



**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки
030900.68 «Юриспруденция»

магистерская программа:
«Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Сургут 2011

§1. Общие положения

§1.1. Основная образовательная программа магистратуры (далее – магистерская программа) **«Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»**, реализуемая ГОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

§1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность».

Нормативную правовую базу разработки данной магистерской программы составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» высшего профессионального образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2010 г. № 1763.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ГОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».
- локальные акты ГОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

§1.3. Общая характеристика магистерской программы «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность» ГОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

1.3.1. Цель магистерской программы «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»

Основная образовательная программа магистратуры по направлению 030900.68 «Юриспруденция» по магистерской программе «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Студент готовится к реализации нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской и

педагогической деятельности в сфере юриспруденции с акцентом на организационно-управленческую деятельность в юридической службе.

1.3.2. Срок освоения магистерской программы «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»

Срок освоения ООП по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» (магистерская программа «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность») по очной форме подготовки – 2 года.

1.3.3. Трудоемкость магистерской программы «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»

Трудоемкость освоения студентом ООП – 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 030900.68 «Юриспруденция» и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

§1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»

Лица, имеющие диплом о высшем профессиональном образовании и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются ГОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция», квалификация (степень) – бакалавр):

общекультурные компетенции (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);
- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

(ОК-13);

- владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом.

профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

§2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность»

§2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров по магистерской программе «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность» включает разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание в сфере организационно-управленческой деятельности

юридической службы.

Выпускник готовится к деятельности в государственных и общественных организациях, предприятиях, учреждениях, а именно:

- юрисконсульт организаций, предприятий, учреждений всех форм собственности.
- работник юридических служб государственных и муниципальных органов власти.

§2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника магистратуры «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

§2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция», по магистерской программе «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая,

связанным с организационно-управленческой деятельностью юридической службы в организациях, учреждениях, предприятиях.

§2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция», по магистерской программе «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

§3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность».

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Профессиональные компетенции магистерской программы «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность» (ПКМП):

способностью осуществлять бизнес-коммуникации, руководить бизнес-процессами (ПКМП - 1);
способностью организовывать и вести договорную деятельность в организации, знать технику договорной работы (ПКМП - 2);
способностью давать юридические заключения и консультации по вопросам деятельности организаций (ПКМП - 3);
способностью вести дела в арбитражном процессе, выстраивать стратегию и тактику участия в арбитражном процессе (ПКМП - 4);
способностью применять правовые механизмы управления персоналом (ПКМП - 5);
способностью разрабатывать локально-нормативные акты, знать их виды, требования к содержанию и порядку принятия (ПКМП - 6);
способностью осуществлять взаимоотношения юридических лиц с государственными органами (ПКМП - 7);
способностью применять и соблюдать антимонопольные процедуры (ПКМП - 8);
способностью осуществлять примирительные процедуры (ПКМП - 9).

§4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы «Юридическая служба.

Организационно-управленческая деятельность».

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП магистратуры регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

§4.1. Календарный учебный график.

Календарный график учебного процесса подготовки по направлению 030900.68 «Юриспруденция» приведен в приложении 1.

§4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» приведены в приложении 2.

§4.4. Программы учебной и производственной практик.

Аннотации программ практик по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» приведены в приложении 3.

§5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистерской программы «Юридическая служба. Организационно-управленческая деятельность» по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция» в вузе ГОУ ВПО Сургутский государственный университет Ханты – Мансийского автономного округа - Югры.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 10 обучающихся с выходом в локальную сеть или сеть Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.):

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, компьютером и т.п.);
- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ – оснащенные современным оборудованием и приборами, установками лаборатории;
- самостоятельной учебной работы студентов: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время проведения лабораторных работ в компьютерных классах и самостоятельной подготовке в вузе, студентам обеспечен доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-

библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 10 наименований отечественных и не менее 5 наименований зарубежных журналов.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, договора с предприятиями о трудоустройстве студентов на время прохождения практик.

Для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП ВПО: для успешной реализации ООП ВПО профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.

Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО

Реализация основных образовательных программ магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 80 %. Ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют не менее 12 % преподавателей. К образовательному процессу привлечено не менее 10% преподавателей из числа специалистов профильных организаций, предприятий и учреждений.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда СурГУ способствует становлению активной, профессионально - и социально-компетентной личности, всесторонне развитой, способной ставить и достигать значимые цели; для чего университет располагает развитой инфраструктурой организации воспитательной и внеучебной работы.

В Сургутском государственном университете внеучебная и воспитательная работа реализуется на основании Концепции воспитательной работы, принятой на заседании Ученого совета, которая предусматривает разнообразные формы воспитательной работы на каждом этапе обучения. Такая модель планирования способствует успешному прохождению студентами периода обучения от получения навыков организации учебной и внеучебной работы, знакомства с историей и культурой многонационального Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, с культурными и научными традициями университета до профессиональной готовности к профессиональной деятельности.

Основа воспитательной работы в университете – охрана жизни студентов, толерантность и гражданская ответственность.

При реализации мероприятий программы учитываются не только возможности студенческой молодежи, но и ее способности, возрастные особенности.

В университете созданы хорошие социально-бытовые условия для развития общекультурных компетенций выпускников. Это четыре учебных корпуса, спортивно-

оздоровительный комплекс «Дружба», плавательный бассейн «Водолей», Театр СурГУ, студенческие столовые, буфеты, два благоустроенных общежития.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы

Итоговая государственная аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ИГА включает защиту магистерской выпускной квалификационной работы (*по решению Ученого совета вуза в ИГА могут быть дополнительно включены экзамены*).