**ПАМЯТКА**

Для **восстановления студентов, ранее отчисленных из СурГУ** необходимо придерживаться следующего алгоритма.

**Шаг 1. Напишите заявление о восстановлении.**

Получите от специалиста отдела по организации приема обучающихся (каб. 229, главного корпуса СурГУ по адресу г. Сургут, ул. Ленина, д.1) бланк заявления на восстановление в СурГУ и консультацию по его заполнению.

Заявления о восстановлении оформляются в установленные сроки. О сроках восстановления на очную, очно-заочную и заочную формы обучения Вы так же можете проконсультироваться со специалистом отдела по приему обучающихся.

**Шаг 2. Пройдите аттестацию.**

Аттестация восстанавливающихся в СурГУ проводится путем выявления академической задолженности и (или) разницы в учебных планах. Для этого Вам необходимо обратиться в учебную часть института, в который Вы восстанавливаетесь и представить на рассмотрение заявление о восстановлении.

В процессе аттестации аттестационная комиссия определит перечень дисциплин, которые могут быть перезачтены – Вам будет выдан аттестационный лист с перечнем таких дисциплин. Если из-за разницы в учебных планах обнаружатся неизученные дисциплины (разделы дисциплин), а также при наличии академической задолженности, то в протоколе заседания аттестационной комиссии будет отражен перечень дисциплин входящих в разницу и (или) академическую задолженность. При восстановлении на очное/очно-заочное отделение количество дисциплин, входящих в разницу и академическую задолженность в сумме не может составлять более 15 зет, а на заочное – 20 зет. Если это количество будет превышено, Вам может быть предложено восстановление на курс (семестр) ниже. Впоследствии (как правило, в течение учебного семестра), необходимо ликвидировать академическую задолженность и (или) разницу в программах.

По итогам аттестации директором института принимается решение о возможности Вашего восстановления на курс, на который Вы можете быть приняты в соответствии с выявленной академической задолженностью/разницей, и основа обучения (бюджетная или договорная). Свое решение директор обозначает в соответствующем разделе заявления на восстановление. В институте Вам предоставят выписку из протокола заседания аттестационной комиссии – ее, вместе с подписанным заявлением, следует передать специалисту отдела по организации приема обучающихся (каб. 229).

**Шаг 3. Оформите зачисление на направление подготовки (специальность), на которое восстанавливаетесь.**

Если восстановление предполагается на место с оплатой стоимости обучения, Вам необходимо заключить договор с СурГУ на оказание платных образовательных услуг (каб. 227) и предоставить копию оплаты об обучении специалисту отдела по организации приема обучающихся (каб. 229) вместе с другими документами.

После того как специалист отдела по организации приема обучающихся получит от Вас подписанное директором заявление, выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, копию приказа об отчислении, копию паспорта и проверит предоставленные Вами документы, будет издан приказ о Вашем восстановлении.

Восстановление возможно при условии, что с даты Вашего отчисления прошло **не более 5 лет.**