


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 1 из 10


УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора И.Н. Даниленко

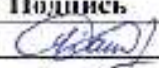



 « 14 Октября 2015 г. »

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

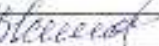
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТО-4.10.1-15


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		14.10.2015
Начальник АПУ	Бронников А.А.		13.10.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		11.08.2015
Председатель профсоюзного комитета	Охрименко И.Б.		13.10.2015

СОСТАВИЛ:


Начальник юридического отдела	Жигарева И.С.		14.10.2015
-------------------------------	---------------	---	------------

г. Сургут – 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 2 из 14

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Основные задачи и принципы управления конфликтом интересов в Университете.....	4
5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	4
6. Ситуации возникновения конфликта интересов.....	4
7. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение конфликта интересов, а также минимизацию их последствий	5
8. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов	6
9. Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования должностными лицами и сотрудниками Университета конфиденциальной информации, а также обеспечение ее защиты	7
10. Контроль за соблюдением Университетом, а также должностными лицами и сотрудниками Университета правил и процедур, предусмотренных настоящим СТО.....	7
11. Меры ответственности за несоблюдение правил и процедур настоящего СТО	8
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	14

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 3 из 14

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает порядок выявления, урегулирования и предотвращения конфликтов интересов, возникающих у работников БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также предотвращение возможных негативных последствий конфликта интересов для Университета в целом.

1.2. Действие настоящего СТО распространяется на всех работников Университета вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Нормативные ссылки

СТО разработан на основе следующих нормативных актов:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.01.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 г. №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 г. №225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- План противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2020 годы, утвержденный распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2018 г. №15-рг;
- Распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 г. №531-рп.

3. Термины и определения

Должностные лица – лица, занимающие должности в органах управления Университета, а также руководители структурных подразделений БУ ВО «Сургутский государственный университет».

Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.


Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан и юридических лиц, взаимодействующих с Университетом.

Личная выгода – заинтересованность должностного лица или работника Университета в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

Личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Материальная выгода – материальные средства, получаемые должностным лицом или работником образовательной организации в результате использования ими находящейся в распоряжении Университета информации.

Работники – лица, состоящие с Университетом в трудовых отношениях на основании

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 4 из 14

трудового договора (эффективного контракта).

4. Основные задачи и принципы управления конфликтом интересов в Университете

4.1. Основной задачей деятельности Университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Университете положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, работники Университета обязаны:


- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Университета – без учета своих личных интересов, а также интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Ситуации возникновения конфликта интересов

6.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личная заинтересованность работника Университета противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Университета или когда посторонняя по отношению к Университету деятельность занимает рабочее время работника.

6.2. Ситуации, при которых возможно возникновение конфликта интересов:

- работник Университета в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность – способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов;
- работник Университета участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 5 из 14

личная заинтересованность – способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;

– работник Университета принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Университета со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства – способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

– работник Университета или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Университета, в отношении которого работник выполняет контрольные функции – способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;

– работник Университета использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника – способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

7. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение конфликта интересов, а также минимизацию их последствий

7.1. При приеме на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю или в комиссию по противодействию коррупции.

7.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Университет:

– обеспечивает в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса Российской Федерации при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящим СТО;

– проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и работников Университета содержания настоящего СТО и изменений в нем;

– обеспечивает сохранность конфиденциальных сведений и персональных данных работников, обучающихся и их родителей и официальных представителей (опекунов);

– устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего СТО;

7.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Университета обязан предпринять согласованные с руководством Университета меры по преодолению конфликта.

7.4. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 6 из 14

Информация представляется в письменном виде в форме служебной записки, которая должна содержать информацию о работнике Университета (Ф.И.О., занимаемая должность), ситуацию, которая, по мнению работника, создает или может создать конфликт интересов, содержание конфликта, дату и подпись. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Университета, ответственное за противодействие коррупции.

7.5. Информацию о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Приложение 1) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

7.6. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.7. В случае если проводимые Университетом контрольные мероприятия, служебные проверки указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, ректор Университета принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

7.8. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники Университета обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим СТО;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Университета в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

8. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов


8.1. Служебная записка о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Университета, ответственным за противодействие коррупции и направляется Ректору Университета.

8.2. Ректор Университета рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Университета рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

8.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется ректором Университета и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

8.4. Для урегулирования конфликта интересов Университет может создать комиссию по урегулированию конфликта интересов.

8.5. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 7 из 14

повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

8.6. В Университете применяются следующие формы урегулирования конфликта интересов:

- а) ограничение доступа работника Университета к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- б) добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;
- е) увольнение работника Университета в соответствии со статьей 80 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- ё) увольнение работника Университета в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

8.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности администрации Университета и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

8.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.


9. Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования должностными лицами и сотрудниками Университета конфиденциальной информации, а также обеспечение ее защиты

9.1. В целях предотвращения неправомерного использования конфиденциальной информации Университет:

- определяет перечни информации относящейся к конфиденциальной информации;
- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц и работников Университета к служебной и (или) конфиденциальной информации;
- устанавливает правила использования информации, ограничивающие передачу информации между должностными лицами и работниками Университета;
- обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и работников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;
- ограничивает доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений Университета, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные и другую конфиденциальную информацию.

10. Контроль за соблюдением Университетом, а также должностными лицами и сотрудниками Университета правил и процедур, предусмотренных настоящим СТО

10.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Университете, должностными лицами и работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим СТО, возлагается на должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 8 из 14

10.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Университета, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- право требовать предоставления должностными лицами и работниками Университета объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- право доступа ко всем документам Университета, непосредственно связанным с деятельностью Университета, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и работниками Университета условий настоящего СТО;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление руководителя Университета, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных проверок;
- иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего СТО и предотвращением конфликта интересов.

11. Меры ответственности за несоблюдение правил и процедур настоящего СТО


11.1. Меры ответственности за несоблюдение правил и процедур настоящего СТО определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную (ст.159 (мошенничество), ст.201 (Злоупотребление полномочиями), ст. 204 (коммерческий подкуп), ст.285 (злоупотребление должностными полномочиями), ст.290 (получение взятки), ст.291 (дача взятки), ст. 291.1. (посредничество во взяточничестве), ст. 292 (посредничество во взяточничестве), ст.292 (служебный подлог), ст.304 (провокация взятки либо коммерческого подкупа)), административную (ст. 19.28 (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

11.4. В случае если от имени или в интересах Университета осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Университету могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 9 из 14

Приложение 1

Форма декларации о конфликте интересов

Ректору СурГУ

_____ (Ф.И.О.)

_____ (заполнившего декларацию)

_____ (должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации (*) я ознакомился с Кодексом этики служебного поведения работников Сургутского государственного университета, СТО 4.10.1 – Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет», СТО 4.10.2 – Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и СТО 4.10.3 – Информирование сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок их рассмотрения.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

(*) Ответьте "ДА" или "НЕТ" на каждый вопрос. Ответ "ДА" не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

I. Внешние интересы и активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:


1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Университетом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Университетом или ведет с ним переговоры? _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Университетом? _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Университетом? _____

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 10 из 14

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Университетом или ведет с ним переговоры? _____

2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Университетом? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Университета в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Университета (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Университетом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Университетом? _____


6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Университета, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Университетом и другими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Университету, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Университетом? _____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации? _____

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии, результаты интеллектуальной деятельности и т.п.), принадлежащую Университету и ставшую Вам известной по работе

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 11 из 14

или разработанную Вами для Университета во время выполнения своих обязанностей?

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Университетом информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

V. Ресурсы организации

10. Использовали ли Вы средства Университета, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Университета или вызвать конфликт с интересами Университета?

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Университете (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Правилам внутреннего трудового распорядка Университета к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Университета? _____

VI. Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Университете, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

13. Работает ли в Университете какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Университет или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____


VII. Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.1-15	
		Конфликт интересов работников БУ ВО «Сургутский государственный университет»	Редакция №1 стр. 12 из 14

IX. Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

