

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
	<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b>	Редакция № 2  стр. 1 из 21

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.М. Косенко



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

СТО-2.6.11-20

ПРИНЯТО Учёным советом «23» апреля 2020 г., протокол № 4.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		16.04.2020
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Овчарова Н.И.		13.04.2020
Председатель Студенческого совета	Кочарян А.Г.		13.04.2020
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		13.04.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		01.04.2020

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		01.04.2020
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2020


	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b>	Редакция № 2  стр. 2 из 21

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие требования.....	4
5. Цели и задачи практики.....	4
6. Организация и проведение практики .....	4
7. Аттестация и отчетность по практике.....	5
8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	6
9. Обязанности сторон по организации практики.....	6
10. Права и обязанности обучающегося .....	7
11. Материальное обеспечение прохождения практики .....	7
Приложение 1. Форма рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика). ..	8
Приложение 2. Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)..	14
Приложение 3. Форма дневника научно-исследовательской практики.....	17
Приложение 4. Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)..	19
Лист регистрации изменений.....	20
Лист ознакомления .....	22

### Перечень используемых сокращений:

ОПК	– общепрофессиональные компетенции
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа
ПК	– профессиональные компетенции
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
УК	– универсальные компетенции
ФГОС ВО	– федеральные государственные стандарты образования

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b></p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 3 из 21</p>

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регулирует вопросы организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (далее – практика) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению аспирантами (далее – обучающимися), специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров, профессорско-преподавательским составом, участвующими в проведении научно-исследовательской практики аспирантов.

## 2. Нормативные ссылки

СТО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:


- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- нормативно-правовые документы Университета.

## 3. Термины и определения

*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)* – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с научной и исследовательской деятельностью.

*Практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.



	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b></p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 4 из 21</p>

*Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)* – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения аспирантов научно-исследовательской деятельности в соответствии с направлением подготовки.

#### **4. Общие требования**

4.1. Практика по программам подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является обязательным элементом практической подготовки и относится к вариативной части ОПОП ВО.

4.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

4.3. Практика проводится по следующей форме: дискретно по видам практики – путем выделения в календарном учебном плане непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

4.4. Трудоемкость практики определяется учебным планом направления подготовки и направленностью ОПОП ВО. В учебном плане выделяется число недель, соответствующее трудоемкости. Общий объем часов практики составляет 3 зачетные единицы трудоемкости – 108 часов.

4.5. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО соответствующего направления подготовки, и оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего СТО.

4.6. В исключительных случаях сроки проведения практики могут быть перенесены по инициативе выпускающей кафедры с обоснованием о целесообразности переносов срока.

4.7. Аспиранты заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и аспиранты очной формы обучения.

4.8. Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. Цели и задачи практики**


5.1. Целью практики аспирантов является развитие профессиональных компетенций аспиранта, направленных на реализацию навыков, основанных на приобретенных в процессе обучения знаниях и умениях, опыта научной, исследовательской и аналитической деятельности.

5.2. Среди задач практики аспирантов выделяются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- отработка навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

#### **6. Организация и проведение практики**

6.1. Практика проводится в соответствии с требованиями ОПОП ВО по направлению (направленности) подготовки.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
	<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b></p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 5 из 21</p>

6.2. В ходе практики обучающийся занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности.

6.3. Практика аспирантов организуется непосредственно на кафедрах Университета, ответственных за реализацию ОПОП ВО.

6.4. Учебно-научное и организационное руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей направленности направления подготовки. Кафедры обеспечивают выполнение рабочих программ практики и качество ее проведения.

6.5. Руководитель практики аспиранта назначается распорядительным актом (приказом) проректора по учебно-методической работе.

6.6. Руководитель практики обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе практики как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

6.7. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения практики. Индивидуальный план практики утверждается выпускающей кафедрой.

6.8. Контроль этапов выполнения индивидуального плана практики проводится в виде отчета на выпускающей кафедре.

6.9. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении практики является самостоятельная работа по утвержденному плану работы с консультациями у руководителя практики.


## 7. Аттестация и отчетность по практике

7.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 2);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 4).

7.2. По итогам выполнения индивидуального плана практики кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва руководителя практики о прохождении практики и иных подтверждающих прохождение практики в данном структурном подразделении (сертификаты участия научно-образовательных выставок, дипломы и др.).

7.3. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b></p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 6 из 21</p>

руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено), которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке аспиранта.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Прохождение практики аспирантами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП ВО, адаптированных (при необходимости) для обучения указанных лиц.

8.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. Прохождение практики лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими аспирантами, в отдельных группах, индивидуально.

## **9. Обязанности сторон по организации практики**

9.1. Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Под его руководством выпускающая кафедра:

- разрабатывает общую рабочую программу практики;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит обучающихся с рабочей программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- координирует работу руководителей практики;
- организует подведение итогов практики.


9.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики осуществляет руководитель практики, который:

- совместно с обучающимся составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой обучающегося;
- оказывает помощь обучающемуся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

9.3. Заведующий ОПНПК:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам практики.

9.4. Специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров:

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b></p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 7 из 21</p>

- осуществляет оформление приказа о прохождении практики аспирантами данного направления подготовки;
- контроль своевременности разработки и утверждения рабочих программ практик, проверяет предоставляемые проекты рабочих программ практик на соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки и основным требованиям к подготовке рабочих программ;
- контроль соблюдения сроков прохождения практики;
- точность и своевременность предоставления отчётной документации.

### **10. Права и обязанности аспиранта**

10.1. Обучающийся, проходящий практику, имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам ОПНПК, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой.

10.2. Обучающийся, проходящий практику, обязан:


- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики;
- осуществлять подготовку прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнить все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка места проведения практики, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

### **11. Материальное обеспечение прохождения практики**

11.1. Оплата труда обучающихся в период прохождения практики не предусмотрена.

11.2. В период прохождения практики за аспирантами сохраняется право на получение стипендии.



	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 8 из 21</p>

Приложение 1

**Форма программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

*(шифр, наименование)*

Направленность программы:

\_\_\_\_\_

*(наименование)*

Отрасль науки:

\_\_\_\_\_

*(наименование)*

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь


Форма обучения:

\_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

Сургут, 20\_\_ г.



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b>	Редакция № 2  стр. 9 из 21

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_\_

2. Федерального закона от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Автор(ы) рабочей программы: (автор должен быть со степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)

\_\_\_\_\_

Согласование рабочей программы

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов		


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета института (при его отсутствии – Ученого совета института) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель УМС (УС) института \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	Редакция № 2  стр. 10 из 21

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО. Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)

## 2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);

Способ – стационарная;

Форма – дискретно, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции:

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

Общепрофессиональные

Код и формулировка компетенции		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)


Профессиональные

Код и формулировка компетенции		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
–	–	–
–	–	–

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика относится к блоку 2 «Практики» и является вариативной частью программы, направлена на подготовку к преподавательской деятельности и проводится на третьем году в 6 семестре и на четвертом году в 8 семестре для очной формы обучения и на четвертом году в 8 семестре и на пятом году в 10 семестре для заочной формы обучения. Успешное прохождение научно-исследовательской практики аспирантом предполагает овладение умениями и навыками научно-исследовательской деятельности в области \_\_\_\_\_ наук. Она предполагает реализацию научно-исследовательского и личностно-ориентированного подхода с учетом сложившихся и формирующихся профессиональных компетенций.

Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы компетенции, сформированные у аспирантов на разных уровнях обучения в процессе осуществления научно-исследовательской работы, прохождения всех видов практик и освоения содержания предыдущего уровня подготовки (магистратура, специалитет).

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 11 из 21</p>

Практика проводится при кафедрах БУ ВО СурГУ в соответствии с тематикой диссертационного исследования.

(Указывается связь с дисциплинами, модулями ОПОП ВО. Определяются те теоретические дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включающие самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.				
2.				
	<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>Зачет</b>

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 3).

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к рабочей программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Оценочные средства).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 9.1 Основная литература
- 9.2 Дополнительная литература
- 9.3 Электронно-библиотечные системы
- 9.4 Методические материалы

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ


- 10.1 Лицензионное программное обеспечение
- 10.2 Интернет-ресурсы
- 10.3 Современные профессиональные базы данных
- 10.4 Международные реферативные базы данных научных изданий
- 10.5 Информационные справочные системы

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указывается материально-техническое обеспечение, применяемое при проведении практики: мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; установки; слайды; при необходимости – средства мониторинга и т.д. (из ОПОП ВО).

## 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b>	Редакция № 2  стр. 12 из 21

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Приложение к рабочей программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта (научно-исследовательская практика)**

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

*(шифр, наименование)*

Направленность подготовки:

\_\_\_\_\_

*(наименование)*

Отрасль науки:

\_\_\_\_\_

*(наименование)*

Квалификация:


Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*



	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b>	Редакция № 2  стр. 13 из 21

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Проведение текущего контроля по практике**

**Этап 1. Ознакомительный этап**

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

**Этап 2. Методический этап**

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

**Этап 3. Активный этап**

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

**Этап 4. Заключительный этап**

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

**Проведение промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации прохождения педагогической практики является зачет. По результатам промежуточного контроля знаний выставляются оценки:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерий оценивания
Знания (п.3 РПД)	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
	Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Умения (п.3 РПД)	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
	Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
	Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>


**Вопросы для подготовки к зачету:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине**

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b></p>	<p>Редакция № 2</p> <p>стр. 14 из 21</p>


### Критерии оценки зачета

«Зачтено» –

«Не зачтено» –

Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций:

СУРГУТ

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b>	Редакция № 2  стр. 15 из 21

Приложение 2

**Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта (научно-исследовательская практика)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
 «Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол заседания № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя


Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b>	Редакция № 2  стр. 16 из 21

**проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный**

**Дата проведения инструктажа:** \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ года


**Аспирант:** \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. аспиранта

**Специалист по охране труда организации**  
\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. специалиста

**Руководитель практики от кафедры:**  
\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. руководителя практики





 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
	<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</b>	Редакция № 2  стр. 17 из 21

Приложение 3

### Форма дневника научно-исследовательской практики

## БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «Сургутский государственный университет»

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя


Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Содержание работ	Оценка руководителя

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

 <b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
	<b>Порядок организации и проведения          практики по получению профессиональных          умений и опыта профессиональной          деятельности (научно-исследовательская          практика)</b>	Редакция № 2  стр. 18 из 21

**Отзыв руководитель практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**Заключение заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № протокола \_\_\_\_\_  
 о результатах прохождении практики.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---


---

---

---

---

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.11-20	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	Редакция № 2  стр. 19 из 21

Приложение 4

**Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.





