

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научно-методической
работе

« 24 »

Е.В. Кенсванова

Медицинский колледж



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Специальность | 31.02.01. Лечебное дело |
| Программа подготовки | углубленная |
| Форма обучения | очная |

Сургут, 2020 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Авторы программы:

Подшивалова С.В., руководитель учебно-производственной практики

Программа учебной практики, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО специальности Лечебное дело

« 15 » 01 2020 года, протокол № 1

Председатель МО Ирина Владимировна

Программа учебной практики, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании учебно-методического совета

« 23 » 01 2020 года, протокол № 1

Директор Е.В. Бубович к.м.н., доцент Бубович Е.В.

Руководитель УПП С.В. Подшивалова Подшивалова С.В.

« 23 » 01 2020

Согласование

программы учебной практики, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

| Полное название организации | Дата согласования | Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации |
|---|-------------------|---|
| Ханты-Мансийский автономный округ - Югра г. Сургут бюджетное учреждение БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №1» МП | «21» 01 2020г. | Главная медицинская сестра С.Г.Селина <u>[подпись]</u> |
| БУ ХМАО – Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №1» МП | «21» 01 2020г. | Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом А.А.Савкина <u>[подпись]</u> |

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения программы
2. Цели
3. Задачи
4. Формы проведения практики
5. Место учебной практики в структуре ППССЗ
6. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики
7. Структура и содержание учебной практики
 - 7.1. Тематический план практики
 - 7.2. Содержание практики
8. Задание на учебную практику
9. Формы отчетности обучающихся по практике
10. Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике
 - 10.1. Процедура оценки результатов учебной практики
 - 10.2. Оценочный материал
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 11.1. Рекомендуемая литература
 - 11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении учебной практики
12. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Список используемых сокращений:

| | |
|----------|---|
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования |
| ППССЗ | программа подготовки специалистов среднего звена |
| ОПОП СПО | основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования |
| СПО | среднее профессиональное образование |
| ПМ | профессиональный модуль |
| ПК | профессиональная компетенция |
| ОК | общая компетенция |
| МДК | междисциплинарный курс |
| МО | методическое объединение |
| УМС | учебно-методический совет |
| ВПД | вид профессиональной деятельности |
| УП | учебная практика |
| ПП | производственная практика |
| У | умения |
| ПО | практический опыт |
| З | знания |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело, в части освоения основного ВПД Организационно-аналитическая деятельность и соответствующего практического опыта, знаний и умений:

практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите, о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
- распознавать различные виды финансового мошенничества;
- различать обязательное пенсионное страхование (государственное) и добровольные (дополнительные) пенсионные накопления;
- различать обязательное и добровольное медицинское страхование;
- различать личное и имущественное страхование;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- составлять бизнес-план по алгоритму

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.
- основные элементы банковской системы;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- страхование и его виды;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- структуру семейного бюджета и экономику семьи

2. ЦЕЛИ

- формирование у студентов практических умений,
- приобретение обучающимися первоначального практического опыта, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3. ЗАДАЧИ

- Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
- Сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению диагностической деятельности в отношении пациентов различных возрастных групп

в условиях учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.

- Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
- Сформировать практический опыт и умения по оформлению медицинской документации (листа первичного осмотра и оценки состояния на фантоме или с участием статиста).
- Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
- Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по неделям (дням) при условии обеспечения связи между содержанием УП и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ по ВПД.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся в кабинетах доклинической практики Колледжа, под непосредственным руководством преподавателя профессионального модуля.

5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Предлагаемая рабочая программа УП является частью программы ПМ 06. Д Организационно-аналитическая деятельность проводится в период освоения МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности.

К УП допускаются обучающиеся, освоившие программу теоретических и практических занятий по отдельным темам МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности должны знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;

- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.
- основные элементы банковской системы;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- страхование и его виды;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- структуру семейного бюджета и экономику семьи

Программа УП по ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность является предшествующей перед прохождением ПП.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практический опыт(ПО), умения (У):

| Результаты освоенные У и ПО | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| У: организовывать рабочее место; | Организовывает рабочее место в соответствии с правилами эргономики | Текущий контроль: – Наблюдение и оценка формирования практического опыта и умений в ходе учебной практики |
| У: анализировать эффективность своей деятельности; | Проводит полный анализ собственной деятельности | Текущий контроль: Наблюдение и оценка формирования практического опыта и умений в ходе учебной практики |
| У: использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; | Применяет нормативно-правовую документацию с соответствием направлением деятельности | Текущий контроль: – Наблюдение и оценка формирования практического опыта и умений в ходе учебной практики |
| У: применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место); | Эффективно применяет информационные технологии. | Текущий контроль: Наблюдение и оценка формирования практического опыта и умений в ходе учебной практики |

| | | |
|--|--|---|
| У: применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; | Владеет методикой проведения медицинской статистики показателей здоровья и деятельности учреждения | Текущий контроль: — Наблюдение и оценка формирования практического опыта и умений в ходе учебной практики |
|--|--|---|

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП

7.1. Тематический план

| Коды ОК, ПК | Наименование разделов, МДК | Количество часов по УП | Курс, семестр | Форма контроля |
|-------------------------|--|------------------------|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 1-ОК 14; ПК1.1-ПК1.7 | МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности | 18 | 3курс, 6 семестр | зачет |
| | Всего часов | 18ч. | | |

7.2. Содержание практики

| № занятия | Тема | Место проведения | Содержание учебной практики Виды работ (манипуляции) | Объем часов |
|---|--|---------------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация практики, инструктаж по охране труда и ТБ | | | | |
| 1,2,3 | Справочно-правовые и системы в профессиональной деятельности | Кабинет информатики | <p>Отработка навыков применения прикладных программ обеспечения в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Оформление паспорта фельдшерского участка:</p> <ul style="list-style-type: none"> — составление характеристики участка — составление характеристики прикрепленного населения — оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения <p>Ведение учетно-отчетной документации</p> <ul style="list-style-type: none"> — форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях — форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения — форма 063/у Карта профилактических прививок — форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях — форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов — форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку | 18 |

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний – форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности – листок нетрудоспособности – форма 112/у История развития ребенка – форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы – форма 063/у Карта профилактических прививок – журнал инструктажа на рабочем месте – Составление плана деятельности ФАП – Оформление заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора – Проведение экспертизы временной нетрудоспособности – Оформление листа нетрудоспособности, в том числе в электронном виде | |
| | | | Итого: | 18ч. |

8. ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

- Оформить Дневник практики
- Провести анализ основных показателей заболеваемости населения
- Составление плана работы кабинета фельдшера(школы, детского сада, фапа)

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- Дневник практики
- План работы кабинета фельдшера
- Анализ показателей заболеваемости

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Процедура оценки результатов учебной практики

В рамках освоения основного ВПД Организационно-аналитическая деятельность, процессе контроля результатов практики проводится экспертиза формирования:

практического опыта:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

умений:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;

- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите, о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;
- распознавать различные виды финансового мошенничества;
- различать обязательное пенсионное страхование (государственное) и добровольные (дополнительные) пенсионные накопления;
- различать обязательное и добровольное медицинское страхование;
- различать личное и имущественное страхование;
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты,
- заполнять налоговую декларацию;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- составлять бизнес-план по алгоритму

Оценка результатов прохождения учебной практики по ПМ 06 «Организационно-аналитическая деятельность» МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности проводится в форме зачета в последний день учебной практики в кабинете доклинической практики (симуляционном кабинете) колледжа.

Зачет по учебной практике выставляется на основании:

- посещаемости учебной практики;
- промежуточных оценок по темам. Если по одной из тем оценка отсутствует или выставлена оценка «неудовлетворительно», то по учебной практике по ПМ 01 выставляется «незачтено». Если обучающийся получает оценки «Отлично», «Хорошо» и «Удовлетворительно», то выставляется по учебной практике ПМ 01 - «Зачтено».

10.2.Перечень манипуляций для контроля УП

| № | Наименование манипуляции |
|----|---|
| 1. | оформить заявление, докладную, служебную записку, служебное письмо. |
| 2. | поиск нормативно-правовой документации в сети ИНТЕРНЕТ |
| 3. | Создание и редакция документов в Word, Excel |
| 4. | Расчет основных демографических показателей |
| 5. | Расчет основных показателей состояния здоровья населения |
| 6. | Оформление листа нетрудоспособности, в том числе в электронном виде |
| 7. | Проведение экспертизы временной нетрудоспособности, |
| 8. | Оформление документов по результатам экспертизы. |

10.2. Критерии оценки при выполнении заданий по УП

10.2.1. Критерии оценки демонстрации практических навыков

| № п/п | Критерий | Аспект | Максимальное количество баллов | Оценка преподавателя |
|----------------------|--|--|--------------------------------|----------------------|
| 1 | Коммуникация и межличностные отношения | | 4 | |
| | | Представиться, назвать Ф.И.О. должность | 1 | |
| | | Идентификация пациента: Ф.И.О, год рождения, свериться с медицинской документацией | 1 | |
| | | Обращение к пациенту по И.О. | 1 | |
| | | Информирование о цели и ходе процедуры, получение согласия | 1 | |
| 2 | Подготовка рабочего места | | 3 | |
| | | Оснащение в полном объеме | 3 | |
| | | Оснащение не полное | 1 | |
| 3 | Выполнения манипуляции согласно алгоритму | | 20 | |
| | | Полное соблюдение выполнения алгоритма манипуляции – | 20 | |
| | | Нарушение последовательности при выполнении манипуляции | 15 | |
| | | Выполнение манипуляции привело к тяжёлым последствиям для пациента | 0 | |
| 4 | Соблюдение инфекционной безопасности | | 8 | |
| | | Обработка рук гигиеническим способом до и после выполнения манипуляции | 2 | |
| | | Использование перчаток и других средств защиты | 2 | |
| | | Распределение отходов по классам | 2 | |
| | | Дезинфекция ИМН в соответствии с САНПин | 2 | |
| 5 | Заполнение медицинской документации | | 5 | |
| | | Медицинская документация заполнена в полном объеме | 5 | |
| | | Медицинская документация заполнена частично | 2 | |
| ИТОГО БАЛЛОВ: | | | 40 | |

Перевод баллов в оценку:

- 40 баллов – 5 (отлично)
- 36-39 баллов – 4 (хорошо)
- 35-31 баллов – 3 (удовлетворительно)
- 30 баллов и ниже – 2 (неудовлетворительно)

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Рекомендуемая литература

| Основная литература | | | | |
|---------------------|---------------------|--|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
| 1 | Столяров, С. А. | Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — (Профессиональное образование). | Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. | https://biblio-online.ru/book/code/447313 |

| | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| 2 | Сергеев, Ю.Д. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Ю. Д. Сергеев [и др.] | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. | http://www.medcoll.egelib.ru/book/ISBN9785970444375.htm?SSr=2801343aba082d49d75850 |
| Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
| 1 | Акопов, Вил Иванович | Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в медицинских училищах и колледжах / В. И. Акопов.- Издание 3-е. - (Среднее медицинское образование) | Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. -332 с. | 25 экз. |
| 2 | С. И. Двойников, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова, В. И. Фомушкин | Организационно-аналитическая деятельность : учебник для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 060101 "Лечебное дело" в рамках профессионального модуля "Организационно-аналитическая деятельность" / ; под ред. С. И. Двойникова / Министерство образования и науки РФ. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей) | Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015 474, [1] с. : ил. | 30 экз. |
| 3 | под ред. С. И. Двойникова | Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб.пособие / под ред. С.И. Двойникова | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. | http://www.medcoll.egelib.ru/book/ISBN9785970440940.htm?SSr=2801343aba08 |

| | | | | |
|---|---------------------------|--|---|----------------------------|
| | | | | 2d49d75850 |
| 4 | Медик, Валерий Алексеевич | Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования по группе специальностей "Здравоохранение и медицинские науки" по дисциплине "Общественное здоровье и здравоохранение" / В. А. Медик , В. И. Лисицын ; Министерство образования и науки РФ 4-е издание, переработанное и дополненное. - (Учебник для медицинских училищ и колледжей) | Москва : Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа", 2016 492, [1] с. : ил., табл. | 15 экз. |

Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз. |
|----|----------------------|--|-----------------------------------|---|
| 1. | Усольцева Е.Г. и др. | Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж;— Сургут: Сургутский государственный университет, 2020 — 1 файл (720 804 байт) | Учебно-методические ресурсы СурГУ | https://elibsurgu.ru/local/umr/1023 |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | |
|---|--|
| 1 | Министерство здравоохранения Российской Федерации https://www.rosminzdrav.ru/ |
| 2 | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - https://www.rospotrebnadzor.ru/ |
| 3 | ФБУЗ ФЦГиЭ Роспотребнадзора- https://fcgie.ru/ |
| 4 | ФБУЗ «Информационно-методический центр «Экспертиза» Роспотребнадзора - http://www.crc.ru/ |
| 5 | ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения» Министерства здравоохранения РФ - |

| | |
|----|--|
| | https://mednet.ru/ |
| 8 | Русский медицинский сервер - http://www.rusmedserv.com/ |
| 9 | Вся медицина в Интернет! - http://www.medlinks.ru/ |
| 10 | Медицинский агент - http://medagent.ru/ |
| 11 | Медицина для Вас - https://www.medlux.ru/ |
| 12 | Medinfo.ru - http://www.medinfo.ru/ |

11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении УП.

Кабинет информатики № 24 для дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий и учебной практики

16 посадочных мест, рабочее место преподавателя

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, телевизором, интерактивной доской, компьютерами

с программным обеспечением Windows 10 Microsoft Office 2016

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.)