

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе
Е.В. Коновалова
« 17 » февраля 2020г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ 02. ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ГЕМАТОЛОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ**

Специальность	<u>31.02.03 Лабораторная диагностика</u>
Программа подготовки	<u>базовая</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

Сургут, 2020г.

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика

Авторы программы: Гамза Э.Ш. преподаватель
Подшивалова С.В., руководитель УПП

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности «Лечебное дело»

« 15 » 01 20 20 года, протокол № 1

Председатель МО Андрей Иванович

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

« 23 » 01 20 20 года, протокол № 1

Директор Е.В. Бубович к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП С.В. Подшивалова Подшивалова С.В.

« 23 » 01 20 20

Согласование

программы производственной практики, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Полное название организации	Дата согласования	Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации
БУ ХМАО – Югры «Сургутская окружная клиническая больница»	« 21 » 01 20 20 г.	Зав. клинико –диагностической лабораторией, врач высшей категории Коваленко Т.Н. <u>Ков</u>



Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____

Председатель МО _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____

Председатель МО _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____

Председатель МО _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____

Председатель МО _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____

Председатель МО _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели
3. Задачи
4. Формы проведения практики
5. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по профилю специальности
7. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности
 - 7.1. Тематический план практики
 - 7.2. Содержание практики
8. Задание на производственную практику по профилю специальности
9. Формы отчетности обучающихся по практике
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике
 - 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности
 - 10.2. Оценочный материал
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 11.1. Рекомендуемая литература
 - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности
12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
ПП	производственная практика
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, в части освоения основного ВПД Проведение лабораторных гематологических исследований и соответствующих ОК и ПК:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

ПК.2.1.	Готовить рабочее место для проведения лабораторных гематологических исследований.
ПК.2.2.	Проводить забор капиллярной крови.
ПК.2.3.	Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования, участвовать в контроле качества.
ПК.2.4.	Регистрировать полученные результаты.
ПК.2.5.	Проводить утилизацию капиллярной и венозной крови, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

2. ЦЕЛИ:

- освоение студентами основного ВПД по специальности;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля,
- приобретение практического опыта в области проведения лабораторной диагностики при осуществлении лабораторных гематологических исследований.

3. ЗАДАЧИ:

Приобрести практический опыт, систематизировать, углубить и закрепить умения, приобретенные на практических занятиях, учебной практике по МДК 02.01 Теория и практика лабораторных гематологических исследований:

- производить забор капиллярной крови для лабораторного исследования;
- готовить рабочее место для проведения общего анализа крови и дополнительных исследований;
- проводить общий анализ крови и дополнительные исследования;

- дезинфицировать отработанный биоматериал и лабораторную посуду;

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю специальности ПМ 02. Проведение лабораторных гематологических исследований, проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от Колледжа, преподавателя профессионального модуля.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика по профилю специальности ПМ 02 Проведение лабораторных гематологических исследований проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 02.01 Теория и практика лабораторных гематологических исследований.

Производственная практика необходима для освоения ВПД «Проведение лабораторных общеклинических исследований» и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ 03. Лечебная деятельность.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности обучающийся должен овладеть следующими ПК и ОК:

Код	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Формы и методы контроля
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда	Текущий контроль: Наблюдение и оценки освоения компетенции при прохождении производственной практики Итоговый контроль: Выбрать: Оценка портфолио документов, оценка выполнения манипуляций на дифзачете по итогам практики
		Систематически посещает занятия без опозданий	
		Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Находит способы и методы выполнения задачи	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
		Рационально организует собственную деятельность,	
		выбирает типовые методы и способы решения задач, оценивает их эффективность и качество.	
		Своевременно заполняет документацию;	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	Выстраивает план (программу) деятельности	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов,
		Оценивает причины возникновения ситуации	
		Находит пути решения ситуации	
		Подбирает ресурсы (инструмент,	

	них ответственность	информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации	дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
		Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации	
		Берет на себя ответственность за принятое решение	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задач, профессионального и личностного развития.	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
		Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)	
		Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами	
		Классифицирует и обобщает информацию	
		Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач.	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
		Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях	
		Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	
		Извлекает информацию с электронных носителей	
		Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Устанавливает позитивный стиль общения	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
		Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией	
		Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение)	
		Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами	
		Соблюдает официальный стиль при оформлении документов	
		Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями	
		Общается по телефону в соответствии с этическими нормами	
		Способен к эмпатии	
		Организует коллективное обсуждение	

		рабочей ситуации	
		Оформляет документы в соответствии с нормативными актами	
		Выполняет письменные и устные рекомендации руководства	
		Принимает критику	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы; рационально организует работу подчиненных, своевременно осуществляет контроль и коррекцию (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий. Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	Анализирует собственные сильные и слабые стороны Определяет этапы достижения поставленных целей Планирует карьерный рост Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике Владеет методами самообразования	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Определяет технологии, используемые в проф.деятельности Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан ПИН Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте	Оценка характеристики с места производственной практики, оценка ведения манипуляционных листов, дневников. Анализ отчета студента о проделанной работе. Экспертная оценка подготовленных и проведенных бесед

Код	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Формы и методы контроля
ПК 2.1.	Готовить рабочее место и аппаратуру для проведения лабораторных гематологических	Подготовка рабочего места для проведения лабораторных гематологических исследований: подготовка к работе аппаратуры, реактивов, инструментов, расходного материала.	Текущий контроль: - наблюдение за работой во время практики, -анализ результатов наблюдения,

	исследований	Выполнение правил внутреннего распорядка, санэпидрежима и техники безопасности в лаборатории	-экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, - аттестационный лист (характеристика) по производственной практике; Промежуточный контроль: дифференцированный зачет.
ПК.2.2.	Проводить забор капиллярной крови.	Выполнение забора капиллярной крови.	
		Выполнение подготовки проб для проведения лабораторных гематологических исследований.	
ПК 2.3.	Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества	Выполнение лабораторных гематологических исследований с соблюдением правил техники безопасности при работе с биологическим материалом.	
		Выполнение контроля качества лабораторных гематологических исследований.	
ПК.2.4.	Регистрировать Полученные результаты	Выполнение регистрации поступившего материала в клиничко-диагностическую лабораторию.	
		Оформление и регистрация результатов лабораторных гематологических исследований в соответствии с требованиями нормативной документации.	
ПК 2.5.	Проводить утилизацию капиллярной и венозной крови, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, средств защиты.	Выполнение утилизации отработанного материала согласно СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарноэпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;	
		выполнение дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты согласно СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарноэпидемиологические требования, к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»	

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Тематический план практики

Коды ОК, ПК	Наименование МДК, разделов	Количество часов	Курс, семестр
1	2	3	4
ОК 1-12, ПК 2.1.ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4, ПК 2.5.	ПМ 02. Проведение лабораторных гематологических исследований	108	3 курс, 5 семестр

	Всего часов:	108	
--	---------------------	------------	--

7.2. Содержание практики

Этап	Место проведения	Содержание практики Виды работы (манипуляции)	Объем часов
1	2	3	4
1. Организация практики, инструктаж по охране труда			2
	Актный зал	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.	2
2. Производственный этап:			96
	Клинико-диагностическая лаборатория	Проведение клинического анализа крови Подготовка рабочего места для взятия крови из пальца и проведения общего анализа крови: – подготовка оборудования, расходного материала, реактивов; – подготовка стерильного материала для взятия крови; – приготовление растворов для дезинфекции отработанного материала. Подготовка проб капиллярной крови: – маркировка систем для взятия крови из пальца; – взятие крови из пальца; – отбор проб крови для гематологических исследований; – приготовление мазков крови, их фиксация и окраска. Проведение общего анализа крови: – проведение общего анализа крови на гематологическом анализаторе; – постановка СОЭ и учет результата; – подсчет лейкограммы в мазках крови с помощью иммерсионной системы микроскопа у здоровых взрослых; – подсчет лейкограммы в мазках крови у детей разных возрастных групп; – оценка лейкограммы при неинфекционных заболеваниях (заболевания воспалительного характера, некрозы, инфаркт, аллергические заболевания); – оценка лейкограммы при инфекционных заболеваниях, в т.ч. инфекционном мононуклеозе; – оценка морфологии эритроцитов и лейкоцитов в мазках крови у больных с анемией и лейкозами; – оценка гемограммы при геморрагических	96

	диатезах. Проведение дополнительных методов исследования крови – подготовка и окраска тонкого мазка и толстой капли для паразитологического исследования крови на малярию; – подсчет тромбоцитов в мазке крови по Фонию; – подсчет ретикулоцитов в мазке крови по Алексееву; – определение времени свертывания крови по Сухареву и длительности кровотечения по Дюке; – определение осмотической резистентности эритроцитов; – определение групп крови и резус-фактора. Участие в проведении контроля качества исследований крови на гематологических анализаторах: – оценка результатов контроля качества;	
3. Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов		4
Дифференцированный зачет		6
Итого:		108ч.

8. ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Структурное подразделение	Задание
Клинико-диагностическая лаборатория	Проведение клинического анализа крови Подготовка рабочего места для взятия крови из пальца и проведения общего анализа крови: – подготовка оборудования, расходного материала, реактивов; – подготовка стерильного материала для взятия крови; – приготовление растворов для дезинфекции отработанного материала. <u>Подготовка проб капиллярной крови:</u> – маркировка систем для взятия крови из пальца; – взятие крови из пальца; – отбор проб крови для гематологических исследований; – приготовление мазков крови, их фиксация и окраска. <u>Проведение общего анализа крови:</u> – проведение общего анализа крови на гематологическом анализаторе; – постановка СОЭ и учет результата; – подсчет лейкограммы в мазках крови с помощью иммерсионной системы микроскопа у здоровых взрослых; – подсчет лейкограммы в мазках крови у детей разных возрастных групп; – оценка лейкограммы при неинфекционных заболеваниях (заболевания воспалительного характера, некрозы, инфаркт, аллергические заболевания);

	– оценка лейкограммы при инфекционных заболеваниях, в т.ч. инфекционном мононуклеозе; – оценка морфологии эритроцитов и лейкоцитов в мазках крови у больных с анемией и лейкозами; – оценка гемограммы при геморрагических диатезах. Проведение дополнительных методов исследования крови – подготовка и окраска тонкого мазка и толстой капли для паразитологического исследования крови на малярию; – подсчет тромбоцитов в мазке крови по Фонию; – подсчет ретикулоцитов в мазке крови по Алексееву; – определение времени свертывания крови по Сухареву и длительности кровотечения по Дюке; – определение осмотической резистентности эритроцитов; – определение групп крови и резус-фактора. Участие в проведении контроля качества исследований крови на гематологических анализаторах; – оценка результатов контроля качества;
	Разработать памятки по подготовке к сдаче крови для общего анализа и дополнительных гематологических исследований, результаты лабораторных гематологических исследований с интерпретацией и заключением).
	– Оформить Дневник практики

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- Дневник производственной практики (приложение 1)
- Отчет по практике (Подписывается общим руководителем практики от Организации) (приложение 2)
- Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций (Подписывается руководителем практики от Организации и руководителями практики от Колледжа, заверяется печатью Организации) (приложение 3)
- Защита алгоритмов подготовки проб для лабораторных исследований, алгоритмов проведения лабораторных исследований.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности

В процессе контроля результатов практики проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основного ВПД. Диагностическая деятельность:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ПК 2.1.	Готовить рабочее место и аппаратуру для проведения лабораторных гематологических исследований
ПК.2.2.	Проводить забор капиллярной крови.
ПК 2.3.	Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества
ПК.2.4.	Регистрировать полученные результаты
ПК 2.5.	Проводить утилизацию капиллярной и венозной крови, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, средств защиты.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.9)

Оценка результатов прохождения **производственной** практики по профилю специальности дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) Колледжа в присутствии преподавателей профессионального модуля, руководителей практики от Организаций

Оценка за зачет выставляется на основании:

- ведения учебной документации; (П.9)
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- характеристики по практике
- аттестационного листа по практике
- выполнения заданий по практике
- портфолио документов
- демонстрации проведения исследований

10.2 Оценочный материал

10.2.1. Перечень манипуляций при проведении дифференцированного зачета по практике

№	Наименование манипуляции
1.	проведение общего анализа крови на гематологическом анализаторе;
2.	постановка СОЭ и учет результата;
3.	подсчет лейкограммы в мазках крови с помощью иммерсионной системы микроскопа у здоровых взрослых;

4.	подсчет лейкограммы в мазках крови у детей разных возрастных групп;
5.	оценка лейкограммы при неинфекционных заболеваниях (заболевания воспалительного характера, некрозы, инфаркт, аллергические заболевания);
6.	оценка лейкограммы при инфекционных заболеваниях, в т.ч. инфекционном мононуклеозе;
7.	оценка морфологии эритроцитов и лейкоцитов в мазках крови у больных с анемией и лейкозами;
8.	оценка гемограммы при геморрагических диатезах.
9.	подготовка и окраска тонкого мазка и толстой капли для паразитологического исследования крови на малярию;
10.	подсчет тромбоцитов в мазке крови по Фонию;
11.	подсчет ретикулоцитов в мазке крови по Алексееву;
12.	определение времени свертывания крови по Сухареву и длительности кровотечения по Дюке;
13.	определение осмотической резистентности эритроцитов;
14.	определение групп крови и резус-фактора

10.2.2. Критерии оценки выполнения исследования

№ п/п	Критерий	Аспект	Максимальное количество баллов	Оценка преподавателя
1	Подготовка рабочего места		3	
		Оснащение в полном объеме	3	
		Оснащение не полное	1	
2	Выполнение исследования		10	
		Исследование выполнено в полном объеме	10	
		Исследование выполнено частично	8	
4	Соблюдение инфекционной безопасности		8	
		Обработка рук гигиеническим способом до и после выполнения манипуляции	2	
		Использование перчаток и других средств защиты	2	
		Распределение отходов по классам	2	
		Дезинфекция ИМН в соответствии с САНПин	2	
5*	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении манипуляции		7	
6	Проведение контроля качества		2	
		Контроль качества исследования проведен	2	
		Контроль качества исследования не проведен	0	
6	Заполнение медицинской документации		2	
		В учебный журнал регистрации исследований внесены все необходимые данные	2	
		В учебный журнал регистрации исследований внесены частично	1	
		В учебный журнал регистрации исследований не внесены данные	0	
ИТОГО БАЛЛОВ:			32	

***При нарушении правил техники безопасности - за проведенное исследование выставляется оценка 2 (неудовлетворительно)**

Перевод баллов в оценку:

- 31-32 баллов – 5 (отлично)
- 28-30 баллов – 4 (хорошо)
- 26-27 баллов – 3 (удовлетворительно)
- 25 баллов и ниже – 2 (неудовлетворительно)

10.2.3. Критерии ведения дневника производственной практики

№ п/п	Критерий	Полное соответствие	Частичное	Не соответствие
1.	Обоснованы результаты выполнения заданий практики.	5	3	0
2.	Полнота и информативность данных представленных в отчете.	5	3	0
3.	Четкость и грамотность изложения материала.	5	3	0
4.	Соответствуют выполненные работы программе практики	5	3	0
5.	Своевременно представлен дневник –отчёт по практике.	5	3	0
6.	Наличие приложения к дневнику- отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).	5	3	0
7.	Соответствие требованиям к оформлению.	5	3	0
	Кол-во баллов:	35	21	0
	Итого баллов:			

Перевод баллов в оценку:

- 35- 30 баллов - Оценка 5 (отлично)
- 29 - 25 баллов - Оценка 4 (хорошо)
- 24 - 21 баллов - Оценка 3 (удовлетворительно)
- 20 баллов и ниже - Оценка 2 (неудовлетворительно)

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Рекомендуемая литература

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Руанет, В.В.	Физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ: учебник / В. В. Руанет.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 496 с.	http://www.medicollegelibrary.ru/book/ISBN9785970439449.html

Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	С.В. Лелевич	Клиническая лабораторная диагностика : учебное пособие / С.В. Лелевич, В.В. Воробьев, Т.Н. Гриневич. — 3-е изд., стер.	Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 168 с.	https://e.lanbook.com/book/129087
2.	В.Г. Иванов	Основы контроля качества лабораторных исследований : учебное пособие / В.Г. Иванов, П.Н. Шараев. — 3-е изд., стер.	Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 112 с.	https://e.lanbook.com/book/126714
3.	А.А. Кишкун	Клиническая лабораторная диагностика: учебное пособие для медицинских сестер / Кишкун А.А.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 720 с.	http://www.mediccollegelibrary.ru/book/ISBN9785970430736.html
4.		Клиническая лабораторная диагностика : ежемесячный научно-практический журнал [Текст] / учредитель: ОАО «Издательство «Медицина»	М. : Медицина, 1994-2018. - Основан в 1955 г. - Выходит до 1996 г. 6 раз в год. - с 1997 г. - 12 раз в год.	https://www.studentlibrary.ru/book/0869-2084-2012-01.html
Методические разработки				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во Экз.
1.	Е.Г. Усольцева и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / бюджетное учреждение высшего образования ханты-мансийского автономного округа - югры "сургутский государственный университет", медицинский колледж;— сургут: сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт)	Учебно-методические ресурсы СурГУ.	https://elibrary.surgu.ru/local/upload/1023
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Министерство здравоохранения и социального развития РФ - http://www.minzdravsoc.ru			
2.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru			
3.	Российская Ассоциация медицинской лабораторной диагностики (РАМЛД) - http://www.ramld.ru/			

4.	MedUniver.com - https://meduniver.com
Перечень программного обеспечения	
1.	Microsoft Office
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel
3.	Power Point, Access
Перечень информационных справочных систем	
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру

11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.)

Приложение 1



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося

Обучающийся (-ая) _____ группы 3 курса по специальности **31.02.03 Лабораторная диагностика** успешно прошел (ла) производственную практику по **ПМ. 02 ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ГЕМАТОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**
в объеме _____ часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Количество пропущенных и отработанных дней _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам _____

Отношение к пациентам _____

Опоздания на работу _____

Внешний вид _____

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей

профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики, владение манипуляциями _____

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами _____

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность, _____

Код	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Уровень освоения	
			да	нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда		
		Систематически посещает занятия без опозданий		
		Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Находит способы и методы выполнения задачи		
		Рационально организует собственную деятельность,		
		выбирает типовые методы и способы решения задач, оценивает их эффективность и качество.		
		Своевременно заполняет документацию;		
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Выстраивает план (программу) деятельности		
		Оценивает причины возникновения ситуации		
		Находит пути решения ситуации		
		Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации		
		Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации		
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой	Берет на себя ответственность за принятое решение		
		Оперативно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задач, профессионального и личностного		

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	развития. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Классифицирует и обобщает информацию Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)		
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	результативно и широко использует информационно-коммуникационные технологий при решении профессиональных задач. Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Извлекает информацию с электронных носителей Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает информационный продукт в различных формах		
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Устанавливает позитивный стиль общения Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией Признает чужое мнение, (при необходимости отстаивает собственное мнение) Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Способен к эмпатии Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные рекомендации руководства Принимает критику		
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Рационально организует деятельность и проявляет инициативу в условиях командной работы; рационально организует работу подчиненных, своевременно осуществляет контроль и коррекцию (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий. Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды		
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и	Анализирует собственные сильные и слабые стороны Определяет этапы достижения поставленных целей Планирует карьерный рост Участвует в мероприятиях, способствующих		

	осуществлять повышение квалификации	карьерному росту		
		Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике		
		Владеет методами самообразования		
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Определяет технологии, используемые в проф.деятельности		
		Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности		
		Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования		
		Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения		
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организует рабочее место в соответствии с требованиями Сан ПИН		
		Соблюдает требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на рабочем месте		

2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Уровень освоения	
		да	нет
ПК 2.1. Готовить рабочее место и аппаратуру для проведения лабораторных гематологических исследований	Подготовка рабочего места для проведения лабораторных гематологических исследований: подготовка к работе аппаратуры, реактивов, инструментов, расходного материала.		
ПК 2.2. Проводить забор капиллярной крови.	Выполнение правил внутреннего распорядка, санэпидрежима и техники безопасности в лаборатории		
	Выполнение забора капиллярной крови.		
	Выполнение подготовки проб для проведения лабораторных гематологических исследований.		
ПК 2.3. Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества	Выполнение лабораторных гематологических исследований с соблюдением правил техники безопасности при работе с биологическим материалом.		
	Выполнение контроля качества лабораторных гематологических исследований.		
	Выполнение регистрации поступившего материала в клинико-диагностическую лабораторию.		
ПК 2.4. Регистрировать Полученные результаты	Оформление и регистрация результатов лабораторных гематологических исследований в соответствии с требованиями нормативной документации.		
ПК 2.5 Проводить утилизацию капиллярной и венозной крови, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной	Выполнение утилизации отработанного материала согласно СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарноэпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;		
	Выполнение дезинфекции использованной лабораторной посуды, инструментов, средств защиты согласно СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарноэпидемиологические требования, к		

посуды, средств защиты.	организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»		
-------------------------	--	--	--

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики

от организации

_____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__

Приложение 2



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

«Сургутский государственный университет»

Медицинский колледж

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося _____
Группы _____ специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика
ПМ01. ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ГЕМАТОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
Наименование медицинской организации _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

А. Цифровой отчет

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№	Наименование манипуляции	количество
---	--------------------------	------------

1.	проведение общего анализа крови на гематологическом анализаторе;	
2.	постановка СОЭ и учет результата;	
3.	подсчет лейкограммы в мазках крови с помощью иммерсионной системы микроскопа у здоровых взрослых;	
4.	подсчет лейкограммы в мазках крови у детей разных возрастных групп;	
5.	оценка лейкограммы при неинфекционных заболеваниях (заболевания воспалительного характера, некрозы, инфаркт, аллергические заболевания);	
6.	оценка лейкограммы при инфекционных заболеваниях, в т.ч. инфекционном мононуклеозе;	
7.	оценка морфологии эритроцитов и лейкоцитов в мазках крови у больных с анемией и лейкозами;	
8.	оценка гемограммы при геморрагических диатезах.	
9.	подготовка и окраска тонкого мазка и толстой капли для паразитологического исследования крови на малярию;	
10.	подсчет тромбоцитов в мазке крови по Фонию;	
11.	подсчет ретикулоцитов в мазке крови по Алексееву;	
12.	определение времени свертывания крови по Сухареву и длительности кровотечения по Дюке;	
13.	определение осмотической резистентности эритроцитов;	
14.	определение групп крови и резус-фактора	

Б.Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания

Наблюдал (а) впервые

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) _____

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей) _____

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Факторы, влияющие на качество работы	«+»
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	

Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
Отрицательные факторы	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

студента

расшифровка

Руководитель практики Колледжа _____

Руководитель практики организации: _____



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Ф.И.О. обучающегося

обучающегося (ейся) группы _____ специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика

ПМ 02 ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ГЕМАТОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):

Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители производственной практики:

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации _____

непосредственный руководитель практики организации _____

руководитель практики Колледжа: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.02 Проведение лабораторных гематологических исследований специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по МДК.02.01 «Теория и практика лабораторных гематологических исследований», освоение профессиональных компетенций ПК:

ПК 2.1. Готовить рабочее место для проведения лабораторных гематологических исследований.

ПК 2.2. Проводить забор капиллярной крови.

ПК 2.3. Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества.

ПК 2.4. Регистрировать результаты гематологических исследований.

ПК 2.5. Проводить утилизацию капиллярной и венозной крови, дезинфекцию и стерилизацию использованной лабораторной посуды, инструментария, средств защиты.

в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики, обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется

ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, участвовал в гигиеническом обучении населения. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Год обучения, семестр	Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
3 курс 5 семестр	Клинико-диагностическая лаборатория	17	6	104
	Дифференцированный зачет	1	2	2
		18	6	108

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание
Клинико-диагностическая лаборатория	Проведение клинического анализа крови Подготовка рабочего места для взятия крови из пальца и проведения общего анализа крови: – подготовка оборудования, расходного материала,

	реактивов; – подготовка стерильного материала для взятия крови; – приготовление растворов для дезинфекции отработанного материала. <u>Подготовка проб капиллярной крови:</u> – маркировка систем для взятия крови из пальца; – взятие крови из пальца; – отбор проб крови для гематологических исследований; – приготовление мазков крови, их фиксация и окраска. <u>Проведение общего анализа крови:</u> – проведение общего анализа крови на гематологическом анализаторе; – постановка СОЭ и учет результата; – подсчет лейкограммы в мазках крови с помощью иммерсионной системы микроскопа у здоровых взрослых; – подсчет лейкограммы в мазках крови у детей разных возрастных групп; – оценка лейкограммы при неинфекционных заболеваниях (заболевания воспалительного характера, некрозы, инфаркт, аллергические заболевания); – оценка лейкограммы при инфекционных заболеваниях, в т.ч. инфекционном мононуклеозе; – оценка морфологии эритроцитов и лейкоцитов в мазках крови у больных с анемией и лейкозами; – оценка гемограммы при геморрагических диатезах. Проведение дополнительных методов исследования крови – подготовка и окраска тонкого мазка и толстой капли для паразитологического исследования крови на малярию; – подсчет тромбоцитов в мазке крови по Фонию; – подсчет ретикулоцитов в мазке крови по Алексееву; – определение времени свертывания крови по Сухареву и длительности кровотечения по Дюке; – определение осмотической резистентности эритроцитов; – определение групп крови и резус-фактора. Участие в проведении контроля качества исследований крови на гематологических анализаторах: – оценка результатов контроля качества;
	Разработать памятки по подготовке к сдаче крови для общего анализа и дополнительных гематологических исследований, результаты лабораторных гематологических исследований с интерпретацией и заключением).

Методический руководитель _____ / _____ Ознакомлен

_____ / _____ Дата выдачи задания

«__» _____ 20__

Содержание производственной практики

[illegible]