# БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«Сургутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ ЭКОНО МЕТОДИНЕСКОЙ фаботе

Е.В. Коновалова

Медицинский колледж

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

# ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ОБЩЕКЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

| Специальность           | 31.02.03 Лабораторная диагностика |  |
|-------------------------|-----------------------------------|--|
| Программа<br>подготовки | базовая                           |  |
| Форма обучения          | очная                             |  |

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика

Авторы программы: Гамза Э.Ш. преподаватель Подшивалова С.В., руководитель УПП

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности «Лечебное дело»

| «15» 01         | 20 🔎 года, протокол № / |
|-----------------|-------------------------|
| Председатель МО | Fred Juangemen my       |

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

|           | 277     |                  |                     |
|-----------|---------|------------------|---------------------|
| «d3»_     | 01      |                  | ода, протокол №     |
| Директор  | Elm     | <u>ј</u> к.м.н., | доцент Бубович Е.В. |
| Руководит | ель УПП | Tigg             | _ Подшивалова С.В.  |
| «23»_     | 01      | 20 20            |                     |

## Согласование

программы производственной практики, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

| Полное название  | Дата согласования      | Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации                                 |
|--|------------------------|--|
| ВУЖМАО – Югры<br>«Сургутская окружная<br>клиническая больница»<br>ММЕТОК | « <u>Н» 01 2010</u> г. | Зав. клинико –диагностической лабораторией, врач высшей категории Коваленко Т.Н. |

# Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

| Утверждаю: Председатель УМС                                |     |
|--|-----|
| Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для           |     |
| исполнения в 20 – 20 учебном году на заседании МО          |     |
| Протокол от «» 20 г. №                                     |     |
| Председатель МО  |     |
| •  |     |
|  |     |
| Визирование программы для исполнения в очередном учебном г | оду |
| Утверждаю: Председатель УМС                                |     |
| Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для           |     |
| исполнения в 20 – 20 учебном году на заседании МО          |     |
| HPOTOKOH OT // N 20 F No                                   |     |
| Протокол от «» 20 г. №<br>Председатель МО                  |     |
| председатель мо  |     |
|  |     |
| Визирование программы для исполнения в очередном учебном г | оду |
| Утверждаю: Председатель УМС                                |     |
| Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для           |     |
| исполнения в 20 – 20 учебном году на заседании МО          |     |
|  |     |
| Протокол от «» 20 г. №                                     |     |
| Председатель МО  |     |
|  |     |
| Визирование программы для исполнения в очередном учебном г | оду |
|  |     |
| Утверждаю: Председатель УМС                                |     |
| Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для           |     |
| исполнения в 20 – 20 учебном году на заседании МО          |     |
| Протокол от «» 20 г. №                                     |     |
| Председатель МО  |     |
|  |     |
|  |     |
|  |     |
|  |     |
| Визирование программы для исполнения в очередном учебном г | оду |
| Утверждаю: Председатель УМС                                |     |
| Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для           |     |
| исполнения в 20 – 20 учебном году на заседании МО          |     |
| Haramayay an // 20 n Ma                                    |     |
| Протокол от «» 20 г. №                                     |     |
| Председатель МО  |     |

### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Область применения программы
- 2. Цели
- 3. Задачи
- 4. Формы проведения практики
- 5. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
- 6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по профилю специальности
- 7. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности
  - 7.1. Тематический план практики
  - 7.2. Содержание практики
- 8. Задание на производственную практику по профилю специальности
- 9. Формы отчетности обучающихся по практике
- 10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю
  - специальности
  - 10.2. Оценочный материал
- 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 11.1. Рекомендуемая литература
  - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности
- 12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

### Список используемых сокращений:

| ALOG OHO                | <i>a</i> 0          |                      | _                   |           |           |
|-------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-----------|-----------|
| (1)1 ( )( ) ( ) 1 1 ( ) | (Ι) Δπαραπι τιι τιι | TOCUTOR CTRAILII III | OOMOODOTATI III III | CTOILIONT | CHATHATA  |
| ΦΓΟС СΠΟ                | ФСЛСВальный         | государственный      | ОООАЗОВАТСЛЬНЫЙ     | Станларт  | CDC/IHCIO |
|                         |                     | J —                  | F                   |           | - F - —   |

профессионального образования

ППССЗ программа подготовки специалистов среднего звена

ОПОП СПО основная профессиональная образовательная программа среднего

профессионального образования

СПО среднее профессиональное образование

ПМ профессиональный модуль ПК профессиональная компетенция

ОК общая компетенция

МДК междисциплинарный курс МО методическое объединение УМС учебно-методический совет

ВПД вид профессиональной деятельности

УП учебная практика

ПП производственная практика

У умения

ПО практический опыт

3 знания

### 1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело, в части освоения основного ВПД «Проведение лабораторных общеклинических исследований» и соответствующих ОК и ПК: **ОК:** 

| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |  |  |
|--------|---|--|--|
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество          |  |  |
| OK 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |  |  |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |  |  |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |  |  |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |  |  |
| ОК 7.  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |  |  |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации |  |  |
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности   |  |  |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку   |  |  |
| ОК 12. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности               |  |  |

### ПК:

| -       | <del>-</del>   |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|
| ПК.1.1. | Готовить рабочее место для проведения лабораторных общеклинических       |  |  |  |
|         | исследований.  |  |  |  |
| ПК.1.2. | Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических        |  |  |  |
|         | материалов; участвовать в контроле качества                              |  |  |  |
| ПК.1.3. | Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.     |  |  |  |
| ПК.1.4. | Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию |  |  |  |
|         | использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.      |  |  |  |

### 2. Цели:

- освоение студентами основного ВПД по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта в области проведения лабораторной диагностики при осуществлении лабораторных общеклинических исследований

### .3. Задачи:

Приобрести практический опыт, систематизировать, углубить и закрепить умения, приобретенные на практических занятиях, учебной практике по МДК 01.01 Теория и практика лабораторных общеклинических исследований:

- готовить биологический материал, реактивы, лабораторную посуду, оборудование;
- проводить общий анализ мочи: определять ее физические и химические свойства, приготовить и исследовать под микроскопом осадок;
- проводить функциональные пробы;
- проводить дополнительные химические исследования мочи (определение желчных пигментов, кетонов и прочее);

- проводить количественную микроскопию осадка мочи;
- работать на анализаторах мочи;
- исследовать кал: определять его физические и химические свойства, готовить препараты для микроскопирования, проводить микроскопическое исследование;
- определять физические и химические свойства дуоденального содержимого;
- проводить микроскопическое исследование желчи;
- исследовать спинномозговую жидкость: определять физические и химические свойства, подсчитывать количество форменных элементов;
- исследовать экссудаты и транссудаты: определять физические и химические свойства,
- готовить препараты для микроскопического исследования;
- исследовать мокроту: определять физические и химические свойства, готовить препараты для микроскопического и бактериоскопического исследования;
- исследовать отделяемое женских половых органов: готовить препараты для микроскопического исследования, определять степени чистоты;
- исследовать эякулят: определять физические и химические свойства, готовить препараты для микроскопического исследования;
- работать на спермоанализаторах.

### 4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю специальности ПМ 01. Проведение лабораторных общеклинических исследований, проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от Колледжа, преподавателя профессионального модуля.

## 5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика по профилю специальности ПМ 01 Проведение лабораторных общеклинических исследований проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 1.01 Теория и практика лабораторных общеклинических исследований.

Производственная практика необходима для освоения ВПД «Проведение лабораторных общеклинических исследований» и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ 03. Лечебная деятельность.

# 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения **производственной** практики по профилю специальности обучающийся должен овладеть следующими ПК и ОК:

| Код   | Наименование        | Основные показатели оценки          | Формы и методы контроля     |
|-------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Код   | компетенции         | результата освоения                 |                             |
| ОК 1. | Понимать сущность и | Определяет основные виды            | Текущий контроль:           |
|       | социальную          | деятельности на рабочем месте и     | Наблюдение и оценки         |
|       | значимость своей    | необходимые орудия труда            | освоения компетенции при    |
|       | будущей профессии,  | Систематически посещает занятия без | прохождении                 |
|       | проявлять к ней     | опозданий                           | производственной практики   |
|       | устойчивый интерес  | Проявляет активность,               | Итоговый контроль:          |
|       |                     | инициативность в процессе освоения  | Выбрать:                    |
|       |                     | профессиональной деятельности;      | Оценка портфолио            |
|       |                     | наличие положительных отзывов по    | документов,                 |
|       |                     | итогам практики                     | оценка выполнения           |
|       |                     |                                     | манипуляций на дифзачете по |

|       |   |   | итогам практики  |
|-------|---|---|--|
| OK 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество        | Находит способы и методы выполнения задачи Рационально организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы решения задач, оценивает их эффективность и качество. Своевременно заполняет документацию; Выстраивает план (программу) деятельности  | Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед |
| OK 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | Оценивает причины возникновения ситуации  Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации  Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение  | Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Оперативно осуществляет поиск я информации, необходимой для решения задач, профессионального и личностного развития.  Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)  Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами  Классифицирует и обобщает информацию  Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)  | Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед |
| OK 5. | Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач.  Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях  Использует средства ИТ для обработки и хранения информации  Извлекает информацию с электронных носителей  Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного обеспечения  Создает информационный продукт в различных формах | Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде,  | Устанавливает позитивный стиль общения  | Оценка характеристики с места производственной   |

|        | -11                         | Descendence 7                       |   |
|--------|-----------------------------|-------------------------------------|---|
|        | эффективно общаться с       | Выбирает стиль общения в            | практики, оценка ведения                            |
|        | коллегами,                  | соответствии с ситуацией            | манипуляционных листов,                             |
|        | руководством,               | Признает чужое мнение, (при         | дневников. Анализ отчета                            |
|        | потребителями               | необходимости отстаивает            | студента о проделанной                              |
|        |                             | собственное мнение)                 | работе. Экспертная оценка                           |
|        |                             | Ведет деловую беседу в соответствии | подготовленных и                                    |
|        |                             | с этическими нормами                | проведенных бесед                                   |
|        |                             | Соблюдает официальный стиль при     |   |
|        |                             | оформлении документов               |   |
|        |                             | Составляет отчеты в соответствии с  |   |
|        |                             | запросом и предъявляемыми           |   |
|        |                             | требованиями                        |   |
|        |                             | Общается по телефону в соответствии |   |
|        |                             | с этическими нормами                |   |
|        |                             | Способен к эмпатии                  |   |
|        |                             | Организует коллективное обсуждение  |   |
|        |                             | рабочей ситуации                    |   |
|        |                             | Оформляет документы в соответствии  |   |
|        |                             | с нормативными актами               |   |
|        |                             | Выполняет письменные и устные       |   |
|        |                             | рекомендации руководства            |   |
|        |                             | Принимает критику                   |   |
| ОК 7.  | Брать на себя               | Рационально организует деятельность | Оценка характеристики с                             |
|        | ответственность за          | и проявляет инициативу в условиях   | места производственной                              |
|        | работу членов команды       | командной работы;                   | практики, оценка ведения                            |
|        | (подчиненных), за           | рационально организует работу       | манипуляционных листов,                             |
|        | результат выполнения        | подчиненных, своевременно           | дневников. Анализ отчета                            |
|        | заданий                     | осуществляет контроль и коррекцию   | студента о проделанной                              |
|        |                             | (при необходимости) процесса и      | работе. Экспертная оценка                           |
|        |                             | результатов выполнения ими заданий. | подготовленных и                                    |
|        |                             | Участвует в разработке мероприятий  | проведенных бесед                                   |
|        |                             | по улучшению условий работы         | 1   |
|        |                             | команды                             |   |
| ОК 8.  | Самостоятельно              | Анализирует собственные сильные и   | Оценка характеристики с                             |
|        | определять задачи           | слабые стороны                      | места производственной                              |
|        | профессионального и         | Определяет этапы достижения         | практики, оценка ведения                            |
|        | личностного развития,       | поставленных целей                  | манипуляционных листов,                             |
|        | заниматься                  | Планирует карьерный рост            | дневников. Анализ отчета                            |
|        | самообразованием,           | Участвует в мероприятиях,           | студента о проделанной                              |
|        | планировать и               | способствующих карьерному росту     | работе. Экспертная оценка                           |
|        | осуществлять                | Владеет навыками самоорганизации и  | подготовленных и                                    |
|        | повышение                   | применяет их на практике            | проведенных бесед                                   |
|        | квалификации                | Владеет методами самообразования    | * ''  |
| ОК 9.  | Ориентироваться в           | Определяет технологии,              | Оценка характеристики с                             |
| OK J.  |                             | используемые в проф.деятельности    |   |
|        | условиях смены технологий в |                                     | места производственной практики, оценка ведения     |
|        | профессиональной            | Определяет источники информации о   | -   |
|        |                             | технологиях проф.деятельности       | манипуляционных листов,<br>дневников. Анализ отчета |
|        | деятельности                | Определяет причины необходимости    |   |
|        |                             | смены технологий или их             | студента о проделанной                              |
|        |                             | усовершенствования                  | работе. Экспертная оценка                           |
|        |                             | Указывает этапы технологического    | подготовленных и                                    |
|        |                             | процесса, в которых происходят или  | проведенных бесед                                   |
| OIC 12 | 0                           | необходимы изменения                | 0   |
| OK 12. | Организовывать              | Организует рабочее место в          | Оценка характеристики с                             |
|        | рабочее место с             | соответствии с требованиями Сан     | места производственной                              |
| 1      | соблюдением                 | ПИН                                 | практики, оценка ведения                            |

| требований охраны | Соблюдает требования ОТ и ТБ,   | манипуляционных листов,   |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------|
| труда,            | противопожарной безопасности на | дневников. Анализ отчета  |
| производственной  | рабочем месте                   | студента о проделанной    |
| санитарии,        |                                 | работе. Экспертная оценка |
| инфекционной и    |                                 | подготовленных и          |
| противопожарной   |                                 | проведенных бесед         |
| безопасности      |                                 |                           |

| Код     | Наименование  | Основные показатели оценки   | Формы и методы контроля   |  |
|---------|---|--|---|--|
| ПК.1.1. | компетенции Готовить рабочее место для проведения лабораторных общеклинических исследований.                  | результата освоения Осуществление подготовки реактивов, лабораторного оборудования аппаратуры в соответствии с проводимым исследованием Соблюдение правил внутреннего распорядка, санэпидрежима и техники безопасности в лаборатории.  | Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике;  Промежуточный контроль:                           |  |
| ПК.1.2. | Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества | Осуществляет определение физических, химических свойств мочи, подготавливает материал для исследования, проводит микроскопию мочевого осадка Осуществляет проведение функциональных проб Осуществляет дополнительные химические исследования мочи в соответствии с особенностями исследований Осуществляет определение физических, химических свойств кала, подготавливает материал для исследования, проводит микроскопическое исследование Осуществляет определение физических, химических свойств дуоденального содержимого, подготавливает материал для исследования Осуществляет подготовку материала для исследования, проводит микроскопическое исследование желчи Осуществляет подготовку материала для исследования, проводит микроскопическое исследование желчи Осуществляет определение физических, химических свойств спинномозговой жидкости, проводит подсчет форменных элементов спинномозговой жидкости при микроскопическом исследовании Осуществляет определение физических, химических свойств определение определение физических, химическом исследовании | Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения, -экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике;  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет. |  |

|         |                 | транссудатов и экссудатов,         |                                  |
|---------|-----------------|------------------------------------|----------------------------------|
|         |                 | подготавливает материал для        |                                  |
|         |                 | микроскопического исследования     |                                  |
|         |                 | Осуществляет определение           |                                  |
|         |                 | физических, химических свойств     |                                  |
|         |                 | мокроты, подготавливает материал   |                                  |
|         |                 | для микроскопического и            |                                  |
|         |                 | бактериоскопического исследования  |                                  |
|         |                 | Осуществляет подготовку материала  |                                  |
|         |                 | для микроскопического              |                                  |
|         |                 | исследования, определяет степень   |                                  |
|         |                 | чистоты мазка                      |                                  |
|         |                 | Осуществляет определение           |                                  |
|         |                 | физических, химических свойств     |                                  |
|         |                 | эякулята, подготавливает материал  |                                  |
|         |                 | для микроскопического исследования |                                  |
|         |                 | Проводит микроскопическое          |                                  |
|         |                 | исследование с подсчетом всех      |                                  |
|         |                 | форменных элементов мочевого       |                                  |
|         |                 | осадка                             |                                  |
|         |                 | Осуществляет работу на             |                                  |
|         |                 | 1 *                                |                                  |
|         |                 | анализаторах мочи в соответствии с |                                  |
|         |                 | инструкцией                        |                                  |
|         |                 | Осуществляет работу на             |                                  |
|         |                 | современном лабораторном           |                                  |
|         |                 | оборудовании в соответствии с      |                                  |
|         |                 | инструкцией и техники безопасности |                                  |
|         |                 | Осуществляет интерпретацию         |                                  |
|         |                 | результатов исследований в         |                                  |
|         |                 | соответствии с диапазоном          |                                  |
| THC 1.2 | D.              | нормативных показателей            | m v                              |
| ПК.1.3. | Регистрировать  | Выполнение регистрации             | Текущий контроль:                |
|         | результаты      | поступившего материала в           | - наблюдение за работой во время |
|         | лабораторных    | клиникодиагностическую             | практики,                        |
|         | общеклинических | лабораторию.                       | -анализ результатов наблюдения,  |
|         | исследований.   | Оформление и регистрация           | -экспертная оценка отчетов по    |
|         |                 | результатов лабораторных           | практике и индивидуальных        |
|         |                 | общеклинических исследований в     | заданий,                         |
|         |                 | соответствии с требованиями        | - аттестационный лист            |
|         |                 | нормативной документации           | (характеристика) по              |
|         |                 |                                    | производственной практике;       |
|         |                 |                                    |                                  |
|         |                 |                                    | Промежуточный контроль:          |
| THE 1 1 |                 |                                    | дифференцированный зачет.        |
| ПК.1.4. | Проводить       | Выполнение утилизации              | Текущий контроль:                |
|         | утилизацию      | отработанного материала согласно   | - наблюдение за работой во время |
|         | отработанного   | СанПиН 2.1.7.2790-10               | практики,                        |
|         | материала,      | «Санитарноэпидемиологические       | -анализ результатов наблюдения,  |
|         | дезинфекцию и   | требования к                       | -экспертная оценка отчетов по    |
|         | стерилизацию    | обращению с медицинскими           | практике и индивидуальных        |
|         | использованной  | отходами»;                         | заданий,                         |
|         | лабораторной    | выполнение дезинфекции             | - аттестационный лист            |
|         | посуды,         | использованной лабораторной        | (характеристика) по              |
|         | инструментария, | посуды, инструментов, средств      | производственной практике;       |
|         | средств защиты. | защиты согласно СанПиН             |                                  |
|         |                 | 2.1.3.2630-10                      | Промежуточный контроль:          |
|         |                 | «Санитарноэпидемиологические       | дифференцированный зачет.        |
|         | •               |                                    |                                  |

| требования, к                |  |
|------------------------------|--|
| организациям, осуществляющим |  |
| медицинскую деятельность».   |  |

# 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 7.1. Тематический план практики

| Коды<br>ОК, ПК                                 | наименование мідк, разделов                                 | Количество<br>часов | Курс,<br>семестр  |
|--|---|---------------------|-------------------|
| 1  | 2   | 3                   | 4                 |
| ОК 1-12,<br>ПК 1.1. ПК 1.2.<br>ПК 1.3. ПК 1.4. | ПМ 01. Проведение лабораторных общеклинических исследований | 144                 | 2 курс, 3 семестр |
|  | Всего часов:  | 144                 |                   |

# 7.2. Содержание практики

| Этап            | Место   | Содержание практики   | Объем  |
|-----------------|---|---|--------|
|                 | проведения  | Виды работы (манипуляции)   | часов  |
| 1               | 2   | 3   | 4      |
| 1. Орган        | 1. Организация практики, инструктаж по охране труда   |   |        |
|                 | Актовый зал   | Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.  | 2      |
| <b>2.</b> Произ | та на применя и по на применя на примена на |   | 23/136 |
|                 | Клинико-<br>диагностическая<br>лаборатория  | <ul> <li>Подготовка рабочего места для проведения лабораторных исследований мочи, содержимого желудочно-кишечного тракта, мокроты, ликвора, выпотных жидкостей.</li> <li>Проведение общего анализа мочи.</li> <li>Проведение форменных элементов мочи.</li> <li>Участие в контроле качества результатов лабораторного исследования мочи.</li> <li>Проведение лабораторного исследования дуоденального содержимого.</li> <li>Проведение лабораторного исследования кала.</li> <li>Проведение лабораторного исследования мокроты.</li> <li>Проведение лабораторного исследования ликвора.</li> <li>Проведение лабораторного исследования выпотных жидкостей.</li> <li>Проведение лабораторного исследования отделяемого половых органов.</li> </ul> | 23/136 |

| при грибковых заболеваниях.  — Регистрация результатов лабораторных исследований мочи, содержимого желудочно- кишечного тракта, мокроты, ликвора, выпотных жидкостей.  — Проведение утилизации отработанного материала, дезинфекции и стерилизации использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты. |       |
|--|-------|
| 3. Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов   | 4ч    |
| Дифференцированный зачет   | 2ч.   |
| Итого:   | 144ч. |

# 8. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Провести лабораторное исследование:

| Структурное     | Задание  |  |
|-----------------|--|--|
| подразделение   |  |  |
| Клинико-        | Проведение общеклинических исследований мочи:  |  |
| диагностическая | Проведение общего анализа мочи:  |  |
| лаборатория     | <ul> <li>определение физических свойств мочи</li> </ul>                              |  |
|                 | <ul><li>(количество, цвет, прозрачность, относительная плотность);</li></ul>         |  |
|                 | <ul> <li>определение химических показателей мочи (рН, белок, глюкоза,</li> </ul>     |  |
|                 | кетоновые тела, билирубин, уробилиноиды);  |  |
|                 | <ul><li>количественное определение белка, глюкозы;</li></ul>                         |  |
|                 | <ul><li>подсчет уроцитограммы.</li></ul>   |  |
|                 | Проведение исследования мочи по Нечипоренко:   |  |
|                 | <ul> <li>подготовка проб мочи для исследования;</li> </ul>                           |  |
|                 | <ul><li>подготовка камеры Горяева;</li></ul>   |  |
|                 | <ul> <li>подсчет количества лейкоцитов, эритроцитов и</li> </ul>                     |  |
|                 | <ul> <li>цилиндров в камере Горяева.</li> </ul>                                      |  |
|                 | Проведение исследования мочи по Зимницкому:  |  |
|                 | <ul><li>регистрация и маркировка порций мочи;</li></ul>                              |  |
|                 | <ul> <li>определение количества мочи в порциях мочи;</li> </ul>                      |  |
|                 | <ul> <li>определение относительной плотности в порциях мочи;</li> </ul>              |  |
|                 | <ul> <li>подсчет суточного, дневного и ночного диуреза.</li> </ul>                   |  |
|                 | Проведение общеклинических исследований кала:  |  |
|                 | Проведение копрологического исследования:  |  |
|                 | <ul> <li>определение физических и химических свойств кала;</li> </ul>                |  |
|                 | <ul><li>исследование кала на скрытую кровь;</li></ul>                                |  |
|                 | <ul> <li>микроскопическое исследование кала.</li> </ul>                              |  |
|                 | Проведение исследования кала на гельминты, их личинки и части тела:                  |  |
|                 | <ul><li>макроскопическая оценка препаратов кала;</li></ul>                           |  |
|                 | <ul> <li>исследование микроскопической картины кала на простейшие и</li> </ul>       |  |
|                 | яйца гельминтов.   |  |
|                 | Проведение общеклинических исследований  |  |
|                 | дуоденального содержимого:   |  |
|                 | - определение физических и химических свойств различных порций                       |  |
|                 | желчи;   |  |
|                 | <ul> <li>исследование микроскопической картины дуоденального содержимого.</li> </ul> |  |

Проведение общеклинического исследования мокроты:

- определение физических свойств мокроты;
- выявление в микропрепаратах альвеолярных макрофагов, содержащих гемосидерин;
- оценка микроскопической картины мокроты: подсчет количества лейкоцитов, эритроцитов, клеток мерцательного эпителия; выявление спиралей Куршмана, кристаллов ШаркоЛейдена и др.

## Проведение бактериоскопического исследования мокроты:

- Проведение бактериоскопического исследования мокроты:
- оценка микроскопической картины мокроты;
- выявление кислотоустойчивых микобактерий туберкулеза при проведении бактериоскопии.

# Проведение общеклинических исследований спинномозговой жидкости (СМЖ):

- -определение физических и химических свойств СМЖ;
- -исследование цитоза в камере Горяева или Фукса-Розенталя;
- -микроскопическое исследование нативных и окрашенных препаратов СМЖ.

### Проведение общеклинических исследований выпотных жидкостей:

- определение физических и химических свойств выпотных жидкостей;
- проведение пробы Ривальта для дифференциации выпотной жидкости;
- исследование цитоза в камере Горяева или Фукса-Розенталя;
- микроскопическое исследование нативных и окрашенных препаратов выпотных жидкостей.

# Проведение общеклинических исследований влагалищного отделяемого:

- оценка микроскопической картины влагалищного отделяемого: подсчет количества лейкоцитов, клеток неороговевающего многослойного плоского эпителия, оценка микрофлоры;
- выявление паразитических простейших (мочеполовые трихомонады) и патогенной микрофлоры (гонококки).

# Проведение общеклинических исследований отделяемого мужских половых органов:

– оценка микроскопической картины окрашенного мазка из уретры: подсчет количества лейкоцитов, эпителиальных клеток, выявление патогенной (гонококки) и условнопатогенной микрофлоры, паразитических простейших (трихомонады).

Проведение общеклинического исследования простатического сока:

- оценка микроскопической картины нативного препарата простатического сока: подсчет количества лейкоцитов, эпителиальных клеток, макрофагов, лецитиновых зерен и др.;
- оценка микроскопической картины окрашенного препарата простатического сока: выявление патогенной (гонококки) и условнопатогенной микрофлоры, паразитических простейших (трихомонады).

Проведение общеклинического исследования эякулята:

- определение физико-химических свойств эякулята;
- оценка микроскопической картины эякулята;

### Проведение общеклинического исследования кожи, волос, ногтей:

- исследование микропрепаратов кожи, волос, ногтей на наличие

| паразитических грибов                              | 3;                |          |    |         |
|--|-------------------|----------|----|---------|
| – микроскопическое и                               | сследование соско | бов кожи | на | наличие |
| паразитических клещей (демодекс, чесоточный клещ). |                   |          |    |         |

- 1. Провести утилизацию отработанного материала, дезинфекцию использованной лаборатории посуды, инструментария, рабочего места и аппаратуры
- 2. Зарегистрировать результаты в журнале регистрации результатов исследований
- 3. Интерпретировать результаты проведенных исследований
- 4. Оформить Дневник практики

### 9.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- Дневник производственной практики (приложение 1)
- Отчет по практике (Подписывается общим руководителем практики от Организации) (приложение 2)
- Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций (Подписывается руководителем практики от Организации и руководителями практики от Колледжа, заверяется печатью Организации) (приложение 3)
- Защита алгоритмов подготовки проб для лабораторных исследований, алгоритмов проведения лабораторных исследований.

# 10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

# 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности

В процессе контроля результатов практики проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основного ВПД Диагностическая деятельность:

| Код     | Наименование компетенции  |  |
|---------|---|--|
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней  |  |
|         | устойчивый интерес  |  |
| OK 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество          |  |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |  |
| OK 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |  |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации |  |
| OK 9.   | Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности   |  |
| ОК 12.  | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной  |  |
|         | санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности  |  |
| ПК.1.1. | Готовить рабочее место для проведения лабораторных общеклинических исследований.  |  |

| ПК.1.2. | Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических        |  |
|---------|--|--|
|         | материалов; участвовать в контроле качества                              |  |
| ПК.1.3. | Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.     |  |
| ПК.1.4. | Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию |  |
|         | использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.      |  |

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.9)

Оценка результатов прохождения **производственной** практики по профилю специальности в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) Колледжа в присутствии преподавателей профессионального модуля, руководителей практики от Организаций Оценка за зачет выставляется на основании:

- ведения учебной документации; (П.9)
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- характеристики по практике
- аттестационного листа по практике
- выполнения заданий по практике
- портфолио документов
- демонстрации манипуляции

### 10.2 Оценочный материал

10.2.1. Перечень исследований при проведении дифференцированного зачета по практике

| No | Наименование манипуляции  |
|----|---|
| 1. | Проведение общего анализа мочи.   |
| 2. | Проведение количественных методов определение форменных элементов мочи. |
| 3. | Проведение лабораторного исследования дуоденального содержимого.        |
| 4. | Проведение лабораторного исследования кала.                             |
| 5. | Проведение лабораторного исследования мокроты.                          |
| 6. | Проведение лабораторного исследования ликвора.                          |
| 7. | Проведение лабораторного исследования выпотных жидкостей.               |
| 8. | Проведение лабораторного исследования отделяемого половых органов.      |
| 9. | Проведение лабораторного исследования при грибковых заболеваниях.       |

10.2.2. Критерии оценки выполнения исследования

| No        | Критерий   | Аспект                                 | Максимальн | Оценка  |
|-----------|------------|--|------------|---------|
| $\Pi/\Pi$ |            |  | oe         | препода |
|           |            |  | количество | вателя  |
|           |            |  | баллов     |         |
| 1         | Подготовка | рабочего места                         | 3          |         |
|           |            | Оснащение в полном объеме              | 3          |         |
|           |            | Оснащение не полное                    | 1          |         |
| 2         | Выполнение | е исследования                         | 10         |         |
|           |            | Исследование выполнено в полном объеме | 10         |         |
|           |            | Исследование выполнено частично        | 8          |         |

| 4  | Соблюдение инфекционной безопасности       | 8  |  |
|----|--|----|--|
|    | Обработка рук гигиеническим способом до и  | 2  |  |
|    | после выполнения манипуляции               |    |  |
|    | Использование перчаток и других средств    | 2  |  |
|    | защиты                                     |    |  |
|    | Распределение отходов по классам           | 2  |  |
|    | Дезинфекция ИМН в соответствии с САНПин    | 2  |  |
| 5* | Соблюдение правил техники безопасности при | 7  |  |
|    | выполнении манипуляции                     |    |  |
| 6  | Проведение контроля качества               | 2  |  |
|    |  |    |  |
|    | Контроль качества исследования проведен    | 2  |  |
|    |  |    |  |
|    | Контроль качества исследования не проведен | 0  |  |
|    |  |    |  |
| 6  | Заполнение медицинской документации        | 2  |  |
|    | В учебный журнал регистрации исследований  | 2  |  |
|    | внесены все необходимые данные             |    |  |
|    | В учебный журнал регистрации исследований  | 1  |  |
|    | внесены частично                           |    |  |
|    | В учебный журнал регистрации исследований  | 0  |  |
|    | не внесены данные                          |    |  |
|    | ИТОГО БАЛЛОВ:                              | 32 |  |

<sup>\*</sup>При нарушении правил техники безопасности - за проведенное исследование выставляется оценка 2 (неудовлетворительно)

# Перевод баллов в оценку:

- 31-32 баллов 5 (отлично)
- 28-30 баллов 4 (хорошо)
- 26-27 баллов 3 (удовлетворительно)
- 25 баллов и ниже 2 (неудовлетворительно)

## 10.2.3. Критерии ведения дневника производственной практики

| No  | Критерий   | Полное       | Частичное | Не           |
|-----|--|--------------|-----------|--------------|
| п/п |  | соответствие |           | соответствие |
| 1.  | Обоснованы результаты выполнения заданий практики.   | 5            | 3         | 0            |
| 2.  | Полнота и информативность данных представленных в отчете.  | 5            | 3         | 0            |
| 3.  | Четкость и грамотность изложения материала.  | 5            | 3         | 0            |
| 4.  | Соответствуют выполненные работы программе практики  | 5            | 3         | 0            |
| 5.  | Своевременно представлен дневник –отчёт по практике.   | 5            | 3         | 0            |
| 6.  | Наличие приложения к дневнику- отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие | 5            | 3         | 0            |

|    | практический опыт, полученный на практике). |    |    |   |
|----|---|----|----|---|
| 7. | Соответствие требованиям к оформлению.      | 5  | 3  | 0 |
|    | Кол-во баллов:                              | 35 | 21 | 0 |
|    | Итого баллов:                               |    |    |   |
|    |   |    |    |   |

- Перевод баллов в оценку:
   35-30 баллов Оценка 5 (отлично)
- 29 25 баллов Оценка 4 (хорошо)
- 24 21 баллов Оценка 3 (удовлетворительно) 20 баллов и ниже Оценка 2 (неудовлетворительно)

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## 11.1. Рекомендуемая литература

|    | Основная литература |                                |                   |                     |  |  |  |
|----|---------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------|--|--|--|
|    | Авторы,             | Заглавие                       | Издательство,     | Кол-во экз.         |  |  |  |
|    | составители         |                                | год               |                     |  |  |  |
| 1. | Руанет, В.В.        | Физико-химические методы       | М.: ГЭОТАР-       | http://www.         |  |  |  |
|    |                     | исследования и техника         | Медиа, 2016       | <u>medcollegeli</u> |  |  |  |
|    |                     | лабораторных работ : учебник   | 496 c.            | b.ru/book/IS        |  |  |  |
|    |                     | / В. В. Руанет.                |                   | BN9785970           |  |  |  |
|    |                     |                                |                   | 439449.html         |  |  |  |
|    |                     | Дополнительная литерату        | ра                |                     |  |  |  |
|    | Авторы,             | Заглавие                       | Издательство,     | Кол-во экз.         |  |  |  |
|    | составители         |                                | год               |                     |  |  |  |
| 1. | Кишкун, А.А.        | Клиническая лабораторная       | М. : ГЭОТАР-      | http://www.         |  |  |  |
|    |                     | диагностика: учебное пособие   | Медиа, 2015       | <u>medcollegeli</u> |  |  |  |
|    |                     | для медицинских сестер /       | 720 c.            | b.ru/book/IS        |  |  |  |
|    |                     | Кишкун А.А.                    |                   | BN9785970           |  |  |  |
|    |                     |                                |                   | 430736.html         |  |  |  |
| 2. | Лелевич, С.В.       | Клиническая лабораторная       | Санкт-Петербург   | https://e.lan       |  |  |  |
|    |                     | диагностика: учебное пособие   | : Лань, 2020. —   | book.com/b          |  |  |  |
|    |                     | / С.В. Лелевич, В.В. Воробьев, | 168 c.            | ook/129087          |  |  |  |
|    |                     | Т.Н. Гриневич. — 3-е изд.,     |                   |                     |  |  |  |
|    |                     | стер.                          |                   |                     |  |  |  |
| 3. | Поломеева, О.А.     | Физико-химические методы       | Санкт-Петербург   | https://e.lan       |  |  |  |
|    |                     | исследования и техника         | : Лань, 2019. —   | book.com/b          |  |  |  |
|    |                     | лабораторных работ : учебное   | 108 c.            | ook/125728          |  |  |  |
|    |                     | пособие / О.А. Поломеева. —    |                   |                     |  |  |  |
|    |                     | 2-е изд., испр. и доп.         |                   |                     |  |  |  |
| 4. |                     | Клиническая лабораторная       | М.: Медицина, 1   | https://www         |  |  |  |
|    |                     | диагностика: ежемесячный       | 994-2018          | .studentlibra       |  |  |  |
|    |                     | научно-практический            | Основан в 1955 г. | ry.ru/book/0        |  |  |  |
|    |                     | журнал [Текст] / учредитель:   | - Выходит до      | 869-2084-           |  |  |  |
|    |                     | OAO «Издательство              | 1996 г. 6 раз в   | <u>2012-</u>        |  |  |  |
|    |                     | «Медицина»                     | год с 1997 г      | <u>01.html</u>      |  |  |  |
|    |                     |                                | 12 раз в год.     |                     |  |  |  |
|    |                     | Методические разработк         | И                 |                     |  |  |  |
| N₂ | Авторы,             | Заглавие                       | Издательство,     | Кол-во              |  |  |  |

|    | составите  | ели   |                               | год             | Экз.             |  |
|----|--|-------|-------------------------------|-----------------|------------------|--|
| 1. | Усольцева Е  | Ξ.Γ.  | и Методические рекомендации   | Учебно-         | https://elib.s   |  |
|    | др.  |       | для студентов по выполнению   | методические    | urgu.ru/local    |  |
|    |  |       | внеаудиторной                 | ресурсы СурГУ.  | <u>/umr/1023</u> |  |
|    |  |       | самостоятельной работы:       |                 |                  |  |
|    |  |       | методическое пособие для      |                 |                  |  |
|    |  |       | студентов / бюджетное         |                 |                  |  |
|    |  |       | учреждение высшего            |                 |                  |  |
|    |  |       | образования ханты-            |                 |                  |  |
|    |  |       | мансийского автономного       |                 |                  |  |
|    |  |       | округа - югры "сургутский     |                 |                  |  |
|    |  |       | государственный               |                 |                  |  |
|    |  |       | университет", медицинский     |                 |                  |  |
|    |  |       | колледж;— сургут: сургутский  |                 |                  |  |
|    |  |       | государственный университет,  |                 |                  |  |
|    |  |       | 2020 — 1 файл (720 804 байт)  |                 |                  |  |
|    |  |       | в информационно-телекоммуник: |                 | тернет»          |  |
| 1. |  |       | циация медицинской лабораторы | ной диагностики | (РАМЛД) -        |  |
|    | http://www.ramld.ru/ramld/   |       |                               |                 |                  |  |
| 2. | Федеральная электронная медицинская библиотека - <a href="http://www.femb.ru">http://www.femb.ru</a> |       |                               |                 |                  |  |
| 3. | 3. ClinLabs.com <a href="http://clinlabs.com/">http://clinlabs.com/</a>                              |       |                               |                 |                  |  |
|    |  |       | Перечень программного обеспе  | ечения          |                  |  |
| 1. | Microsoft Office   |       |                               |                 |                  |  |
| 2. | Microsoft Word, Microsoft Excel  |       |                               |                 |                  |  |
| 3. | Power Point, A   | Acces | S                             |                 |                  |  |
|    |  | Пе    | речень информационных справоч | іных систем     |                  |  |
| 1. | Справочно-пр   | равон | ая система Консультант плюс   |                 |                  |  |
| 2. | Информацио   | нно-і | равовой портал Гарант.ру      |                 |                  |  |

# 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

# 12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.)

| №<br>изменения | Номера изменённых страниц пунктов |  |                  |  | Дата ввода изменений |
|----------------|-----------------------------------|--|------------------|--|----------------------|
| изменении      |                                   |  | председатели 110 |  |                      |
|                |                                   |  |                  |  |                      |
|                |                                   |  |                  |  |                      |
|                |                                   |  |                  |  |                      |
|                |                                   |  |                  |  |                      |

Приложение 1



## БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«Сургутский государственный университет»

Медицинский колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Ф.И.О. обучающегося  |
|--|
| бучающийся (-аяся)группы 2 курса по специальности 31.02.03 Лабораторная нагностика |
| спешно прошел (ла) производственную практику по ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ                  |
| АБОРАТОРНЫХ ОБЩЕКЛИНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ   |
| объеме часов с « » 20 г. по « » 20 г.  |
| организации  |
| (наименование организации, юридический адрес)                                      |

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Количество пропущенных и отработанных дней   |
|--|
| Георетическая подготовка, умение применять теорию на практике                              |
|  |
| Производственная дисциплина и прилежание:  |
| Отношение к коллегам   |
| Отношение к пациентам  |
| Опоздания на работу  |
| Внешний вид  |
| Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии                         |
|  |
|  |
| Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, |
| владение манипуляциями   |
| Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения                                     |
| Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,     |
| пациентами   |
| Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность,      |
|  |

Уровень освоения Наименование Основные показатели оценки результата Код компетенции освоения да нет OK 1. Понимать сущность Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда социальную значимость своей будущей профессии, посещает Систематически занятия проявлять к ней устойчивый опозданий интерес Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики OK 2. Организовывать Находит способы и методы выполнения собственную деятельность, задачи выбирать типовые методы и Рационально организует собственную способы выполнения деятельность, профессиональных задач, типовые методы выбирает способы оценивать их выполнение и решения задач, оценивает их эффективность качество и качество. Своевременно заполняет документацию; Выстраивает план (программу) деятельности ОК 3. Принимать Оценивает причины возникновения ситуации решения стандартных Находит пути решения ситуации нестандартных ситуациях и Подбирает (инструмент, ресурсы нести за них информацию и т.п.) необходимые для ответственность разрешения ситуации взаимодействие Организует субъектовучастников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение ОК 4. Осуществлять Оперативно поиск осуществляет поиск необходимой для решения использование информации, информации, необходимой задач, профессионального и личностного для эффективного выполнения развития. профессиональных задач, Находит запрашиваемую В тексте

| профессионального личностного развития информацию (определение, данные и т.п.)  Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Классифицирует и обобщает информацию Выдаляет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)  ОК 5. Использовать информационное коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Использует ередствляет информации и хранения информации и хранения информации и хранения информации в сети Интернет и различных электронных носителях Использует средства ИТ для обработки и хранения информации в различных формах использованием разпообразного программного обеспечения  Создает информационный продукт в различных формах с использованием разпообразного программного обеспечения В команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. С Работать в коллективно обесемения осответствии с стущией потребителями  ОК 6. ОК 6. Работать в коллективно обествение с стущией потребителями  ОК 6. С Работать в коллективно обествение с стущескими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов обествение рабочей ситуации  Ородомляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполияет письменные и устные рекомендации руководства  |  |
|---|--|
| Питературой, электронными ресурсами   Классифицирует и обобщает информацию   Выделяет профессионально-и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных иосителях   Использует средства ИТ для обработки и хранеция информацию с электронных иосителях   Использует информации в сети Интернет и различных электронных иосителях   Использует поиск информации в сети Интернет и различных электронных иосителях   Использует информацию с электронных носителей   Представляет информацию с электронных формах с использованием разнообразного программного обеспечения   Создает информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения   Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией   Признает тозитивный стиль общения в соответствии с ситуацией   Признает тужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)   Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами   Соблюдает официальный стиль при оформлении документов   Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями   Общается по телефону в соответствии с этическими нормами   Способен с эмпатии   Обрамляет документы в соответствии с нормативным актами   Выполняет письменные и устные   |  |
| Классифицирует и обобщает информацию  |  |
| Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)  ок 5. Использовать информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач.  осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Использует средства ИТ для обработки и хранения информации с электронных носителях Использует средства ИТ для обработки и хранения информации с электронных носителях Использует средства ИТ для обработки и хранения информации с электронных носителей Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Общает стиль общения в соответствии с оттаивает собственное мнение)  Ведет стиль общения в соответствии с оттаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с оттаивает собственное мнение)  Общает офпциальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с этическими нормами  Соблюдает офпциальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с этическими нормами  Сособен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные   |  |
| ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  В профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно обственное мнение, при необходимости отстанивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с этическими нормами  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Оротанизует коллективное обсуждение рабочей ситуащии  Оформлент письменные и устные   |  |
| результативно и широко использует информационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  ОК 6. Работать в коллективно и выбирает стиль общения в соответствии с оставляет соственное мнение)  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями  ОС 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общения в соответствии с ситуацией  Признаст чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполияет письменные и устные  |  |
| информационные технологии в профессиональных задач.  Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Использует средства ИТ для обработки и хранения информации в сэти информации из сэти информации из сати информации из предукт в различных формах из сати информационный продукт в различных формах из сати информационный продукт в различных формах из сати информации из сати и информации и предукти и информации информации и предукти и информации и предукти и информации и предукти и информации и информации и информации и информации и информации информации и информации информации и информации инфор |  |
| информационно- коммуникационные технологий профессиональной деятельности  Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях  Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Извлекает информацию с электронных носителей Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программиюго обеспечения Создает информационный продукт в различных формах Устанавливает позитивный стиль общения Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение) Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с этическими пормами Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Выполияет письменные и устные   |  |
| технологии при решении профессиональных задач.  Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Извлекает информации Извлекает информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает информационый продукт в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает информационый продукт в различных формах использованием разнообразного программного обеспечения Создает информационный продукт в различных формах использованием разнообразного программного обеспечения Создает информационный продукт в различных формах использованием разнообразного программного обеспечения Создает информационный продукт в различных формах использованием разнообразного программного обеспечения сострацией продукт в различных формах испуацией продукт в различных формах и предъявляемым требованиями Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные   |  |
| Технологии в профессиональной деятельности  Интернет и различных электронных носителях  Использует средства ИТ для обработки и хранения информации в сети Интернет и различных электронных носителях  Использует средства ИТ для обработки и хранения информации с электронных носителей  Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения  Создает информационный продукт в различных формах  ОК 6.  Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией  Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими иормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные   |  |
| Профессиональной деятельности    Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях  Использует средства ИТ для обработки и хранения информации  Извлекает информации с электронных формах с использованием разнообразного программного обеспечения  Создает информационный продукт в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения  Создает информационный продукт в различных формах устанавливает позитивный стиль общения  Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией  Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Собособен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные  |  |
| Деятельности  |  |
| Носителях   |  |
| Использует средства ИТ для обработки и хранения информации  Извлекает информацию с электронных носителей  Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения  Создает информационный продукт в различных формах информационный продукт в различных формах  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  Потребителями  Потребителями  Потребителями  Потребителями  Потребителями  Обещается по обеседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные  |  |
| хранения информации   |  |
| Извлекает информацию с электронных носителей Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает информационный продукт в различных формах  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение) Ведет деловую беседу в соответствии с оттаивает собственное мнение) Ведет деловую беседу в соответствии с отческими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные   |  |
| Носителей Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения  Создает информационный продукт в различных формах  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные   |  |
| Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения  Создает информационный продукт в различных формах  Устанавливает позитивный стиль общения команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные  |  |
| формах с использованием разнообразного программного обеспечения  Создает информационный продукт в различных формах  Устанавливает позитивный стиль общения в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные  |  |
| Программного обеспечения  Создает информационный продукт в различных формах  ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией  Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные   |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  Ведет деловую беседу в соответствии с отстаивает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с зтическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с зтическими нормами  Общается по телефону в соответствии с зтическими нормами  Общается по телефону в соответствии с зтическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями Верман Собтвенное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с зтическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Общается по телефону в соответствии с зтическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные  |  |
| ОК 6.  Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  Работать в коллективной выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией  Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документив в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные  |  |
| команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями  Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией  Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные  |  |
| общаться с коллегами, руководством, потребителями  Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные   |  |
| руководством, потребителями  Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные   |  |
| потребителями  Отстаивает собственное мнение)  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные   |  |
| Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные   |  |
| этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные  |  |
| этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные   |  |
| Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные  |  |
| оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные  |  |
| Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные  |  |
| и предъявляемыми требованиями Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные  |  |
| Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные  |  |
| этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные  |  |
| Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные   |  |
| Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные  |  |
| рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные   |  |
| Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные  |  |
| нормативными актами Выполняет письменные и устные   |  |
| Выполняет письменные и устные   |  |
|   |  |
| рекоменлании руковолства  |  |
|   |  |
| Принимает критику   |  |
| ОК 7. Брать на себя Рационально организует деятельность и   |  |
| ответственность за работу проявляет инициативу в условиях командной   |  |
| членов команды работы;  |  |
| (подчиненных), за результат рационально организует работу   |  |
| выполнения заданий подчиненных, своевременно осуществляет   |  |
| контроль и коррекцию (при необходимости)  |  |
| процесса и результатов выполнения ими   |  |
| заданий.  |  |
| Участвует в разработке мероприятий по   |  |
| улучшению условий работы команды  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять Анализирует собственные сильные и слабые  |  |
| задачи профессионального и стороны  |  |
| личностного развития, Определяет этапы достижения поставленных  |  |
| заниматься целей  |  |
| самообразованием, Планирует карьерный рост  |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| Владеет навыками самоорганизации и  |  |
| применяет их на практике  |  |

|        |                            | Владеет методами самообразования           |  |
|--------|----------------------------|--|--|
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях | Определяет технологии, используемые в      |  |
|        | смены технологий в         | проф.деятельности                          |  |
|        | профессиональной           | Определяет источники информации о          |  |
|        | деятельности               | технологиях проф.деятельности              |  |
|        |                            | Определяет причины необходимости смены     |  |
|        |                            | технологий или их усовершенствования       |  |
|        |                            | Указывает этапы технологического процесса, |  |
|        |                            | в которых происходят или необходимы        |  |
|        |                            | изменения                                  |  |
| OK 12. | Организовывать рабочее     |  |  |
|        | место с соблюдением        | требованиями Сан ПИН                       |  |
|        | требований охраны труда,   | Соблюдает требования ОТ и ТБ,              |  |
|        | производственной           | противопожарной безопасности на рабочем    |  |
|        | санитарии, инфекционной и  | месте                                      |  |
|        | противопожарной            |  |  |
|        | безопасности               |  |  |

# 2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код и наименование<br>компетенции | Наименование результата обучения                 |    | своения |
|-----------------------------------|--|----|---------|
|                                   |  | да | нет     |
| Готовить рабочее место            | Осуществление подготовки реактивов,              |    |         |
| для проведения                    | лабораторного оборудования аппаратуры в          |    |         |
| лабораторных                      | соответствии с проводимым исследованием          |    |         |
| общеклинических                   | Соблюдение правил внутреннего                    |    |         |
| исследований.                     | распорядка, санэпидрежима и                      |    |         |
|                                   | техники безопасности в                           |    |         |
|                                   | лаборатории.                                     |    |         |
| Проводить                         | Осуществляет определение физических,             |    |         |
| лабораторные                      | химических свойств мочи, подготавливает          |    |         |
| общеклинические                   | материал для исследования, проводит              |    |         |
| исследования                      | микроскопию мочевого осадка                      |    |         |
| биологических                     | Осуществляет проведение функциональных проб      |    |         |
| материалов; участвовать           |  |    |         |
| в контроле качества               | Осуществляет дополнительные химические           |    |         |
| 1                                 | исследования мочи в соответствии с               |    |         |
|                                   | особенностями исследований                       |    |         |
|                                   | Осуществляет определение физических,             |    |         |
|                                   | химических свойств кала, подготавливает материал |    |         |
|                                   | для исследования, проводит микроскопическое      |    |         |
|                                   | исследование                                     |    |         |
|                                   | Осуществляет определение физических,             |    |         |
|                                   | химических свойств дуоденального содержимого,    |    |         |
|                                   | подготавливает материал для исследования         |    |         |
|                                   | Осуществляет подготовку материала для            |    |         |
|                                   | исследования, проводит микроскопическое          |    |         |
|                                   | исследование желчи                               |    |         |
|                                   | Осуществляет определение физических,             |    |         |
|                                   | химических свойств спинномозговой жидкости,      |    |         |
|                                   | проводит подсчет форменных элементов             |    |         |
|                                   | спинномозговой жидкости при микроскопическом     |    |         |
|                                   | исследовании                                     |    |         |
|                                   | Осуществляет определение физических,             |    |         |
|                                   | химических свойств транссудатов и экссудатов,    |    |         |

|                                 | подготавливает материал для микроскопического          |   |  |
|---------------------------------|--|---|--|
|                                 | исследования   |   |  |
|                                 | Осуществляет определение физических,                   | - |  |
|                                 | химических свойств мокроты, подготавливает             |   |  |
|                                 | материал для микроскопического и                       |   |  |
|                                 | бактериоскопического исследования                      |   |  |
|                                 | Осуществляет подготовку материала для                  |   |  |
|                                 | микроскопического исследования, определяет             |   |  |
|                                 | степень чистоты мазка                                  |   |  |
|                                 | Осуществляет определение физических,                   |   |  |
|                                 | химических свойств эякулята, подготавливает            |   |  |
|                                 | материал для микроскопического исследования            |   |  |
|                                 | Проводит микроскопическое исследование с               |   |  |
|                                 | подсчетом всех форменных элементов мочевого            |   |  |
|                                 | осадка   |   |  |
|                                 | Осуществляет работу на анализаторах мочи в             |   |  |
|                                 | соответствии с инструкцией                             |   |  |
|                                 | Осуществляет работу на современном                     |   |  |
|                                 | лабораторном оборудовании в соответствии с             |   |  |
|                                 | инструкцией и техники безопасности                     |   |  |
|                                 | Осуществляет интерпретацию результатов                 |   |  |
|                                 | исследований в соответствии с диапазоном               |   |  |
|                                 | нормативных показателей                                |   |  |
| Регистрировать                  | Выполнение регистрации                                 |   |  |
| результаты                      | поступившего материала в                               |   |  |
| лабораторных                    | клиникодиагностическую лабораторию.                    |   |  |
| общеклинических                 | Оформление и регистрация                               |   |  |
| исследований.                   | результатов лабораторных                               |   |  |
| иселедовании.                   | общеклинических исследований в                         |   |  |
|                                 | соответствии с требованиями                            |   |  |
|                                 | нормативной документации                               |   |  |
| Передини                        | ·  |   |  |
| Проводить утилизацию            | Выполнение утилизации отработанного материала согласно |   |  |
| отработанного                   | СанПиН 2.1.7.2790-10                                   |   |  |
| материала,                      |  |   |  |
| дезинфекцию и                   | «Санитарноэпидемиологические требования к              |   |  |
| стерилизацию<br>использованной  | обращению с медицинскими                               |   |  |
|                                 | отходами»;<br>выполнение дезинфекции                   |   |  |
|                                 | выполнение дезинфекции использованной лабораторной     |   |  |
| инструментария, средств защиты. | посуды, инструментов, средств                          |   |  |
| ередеть защиты.                 | защиты согласно СанПиН                                 |   |  |
|                                 |  |   |  |
|                                 | 2.1.3.2630-10 «Санитарноэпидемиологические             |   |  |
|                                 | требования, к  |   |  |
|                                 | организациям, осуществляющим                           |   |  |
|                                 | медицинскую деятельность».                             |   |  |

| Заключение о выполнении работ в соответс | ствии с профессиональными компетенциями (оце | енка |
|--|--|------|
| «да» — 70% положительных оценок)         |  |      |
| Итоговая оценка по практике              |  |      |
| Непосредственный руководитель практики   | /  |      |
|  | (ФИО, должность)                             |      |
| (подпись)                                |  |      |
| Подпись руководителя практики            |  |      |
| от организации                           | /  |      |
| -  | (ФИО, должность)                             |      |
| (полпись)                                |  |      |

Приложение 2



## БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«Сургутский государственный университет»

Медицинский колледж

## ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности, преддипломной)

|        | Ф.И.О. обучающегося   |            |
|--------|---|------------|
| Групп  | ы специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика                 |            |
| ПМ01   | . ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ОБЩЕКЛИНИЧЕСКИХ ИССЛІ                   | ЕДОВАНИЙ   |
| Наиме  | енование медицинской организации                                  |            |
|        |   |            |
|        | прохождения практики с « <u>»</u> 20 г. по « <u>»</u> 20 г.       |            |
|        | фровой отчет  |            |
| За вре | мя прохождения производственной практики выполнен следующий объем | работ:     |
| No॒    | Наименование манипуляции  | количество |
| 1.     | Проведение общего анализа мочи:                                   |            |
| 2.     | Проведение исследования мочи по Нечипоренко:                      |            |
| 3.     | Проведение исследования мочи по Зимницкому:                       |            |
| 4.     | Проведение исследований мочи на мочевом анализатор                |            |

| 5.  | Макроскопическая оценка препаратов кала;                         |  |  |
|-----|--|--|--|
| 6.  | Исследование микроскопической картины кала на простейшие и яйца  |  |  |
|     | гельминтов.  |  |  |
| 7.  | Проведение общеклинического исследования дуоденального           |  |  |
|     | содержимого  |  |  |
| 8.  | Проведение общеклинического исследования мокроты:                |  |  |
| 9.  | Проведение бактериоскопического исследования мокроты:            |  |  |
| 10. | Проведение общеклинических исследований спинномозговой жидкости  |  |  |
| 11. | Проведение общеклинического исследования выпотных жидкостей      |  |  |
| 12. | Проведение общеклинических исследований влагалищного отделяемого |  |  |
| 13. | Проведение общеклинических исследований отделяемого уретры у     |  |  |
|     | мужчин   |  |  |
| 14. | Проведение общеклинического исследования простатического сока    |  |  |
| 15. | Проведение общеклинического исследования эякулята                |  |  |
| 16. | Проведение исследования эякулята на спермоанализаторе            |  |  |
| 17. | Проведение общеклинического исследования кожи, волос, ногтей     |  |  |
| 18. | Регистрация полученных результатов общеклинических исследований  |  |  |
| 19. | Проведение утилизации отработанного биологического материала;    |  |  |
|     | дезинфекции и предстерилизации использованной лабораторной       |  |  |
|     | посуды, инструментария, средств защиты.                          |  |  |
|     | orropoří orvor   |  |  |

|      | •     | U     |       |
|------|-------|-------|-------|
| ь .  | ALCOT | UDUII | отчет |
| D. 1 | UNUI  | UDUM  | 01761 |

| за время прохождения производственной практики:<br>Приобретены знания             |  |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
| Наблюдал (а) впервые  |  |
|   |  |
| Получил (а) практический опыт (научился /-ась)                                    |  |
| Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей) |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

| Факторы, влияющие на качество работы                              |  |
|---|--|
| Положительные факторы   |  |
| Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих      |  |
| профессиональную деятельность медсестры                           |  |
| Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы |  |
| Демонстрация работы непосредственным руководителем практики       |  |
| Моя хорошая теоретическая подготовка                              |  |
| Мои дисциплинированность и трудолюбие                             |  |

| Мои хорошие мануальные способности                                      |
|---|
| Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики           |
| Свободное общение с пациентами, родственниками                          |
| Свободное общение с персоналом  |
| Желание получить хорошую оценку   |
| Желание в полном объеме освоить программу практики                      |
| Отрицательные факторы   |
| Опоздания   |
| Пропуски (прогулы)  |
| Моя слабая теоретическая подготовка                                     |
| Затруднение в общении с пациентом, родственниками                       |
| Затруднение в общении с персоналом                                      |
| Высокий уровень сложности работ   |
| Нерациональная трата времени  |
| Самооценка обучающегося   |
| $<$ » 20_ г подпись студента расшифровка Руководитель практики Колледжа |
| 1 ykobodnicho npaktnikh komicaka  |
| Руководитель практики организации:                                      |



# БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«Сургутский государственный университет»

Медицинский колледж

## **ДНЕВНИК**

# ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

|                                  | Ф.И.О. обучающегося                |                      |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| обучающегося (ейся) группы       | специальности 31.02.03 Лабор       | раторная диагностика |
| ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРА         | АТОРНЫХ ОБЩЕКЛИНИЧЕСКІ             | ИХ ИССЛЕДОВАНИЙ      |
| Место прохождения практики (наз  | звание организация, юридический а, | дрес, отделение):    |
| Период прохождения практики: с   | «»20г. по «»_                      | r.                   |
| Руково                           | дители производственной практи     | ки:                  |
| от организации (Ф.И.О. полностью |                                    |                      |
| общий руководитель практики орг  |                                    |                      |
| непосредственный руководитель п  | трактики организации               |                      |
| руководитель практики Колледжа:  |                                    |                      |

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.01 Проведение лабораторных общеклинических исследований, специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.01 Проведение лабораторных общеклинических исследований, освоение профессиональных компетенций ПК:

- ПК 1.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных общеклинических исследований.
- ПК 1.2. Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.
- ПК 1.3. Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.
- ПК 1.4. Проводить утилизацию отработанного материала, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты. в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда сестры. практики, обучающиеся выполняют с руководителями предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения какихлибо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, компетенциями, характеристика с места прохождения производственной практики.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи

должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, участвовал в гигиеническом обучении населения. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчёт включается количество проведённых за весь период практики выполненных видов работ, текстовом предусмотренных программой практики. В отчёте необходимо положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителя практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителя практики.

## ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Год<br>обучения,<br>семестр | Наименование<br>структурного<br>подразделения | Количество<br>дней | Количество часов в день | Общее<br>количество часов |
|-----------------------------|---|--------------------|-------------------------|---------------------------|
| 2 курс, 3                   | Клинико- диагностическая                      | 24                 | 6                       | 144                       |
| семестр                     | лаборатория                                   |                    |                         |                           |

## ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

| оведение общеклинических исследований мочи: оведение общего анализа мочи:  — определение физических свойств мочи  |
|---|
|   |
| - определение физических свойств мочи   |
|   |
| <ul> <li>(количество, цвет, прозрачность, относительная плотность);</li> <li>определение химических показателей мочи (рН, белок, глюкоза, кетоновые тела, билирубин, уробилиноиды);</li> <li>количественное определение белка, глюкозы;</li> <li>подсчет уроцитограммы.</li> <li>воведение исследования мочи по Нечипоренко:</li> <li>подготовка проб мочи для исследования;</li> <li>подготовка камеры Горяева;</li> </ul> |
| •   |

- цилиндров в камере Горяева.

Проведение исследования мочи по Зимницкому:

- регистрация и маркировка порций мочи;
- определение количества мочи в порциях мочи;
- определение относительной плотности в порциях мочи;
- подсчет суточного, дневного и ночного диуреза.

### Проведение общеклинических исследований кала:

Проведение копрологического исследования:

- определение физических и химических свойств кала;
- исследование кала на скрытую кровь;
- микроскопическое исследование кала.

Проведение исследования кала на гельминты, их личинки и части тела:

- макроскопическая оценка препаратов кала;
- исследование микроскопической картины кала на простейшие и яйца гельминтов.

# Проведение общеклинических исследований дуоденального содержимого:

- определение физических и химических свойств различных порций желчи;
- исследование микроскопической картины дуоденального содержимого.

Проведение общеклинического исследования мокроты:

- определение физических свойств мокроты;
- выявление в микропрепаратах альвеолярных макрофагов, содержащих гемосидерин;
- оценка микроскопической картины мокроты: подсчет количества лейкоцитов, эритроцитов, клеток мерцательного эпителия; выявление спиралей Куршмана, кристаллов ШаркоЛейдена и др.

### Проведение бактериоскопического исследования мокроты:

- Проведение бактериоскопического исследования мокроты:
- оценка микроскопической картины мокроты;
- выявление кислотоустойчивых микобактерий туберкулеза при проведении бактериоскопии.

# Проведение общеклинических исследований спинномозговой жидкости (СМЖ):

- определение физических и химических свойств СМЖ;
- исследование цитоза в камере Горяева или Фукса-Розенталя;
- микроскопическое исследование нативных и окрашенных препаратов СМЖ.

# Проведение общеклинических исследований выпотных жидкостей:

- определение физических и химических свойств выпотных жидкостей;
- проведение пробы Ривальта для дифференциации выпотной жилкости:
- исследование цитоза в камере Горяева или Фукса-Розенталя;
- микроскопическое исследование нативных и окрашенных препаратов выпотных жидкостей.

# Проведение общеклинических исследований влагалищного отделяемого:

– оценка микроскопической картины влагалищного отделяемого: подсчет количества лейкоцитов, клеток неороговевающего многослойного плоского эпителия, оценка микрофлоры; - выявление паразитических простейших (мочеполовые трихомонады) и патогенной микрофлоры (гонококки). Проведение общеклинических исследований отделяемого мужских половых органов: - оценка микроскопической картины окрашенного мазка из уретры: подсчет количества лейкоцитов, эпителиальных клеток, выявление патогенной (гонококки) и условнопатогенной микрофлоры, паразитических простейших (трихомонады). Проведение общеклинического исследования простатического сока: - оценка микроскопической картины нативного препарата простатического сока: подсчет количества лейкоцитов, эпителиальных клеток, макрофагов, лецитиновых зерен и др.; - оценка микроскопической картины окрашенного препарата простатического сока: выявление патогенной (гонококки) и условнопатогенной микрофлоры, паразитических простейших (трихомонады). Проведение общеклинического исследования эякулята: - определение физико-химических свойств эякулята; - оценка микроскопической картины эякулята; Проведение общеклинического исследования кожи, волос, ногтей: исследование микропрепаратов кожи, волос, ногтей на наличие паразитических грибов; микроскопическое исследование соскобов кожи на наличие паразитических клещей (демодекс, чесоточный клещ).

| Методический руководитель_ |   | /                   | Ознакомлен |
|----------------------------|---|---------------------|------------|
|                            | / | Дата выдачи задания |            |
| «»                         | _ |                     |            |

# Содержание производственной практики

| Дата | Кол-во часов<br>за день | Содержание и объем проделанной работы | Оценка и подпись<br>непосредственного<br>руководителя |
|------|-------------------------|---------------------------------------|---|
|      |                         |                                       |   |
|      |                         |                                       |   |
|      |                         |                                       |   |
|      |                         |                                       |   |
|      |                         |                                       |   |
|      |                         |                                       |   |
|      |                         |                                       |   |
|      |                         |                                       |   |
|      |                         |                                       |   |
|      |                         |                                       |   |