

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 1 из 21



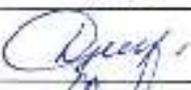
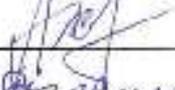
Система менеджмента качества СурГУ. Документированная процедура

ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

ДП-4.5-20

ПРИНЯТО Советом по качеству «10» октября 2020 г. протокол № 31

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
И.о. проректора по науке и технологиям	Петрова Ю.Ю.		14.10.2020
И.о. проректора по учебно-методической работе	Дубровская Е.Н.		13.10.2020
Проректор по безопасности	Хисматуллин В.М.		13.10.2020
Начальник научного отдела	Ахметов Р.Б.		12.10.2020
И.о. начальника юридического отдела	Выдрина Т.А.		12.10.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		12.10.2020

СОСТАВИЛ:

Эксперт I категории	Кошелева Г.В.		12.10.2020
---------------------	---------------	---	------------

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 2 из 21

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	4
4. Общее описание процесса	5
5. Общие положения	5
6. Подготовка и передача документов для проведения идентификационной экспертизы	6
7. Проведение идентификационной экспертизы	7
8. Утверждение результатов идентификационной экспертизы	7
9. Ответственность	8
10. Управление рисками в процессе	9
11. Взаимодействие с другими процессами СМК	10
Приложение 1. Блок-схема процесса «Экспортный контроль»	111
Приложение 2. Шаблон заявления на осуществление операций с продукцией (услугами), связанных с внешнеэкономической деятельностью Университета	122
Приложение 3. Шаблон акта идентификационной экспертизы продукции (услуги)	133
Приложение 4. Шаблон акта идентификационной экспертизы учебно-методической документации	144
Приложение 5. Форма протокола заседания группы экспортного контроля	155
Приложение 6. Форма «Журнал учета внешнеэкономических сделок»	166
Приложение 7. Шаблон экспортного заключения	177
Приложение 8. Шаблон разрешения на вывоз материалов за границу	18
Приложение 9. Шаблон листа согласования КВЭК	19
Приложение 10. Форма протокола заседания КВЭК	200
Лист регистрации изменений	211

Список используемых сокращений:

ДП	– документированная процедура
КВЭК	– комиссия внутреннего экспортного контроля
ФСТЭК	– Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
РИД	– результат интеллектуальной деятельности
НО	– научный отдел
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ВЭД	– внешнеэкономическая деятельность

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 3 из 21

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая документированная процедура (далее – ДП) определяет порядок организации и проведения мероприятий по экспортному контролю в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет).

1.2. Настоящая ДП учитывает направления внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) Университета, его структуру, наличие в нем самостоятельных структурных подразделений, соответствует сфере коммерческих, научно-исследовательских и образовательных интересов СурГУ, его экономическим возможностям и деловой активности, а также потенциальную возможность использования экспортируемых вузом объектов экспорта по научно-техническим и естественнонаучным направлениям ВЭД.

1.3. Настоящая ДП обязательна к применению всеми сотрудниками Университета.

2. Нормативные правовые основания

ДП разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2016 г. № 565 «О порядке идентификации контролируемых товаров и технологий, форме идентификационного заключения и правилах его заполнения»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17.12.2011 г. №1661 «Об утверждении Списка товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль»;
- Указ Президента Российской Федерации от 20.08.2007 г. №1083 «Об утверждении Списка микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий, подлежащих экспортному контролю»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14.01.2003 г. №36 «Об утверждении Списка оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.08.2001 г. №1082 «Об утверждении Списка химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.08.2001 г. №1005 «Об утверждении Списка оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14.02.1996 г. №202 «Об утверждении Списка ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.06.2012 г. №583 «О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля»;
- Информационное письмо ФСТЭК России от 24.07.2014 г. «Об особенностях осуществления внешнеэкономических сделок с аммиачной селитрой»;
- Информационное письмо ФСТЭК России от 04.02.2014 г. «О соблюдении требований законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля при осуществлении внешнеэкономической деятельности, связанной с передачей контролируемых товаров и технологий в другие государства-члены Таможенного союза»;
- Типовая методическая инструкция по проведению экспертизы научно-технических

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 4 из 21

материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий (одобрена Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации 03.04.2014);

– ДП-3.1.2-17 «Управление интеллектуальной собственностью».

3. Термины и определения

Автореферат диссертации – краткое изложение основных результатов диссертационной работы на соискание учёной степени доктора или кандидата наук, составленное автором диссертации.

Внешиэкономическая деятельность университета – внешнеторговая, инвестиционная, и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них).

Группа экспортного контроля – подкомиссия комиссии внутреннего экспортного контроля, созданная внутри структурного подразделения для проведения идентификационной экспертизы.

Комиссия внутреннего экспортного контроля (КВЭК) – группа лиц, которой переданы полномочия для принятия решений о выдаче заключения/разрешения по результатам проведения идентификационной экспертизы для совершения внешнеэкономических операций.

Результаты интеллектуальной деятельности – произведения науки, литературы и искусства, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), фирменные наименования, товарные знаки.

Продукция двойного назначения применительно к университету – услуги в сфере образования, научно-техническая информация, работы, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые в силу своих особенностей и свойств могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также в качестве продукции при подготовке и (или) совершении террористических актов.

Списки контролируемых товаров и технологий – сырье, материалы, оборудование, научно-техническая информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые в силу своих особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также продукция, являющаяся особо опасной в части подготовки и (или) совершения террористических актов, утвержденные указами Президента Российской Федерации (см. раздел 2 настоящего ДП).

Экспортный контроль – комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного Федеральным законом от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 5 из 21

Материалы экспортного контроля – сырье, материалы, оборудование, научно-техническая информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности, которые в силу своих особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники.

4. Общее описание процесса

4.1. Целями процесса являются:

- обеспечение соответствия законодательству РФ внешнеэкономических сделок;
- унификация процедур, связанных с подготовкой пакета документов, необходимых для получения лицензий и иных разрешений на проведение внешнеэкономических сделок с продукцией двойного назначения;
- контроль осуществления передачи материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, в результате которых может быть нанесен ущерб интересам Университета и Российской Федерации в целом в области распространения оружия массового поражения, ракетных средств его доставки и иных наиболее опасных видов оружия.

4.2. Процесс «Экспортный контроль» состоит из следующих этапов:

- подготовка и передача документов для проведения идентификационной экспертизы;
- проведение идентификационной экспертизы;
- утверждение результатов идентификационной экспертизы.

4.3. Блок-схема процесса представлена в Приложении 1.

4.4. Владельцем процесса «Экспортный контроль» является начальник научного отдела.

4.5. Входные и выходные данные процесса представлены на рисунке.



Рис. Входные и выходные данные процесса «Экспортный контроль»

4.6. Критерии результативности процесса:

- выполнение установленных сроков при проведении идентификационной экспертизы группой экспортного контроля;
- своевременное исполнение предписаний со стороны внешнего контролирующего органа при проведении проверки;
- отсутствие возврата документов от организации, запрашиваемой экспертное заключение.

5. Общие положения

5.1. Экспортному контролю в СурГУ подлежат:

- результаты интеллектуальной деятельности (окончательные и промежуточные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в т.ч. технологии и продукция), планируемые к передаче зарубежным организациям и получению от зарубежных партнеров;
- проекты договоров о сотрудничестве с международными организациями;
- работы, выполняемые по заказу иностранных заказчиков или проводимых совместно с

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 6 из 21

зарубежными организациями, либо при участии иностранных специалистов;

- материалы, предназначенные для оглашения на международных конференциях в т.ч. в СурГУ (или конференциях, проходящих в Российской Федерации с участием зарубежных специалистов), выставках, симпозиумах или опубликования в российских и зарубежных изданиях (в т.ч. издаваемых в СурГУ), в компьютерных сетях, авторефераты кандидатских (докторских) диссертаций и т.п., что связано с передачей информации или продукции иностранным гражданам, зарубежным организациям или их представителям;

- образовательные услуги, оказываемые иностранным гражданам (ОПОП ВО по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры), в Университете, на территории и за пределами Российской Федерации, по направлениям и специальностям, в рамках обучения по которым существуют предпосылки для передачи информации, подпадающей под действие экспортного контроля.

Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры и по специальностям и направлениям подготовки гуманитарного, социального и экономического профилей – не подвергаются обязательному экспортному контролю.

5.2. Ответственность за непредоставление материалов экспортного контроля (далее – материалы) для проведения процедуры экспортного контроля возлагается на:

- автора указанных материалов для результатов интеллектуальной деятельности;
- заведующего кафедрой для ОПОП ВО по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры и.

5.3. Для проведения экспортного контроля формируется комиссия внутреннего экспортного контроля (далее – КВЭК), состав которой, порядок функционирования и полномочия определяется в ПСП-8.19 «Положение о комиссии по экспортному контролю».

6. Подготовка и передача документов для проведения идентификационной экспертизы

6.1. Идентификационная экспертиза проводится на основании заявления автора материала (Приложение 2). Если создателями материала являются несколько авторов, то заявление составляет один из них по договоренности.

Если соавторами материалов являются представители различных организаций, то экспертиза может проводиться в любой организации при наличии письменного согласия соавторов.

6.2. Идентификационная экспертиза учебно-методической документации реализуемых ОПОП ВО, подлежащих обязательной экспертизе (общая характеристика, учебный план, рабочая программа дисциплины, программа практик, программа государственной итоговой аттестации, методические материалы), проводится на основании заявления заведующего выпускающей кафедры (Приложение 2).

6.3. Заявитель предоставляет заполненное заявление вместе с материалом (на русском языке) в электронном виде эксперту научного отдела, отвечающему за организацию экспортного контроля в Университете (далее – эксперт НО) для проверки. При проведении процедуры экспортного контроля оборудования, технологии, продукции заявитель дополнительно предоставляет его фотоснимок.

6.4. Эксперт УНИИ НО проверяет правильность заполнения документов и полноту предоставленного материала в течение двух рабочих дней и уведомляет о результатах (выявленных несоответствиях) заявителя.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 7 из 21

6.5. При положительном результате проверки документов они передаются на идентификационную экспертизу. При отрицательном – возвращаются заявителю на доработку.

7. Проведение идентификационной экспертизы

7.1. Идентификационную экспертизу осуществляет группа экспортного контроля.

7.2. Заявитель в зависимости от содержания материала передает документы директору соответствующего института СурГУ.

7.3. Директор института при получении заявления и материала от заявителя назначает эксперта/экспертов, который входит в состав группы экспортного контроля, для проведения идентификационной экспертизы.

Автор, составитель подготовленного материала, в случае если они являются членами группы экспортного контроля, к экспертизе не привлекаются.

7.4. Заявитель передает подготовленные к экспертизе материалы назначенному эксперту.

7.5. Эксперт проводит идентификационную экспертизу в течение пяти рабочих дней (для ОПОП ВО – пятнадцать рабочих дней) после получения материала на предмет отсутствия или присутствия в нем сведений, указанных в Списках контролируемых товаров и технологий.

В случае непринятия решения об идентификации (возникновения сомнений у эксперта или неоднозначной оценки материала), председателем группы экспортного контроля назначается проведение заседания группы, где принимается окончательное решение.

7.6. По результатам идентификационной экспертизы эксперт готовит Акт идентификации продукции (услуги) (Приложение 3) или Акт идентификации для учебно-методической документации по ОПОП ВО (Приложение 4), который утверждает директор института или лицо его замещающее.

При проведении заседания группы экспортного контроля по окончании заседания составляется протокол (Приложение 5), который прикрепляется к акту идентификационной экспертизы и передается заявителю.

8. Утверждение результатов идентификационной экспертизы

8.1. Утверждение/не утверждение результатов идентификационной экспертизы осуществляется КВЭК.

8.2. Заявитель предоставляет в научный отдел заявление, материал и акт идентификационной экспертизы. Эксперт НО принимает и регистрирует полученный пакет документов в «Журнале учёта внешнеэкономических сделок» (Приложение 6).

8.3. На основании акта идентификации эксперт НО готовит проект экспертного заключения (Приложение 7) и, при необходимости, проект разрешения на вывоз материала за границу (Приложение 8) и направляет его на рассмотрение директору соответствующего института или лицу его замещающему.

8.4. Подписанный (или неподписанный, в случае несогласия) проект экспертного заключения и проект разрешения на вывоз материала за границу директор института направляет в КВЭК (возвращает эксперту НО) для утверждения принятого решения.

8.5. Утверждение проекта экспертного заключения и (или) проекта разрешения на вывоз материалов за границу осуществляется через процедуру заочного согласования с членами КВЭК в листе согласования (Приложение 9), который формируется экспертом НО.

Срок согласования – 7 рабочих дней.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 8 из 21

8.6. Проект экспертного заключения и проект разрешения на вывоз материалов за границу считается согласованным, если на момент окончания срока согласования он был согласован не менее 2/3 членами КВЭК при условии отсутствия прямого отказа согласования любого из них.

8.7. В случае отсутствия согласования проекта экспертного заключения и (или) проекта разрешения на вывоз материалов за границу председатель КВЭК назначает проведение очного заседания КВЭК совместно с руководителем группы экспортного контроля и экспертом, проводившем идентификационную экспертизу.

8.8. КВЭК может принять одно из следующих решений:

- в материалах не содержится сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных указами Президента Российской Федерации;

- в материалах недостаточно сведений для принятия объективного решения и необходимо представление дополнительной информации;

- в материалах содержатся сведения, требующие проведения независимой идентификационной экспертизы и получения соответствующего заключения в экспертной организации о необходимости выдачи разрешительных документов специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области экспортного контроля;

- в материалах содержатся сведения, подпадающие под действие списков контролируемых товаров и технологий, или они могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки либо для подготовки и (или) совершения террористических актов. Они должны быть направлены для получения лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации;

- в материалах содержатся (либо не содержатся) сведения, позволяющие отнести их к продукции военного назначения.

В четырёх последних случаях заявка временно отклоняется до выполнения предписанных действий КВЭК, после чего заявка может быть повторно рассмотрена.

8.9. Решение очного заседания КВЭК оформляется протоколом (Приложение 10).

8.10. В случае принятия КВЭК положительного решения председатель КВЭК утверждает экспертное заключение и разрешение на вывоз материала за границу.

8.11. Результаты согласования КВЭК фиксируются в «Журнале учёта внешнеэкономических сделок».

8.12. Заключение передается заявителю, копии документов хранятся в управлении по науке и инновациям, согласно номенклатуре дел.

9. Ответственность

9.1. Ответственность по этапам процесса «Экспортный контроль» отражена в матрице ответственности:

Матрица ответственности

№ п/п	Наименование этапа	Подразделение /должностное лицо			
		Ответственный	Реализующий	Соисполнитель	Информируемый
1	Подготовка и передача документов для проведения экспортного	Автор материала/ заведующий выпускающей кафедры	Автор материала/ заведующий выпускающей кафедры	Соавтор (если такой существует)	Эксперт НО

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20		
		Экспортный контроль		Редакция № 1
				стр. 9 из 21

	контроля				
2	Идентификационная экспертиза	Директор института	Эксперт	Члены группы экспортного контроля (при необходимости)	Эксперт НО заявитель
3	Рассмотрение материала членами КВЭК и принятие решения	Проректор по науке и технологиям	Директор института, члены КВЭК	-	Эксперт НО заявитель

10. Управление рисками в процессе

10.1. В процессе «Экспортный контроль» могут возникнуть риски, в зависимости, от вида которых необходимо предпринять меры по их разрешению и предотвращению:

Виды рисков и пути их предотвращения

Риск	Условия появления	Способы разрешения	Способы предотвращения
Заявитель не выполняет сроки исправления выявленных при проверке документов несоответствий	Личные уважительные или неуважительные причины	Продление сроков исправления	Личная беседа с заявителем
Эксперт НО не может выполнить свою работу	Эксперт НО находится вне Университета (отпуск, болезнь, командировка)	Назначение ответственного на время отсутствия эксперта НО	Назначение ответственного на время отсутствия эксперта НО
Директор не согласовал Акт идентификации	Не согласен с результатами идентификации	Повторная идентификация материалов	Повышение квалификации директора института и экспертов в области проведения идентификации материалов
На момент завершения срока согласования нет подписей 2/3 членов КВЭК	члены КВЭК недоступны – находятся вне Университета (отпуск, болезнь, командировка)	Продление сроков согласования	-
Член КВЭК не согласовал проект экспертного заключения	Не согласен с результатами идентификации	1) очное заседание КВЭК; 2) отправка на экспертизу в вышестоящую организацию (ФСТЭК, идентификационный центр)	-
Председатель КВЭК не согласовал проект экспертного заключения	Не согласен с результатами идентификации	отправка на экспертизу в вышестоящую организацию (ФСТЭК, идентификационный центр)	-
Нарушены сроки утверждения результатов идентификации	материалы отправлены на экспертизу в вышестоящую организацию (ФСТЭК, идентификационный центр)	Продление сроков	-

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 10 из 21

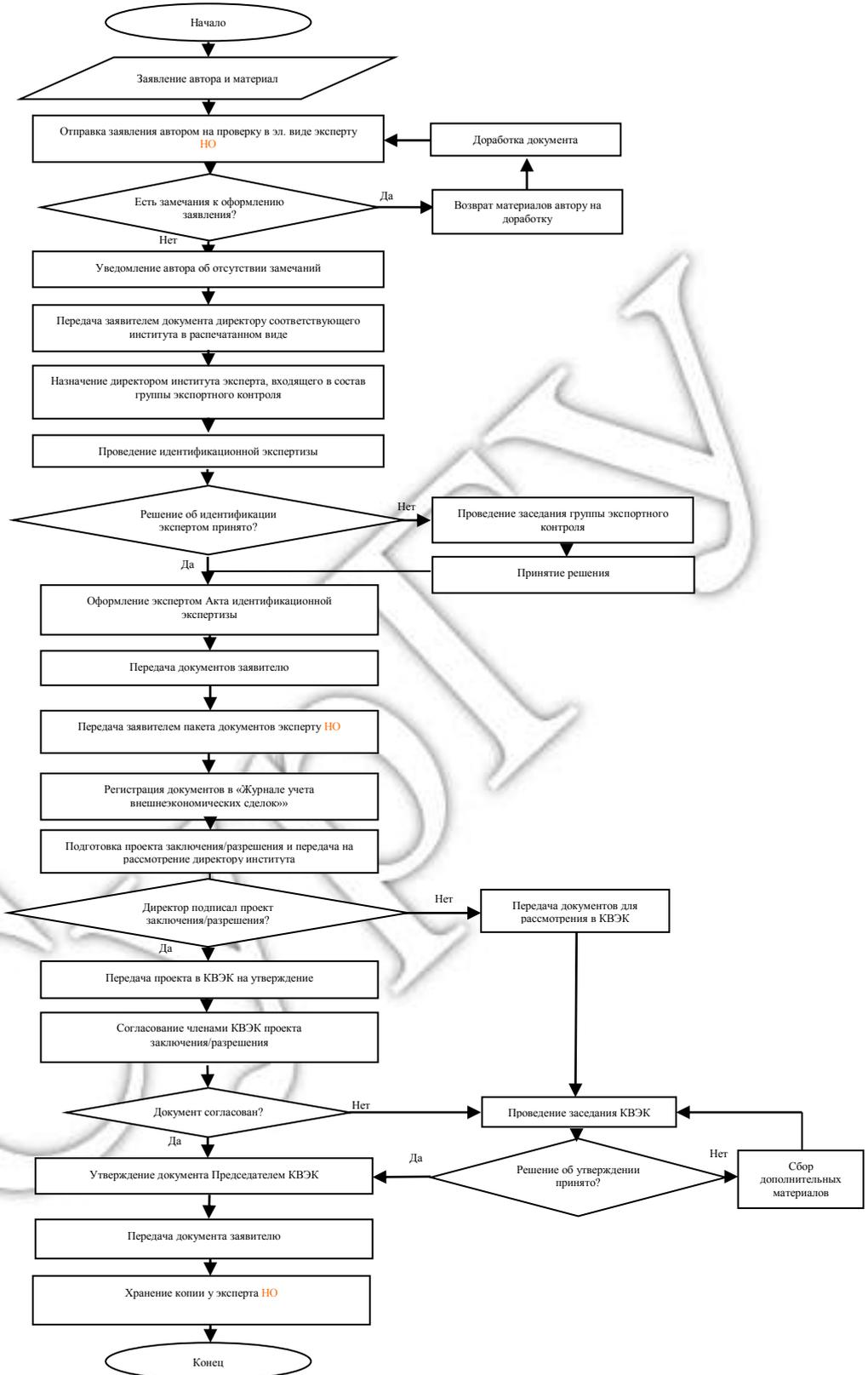
11. Взаимодействие с другими процессами СМК

11.1. Процесс «Экспортный контроль» взаимодействует со следующими процессами, протекающими в СурГУ:

- 2.5 Прием обучающихся – для иностранных студентов, поступающих на специальности, в рамках обучения по которым существуют предпосылки для передачи информации, подпадающей под действие экспортного контроля.
- 3.1 Управление НИР
- 3.2 Управление НИОКР
- 3.4 Организация научных мероприятий
- 3.5 Коммерциализация результатов НИР
- 4.11 Международное сотрудничество

СурГУ

Блок-схема процесса «Экспортный контроль»



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 12 из 21

Приложение 2

**Шаблон заявления на осуществление операций с продукцией (услугами),
связанных с внешнеэкономической деятельностью Университета**

БУ ВО «Сургутский государственный университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на осуществление операций с продукцией (услугами),
связанных с внешнеэкономической деятельностью Университета

Ф.И.О. заявителя	
Должность заявителя	
Структурное подразделение	
Наименование продукции (услуги) (статья, тезисы, монография, автореферат, журнал, конференция, грант, программа, проект, заявка на РИД, договор/соглашение/контракт в образовательной и научно-исследовательской деятельности) и т.д.	
Осуществляемая операция (публикация, выступление, представление, заключение договора/соглашения/контракта, и т.д.)	
Назначение продукции (услуги)	
Описание продукции (услуги) (основные технические характеристики, техническое описание и т.п.)	
Потенциальное конечное использование продукции (услуги)	

_____ Ф.И.О.
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 13 из 21

Приложение 3

Шаблон акта идентификационной экспертизы продукции (услуги)

БУ ВО «Сургутский государственный университет»

АКТ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГИ)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор института
 _____ Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

Наименование продукции (услуги)	
Ф.И.О. автора (ов)	
Назначение продукции (услуги)	
Основные технические характеристики (техническое описание)	
Заключение	В данном материале содержится/ не содержится (нужное подчеркнуть) информация, указанная в Списках контролируемых товаров и технологий
Код ТН ВЭД*	
Наименование контрольного списка, номер позиции списка*	
Сведения об исполнителе, осуществившем идентификацию	
Должность исполнителя	
Ф.И.О.	
Телефон	
Подпись	
Дата	

*- графы заполняются, если в материале содержится информация, указанная в Списках контролируемых товаров и технологий

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 14 из 21

Приложение 4

Шаблон акта идентификационной экспертизы учебно-методической документации

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
(для учебно-методической документации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования)

АКТ ИДЕНТИФИКАЦИИ учебно-методической документации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (ОПОП ВО)

(шифр, направление подготовки/специальность)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Наименование (общая характеристика, учебный план, рабочая программа дисциплины, программа практик, программа государственной итоговой аттестации, методические материалы)	
Обозначение (номер документа, дата)	
Ф.И.О. автора (ов)	
Основные технические характеристики (техническое описание)	
Заключение	В данном материале содержится/ не содержится (нужное подчеркнуть) информация, указанная в Списках контролируемых товаров и технологий
Код ТН ВЭД*	
Наименование контрольного списка, номер позиции списка*	
Сведения об исполнителе, осуществившем идентификацию	
Должность исполнителя	
Ф.И.О.	
Телефон	
Подпись	
Дата	

*- графы заполняются, если в материале содержится информация, указанная в Списках контролируемых товаров и технологий

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 15 из 21

Приложение 5

Форма протокола заседания группы экспортного контроля



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ПРОТОКОЛ

заседания группы экспортного контроля

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Сургут

Присутствовали:

Руководитель: Фамилия И.О., должность

Эксперты:

1. _____
Ф.И.О., должность
2. _____
Ф.И.О., должность
3. _____
Ф.И.О., должность
4. _____
Ф.И.О., должность

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу:

Слушали: _____

На основе изложенного

Решили: _____

Решение принято единогласно

По второму вопросу: ...

...

Руководитель группы экспортного контроля _____

подпись

Фамилия И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 17 из 21

Приложение 7

Шаблон экспертного заключения



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КВЭК
И.О. Фамилия

_____ г.
«__» _____ 20__ г.
МП

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ПРОДУКЦИЕЙ (УСЛУГАМИ), СВЯЗАННЫХ С
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВУЗА**

Комиссия экспортного контроля, рассмотрев заявление

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

на осуществление операции _____

_____ (наименование операции)

с продукцией (услугой) _____

_____ (полное наименование продукции (услуги))

пришла к выводу о том, что _____

В связи с этим комиссия экспортного контроля постановила _____

Лист согласования № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института: _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 18 из 21

Приложение 8

Шаблон разрешения на вывоз материалов за границу



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КВЭК
И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.
МП

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ на вывоз материалов за границу

Выдано: _____
(фамилия, имя, отчество)

Материалы: _____
(наименование или описание вывозимых материалов)

Направляются: _____
(страна назначения, цель вывоза, дата проведения мероприятия)

_____ (в случае необходимости подтверждение об обратном ввозе)

Вывозимые материалы не входят в списки (перечни) контролируемых товаров и технологий, определяемые Федеральным законом от 18.07.1999 года № 183-ФЗ «Об экспортном контроле».

Лист согласования № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор института: _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 19 из 21

Приложение 9

Шаблон листа согласования КВЭК



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «Сургутский государственный университет»

Лист согласования Комиссии внутреннего экспортного контроля

«__» _____ 20__ г. №__

Сургут

Ф.И.О. заявителя _____

Наименование продукции (услуги) _____

Осуществляемая операция _____

Акт идентификационной экспертизы от «__» _____ 20__ г.

Должность	Удовлетворение заявки (Подпись)	Отклонение заявки (Подпись)	Примечание
Проректор по науке и технологиям – председатель комиссии Ф.И.О.			
Проректор по безопасности – заместитель председателя Ф.И.О.			
Начальник научного отдела Ф.И.О.			
Заместитель директора соответствующего института			

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ ДП-4.5-20	
		Экспортный контроль	Редакция № 1 стр. 20 из 21

Приложение 10

Форма протокола заседания КВЭК



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии внутреннего экспортного контроля

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Сургут

Присутствовали:

Председатель: Фамилия И.О., должность

Заместитель председателя: Фамилия И.О., должность

Секретарь: Фамилия И.О., должность

Члены:

1. _____

Ф.И.О., должность

2. _____

Ф.И.О., должность

3. _____

Ф.И.О., должность

Повестка дня:

1.

2.

По первому вопросу:

Слушали: _____

На основе изложенного

Решили: _____

Решение принято единогласно

По второму вопросу: ...

Председатель КВЭК

подпись

Фамилия И.О.

Секретарь

подпись

Фамилия И.О.

