии».

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

10. Зачисление в СурГУ

10.1 В Университет зачисляются лица из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

10.2. Зачисление поступающего осуществляется при предоставлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.3. При приеме на очную и очно-заочную форму обучения по образовательным программам СПО прием оригинала документа об образовании установленного образца завершается в следующие сроки:

- а) на места в рамках КЦП – **16 августа**;
- б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании – **25 августа**.


10.4. На официальном сайте СурГУ размещаются пофамильные ранжированные перечни лиц, с указанием информации о предоставленных оригиналах документов об образовании и (или) документа об образовании, с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению:

- а) на места в рамках КЦП – **17 августа**;
- б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании – **26 августа**.

10.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором СурГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в следующие сроки:

- а) на места в рамках КЦП – **18 августа**;
- б) на места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании – **27 августа**.

10.6. В случае, если численность поступающих включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (при их наличии), превышает количество мест, бюджетных и по договору об оказании платных образовательных услуг, ранжирование

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 13 из 16</p>

поступающих происходит в порядке убывания среднего балла по результатам освоения поступающим образовательной программы среднего общего образования (далее – средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, средний балл аттестата). Средний балл аттестата определяется как средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленном документе об образовании, округленный до сотых долей по правилам математического округления.

10.7. В случае равенства среднего балла аттестата ранжирование поступающих осуществляется в следующей последовательности:

- 1) учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине – биология;
- 2) учитывается наличие договора о целевом обучении;
- 3) учитываются результаты индивидуальных достижений.

10.8. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в зависимости от этапа: школьный – **1 балл**, муниципальный – **2 балла**, региональный – **3 балла**, всероссийский (заключительный) – **4 балла**, международный – **5 баллов**;


б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» – **3 балла**;

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл (WorldSkills International)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» – **5 баллов**;

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – **5 баллов**.

10.9. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте СурГУ и на информационном стенде (терминале) на следующий рабочий день после издания.


10.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в СурГУ осуществляется до **1 декабря 2021 года**.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
		Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Редакция № 1
			стр. 14 из 16

Приложение 1

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, на которые СурГУ объявляет прием в 2021 году

Специальность	Код	Уровень образования, необходимый для приема	Форма обучения	Срок обучения, лет	Присваиваемая квалификация
Лечебное дело	31.02.01	Среднее общее (11 классов)	Очная	3 года 10 месяцев	Фельдшер
Акушерское дело	31.02.02	Среднее общее (11 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	Акушерка/акушер
Лабораторная диагностика	31.02.03	Среднее общее (11 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	Медицинский лабораторный техник
Сестринское дело	34.02.01	Среднее общее (11 классов)	Очная	2 года 10 месяцев	Медицинская сестра/ Медицинский брат
		Среднее общее (11 классов)	Очно-заочная	3 года 10 месяцев	

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.13-21	
		Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год	Редакция № 1
			стр. 15 из 16

Приложение 2

Формы проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств

Специальность	Код	Вид приема	Форма обучения	Форма вступительного испытания
Лечебное дело	31.02.01	Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Очная	Компьютерное тестирование
Акушерское дело	31.02.02	Места в рамках КЦП по общему конкурсу	Очная	Компьютерное тестирование
Сестринское дело	34.02.01	Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Очная	Компьютерное тестирование
		Места в рамках КЦП по общему конкурсу Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Очно-заочная	

