


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.53-20	
		Положение о центре химического инжиниринга	Редакция №1 стр. 1 из 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.М. Косенок

С.М. Косенок 2020 г.



Система менеджмента качества СурГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ
ХИМИЧЕСКОГО ИНЖИНИРИНГА**

ПСП-2.53-20


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.	<i>Е.В. Коновалова</i>	07.09.2020
И.о. начальника юридического отдела	Выдрина Т.А.	<i>Т.А. Выдрина</i>	04.09.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>Л.А. Климович</i>	01.09.2020

СОСТАВИЛ:

Директор института естественных и технических наук	Петрова Ю.Ю.	<i>Ю.Ю. Петрова</i>	01.09.2020
--	--------------	---------------------	------------

г. Сургут – 2020

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.53-20	
		Положение о центре химического инжиниринга	Редакция №1 стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Центр химического инжиниринга (далее – Центр) является структурным подразделением института естественных и технических наук БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Полное наименование Центра – центр химического инжиниринга, сокращённое – ЦХИ.

1.3. Центр создан по приказу ректора №281/лс-0 от 24.08.2020 года.

1.4. Центр реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

1.5. Руководство Центром осуществляется директором института естественных и технических наук.

1.6. Структуру Центра утверждает ректор СурГУ по представлению директора института естественных и технических наук.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективным договором СурГУ;
- Политикой в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Программой развития Университета;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора СурГУ;
- распоряжениями, указаниями и иными нормативными и распорядительными актами проректоров по направлениям, администрации Университета;
- настоящим Положением;
- нормативно-технической документацией по охране труда и пожарной безопасности.


1.8. Работа Центра организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением с учётом плана работы Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Центра – реализация принципов практико-ориентированного обучения, сетевых образовательных программ и развитие научных исследований под кадровые и технологические запросы инновационной экономики знаний в ХМАО – Югре в направлении высоких химических технологий.

2.2. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

- формирование практических навыков обучающихся в проектной и профессиональной инженерной деятельности по дисциплинам «Химический инжиниринг», «Основы проектной деятельности», «Проектная деятельность», «Химический анализ нефти и нефтепродуктов», «Химия нефти», «Анализ объектов» и др. (направлений бакалавриата 04.03.01 Химия, магистратуры 04.04.01 Химия и специальности 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия).


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.53-20	
		Положение о центре химического инжиниринга	Редакция №1 стр. 3 из 6

- организация с партнёрами совместных (или сетевых) образовательных программ: в направлении Химия (магистратура) с модулями по цифровым компетенциям: «Цифровое проектирование и производство», «Предиктивная аналитика»; в направлении Химия (бакалавриат и магистратура) с модулями по химическим методам увеличения нефтеотдачи и промышленной химии; повышения квалификации и переподготовки в области методов увеличения нефтеотдачи, геохимии, химии нефти и промышленной химии для специалистов (дополнительное профессиональное образование);
- интегрирование проектной и исследовательской деятельности в учебные планы; внедрение лучших отечественных и международных практик практико-ориентированного обучения, в т.ч. стандартов Международной Инициативы инженерного образования CDIO; взаимодействие и кооперация с промышленными партнерами при реализации образовательных программ направлений 04.03.01 и 04.04.01 Химия и 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия и программ подготовки кадров высшей квалификации 04.06.01 «Химические науки» (направленности «Физическая химия» и «Биоорганическая химия»), 05.01.01 «Науки о земле» (направленность «Геохимия»);
- организация лабораторных работ, курсовых проектов и курсовых работ, учебной, производственной, технологической и научно-исследовательской практик по актуальным темам в области промышленной химии, геохимии, химии нефти, наук о материалах, химического инжиниринга и др. направлений для формирования первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. навыков научно-исследовательской деятельности, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов направлений 04.03.01 и 04.04.01 Химия и 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия и программ подготовки кадров высшей квалификации 04.06.01 «Химические науки» (направленности «Физическая химия» и «Биоорганическая химия»), 05.01.01 «Науки о земле» (направленность «Геохимия»);
- разработка и реализация совместных (или сетевых) образовательных программ в партнерстве с ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», АНОО ВО «Сколковский институт науки и технологий», ФГАОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И. М. Губкина» и др. в направлении Химия (магистратура) с модулями по цифровым компетенциям: «Цифровое проектирование и производство», «Предиктивная аналитика» и др.; в направлении Химия (бакалавриат и магистратура) с модулями по химическим методам увеличения нефтеотдачи и промышленной химии; повышения квалификации и переподготовки в области методов увеличения нефтеотдачи, геохимии, химии нефти и промышленной химии для специалистов (дополнительное профессиональное образование).

3. Функции и полномочия

3.1. В рамках решения поставленных задач и указанных процессов Центр выполняет следующие основные функции:

- выполняет комплексное сопровождение лабораторных работ, курсовых проектов, курсовых работ, практик, проектной деятельности химической и химико-технологической направленности, выполняемых на его базе;
- ведет поиск потенциальных партнеров для реализации совместных (сетевых) образовательных программ и оказания образовательных услуг;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.53-20	
		Положение о центре химического инжиниринга	Редакция №1 стр. 4 из 6

- выполняет организацию, контроль и координацию работы проектных групп для выполнения проектов по дисциплинам «Основы проектной деятельности», «Проектная деятельность» и научно-исследовательских работ обучающихся в Центре;
- организацию закупок оборудования и расходных материалов (лабораторной посуды, комплектующих, реактивов и др.);
- выполняет подготовку заявок на конкурсы, направленные на поддержку образовательной и научной деятельности;
- осуществляет проведение научных и методических мероприятий в области химического инжиниринга, промышленной химии, геохимии, химии нефти, наук о материалах и др. химических и химико-технологических направлений;

– оказывает содействие образовательной деятельности в направлениях 04.03.01 и 04.04.01 «Химия», 04.05.01 «Фундаментальная и прикладная химия» и подготовки кадров высшей квалификации 04.06.01 «Химические науки» (направленности «Физическая химия» и «Биоорганическая химия»), 05.01.01 «Науки о земле» (направленность «Геохимия»).

3.2. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляется на основе должностных инструкций с учётом внутренней специализации работников по направлениям деятельности Центра.

3.3. Директор института естественных и технических наук и сотрудники Центра по распределению обязанностей в должностных инструкциях для выполнения своих обязанностей имеют право:


- привлекать, при необходимости (по согласованию руководством), к решению задач в пределах компетенции Центра сотрудников СурГУ, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю Центра;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета в установленном порядке необходимую для работы Центра информацию, материалы, служебную документацию;
- повышать квалификацию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формировать заявки на приобретение оборудования, специальной литературы, периодической печати, иных материалов и услуг;
- использовать материально-технические ресурсы Университета, закреплённые за Центром.

4. Ответственность

4.1. Директор института естественных и технических наук и сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. На директора института естественных и технических наук возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности центра по выполнению возложенных на него задач;
- организацию в Центре оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ПСП-2.53-20	
		Положение о центре химического инжиниринга	Редакция №1 стр. 5 из 6

- подбор и расстановку работников Центра;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании работников Центра.

4.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующим административным, уголовным, гражданским законодательством.

5. Взаимоотношение и связи с подразделениями

5.1. Для достижения поставленной цели и решения задач Центр взаимодействует с руководством, общественными органами управления, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета:

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	<ul style="list-style-type: none"> – приказы; – распоряжения 	<ul style="list-style-type: none"> – отчеты; – информация по запросам
Проректор по развитию	<ul style="list-style-type: none"> – предложения по плану работы Центра; – распоряжения 	<ul style="list-style-type: none"> – отчёты о работе Центра; – планы работы Центра
Проректоры	<ul style="list-style-type: none"> – служебные записки 	<ul style="list-style-type: none"> – информация по запросам;
Управление по науке и инновациям	<ul style="list-style-type: none"> – служебные записки; – информация об актуальных конкурсах российских институтов развития 	<ul style="list-style-type: none"> – отчеты; – планы; – информация по запросам
Директора институтов	<ul style="list-style-type: none"> – служебные записки 	<ul style="list-style-type: none"> – информация по запросам
Отдел менеджмента качества	<ul style="list-style-type: none"> – формы документов; – актуальные копии документов, регламентирующих деятельность Центра 	<ul style="list-style-type: none"> – план работы Центра; – отчеты о работе Центра за квартал, год
Отдел кадров	<ul style="list-style-type: none"> – формы документов для заполнения 	<ul style="list-style-type: none"> – графики очередных отпусков работников; – табель учёта рабочего времени; – служебные записки о применении к работникам Центра поощрений, о привлечении работников Центра к дисциплинарной ответственности
Административный отдел	<ul style="list-style-type: none"> – копии нормативных и организационно-распорядительных документов в соответствии со списком рассылки; – запросы о предоставлении информации по поручениям руководства; – почтовая корреспонденция 	<ul style="list-style-type: none"> – почтовая корреспонденция для отправки
Юридический отдел		<ul style="list-style-type: none"> – проекты документов для согласования
Отдел по связям с общественностью		<ul style="list-style-type: none"> – информация для размещения на сайте Университета в разделах «Гарантия качества», «Документы/Реестр документов СурГУ», «Новости».

