

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической
работе

« 27 »

Е. В. Коновалова

2020



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ПМ.04. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность

31.02.01. Лечебное дело

Программа
подготовки

углубленная

Форма обучения

очная

Сургут, 2020г.

Программа производственной практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Авторы программы:

Подшивалова С.В – руководитель УПП

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности «Лечебное дело»

« 15 » 01 2020 года, протокол № 1

Председатель МО Дир. 1 Жвантурова М.М.

Программа производственной практики по профилю специальности, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

« 23 » 01 2020 года, протокол № 1

Директор Дир. Бубович Е.В. к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП Подшивалова С.В. Подшивалова С.В.

« 23 » 01 2020

Согласование

программы производственной практики, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Полное название организации	Дата согласования	Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская - Югры клиническая поликлиника №1» поликлиника № 1»	«21» 01 2020г.	Главная медицинская сестра С.Г.Селина <u>[подпись]</u>
МП		
БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №2»	«21» 01 2020г.	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом А.А.Савкина <u>[подпись]</u>
МП		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели
3. Задачи
4. Формы проведения практики
5. Место производственной практики по профилю специальности в структуре ППССЗ
6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по профилю специальности
7. Структура и содержание производственной практики по профилю специальности
 - 7.1. Тематический план практики
 - 7.2. Содержание практики
8. Задание на производственную практику по профилю специальности
9. Формы отчетности обучающихся по практике
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике
 - 10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности
 - 10.2. Оценочный материал
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 11.1. Рекомендуемая литература
 - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности
12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Список используемых сокращений:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ППССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
СПО	среднее профессиональное образование
ПМ	профессиональный модуль
ПК	профессиональная компетенция
ОК	общая компетенция
МДК	междисциплинарный курс
МО	методическое объединение
УМС	учебно-методический совет
ВПД	вид профессиональной деятельности
УП	учебная практика
ПП	производственная практика
У	умения
ПО	практический опыт
З	знания

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело, в части освоения основного ВПД «Профилактическая деятельность» и соответствующих ОК и ПК:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

ПК 4.1	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья.
ПК 4.5	Проводить иммунопрофилактику.
ПК 4.6	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию.

2. ЦЕЛИ:

- освоение студентами основного ВПД по специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности, умеющих клинически мыслить, знающих современные представления о здоровье в разные возрастные периоды.

3. ЗАДАЧИ:

- Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
- Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Выработать умение и опыт практической работы по организации диспансеризации населения и участия в ее проведении;

- Сформировать умение и опыт практической работы по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий на закрепленном участке;
- Выработать умение и практический опыт по проведению санитарно-гигиенического просвещения населения;
- Выработать умение и практический опыт проведения диагностики групп здоровья;
- Выработать умение и практический опыт определения показаний, противопоказаний к проведению иммунопрофилактики;
- Сформировать практические умения консультирования пациента и его окружения по вопросам имеющейся патологии и участия в гигиеническом обучении населения;
- Сформировать умение и практический навык проведения мероприятий по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения;
- Выработать умение и практический опыт организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения;
- Сформировать практический опыт и умения по оформлению медицинской документации;
- Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения участия в санпросветработе.
- Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
- Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю специальности ПМ 04. Профилактическая деятельность, проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики от Колледжа, преподавателя профессионального модуля.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Производственная практика по профилю специальности ПМ 04 Профилактическая деятельность проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения.

Производственная практика необходима для освоения ВПД «Профилактическая деятельность» и, как предшествующая, для дальнейшего формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ 05. Медико-социальная деятельность.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения **производственной** практики по профилю специальности обучающийся должен овладеть следующими ПК и ОК:

Код	Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Формы и методы контроля
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда	Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио

	<p>проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Систематическое посещение занятий без опозданий</p> <p>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики</p>	<p>документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество</p>	<p>Находит способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач.</p> <p>Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p> <p>Своевременное заполнение документации, ведение дневника с содержательным описанием выполненной работы.</p> <p>Выстраивает план (программу) деятельности.</p> <p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи.</p> <p>Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение</p> <p>Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Оценивает причины возникновения ситуации.</p> <p>Находит пути решения ситуации.</p> <p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации.</p> <p>Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации.</p> <p>Берет на себя ответственность за принятое решение.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение</p> <p>Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии).</p> <p>Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.).</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение</p> <p>Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики</p>

		<p>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами.</p> <p>Классифицирует и обобщает информацию.</p>	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p> <p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях.</p> <p>Использует средства ИТ для обработки и хранения информации.</p> <p>Извлекает информацию с электронных носителей.</p> <p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.</p> <p>Создает презентации в различных формах.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение</p> <p>Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Устанавливает позитивный стиль общения.</p> <p>Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией.</p> <p>Признает чужое мнение. При необходимости отстаивает собственное мнение.</p> <p>Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами.</p> <p>Соблюдает официальный стиль при оформлении документов.</p> <p>Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями.</p> <p>Общается по телефону в соответствии с этическими нормами.</p> <p>Способен к эмпатии.</p> <p>Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации.</p> <p>Оформляет документы в соответствии с нормативными актами.</p> <p>Выполняет письменные и устные рекомендации руководства.</p> <p>Принимает критику.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение</p> <p>Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.</p> <p>Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение</p> <p>Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на</p>

		<p>коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.</p> <p>Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.</p>	<p>дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации</p>	<p>Анализирует собственные сильные и слабые стороны.</p> <p>Определяет этапы достижения поставленных целей.</p> <p>Планирует карьерный рост.</p> <p>Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту.</p> <p>Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике.</p> <p>Владеет методами самообразования.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение</p> <p>Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 9	<p>Ориентироваться в условиях смены технологий профессиональной деятельности</p>	<p>Определяет технологии, используемые в проф. деятельности.</p> <p>Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности.</p> <p>Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.</p> <p>Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение</p> <p>Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ОК 12	<p>Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<p>Изложение и соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Соблюдает санитарно-противоэпидемический режим ЛПУ.</p> <p>Соблюдает правила пожарной безопасности.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение</p> <p>Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики</p>
ПК 4.1.	<p>Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении</p>	<p>Выявляет факторы риска социально значимых заболеваний.</p> <p>Проводит индивидуальное профилактическое консультирование у пациентов с выявленными факторами риска.</p> <p>Проводит инструктаж граждан, прибывших на диспансеризацию, о порядке ее прохождения, объеме и последовательности проведения обследования.</p> <p>Проводит диагностические мероприятия в соответствии со стандартом.</p>	<p>Текущий контроль: Наблюдение</p> <p>Оценка портфолио документов</p> <p>Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики</p>

		Заполняет медицинскую документацию по утвержденной форме.	
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке	Организует санитарно-противоэпидемический режим на закрепленном участке. Выявляет и saniрует бактерионосителей и лиц с хроническими инфекционными заболеваниями.	Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения	Проводит обучение населения в соответствии с принципами обучения. Создает программу для проведения занятий в Школе здоровья в соответствии с профилем заболевания. Создает различные формы санитарно-гигиенического просвещения (санбюллетени, постеры, памятки, брошюры) в соответствии с требованиями к оформлению.	Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья	Выявляет группы здоровья в соответствии с Приказом МЗ РФ от 26 октября 2017 г. № 869н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения". Определяет необходимые профилактические, лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для граждан с выявленными хроническими неинфекционными заболеваниями и (или) факторами риска их развития, а также для здоровых граждан;	Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики
ПК 4.5	Проводить иммунопрофилактику	Определяет показания, противопоказания к проведению иммунопрофилактики пациентов с учётом сроков, указанных в Национальном календаре профилактических прививок. Осуществляет постановку подкожной и внутривенной инъекции (прививки) в соответствии со стандартом.	Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики
ПК 4.6	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья	Планирует и осуществляет качественное консультирование по питанию, режиму дня,	Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио

	различных возрастных групп населения.	физическому воспитанию с учетом возрастных и других индивидуальных особенностей пациентов; Организовывает диспансеризацию и участвует в её проведении. Создаёт различные информационные материалы по профилактике заболеваний (санбюллетени, постеры, памятки, брошюры) в соответствии с требованиями к оформлению.	документов Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики
ПК 4.7	Организовывать здоровье сберегающую среду.	Осуществляет контроль за соблюдением питьевого санитарно-эпидемиологического режима. Организовывает режим труда и отдыха работников. Организовывает рабочее пространство с учётом эргономики и биомеханики. Осуществляет контроль за питанием.	Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики
ПК 4.8	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.	Организовывает занятия в Школе здоровья. Разрабатывает программы Школ здоровья в соответствии с рекомендациями. Заполняет документацию, предусмотренную в Школе здоровья.	Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики
ПК 4.9	Оформлять медицинскую документацию.	Оформляет медицинскую документацию в соответствии с требованиями к оформлению.	Текущий контроль: Наблюдение Оценка портфолио документов Итоговый контроль: оценка выполнения заданий по ПП на дифзачете по итогам производственной практики

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Тематический план практики

Коды ОК, ПК	Наименование МДК, разделов	Количество часов	Курс, семестр
1	2	3	4
ОК 1-12, ПК 4.1-4.9	ПМ.04. Профилактическая деятельность	72	4 курс, 8 семестр
Всего часов:		72	

7.2. Содержание практики

Этап	Место проведения	Содержание практики Виды работы (манипуляции)	Объем часов
1	2	3	4
Организация практики, инструктаж по охране труда			4
	Актовый зал	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.	1
Производственный этап:			65
	Кабинет здорового ребенка поликлиники	<ul style="list-style-type: none"> – провести антропометрию здорового ребенка, дать оценку полученных результатов с помощью центильных таблиц – дать рекомендации по приготовлению сока, фруктового и овощного пюре, каши, мясного бульона и мясного пюре; – дать рекомендации по проведению гигиенических мероприятий; – дать рекомендации для родителей по проведению массажа. 	12
	Кабинет диспансеризации	<ul style="list-style-type: none"> – участие в диспансеризации населения совместно с врачом – опрос пациента с целью выявления факторов риска заболеваний сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, злокачественных новообразований, сахарного диабета – пальпация периферических лимфоузлов – осмотр грудной клетки и определение ее формы – сравнительная перкуссия легких – аускультация легких и сердца. – проведение термометрии – измерение АД, пульса, ЧСС. – осмотр и пальпация области сердца, – определение верхушечного и сердечного толчка 	30

		<ul style="list-style-type: none"> — антропометрия (рост, вес, ИМТ, окружность живота, определение толщины жировой складки) — поверхностная пальпация живота, определение симптома Щеткина-Блюмберга; — пальпация печени, селезенки; — определение размеров печени по Курлову; — пальпация сигмовидной кишки; — пальпация восходящего отдела толстой кишки; — пальпация нисходящего отдела толстой кишки; — пальпация поперечно-ободочной кишки; — определение жидкости в брюшной полости; — бимануальная пальпация почек; — определение симптома Пастернацкого; — определение уровня сердечно-сосудистого риска по шкале SCORE; — интерпретация результатов клинического исследования пациента, проведенного в процессе профилактического медицинского осмотра или диспансеризации (ОАК, ОАМ, липидограммы и т.д.) — интерпретация результатов инструментальных обследований, проведенных в процессе профилактического медицинского осмотра или диспансеризации (ЭКГ, спирография и т.д.) — проведение беседы с пациентами, проходящими диспансеризацию, по устранению выявленных факторов риска — заполнение медицинской документации — оценка состояния пациента с целью выявления показаний и противопоказаний к иммунопрофилактике 	
	Школа здоровья	<ul style="list-style-type: none"> — проведения занятий в школе здоровья для пациентов с артериальной гипертензией — проведение занятий в школе здоровья для пациентов с сахарным диабетом — создание программы для проведения Школы здоровья больного с сахарным диабетом — создание программы для проведения Школы здоровья больного с артериальной гипертензией — разработка памяток для пациентов с артериальной гипертензией — разработка памяток для курящих больных — разработка памяток для пациентов с ожирением 	12

		<ul style="list-style-type: none"> – разработка памяток для коррекции гиподинамии – разработка памяток для коррекции гиперлипидемии – разработка памяток для коррекции гипергликемии 	
	Кабинет фельдшера образовательной организации, предприятия.	<ul style="list-style-type: none"> – участие совместно с врачом в осмотре пациентов – проведение термометрии – измерение АД, пульса, ЧСС – пальпация периферических лимфоузлов – осмотр грудной клетки и определение ее формы – сравнительная перкуссия легких – аускультация легких и сердца – измерение АД, пульса, ЧСС. – осмотр и пальпация области сердца – определение верхушечного и сердечного толчка – антропометрия (рост, вес, ИМТ, окружность живота, определение толщины жировой складки) – поверхностная пальпация живота, определение симптома Щеткина-Блюмберга; – определение размеров печени по Курлову; – пальпация сигмовидной кишки; – пальпация восходящего отдела толстой кишки; – пальпация нисходящего отдела толстой кишки; – пальпация поперечно-ободочной кишки; – определение жидкости в брюшной полости; – бимануальная пальпация почек; – определение симптома Пастернацкого; – оценка состояния пациента с целью выявления показаний и противопоказаний к иммунопрофилактике – заполнение медицинской документации 	12
Анализ полученной информации, подготовка портфолио документов			4ч.
Дифференцированный зачет:			2ч.
Итого:			72ч.

8. ЗАДАНИЕ НА производственную ПРАКТИКУ по профилю специальности

- Оформить Дневник производственной практики (Приложение 3).
- Заполнить Отчет о практике (Приложение 2).
- Заполнить аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (Приложение 1).

- Разработать программу для проведения Школы здоровья больного с сахарным диабетом
- Разработать программу для проведения Школы здоровья больного с артериальной гипертензией
- Создать санитарный бюллетень по теме «Роль физической активности при профилактике болезней костно-мышечной системы и соединительной ткани».
- Разработать памятки для пациентов со следующими факторами риска:
 - Курение
 - Ожирение
 - Гиподинамия
 - Гиперлипидемия
 - Гипергликемия
 - Артериальная гипертензия
- Заполнить учебную документацию: «Учебный лист осмотра пациента, проходящего диспансеризацию» (Приложение 4), «Учебный лист осмотра пациента перед проведением иммунопрофилактики» (Приложение 5).

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- Дневник производственной практики (Приложение 3).
- Отчет по практике (Подписывается общим руководителем практики от Организации) (Приложение 2).
- Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций (Подписывается руководителем практики от Организации и руководителями практики от Колледжа, заверяется печатью Организации) (Приложение 1)
- Санитарный бюллетень по теме «Роль физической активности при профилактике болезней костно-мышечной системы и соединительной ткани».
- Программа Школы здоровья больного с сахарным диабетом, с артериальной гипертензией
- Учебная документация: «Учебный лист осмотра пациента, проходящего диспансеризацию» (Приложение 4), «Учебный лист осмотра пациента перед проведением иммунопрофилактики» (Приложение 5).
- Памятки для пациентов со следующими факторами риска:
 - Курение
 - Ожирение
 - Гиподинамия
 - Гиперлипидемия
 - Гипергликемия
 - Артериальная гипертензия

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Процедура оценки результатов производственной практики по профилю специальности

В процессе контроля результатов практики проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения основного ВПД Профилактическая деятельность:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

	ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ПК 4.1.	Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
ПК 4.2.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке
ПК 4.3.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения
ПК 4.4.	Проводить диагностику групп здоровья
ПК 4.5.	Проводить иммунопрофилактику
ПК 4.6.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения
ПК 4.7.	Организовывать здоровьесберегающую среду
ПК 4.8.	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения
ПК 4.9.	Оформлять медицинскую документацию

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.9)

Оценка результатов прохождения **производственной** практики по профилю специальности в форме выставления промежуточных оценок после прохождения практики по МДК (разделу) и дифференцированного зачета

Промежуточная оценка выставляется на основании:

- ведения учебной документации; (перечислить в соответствии с П.9)
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- характеристики по практике
- аттестационного листа по практике
- выполнения заданий по практике

Дифференцированный зачет проводится после завершения производственной практики в симуляционном кабинете (кабинете доклинической практики) Колледжа в присутствии преподавателей профессионального модуля, руководителей практики от Организаций

Оценка за зачет выставляется на основании:

- портфолио документов
- ответы на вопросы

10.2 Оценочный материал

10.2.1. Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачета по практике

№	Задание
1.	Определить группу здоровья, необходимый перечень исследований и сроки диспансеризации у пациентов с одним из предложенных заболеваний: Гипертоническая болезнь Сахарный диабет Гастрит Хронический бронхит Хронические инфекции мочевыводящих путей Ишемическая болезнь сердца Хроническая обструктивная болезнь легких Гипертрофическая кардиомиопатия Бронхиальная астма Хроническая ревматическая болезнь сердца Хроническая сердечная недостаточность Язвенная болезнь желудка Цирроз печени Болезнь Крона Ревматоидный полиартрит
2.	Перечислить основные положения по коррекции следующих факторов риска, предоставить памятки: Курение Ожирение Гиподинамия Гиперлипидемия Гипергликемия Артериальная гипертензия
3.	Объяснить правила расчёта хлебных единиц, основные принципы составления программы питания при сахарном диабете;
4.	Объяснить основные принципы составления программы питания при заболеваниях сердечно-сосудистой системы;
5.	Объяснить метод расчёта сердечно-сосудистого риска по шкале SCORE;
6.	Расшифровать предложенную ЭКГ или спирограмму;
7.	Интерпретировать предоставленные ОАК, ОАМ, липидограмму, биохимический анализ крови.
8.	Перечислить основные задачи фельдшера при проведении диспансеризации, согласно приказу.
9.	Назвать Нормативную документацию, регламентирующую проведение диспансеризации.

10.2.2. Критерии оценки ответов на вопросы

Отметка	Критерии
«отлично»	ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
«хорошо»	ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
«удовлетворительно»	ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой

	предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
«неудовлетворительно»	ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

10.2.3. Критерии ведения дневника производственной практики

№ п/п	Критерий	Полное соответствие	Частичное	Не соответствие
1.	Обоснованы результаты выполнения заданий практики.	5	3	0
2.	Полнота и информативность данных представленных в отчете.	5	3	0
3.	Четкость и грамотность изложения материала.	5	3	0
4.	Соответствуют выполненные работы программе практики	5	3	0
5.	Своевременно представлен дневник –отчёт по практике.	5	3	0
6.	Наличие приложения к дневнику- отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).	5	3	0
7.	Соответствие требованиям к оформлению.	5	3	0
	Кол-во баллов:	35	21	0
	Итого баллов:			

Перевод баллов в оценку:

- 35- 30 баллов - Оценка 5 (отлично)
- 29 - 25 баллов - Оценка 4 (хорошо)
- 24 - 21 баллов - Оценка 3 (удовлетворительно)
- 20 баллов и ниже - Оценка 2 (неудовлетворительно)

10.2.4. Критерии выполнения заданий по практике

10.5. Критерии оценки составления памятки

Оценка	Критерии
«5»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание памятки полностью соответствует теме, глубоко проработан материал, положения памятки сформулированы лаконично, - грамотно и полно использованы источники, - отсутствуют грамматические ошибки, - работа представлена в срок.

«4»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание памятки полностью соответствует теме, - глубоко проработан материал, - не все положения памятки сформулированы лаконично, - грамотно и полно использованы источники, - встречаются грамматические ошибки, - работа представлена в срок.
«3»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание памятки соответствует теме, - материал проработан не достаточно глубоко, - не все положения памятки сформулированы лаконично, - не полно использованы источники, - имеются грамматические ошибки, - работа не представлена в срок.
«2»	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание памятки не соответствует теме, - материал проработан не достаточно глубоко, - многие положения памятки сформулированы не лаконично, - не в полном объеме использованы источники, - имеются грамматические ошибки, - работа не представлена в срок

Критерии оценки Программы Школы здоровья

№ п/п	Показатель	Критерии	Балл	Отметка о выполнении
1.	Соблюдены правила оформления	Титульный лист: Указана тема, ФИО студента, ФИО преподавателя, название образовательной организации	1	
		Оформлено содержание	1	
		Прописаны цели работы	1	
		Прописаны задачи работы	1	
		Расписаны принципы организации Школы здоровья: · в Школу направляются больные, не прошедшие обучение (первичный цикл) или больные, уже прошедшие обучение на повторный цикл (поддерживающий цикл). Численность пациентов в группе не более 8-10 человек. · полный цикл обучения в Школе состоит из 6-8 занятий по 90 минут. · продолжительность обучения пациентов обычно составляет 1-2 месяца; · периодичность занятий – 1-2 раза в неделю; · продолжительность занятий 1-1,5 часа.	1	
		Соблюдена структура занятий: 20-30% – лекционный материал; 30-50% – практические занятия; 20-30% – ответы на вопросы, обсуждение, дискуссия; 10% – индивидуальное консультирование Используются методы обучения: - демонстрация; - консультирование; - разыгрывание ролей	2	
2.	Содержательность и информативность основной части	Указан общий план занятий: Темы занятий, время на проведение каждого занятия	3	
		Содержательно описан лекционный материал по каждой теме	5	
		Расписан план каждого практического занятия	5	

Оценка – 5 «отлично» выставляется, если набрано 18- 20 баллов;
 Оценка – 4 «хорошо» выставляется, если набрано 17-14 баллов;
 Оценка – 3 «удовлетворительно» выставляется, если набрано 14-10 баллов
 Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется, если набрано 9 баллов и менее.

Критерии оценки Санитарного бюллетеня

№ п/п	Показатель	Критерии	Балл	Отметка о выполнении
1.	Содержание	Содержание бюллетеня соответствует теме проекта, несет профилактическую направленность, понятна польза предлагаемой информации.	5	
		Использованы достоверные источники	5	
		Материал изложен ясно, структурирован, изложение доступно: - Выделены введение, основная часть и заключение. - В основной части раскрыта суть проблемы. - Текст заканчивается призывом, вытекающим из темы.	5	
		Меры профилактики изложены четко и конкретно.	5	
		Материал может быть доступен людям разных возрастных групп.	5	
2.	Грамотность	Нет грамматических и иных ошибок	5	
3.	Оформление	Бюллетень оформлен грамотно с использованием графических объектов: - Оформлен на листе формата А3-А1 - Название яркое, крупное, привлекает внимание. - Используется крупный шрифт в текстовой части бюллетеня. - Бюллетень не перегружен текстовой или графической информацией.	5	

Перевод баллов в оценку:

- 35- 30 баллов - Оценка 5 (отлично)
- 29 - 25 баллов - Оценка 4 (хорошо)
- 24 - 21 баллов - Оценка 3 (удовлетворительно)
- 20 баллов и ниже - Оценка 2 (неудовлетворительно)

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Рекомендуемая литература

Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Петрова Н.Г.	Основы профилактической деятельности [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Н. Г. Петрова [и др.] . – (Среднее медицинское	Ростов-на-Дону : Феникс, 2016 .— 285, [1] с. : ил.	90 экз.

		образование).		
Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Кобякова И.А.	Профилактическая деятельность [Текст] : практикум (МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения) : рекомендовано Научно-методическим советом Международного научного общественного объединения "МАИТ" для использования в качестве учебного пособия для студентов образовательных учреждений среднего медицинского образования, обучающихся по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело / И. А. Кобякова, С. Б. Кобяков .— (Среднее медицинское образование) .	Ростов-на-Дону : Феникс, 2018 .— 173 с. : ил.	25 экз.
2.	Солодовников, Ю.Л.	Основы профилактики : учебное пособие / Ю.Л. Солодовников. — 4-е изд., стер.	Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 292 с.	https://e.lanbook.com/book/126710
3.	Быковская Т.Ю. и др.	МДК.01.02. Основы профилактики. ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий [Текст] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Т. Ю. Быковская, А. В. Вязьмитина, С. Н. Владимиров, Ю. В. Антоненко ; под ред. Б. В. Кабарухина .— Издание 2-е .— (Среднее медицинское образование) .	Ростов-на-Дону : Феникс, 2016 .— 219, [1] с.	50 экз.
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для	Учебно-методические ресурсы СурГУ	https://elib.surgu.ru/local/umr/1023

		студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж;— Сургут: Сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт)		
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»			
2.	Электронная библиотека 1-го МГМУ им. И. М. Сеченова			
3.	http://elibrary.ru/defaultx.asp (Научная электронная библиотека)			
4.	http://www.rlsnet.ru/ (справочник лекарственных средств РЛС)			
5.	http://www.internist.ru/ (всероссийская образовательная интернет-программа для врачей)			
6.	http://www.pulmonology.ru/ (российское респираторное общество)			
7.	http://www.rusmedserv.com (Русский медицинский сервер)			
8.	http://www.medlinks.ru (Вся медицина в Интернет)			
9.	http://www.medinfo.ru (Медицинская поисковая система для специалистов и пациентов)			
10.	http://www.webmedinfo.ru/index.php (Медицинский проект WebMedInfo)			
11.	http://www.iacmac.ru/rus/all/bibl.shtml			
12.	http://www.pcweek.ru/themes/detail.php?ID=118409			
13.	http://www.znaniium.com/ (коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и т.д.))			
14.	http://primo.nlr.ru/primo_library (Коллекции Электронных изданий Российской национальной библиотеки)			
15.	http://www.elibrary.ru (Научная электронная библиотека)			
Перечень программного обеспечения				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
Перечень информационных справочных систем				
1.	Справочно-правовая система Консультант плюс			
2.	Информационно-правовой портал Гарант.ру			

11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения г. Сургута, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.)



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающийся (-ая) _____ группы __ курса по специальности
_____ успешно прошел (ла) производственную практику по

ПМ. 04. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Количество пропущенных и отработанных дней _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание:

Отношение к коллегам _____

Отношение к пациентам _____

Опоздания на работу _____

Внешний вид _____

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой
практики, владение манипуляциями _____

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
пациентами _____

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность,

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Уровень освоения	
		да	нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда		
	Систематическое посещение занятий без опозданий		
	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики		
ОК 2. Организовывать	Находит способы и методы выполнения поставленных		

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>профессиональных задач.</p>		
	<p>Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p>		
	<p>Своевременное заполнение документации, ведение дневника с содержательным описанием выполненной работы.</p>		
	<p>Выстраивает план (программу) деятельности.</p>		
	<p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи.</p>		
	<p>Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</p>		
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и принимать ответственность за них</p>	<p>Оценивает причины возникновения ситуации.</p>		
	<p>Находит пути решения ситуации.</p>		
	<p>Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации.</p>		
	<p>Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации.</p>		
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития</p>	<p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>		
	<p>Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии).</p>		
	<p>Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи.</p>		
	<p>Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.).</p>		
	<p>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами.</p>		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>		
	<p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях.</p>		
	<p>Использует средства ИТ для обработки и хранения информации.</p>		
	<p>Извлекает информацию с электронных носителей.</p>		
	<p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.</p>		
	<p>Создает презентации в различных формах.</p>		
<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Устанавливает позитивный стиль общения.</p>		
	<p>Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией.</p>		
	<p>Признает чужое мнение. При необходимости отстаивает собственное мнение.</p>		
	<p>Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами.</p>		
	<p>Соблюдает официальный стиль при оформлении документов.</p>		
	<p>Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями.</p>		
	<p>Общается по телефону в соответствии с этическими</p>		

	нормами.		
	Способен к эмпатии.		
	Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации.		
	Оформляет документы в соответствии с нормативными актами.		
	Выполняет письменные и устные рекомендации руководства.		
	Принимает критику		
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.		
	Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий.		
	Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды.		
ОК 8. Самостоятельно определять результаты профессионального и личностного развития, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Анализирует собственные сильные и слабые стороны.		
	Определяет этапы достижения поставленных целей.		
	Планирует карьерный рост.		
	Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту.		
	Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике.		
	Владеет методами самообразования.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Определяет технологии, используемые в проф.деятельности.		
	Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности.		
	Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования.		
	Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения.		
ОК 12. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной необходимостью	Изложение и соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач.		
	Соблюдает санитарно-противоэпидемический режим ЛПУ.		
	Соблюдает правила пожарной безопасности.		

2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Уровень освоения	
		да	нет
ПК 4.1 Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее	Выявляет факторы риска социально значимых заболеваний.		
	Проводит индивидуальное профилактическое консультирование у пациентов с выявленными факторами риска.		

проведении	Проводит инструктаж граждан, прибывших на диспансеризацию, о порядке ее прохождения, объеме и последовательности проведения обследования.		
	Проводит диагностические мероприятия в соответствии со стандартом.		
	Заполняет медицинскую документацию по утвержденной форме.		
ПК 4.2 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.	Организует санитарно-противоэпидемический режим на закрепленном участке.		
	Выявляет и санирует бактерионосителей и лиц с хроническими инфекционными заболеваниями.		
ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	Проводит обучение населения в соответствии с принципами обучения.		
	Создает программу для проведения занятий в Школе здоровья в соответствии с профилем заболевания.		
	Создаёт различные формы санитарно-гигиенического просвещения (санбюллетени, постеры, памятки, брошюры) в соответствии с требованиями к оформлению.		
ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.	Выявляет группы здоровья в соответствии с Приказом МЗ РФ от 26 октября 2017 г. № 869н “Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения”.		
	Определяет необходимые профилактические, лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для граждан с выявленными хроническими неинфекционными заболеваниями и (или) факторами риска их развития, а также для здоровых граждан;		
ПК 4.5 Проводить иммунопрофилактику.	Определяет показания, противопоказания к проведению иммунопрофилактики пациентов с учётом сроков, указанных в Национальном календаре профилактических прививок.		
	Осуществляет постановку подкожной и внутрикожной инъекции (прививки) в соответствии со стандартом.		
ПК 4.6 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.	Планирует и осуществляет качественное консультирование по питанию, режиму дня, физическому воспитанию с учетом возрастных и других индивидуальных особенностей пациентов;		
	Организовывает диспансеризацию и участвует в её проведении.		
	Создаёт различные информационные материалы по профилактике заболеваний (санбюллетени, постеры, памятки, брошюры) в соответствии с требованиями к оформлению.		
ПК 4.7. Организовывать здоровье	Осуществляет контроль за соблюдением питьевого санитарно-эпидемиологического режима.		
	Организовывает режим труда и отдыха работников.		

сберегающую среду	Организовывает рабочее пространство с учётом эргономики и биомеханики.		
	Осуществляет контроль за питанием.		
ПК 4.8 Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.	Организовывает занятия в Школе здоровья.		
	Разрабатывает программы Школ здоровья в соответствии с рекомендациями.		
	Заполняет документацию, предусмотренную в Школе здоровья.		
ПК 4.9 Оформлять медицинскую документацию.	Оформляет медицинскую документацию в соответствии с требованиями к оформлению.		

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Методический руководитель практики _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности, преддипломной)

Ф.И.О. обучающегося _____

Группы _____ специальности _____

ПМ 04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование медицинской организации _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

А. Цифровой отчет

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ	Количество
1.	Осмотр кожи, слизистых, пальпация лимфатических периферических лимфоузлов.	
2.	Сравнительная перкуссия легких;	
3.	Топографическая перкуссия легких;	
4.	Аускультация легких;	
5.	Аускультация сердца;	
6.	Пальпация верхушечного толчка, определение его свойств;	
7.	Определение границ относительной тупости сердца;	
8.	Измерение АД и пульса, ЧСС, ЧДД.	
9.	Антропометрия взрослого пациента	
10.	Антропометрия здорового ребенка с оценкой полученных результатов с помощью центильных таблиц	
11.	Поверхностная пальпация живота, определение симптома Щеткина-Блюмберга;	
12.	Определение размеров печени по Курлову;	
13.	Пальпация сигмовидной кишки;	
14.	Пальпация восходящего отдела толстой кишки;	
15.	Пальпация нисходящего отдела толстой кишки;	
16.	Пальпация поперечно-ободочной кишки;	
17.	Определение жидкости в брюшной полости;	
18.	Бимануальная пальпация почек;	
19.	Определение симптома Пастернацкого;	
20.	Определение уровня сердечно-сосудистого риска по шкале SCORE;	
21.	Опрос пациента с целью выявления факторов риска заболеваний сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, злокачественных новообразований, сахарного диабета	

22.	Опрос пациента с целью определения показаний, противопоказаний к проведению иммунопрофилактики	
23.	Интерпретация результатов клинического исследования пациента, проведенного в процессе профилактического медицинского осмотра или диспансеризации (ОАК, ОАМ, липидограммы и т.д.)	
24.	Интерпретация результатов инструментальных обследований, проведенных в процессе профилактического медицинского осмотра или диспансеризации (ЭКГ, спирография и т.д.)	
25.	Проведение беседы с пациентами, проходящими диспансеризацию, по устранению выявленных факторов риска	
26.	Создание программы Школы здоровья для пациентов с сахарным диабетом	
27.	Создание программы Школы здоровья для пациентов с артериальной гипертензией	
28.	Выпущен санитарный бюллетень по теме «Роль физической активности при профилактике болезней костно-мышечной системы и соединительной ткани»	
29.	Разработаны памятки для пациентов с артериальной гипертензией, для курящих, для пациентов с ожирением, для коррекции гиподинамии, гиперлипидемии, гипергликемии	

Б.Текстовой отчет

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания _____

Наблюдал (а) впервые _____

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) _____

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей) _____

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые, по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Факторы, влияющие на качество работы	«+»
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
Отрицательные факторы	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	

Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	

Самооценка обучающегося _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики Колледжа _____

Руководитель практики организации: _____



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

обучающегося (ейся) группы _____ (ФИО обучающегося)
специальности 31.02.01. Лечебное дело

ПМ 04 ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение):

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители производственной практики:

от организации (Ф.И.О. полностью, должность):

общий руководитель практики организации _____

непосредственный руководитель практики организации _____

руководитель практики Колледжа: _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ 04 Профилактическая деятельность специальность 31.02.01. Лечебное дело, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ 04 «Профилактическая деятельность», освоение профессиональных компетенций ПК 4.1-4.9 в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. В Дневнике компетенций ежедневно отражает количество выполненных практикантом видов работ согласно графика, в котором представлен перечень отделений и количество дней/часов практики. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, какую санитарно-просветительскую работу проводил. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка,

подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Год обучения, семестр	Наименование структурного подразделения	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество часов
4 курс, 8 семестр	Кабинет здорового ребенка поликлиники	2	6	12
	Кабинет диспансеризации	5	6	30
	Школа здоровья	2	6	12
	Кабинет фельдшера образовательной организации, предприятия.	2	6	12

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

- Оформить Дневник производственной практики
- Заполнить Отчет о практике
- Заполнить аттестационный лист оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.
- Разработать программу для проведения Школы здоровья больного с сахарным диабетом
- Разработать программу для проведения Школы здоровья больного с артериальной гипертензией
- Создать санитарный бюллетень по теме «Роль физической активности при профилактике болезней костно-мышечной системы и соединительной ткани».
- Разработать памятки для пациентов со следующими факторами риска: Курение, Ожирение, Гиподинамия, Гиперлипидемия, Гипергликемия, Артериальная гипертензия
- Заполнить учебную документацию: «Учебный лист осмотра пациента, проходящего диспансеризацию», «Учебный лист осмотра пациента перед проведением иммунопрофилактики»

Методический руководитель _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА (обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____

Год рождения _____

Специальность, профессия _____

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место печати медицинской организации

2. Инструктаж на рабочем месте

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого

Содержание производственной практики

Дата	Кол-во часов за день	Содержание и объем проделанной работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Учебный лист осмотра пациента, проходящего диспансеризацию

Дата осмотра: _____

Ф.И.О. пациента: _____

Дата рождения: _____

Жалобы _____

Анамнез заболевания: _____

Сведения о заболеваниях, травмах, операциях:

Аллергологический анамнез: не отягощён, отягощён _____

Общее состояние удовлетворительное, относительно удовлетворительное, средней степени тяжести, тяжелое. Положение тела активное, пассивное, вынужденное

Телосложение: астеническое, нормостеническое, гиперстеническое _____

Рост _____ см., вес _____ кг., ИМТ _____ (вес, кг/рост, м²)

Температура тела: _____ °С

Кожные покровы: окраска бледная, бледно-розовая, мраморная, желтушная, покраснение, гиперемия, цианоз, акроцианоз, бронзовая, землистая, пигментация _____

Кожа влажная, сухая _____

Сыпь, рубцы, стрии, расчёсы, ссадины, сосудистые звездочки, геморрагии, отёчность

Слизистая ротовой полости: розовая, гиперемия _____

Конъюнктивы: бледно-розовая, гиперемирована, желтушна, бело-фарфоровая, отёчна, поверхность гладкая, разрыхлена _____

Подкожно-жировая клетчатка выражена избыточно, скудно, умеренно.

Подкожные лимфатические узлы: не пальпируются, не увеличены, увеличены _____

Сердечно-сосудистая система. Тоны ясные, громкие, приглушены, глухие, ритмичные,

аритмичные, экстрасистолия. Шумы: нет, систолический (функциональный, органический), локализуется на верхушке, в т. Боткина, над грудиной, справа от грудины _____

Артериальное давление _____ и _____ мм.рт.ст. ЧСС _____ в 1 минуту.

Дыхательная система. Одышка отсутствует, инспираторная, экспираторная, возникает при _____. Частота дыхательных движений: _____ в 1 минуту. Перкуторный звук ясный лёгочный, притуплённый, укороченный, тимпанический, коробочный, металлический _____. Границы лёгких: одностороннее, двустороннее опущение, смещение вверх нижних границ _____. В лёгких при аускультации дыхание везикулярное, жёсткое, ослаблено слева, справа, в верхних, нижних отделах, по передней, задней, боковой поверхности _____. Хрипы отсутствуют, единичные, множественные, мелко- средне- крупнопузырчатые, сухие, влажные, свистящие, крепитирующие, застойного характера слева, справа, по передней, задней, боковой поверхности, в верхних, средних, нижних отделах _____. Мокрота _____.

Пищеварительная система. Запах изо рта _____. Язык влажный, сухой, чистый, обложен налётом _____. Живот _____ увеличен за счёт п/жировой клетчатки, отёков, грыжевых выпячиваний _____, при пальпации мягкий, безболезненный, болезненный _____. Симптом раздражения брюшины есть, нет _____. Печень по краю рёберной дуги, увеличена _____, _____ болезненная, плотная, мягкая, поверхность гладкая, бугристая _____.

Селезёнка _____ увеличена _____, _____ болезненная. Перистальтика _____ нарушена _____. Дефекация _____ раз в сутки/неделю, безболезненная, болезненная, кал оформленный, жидкий, коричневого цвета, без примеси слизи и крови _____.

Мочевыделительная система. Симптом поколачивания по пояснице: отрицательный, положительный слева, справа, с обеих сторон. Мочеиспускание 4-6 раз в сутки, безболезненное, болезненное, учащённое, редкое, никтурия, олигурия, анурия, моча светло-соломенного цвета _____.

Выявленные при проведении диспансеризации факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний: _____

Сердечно-сосудистый риск по шкале

SCORE: _____

Группа состояния здоровья (I, II, IIIa, IIIб)

Дальнейшая тактика обследования пациента (при необходимости)

Рекомендации по коррекции выявленных факторов риска

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Учебный лист осмотра пациента перед проведением иммунопрофилактики

Дата осмотра: _____

Ф.И.О. пациента: _____

Дата рождения: _____

Жалобы __________

_____**Анамнез заболевания:** __________

Сведения о заболеваниях, травмах, операциях:

Аллергологический анамнез: не отягощён, отягощён _____

Общее состояние удовлетворительное, относительно удовлетворительное, средней степени тяжести, тяжелое. Положение тела активное, пассивное, вынужденное

Телосложение: астеническое, нормостеническое, гиперстеническое _____

Рост _____ см., вес _____ кг., ИМТ _____ (вес, кг/рост, м²)

Температура тела: _____ °С

Кожные покровы: окраска бледная, бледно-розовая, мраморная, желтушная, покраснение, гиперемия, цианоз, акроцианоз, бронзовая, землистая, пигментация _____

Кожа влажная, сухая _____

Сыпь, рубцы, стрии, расчёсы, ссадины, сосудистые звездочки, геморрагии, отёчность _____

Слизистая ротовой полости: розовая, гиперемия _____

Конъюнктивы: бледно-розовая, гиперемирована, желтушна, бело-фарфоровая, отёчна, поверхность гладкая, разрыхлена _____

Подкожно-жировая клетчатка выражена избыточно, скудно, умеренно.**Подкожные лимфатические узлы:** не пальпируются, не увеличены, увеличены _____

Сердечно-сосудистая система. Тоны ясные, громкие, приглушены, глухие, ритмичные, аритмичные, экстрасистолия. Шумы: нет, систолический (функциональный, органический), локализуется на верхушке, в т. Боткина, над грудиной, справа от грудины _____

Артериальное давление _____ и _____ мм.рт.ст. ЧСС _____ в 1 минуту.

Дыхательная система. Одышка отсутствует, инспираторная, экспираторная, возникает при _____. Частота дыхательных движений: _____ в 1 минуту. Перкуторный звук ясный лёгочный, притуплённый, укороченный, тимпанический, коробочный, металлический _____. Границы лёгких: одностороннее, двустороннее опущение, смещение вверх нижних границ _____. В лёгких при аускультации дыхание везикулярное, жёсткое, ослаблено слева, справа, в верхних, нижних отделах, по передней, задней, боковой поверхности _____. Хрипы отсутствуют, единичные, множественные, мелко- средне- крупнопузырчатые, сухие, влажные, свистящие, крепитирующие, застойного характера слева, справа, по передней, задней, боковой поверхности, в верхних, средних, нижних отделах _____. Мокрота _____.

Пищеварительная система. Запах изо рта _____. Язык влажный, сухой, чистый, обложен налётом _____. Живот _____ увеличен за счёт п/жировой клетчатки, отёков, грыжевых выпячиваний _____, при пальпации мягкий, безболезненный, болезненный _____. Симптом раздражения брюшины есть, нет _____. Печень по краю рёберной дуги, увеличена _____, _____ болезненная, плотная, мягкая, поверхность гладкая, бугристая _____. Селезёнка _____ увеличена _____, _____ болезненная. Перистальтика _____ нарушена _____. Дефекация _____ раз в сутки/неделю, безболезненная, болезненная, кал оформленный, жидкий, коричневого цвета, без примеси слизи и крови _____.

Мочевыделительная система. Симптом поколачивания по пояснице: отрицательный, положительный слева, справа, с обеих сторон. Мочеиспускание 4-6 раз в сутки, безболезненное, болезненное, учащённое, редкое, никтурия, олигурия, анурия, моча светло-соломенного цвета _____.

Показания к проведению иммунопрофилактики: _____

Выявленные противопоказания к проведению иммунопрофилактики (если имеются) _____

_____ Подпись _____ Ф.И.О.