

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.10-20

**Порядок организации и проведения практики  
по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
(педагогическая практика)**

Редакция № 2

стр. 1 из 21

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор С.М. Косенко

« 27 » апреля 2020 г.



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

## ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

СТО-2.6.10-20

ПРИНЯТО Учёным советом « 23 » апреля 2020 г. протокол № 4


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		16.04.2020
Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу	Овчарова Н.И.		13.04.2020
Председатель Студенческого совета	Кочарян А.Г.		13.04.2020
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		13.04.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		01.04.2020

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделом подготовки научно-педагогических кадров	Воронина Е.В.		01.04.2020
--	---------------	--	------------

г. Сургут – 2020


 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</b>	Редакция № 2 стр. 2 из 21

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные правовые основания .....	3
3. Термины и определения .....	3
4. Общие требования.....	4
5. Цели и задачи практики .....	4
6. Организация и проведение практики .....	5
7. Аттестация и отчетность по практике.....	5
8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	6
9. Обязанности сторон по организации практики.....	6
10. Права и обязанности обучающегося .....	7
11. Материальное обеспечение прохождения практики .....	7
Приложение 1. Форма рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) .....	8
Приложение 2. Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) .....	19
Приложение 3. Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).....	20
Приложение 4. Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) .....	172
Лист регистрации изменений.....	20
Лист ознакомления.....	24

### Перечень используемых сокращений:

ОПК	– общепрофессиональные компетенции
ОПНПК	– отдел подготовки научно-педагогических кадров
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа
ПК	– профессиональные компетенции
СМК	– система менеджмента качества
СТО	– стандарт организации
УК	– универсальные компетенции
ФГОС ВО	– федеральные государственные стандарты образования

	<b>Сургутский государственный университет</b> Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</b>	Редакция № 2 стр. 3 из 21

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регулирует вопросы организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – практика) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению аспирантами (далее – обучающимися), специалистами учебных частей институтов, профессорско-преподавательским составом, участвующими в проведении практики.

## 2. Нормативные правовые основания

СТО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:


- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- нормативно-правовые документы Университета.

## 3. Термины и определения

*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)* – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций обучающихся, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

*Практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

*Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)* – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения обучающихся преподавательской деятельности в условиях реального образовательного процесса в соответствии с направлением подготовки.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</b></p>	<p>Редакция № 2 стр. 4 из 21</p>

#### 4. Общие требования

4.1 Практика по программам подготовки кадров высшей квалификации – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является обязательным элементом практической подготовки и относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО).

4.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Стационарная практика проводится в Университете, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

4.3. Практика проводится по следующей форме: дискретно по периодам проведения практики.

4.4. Практика состоит из посещений учебных занятий преподавателей соответствующих дисциплин, подготовки учебного материала и проведении учебных (лекционных, семинарских и практических) занятий, а также включает:

- изучение новейших публикаций по проблемам психологии и педагогики высшей школы;
- взаимоотношение и взаимообмен опытом работы в вузе;
- подготовка статей, тезисов и докладов для научных конференций;
- подготовка рефератов по различным проблемам педагогики, психологии и методике преподавания различных предметов в вузе;
- подготовка к сдаче зачета по итогам обучения.

4.5. Трудоемкость практики определяется учебным планом направления подготовки и направленностью ОПОП ВО. В учебном плане выделяется число недель, соответствующее трудоемкости. Общий объем часов практики составляет 3 зачетные единицы трудоемкости – 108 часов.

4.6. Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО соответствующего направления подготовки, и оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего СТО.

4.7. Практика является рассредоточенной и проводится в сроки, установленные Университетом в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса по всем направлениям подготовки. В исключительных случаях сроки проведения практики могут быть перенесены по инициативе выпускающей кафедры с обоснованием о целесообразности переносов срока.

4.8. Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очной формы обучения.


4.9. Форма проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.10. Определение и утверждение баз практики осуществляется отделом подготовки научно-педагогических кадров.

#### 5. Цели и задачи практики

5.1. Цели, задачи и объем практики определяются соответствующими ФГОС ВО и разработанными рабочими программами практики по направлениям подготовки, соотношенными с общими целями ОПОП ВО.

5.2. Задачи практики должны быть соотношены с видами и задачами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</b></p>	<p>Редакция № 2 стр. 5 из 21</p>

- в процессе прохождения практики обучающиеся должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;
- в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин обучающиеся должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

## **6. Организация и проведение практики**

6.1. Организация практики предусматривает следующие этапы:

- установочный – решение организационных вопросов (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);
- основной – выполнение рабочей программы практики и оформление отчетной документации;
- подведение итогов – промежуточная аттестация.

6.2. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.


## **7. Аттестация и отчетность по практике**

7.1. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 4).

7.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено), которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 6 из 21</p>

## **8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ аспирантуры, адаптированных (при необходимости) для обучения указанных лиц.

8.2. Виды деятельности, обязательные для выполнения практики корректируются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

8.3. Прохождение практики лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально.

## **9. Обязанности сторон по организации практики**


9.1. В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, обучающийся.

9.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания рабочей программы практики;
- распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практики;
- анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска обучающихся к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;
- организует консультации для обучающихся по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;
- осуществляет контроль качества прохождения практики.

9.3. Руководитель практики от СурГУ:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению рабочей программы практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- консультирует обучающегося в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит обучающегося с планом учебно-методической работы;
- посещает и анализирует проводимые обучающимися учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит промежуточную аттестацию по выполнению рабочей программы практики;
- дает на заседании кафедры характеристику обучающегося при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 7 из 21</p>

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- 9.4. Специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров осуществляет:
- оформление приказа о прохождении практики обучающимися данного направления подготовки;
  - контроль своевременности разработки и утверждения рабочих программ практик, проверяет предоставляемые проекты рабочих программ практик на соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки и основным требованиям к подготовке рабочих программ;
  - контроль соблюдения сроков прохождения практики;
  - точность и своевременность предоставления отчётной документации.

### **10. Права и обязанности обучающегося**

10.1. В соответствии с регламентом аттестации, обучающийся совместно с руководителем практики в индивидуальном порядке имеет право выбрать сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над НКР, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

10.2. Обучающийся, проходящий практику, имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
- имеет право на посещение учебных занятий преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.


10.3. Обучающийся, проходящий практику, обязан:

- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся, руководствоваться распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся, он может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;
- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики.

### **11. Материальное обеспечение прохождения практики**

11.1. Оплата труда обучающихся в период прохождения практики не предусмотрена.

11.2. В период прохождения практики за обучающимися сохраняется право на получение стипендии.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 8 из 21</p>

Приложение 1

**Форма рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Направленность программы:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Отрасль науки:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Квалификация:


Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

\_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Сургут, 20\_\_ г.



 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</b></p>	<p>Редакция № 2 стр. 9 из 21</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_\_

2. Федерального закона от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Автор(ы) рабочей программы: *(автор должен быть с ученой степенью, в противном случае он составляет программу только в соавторстве с остепененным преподавателем)*

Согласование рабочей программы:


Подразделение (кафедра/библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Отдел комплектования и научной обработки документов		

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета института « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМС института \_\_\_\_\_  
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 10 из 21</p>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО. Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.)*

## 2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

Способ – стационарная, выездная;

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:*

*общепрофессиональные*

Код и формулировка компетенции		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)

*профессиональные*

Код и формулировка компетенции		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
–	–	–

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в структуре образовательной программы относится к вариативной части: Блок 2 Практики (Б2.1), осуществляется во второй год обучения в аспирантуре, в третьем семестре. Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», \_\_\_\_\_

*(Указывается связь с дисциплинами, модулями ОПОП ВО. Определяются те теоретические дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.)*

которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.


Практика организовывается на кафедре.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очной формы обучения.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Редакция № 2 стр. 11 из 21

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Коды компетенций	Формы текущего контроля
1.					
2.					
	<b>Итого</b>		<b>108</b>		<b>Зачет</b>

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3).

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к рабочей программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): Оценочные средства).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 9.1 Основная литература
- 9.2 Дополнительная литература
- 9.3 Электронно-библиотечные системы
- 9.4 Методические материалы

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ


- 10.1. Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Интернет-ресурсы
- 10.3. Современные профессиональные базы данных
- 10.4. Международные реферативные базы данных научных изданий
- 10.5. Информационные справочные системы

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Указывается материально-техническое обеспечение, применяемое при проведении практики: мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; установки; слайды; при необходимости – средства мониторинга и т.д. (из ОПОП ВО).

## 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 12 из 21</p>

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Приложение к рабочей программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта (педагогическая практика)**

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_

*(шифр, наименование)*

Направленность подготовки:

\_\_\_\_\_

*(наименование)*

Отрасль науки:

\_\_\_\_\_

*(наименование)*

Квалификация:


**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

\_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

Сургут, 20\_\_ г.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 13 из 21</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Проведение текущего контроля по практике**

Этап 1. Ознакомительный этап

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

Этап 2. Методический этап

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

Этап 3. Активный этап:

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

Этап 4. Заключительный этап:

Вывод: собеседование, практическое задание для аспиранта позволяет оценить сформированность следующих компетенций:

**Проведение промежуточной аттестации**


Формой промежуточной аттестации прохождения педагогической практики является зачет. По результатам промежуточного контроля знаний выставляются оценки:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
<i>Знания</i> (п.3 РПД)	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
	Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
<i>Умения</i> (п.3 РПД)	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
	Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>
<i>Навыки (опыт деятельности)</i> (п.3 РПД)	Зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»>
	Не зачтено	<Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»>

**Вопросы для подготовки к зачету**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 14 из 21</p>

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций*

*Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине*

*Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине*


*Критерии оценки зачета*

*«Зачтено» –*

*«Не зачтено» –*

*Получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о достаточной сформированности следующих компетенций:*

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 15 из 21</p>

Приложение 2

**Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта (педагогическая практика)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол заседания № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_


Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p><b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</b></p>	<p>Редакция № 2 стр. 16 из 21</p>

**проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности: вводный**

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ года


Аспирант: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. аспиранта

Специалист по охране труда организации  
\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. специалиста

Руководитель практики от кафедры:  
\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. руководителя практики





	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
		Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Редакция № 2
			стр. 17 из 21

Приложение 3

**Форма дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта (педагогическая практика)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя


Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Записи аспиранта по практике**

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
		<b>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</b>	Редакция № 2 стр. 18 из 21

**Отзыв руководителя практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**Заключение заседания кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № протокола \_\_\_\_\_  
о результатах прохождении практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---


---

---

---

---

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.10-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</p>	<p>Редакция № 2 стр. 19 из 21</p>

Приложение 4

**Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.



