

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.3-15	
		Информирование сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок их рассмотрения	Редакция №1 стр. 1 из 7

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора И.Н. Даниленко

« 14 октября 2015 г. »



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

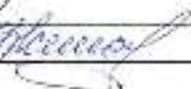
ИНФОРМИРОВАНИЕ СОТРУДНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ

СТО-4.10.3-15

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.		14.10.2015
Начальник административно-правового управления	Бронликов А.А.		12.10.2015
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		11.08.2015
Председатель профсоюзного комитета	Охрименко И.Б.		13.10.2015

СОСТАВИЛ:

Начальник юридического отдела	Жигарева Н.С.		13.10.2015
-------------------------------	---------------	---	------------

г. Сургут – 2015

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.10.3-15	
		Информирование сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок их рассмотрения	Редакция №1
			стр. 2 из 7

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения	3
5. Порядок информирования сотрудником работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	4
6. Порядок рассмотрения случаев склонения сотрудников СурГУ к совершению коррупционных нарушений	4
Лист регистрации изменений	6
Лист ознакомления	7

Перечень используемых сокращений:

СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
ФИО	– Фамилия Имя Отчество

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-4.10.3-15	
	<p>Информирование сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок их рассмотрения</p>	<p>Редакция №1 стр. 3 из 7</p>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) устанавливает способ информирования работодателя сотрудниками БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений и порядок их рассмотрения.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению всеми сотрудниками СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 г. №449-рп «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»;
- ПСП-8.23-19 «Положение о комиссии по противодействию коррупции»;
- СТО-4.10.4 «Регламент работы комиссии по противодействию коррупции СурГУ»;
- СТО-4.10.1 «Конфликт интересов сотрудников СурГУ».

3. Термины и определения

Сотрудники СурГУ – физические лица, состоящие с Университетом в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Работодатель – ректорат, директорат институтов Университета, начальники структурных подразделений Университета в зависимости от прямого подчинения сотрудника Университета.

Уведомление – сообщение сотрудника Университета об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – виновное деяние, нарушающее законодательство РФ о противодействии коррупции и влекущее дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность.

4. Общие положения

4.1. Работники СурГУ обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Информирование работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в устной и письменной форме.

4.3. Информирование в письменной форме происходит посредством предоставления работодателю персонализированного или анонимного уведомления.

4.4. Рассмотрение уведомлений и проверку на наличие факта склонения сотрудника СурГУ к совершению коррупционных правонарушений осуществляет комиссия по противодействию коррупции в СурГУ (далее – Комиссия) согласно ПСП-8.23-19 «Положение о комиссии по противодействию коррупции».

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-4.10.3-15	
	<p>Информирование сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок их рассмотрения</p>	<p>Редакция №1 стр. 4 из 7</p>

5. Порядок информирования сотрудником работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений

5.1. При поступлении к сотруднику СурГУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный сотрудник Университета обязан незамедлительно устно уведомить об этом работодателя и в течение одного рабочего дня направить работодателю уведомление в письменной форме.

5.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт (если уведомление не анонимное);
- замещаемая должность (если уведомление не анонимное);
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом (ФИО представителя юридического лица), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения).
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов правопорядка об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя (если уведомление не анонимное);
- дата составления уведомления.

5.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) сотрудник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место, совместно с копией документа подтверждающего невозможность сообщить о факте склонения к коррупционным правонарушениям своевременно.

6. Порядок рассмотрения случаев склонения сотрудников СурГУ к совершению коррупционных нарушений

6.1. Ректор рассматривает уведомление, в т.ч. анонимное и передает его в Комиссию по противодействию коррупции для регистрации в «Журнале учета обращений» в день получения уведомления.

6.2. Анонимные уведомления передаются в Комиссию для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале».

6.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к сотруднику СурГУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-4.10.3-15	
	<p>Информирование сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок их рассмотрения</p>	<p>Редакция №1 стр. 5 из 7</p>

– действия (бездействие) сотрудника СурГУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

6.5. Результаты проверки Комиссии оформляются протоколом и представляются ректору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

6.6. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника СурГУ к совершению коррупционных правонарушений.

6.7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения сотрудника СурГУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации ректору по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

6.8. Ректором принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

6.9. Если факт обращения в целях склонения сотрудника СурГУ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

