

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.26-20

**Порядок организации и проведения
практики обучающихся медицинского
колледжа**

Редакция № 1

стр. 1 из 48



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

СТО-2.6.26-20


ПРИНЯТО Учёным советом «23» апреля 2020 г., протокол № 4.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е.В.		16.04.2020
Главный бухгалтер	Рыбинцева С.П.		13.04.2020
Директор медицинского колледжа	Бубович Е.В.		13.04.2020
Председатель Студенческого совета	Кочарян А.Г.		13.04.2020
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.		13.04.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.		01.04.2020

СОСТАВИЛ:

Руководитель учебно-производственной практики медицинского колледжа	Подшивалова С.В.		10.04.2020
---	------------------	--	------------


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 2 из 48

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения.....	5
5. Виды практики и способы ее проведения	5
6. Цели и задачи практики.....	6
7. Учебно-методическое обеспечение практики.....	6
8. Организация и проведение практики всех форм обучения	7
9. Особенности организации проведения практики обучающихся очно-заочной формы обучения	10
10. Особенности организации практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов	10
11. Аттестация и отчетность по практике.....	12
12. Контроль, оценка и учет результатов прохождения практики обучающимися.....	12
13. Обязанности сторон по организации практики и обучающихся всех форм обучения	13
14. Материальное обеспечение прохождения практики	15
Приложение 1. Форма программы практики	17
Приложение 2. Форма отчета по практике	27
Приложение 3. Форма дневника производственной практики.....	29
Приложение 4. Форма дневника учебной практики.....	32
Приложение 5. Форма аттестационного листа.....	33
Приложение 6. Форма гарантийного письма	35
Приложение 7. Форма отчета руководителя производственной практики.....	36
Приложение 8. Форма зачетной ведомости	37
Приложение 9. Форма журнала регистрации инструктажа при направлении на практику для обучающихся всех форм обучения по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.....	38
Приложение 10. Форма Реестра договоров, заключенных между СурГУ и принимающими организациями.....	39
Приложение 11. Форма направления обучающего на практику	40
Приложение 12. Форма ведомости на выдачу суточных	41
Приложение 13. Форма ведомости на выдачу средств на оплату проживания	42
Приложение 14. Форма ведомости на выдачу средств на оплату проезда	43
Приложение 15. Форма заявления на выдачу денежных средств	44
Приложение 16. Форма авансового отчета.....	45
Приложение 17. Форма согласия на обработку персональных данных	46
Лист регистрации изменений.....	47
Лист ознакомления	48

Перечень используемых сокращений:

СТО	– стандарт организации
ФГОС СПО	– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
МДК	– междисциплинарный курс
ОВЗ	– ограниченные возможности здоровья
МО	– методическое объединение
УМС	– учебно-методический совет

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 3 из 48

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий СТО устанавливает требования к организации и прохождению всех видов практик обучающимися, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена в медицинском колледже БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий СТО обязателен для использования специалистами учебного отдела учебно-методического управления (далее – УМУ), преподавателями, участвующими в организации и проведении практики обучающихся в Колледже.

2. Нормативные правовые основания

Настоящий СТО разработан в соответствии со следующими документами:

- Конвенция Организации объединенных наций от 13.12.2006 г «О правах инвалидов»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.08.2013 г. № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 4 из 48

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.05.2008 г. № 108-п «О предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении требований»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- РСУОТ Система управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- ДП-5.12.1 Организация работы по охране труда и пожарной безопасности;
- СТО-2.6.16 Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- СТО-2.8.3 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления;
- СТО-4.1.4 Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- ПСП-2.45 Положение о медицинском колледже.
- МИ-1.7.2.1 Инструкция о порядке выдачи, оформления и ведения студенческих билетов и зачетных книжек;
- ИОТВ-170-2018 Инструкция по охране труда и пожарной безопасности для обучающихся проходящих производственную практику;
- ИОТВ-171-201 Инструкция по охране труда и пожарной безопасности для обучающихся всех форм обучения при прохождении всех видов и типов практик.

3. Термины и определения


База практики – профильная организация, в которую для прохождения практики направляется обучающийся (группа обучающихся).

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Междисциплинарный курс – система знаний, умений и практического опыта, отобранных на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью обеспечения внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Программа практики – нормативно-методический документ, входящий в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, определяющий

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 5 из 48

объем, содержание и порядок комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, специальности среднего профессионального образования.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности, которые также определены в стандарте.

4. Общие положения

4.1. Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО). Практика является связующим звеном между теоретической подготовкой обучающихся и их самостоятельной трудовой деятельностью на предприятиях и в учреждениях, и нацелена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с направленностью образовательной программы.

4.2. Организация практики на всех этапах обучения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3. Цели, задачи, объемы и виды практики определяются программами практики.

4.4. Практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным учебным графиком специальности.

4.5. Виды и объемы практик одинаковы для всех обучающихся по каждой ОПОП СПО независимо от формы обучения (очная, очно-заочная).

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

4.7. Практика проводится в медицинских организациях (далее – Организации), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5. Виды практики и способы ее проведения

5.1. Основными видами практики обучающихся являются:

- учебная;
- производственная, в том числе преддипломная.

5.2. Учебная практика, соответствующая специальности, проходит по разделам междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.


5.3. Производственная практика, соответствующая специальности, имеет следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

5.4. Производственная практика, соответствующая специальности, реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

5.5. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ всех профессиональных модулей, учебной и производственной практики по профилю специальности.

5.6. Способы проведения практики:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 6 из 48

- стационарный – проводится в Университете, либо в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация;
- выездной – проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

6. Цели и задачи практики

6.1. Цели, задачи, объемы и виды практики определяются соответствующими ФГОС СПО и разработанными программами практики по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО).

6.2. Основной целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

6.4. Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, на формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

6.5. Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- овладение учебными, специфическими, профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- ознакомление с инновационной деятельностью организаций;
- изучение разных направлений профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и экономической;
- учет практических действий в процессе подготовки специалистов среднего звена на основе компетентностного подхода.

7. Учебно-методическое обеспечение практики


7.1. К учебно-методическому обеспечению практики относятся:

- программа практики;
- индивидуальное задание;
- форма отчетной документации.

7.2. Программа практики разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО по установленной форме (Приложение 1);

7.3. В программе практики описываются:

- цели и задачи практики;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 7 из 48

- вид практики, способ (при наличии) и формы ее проведения;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- место практики в структуре ОПОП СПО;
- структура и содержание практики;
- индивидуальное задание на практику;
- форма отчетной документации по практике;
- оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- материально-техническая база, необходимая для проведения практики;
- особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- иные сведения и материалы (при необходимости).

7.4. Жизненный цикл программы практики:

- разработка преподавателями профессионального модуля;
- рассмотрение и принятие на методическом объединении (далее – МО);
- рассмотрение и принятие на учебно-методическом совете Колледжа (далее – УМС) при участии представителя от Организации;
- согласование с руководителем практики от Организации;
- утверждение проректором по учебно-методической работе (далее – УМР).

7.5. Форма отчетной документации обучающегося включает в себя:

- отчет по практике (Приложение 2);
- индивидуальное задание;
- дневник практики (Приложения 3, 4);
- аттестационный лист (Приложение 5);
- гарантийное письмо от Организации (Приложение 6);
- договор на проведение практики (персональный).

7.6. Формы отчета по практике, дневника практики и индивидуальное задание разрабатывает председатель МО.

7.7. Индивидуальное задание выдается с учетом специфики специальности.


7.8. Первый экземпляр программы практики хранится у заместителя директора по учебной работе Колледжа, копия – в методическом кабинете Колледжа.

8. Организация и проведение практики всех форм обучения

8.1. Учебная практика может проводиться на учебных базах практики Колледжа и в Организациях.

8.2. Производственная практика обучающихся проводятся в Организациях.

8.3. Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках ОПОП СПО.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 8 из 48

8.4. Руководителями учебной практики преподаватели профессиональных модулей по специальностям.

8.5. Для руководства производственной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа, организующий проведение практики (далее – руководитель практики от Колледжа), и руководитель практики из числа работников Организации, который назначается руководителем. Организация и контроль практики возлагается на руководителя учебно-производственной практики Колледжа.

8.6. Направление на практику оформляется приказом проректора по УМР, где отражена следующая информация:

- вид практики;
- сроки прохождения практики;
- закрепление каждого обучающегося за Организацией/структурным подразделением СурГУ;
- руководители практики от Колледжа;
- руководители практики от Организации.

8.7. При распределении обучающихся, в первую очередь, закрываются места, предоставленные руководителем практики УМУ из Реестра договоров, заключенных между профильными организациями и Университетом.


8.8. К практике, проходящей в Организации, допускаются обучающиеся, прошедшие предварительный (периодический) медицинский осмотр. Результаты периодического медицинского осмотра необходимо предоставить не позднее, чем за 2 недели до издания приказа. Обучающиеся, не предоставившие результаты медицинского осмотра, к практике не допускаются. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров возлагаются на СурГУ.

8.9. Обучающийся может самостоятельно находить Организацию в качестве базы практики. В этом случае необходимо заключение договора между СурГУ и Организацией на основе гарантийного письма. Руководитель учебно-производственной практики Колледжа согласовывает возможности Организации по проведению практики обучающегося в соответствии с содержанием программы практики.

8.10. В случае прохождения практики по месту работы не позднее, чем за два месяца до начала практики необходимо предоставить руководителю учебно-производственной практики Колледжа гарантийное письмо от Организации с указанием сроков проведения практики, возможностей для выполнения программы практики. Руководитель учебно-производственной практики Колледжа выявляет возможности Организации по проведению практики обучающегося. На основе гарантийного письма между Университетом и профильной организацией заключается договор. Договор на проведение практики оформляется не позднее, чем за 2 недели до издания приказа о направлении обучающихся на практику.

8.11. Обучающиеся, заключившие целевой договор об обучении с организациями, проходят производственную практику в этих организациях.

8.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить производственную практику в Организациях по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует целям и требованиям к содержанию практики.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 9 из 48

8.13. В период производственной практики по решению руководителя Организации обучающиеся зачисляются на вакантные рабочие места, при условии, если работа соответствует требованиям программы практики. С ними заключают срочные трудовые договоры и на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации. На обучающихся, принятых на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат Государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

8.14. С обучающимися, проходящими практику, в структурных подразделениях Университета, руководителем практики в обязательном порядке проводится инструктаж по технике безопасности в соответствии с ДП-5.12.1 «Организация работы по охране труда и пожарной безопасности».

8.15. В период прохождения практики обучающиеся обязаны выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.16. Практика для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.17. Результаты прохождения практики оцениваются во время прохождения аттестации при завершении практики (зачета, дифференцированного зачета). Неудовлетворительные результаты прохождения или не прохождения промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью. Повторная аттестация по практике проводится не позднее чем за 5 рабочих дней до начала сессии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.


8.18. В случае пропусков во время прохождения практики (вне зависимости от причины) обучающемуся необходимо предоставить в учебный отдел Колледжа направление с отметкой об отработке, подписанное руководителем практики от Организации. Пропуски отрабатываются обучающимися во внеучебное время.

8.19. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью от 5 до 8 человек. В каждой подгруппе избирается ответственный, в обязанности которого входит:

- контроль изменения расписания, посещаемости практики, при изменениях в расписании информирование обучающихся;
- контроль практики, выяснение причин пропусков и опозданий, своевременно информирование преподавателей;
- предоставление сведений о пропусках и успеваемости подгруппы старостам групп 25 числа каждого месяца.

8.20. Сроки проведения практики устанавливаются заместителем директора Колледжа в соответствии с учебным планом специальности и календарным учебным графиком. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Производственная практика осуществляется непрерывным циклом.

8.21. При реализации образовательных программ допускается перенос сроков практики в период теоретического обучения (без отрыва от учебного процесса) на основе служебной записки руководителя учебно-производственной практики Колледжа, поданной на имя проректора по УМР, в этом случае срок практики увеличивается в два раза.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 10 из 48

8.22. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет 36 часов независимо от возраста обучающегося.

8.23. Во время прохождения практики обучающиеся несут ответственность за несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

8.24. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам при прохождении практики осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей. Медицинские работники, осуществляющие контроль участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем Организации. Медицинский персонал, осуществляющий контроль участия обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Особенности организации проведения практики обучающихся очно-заочной формы обучения

9.1. Руководитель учебно-производственной практики от Колледжа в конце учебного года осуществляет сбор сведений и предоставляет обучающимся перечень организаций, в которых обучающиеся могут пройти определённый вид практики в следующем учебном году.

9.2. При очно-заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

9.3. Обучающиеся очно-заочной формы обучения могут самостоятельно находить базу практики. При этом возможности базы прохождения практики обучающимися должны соответствовать профилю специальности и программе практики.

9.4. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

9.5. Обучающимся очно-заочной формы обучения необходимо предоставить гарантийное письмо от профильной организации с указанием сроков проведения практики и руководителя практики от профильной организации не позднее, чем за два месяца до начала практики. На основе гарантийного письма между Университетом и профильной организацией заключается договор. Договор на проведение практики оформляется не позднее, чем за 2 недели до издания приказа о направлении обучающихся на практику.


9.6. В целях повышения качества выпускной квалификационной работы, база производственной преддипломной практики выбирается обучающимся с учетом утвержденной темы.

10. Особенности организации практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

10.1. Прохождение практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц.

10.2. Виды деятельности обязательные для выполнения практики корректируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

10.3. Прохождение практики лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах, индивидуально (по личному заявлению).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 11 из 48

10.4. Целью практики обучающихся с ОВЗ и инвалидов является:

- создание дополнительной мотивации для успешного освоения образовательной программы;
- обеспечение интеграции в профессиональное сообщество;
- овладение своей профессиональной деятельностью на месте возможного трудоустройства с функционально-ориентированной подготовкой к выполняемым в будущем задач;
- приобретение опыта самостоятельной трудовой деятельности при социальной интеграции в профессиональной среде;
- закрепление полученных теоретических знаний и применение их в трудовой деятельности;
- индивидуальный подбор и обустройство рабочего места для последующего трудоустройства и занятости на постоянной основе после окончания образовательной организации.

10.5. Практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.


10.6. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

10.7. Обучающиеся данной категории проходят практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

10.8. Руководитель практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

- осуществляет учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль прохождения практики;
- формирует и корректирует (при необходимости) индивидуальные задания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории, соответствующие требованиям выполнимости и посильности;
- организует помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся для сопровождения в помещении организации;
- оказывает обучающимся необходимую помощь в ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника практики, составлении отчета по практике, общении с руководителями практики.

10.9. При необходимости содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 12 из 48

10.10. Во время проведения текущего контроля успеваемости по практике разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

10.11. Форма проведения текущего контроля успеваемости по практике устанавливается согласно учебному плану по специальности с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Аттестация и отчетность по практике

11.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики (дневник, отчет и др.) определяются МО, отвечающими за прохождение данного вида практики, и приведены в программе практики.

11.2. В течение одного рабочего дня после окончания практики руководитель практики от Колледжа должен предоставить руководителю учебно-производственной практики пакет документов:

- отчет о результатах проведения практики (Приложение 7);
- зачетную ведомость (Приложение 8);
- договоры о практике (о практической подготовке).

11.3. Отчет руководителя практики от Колледжа имеет следующую структуру:

1) Профильные организации – базы проведения практики, используемые при прохождении практики обучающегося данного направления (профиля) подготовки.

2) Задачи, решаемые обучающимися в ходе прохождения практики.

3) Объем и характер работ, выполняемых обучающимися на практике (поэтапно).

4) Краткая характеристика качества работы обучающихся (нарекания, поощрения, ошибки, пробелы в знаниях и умениях).

5) Анализ отчетов обучающихся по результатам пройденной практики.

6) Предложения по совершенствованию процесса организации практики обучающихся данного направления (профиля) подготовки.

11.4. Результаты прохождения практики обучающегося оцениваются и учитываются в порядке, установленном СурГУ.

11.5. Формы аттестации практики устанавливаются учебным планом и программой практики по направлению подготовки/специальности обучающихся с учетом требований ФГОС СПО.

11.6. Оценка по практике (зачет с оценкой) или зачет приравнивается к результатам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.


11.7. Результаты прохождения практики вносятся в зачетную книжку в соответствии с МИ-1.7.2.1 «Инструкция о порядке выдачи, оформления и ведения студенческих билетов и зачетных книжек».

12. Контроль, оценка и учет результатов прохождения практики обучающимися

12.1. Контроль освоения обучающимся программы практики проводится в форме контроля в соответствии с учебными планами (зачет, дифференцированный зачет), в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы.

12.2. При подведении итогов прохождения практики оцениваются:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- аттестационный лист;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 13 из 48

- отчет обучающегося о прохождении практики,
- выполнение индивидуального задания;
- демонстрация манипуляций.

12.3. Результатами прохождения обучающимися практики являются:

- уровень освоения умений и практического опыта;
- уровень освоения общих профессиональных компетенций;

12.4. Основными критериями при оценке итогов прохождения практики являются:

- положительная оценка в аттестационном листе;
- полнота и грамотность представления дневника, отчета, выполнения заданий по практике;
- демонстрация манипуляций в соответствии с технологией.

12.5. Формы контроля и критерии оценивания умений, практического опыта, критерии определения сформированности общих и профессиональных компетенций, критерии оценки ведения учебной документации, выполнения заданий по практике, представлены в программах учебной и производственной практик.

12.6. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, может быть изменён решением МО, руководителями практики от Организации.

12.7. Оценка результатов практики вносится в приложение к диплому.

12.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, к прохождению промежуточной аттестации по профессиональному модулю, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

13. Обязанности сторон по организации практики и обучающихся всех форм обучения


13.1. В организации практики участвуют руководитель практики от Колледжа, руководитель учебно-производственной практики от Колледжа и руководитель практики от Организации.

13.2. Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в медицинских организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

13.3. Руководитель практики от Организации:

- составляет график перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям Организации в соответствии с программой практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, определяет непосредственных руководителей практики из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- предоставляет обучающимся с инвалидностью специальные условия труда с учетом нозологической группы и группы инвалидности, обеспечивает сопровождение обучающегося с инвалидностью из числа работников Организации.
- знакомит обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика;
- проводит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 14 из 48


- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины и техники безопасности;
- принимает участие в процедуре оценивания результатов прохождения практики;
- оформляет аттестационные листы на обучающихся;
- утверждает характеристики обучающихся.

13.4. Руководитель практики Колледжа:

- проводит организационное собрание с обучающимися за 7-10 дней до начала производственной практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 9);
- контролирует прохождение периодического медицинского осмотра обучающимися;
- знакомит обучающихся с программой практики;
- сопровождает обучающихся в день выхода на производственную практику;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и контролирует соответствие рабочих мест требованиям программы практики;
- устанавливает связь с ответственными за проведение практики в Организациях, оказывает методическую помощь в организации практики, оформлении аттестационных листов и характеристик на каждого обучающегося;
- осуществляет контроль выполнения программы практики, графика работы, ведения документации по практике, выполнения индивидуального задания обучающимися;
- составляет отчет по результатам прохождения практики;
- информирует руководителя учебно-производственной практики Колледжа о ходе проведения практики.

13.5. Руководитель учебно-производственной практики Колледжа:

- осуществляет общее руководство практикой обучающихся;
- выявляет возможности медицинской организаций в приеме обучающихся на практику;
- принимает участие в заключении персональных договоров на проведение практики на основании гарантийных писем из организаций, предоставляемых обучающимися;
- оформляет проекты приказов о прохождении практики обучающимися;
- контролирует своевременность разработки и утверждения программ практик, проверяет предоставляемые проекты программ практик на соответствие требованиям;
- собирает и анализирует отчеты руководителей практики;
- вносит на рассмотрение УМС предложения, связанные с совершенствованием организации и проведения практики обучающихся;
- принимает меры по устранению недостатков, непредвиденных ситуаций в организации практики;
- отвечает за ведение, систематизацию и хранение документации по практике;
- предоставляет информацию по вопросам организации и проведения практики обучающимися для оформления аналитических отчетов по запросу руководства СурГУ;
- вносит предложения о назначении руководителей практики из числа штатных преподавателей;
- проводит инструктаж руководителей практики;
- заказывает необходимую бланочную документацию по практике (журнал регистрации инструктажа на рабочем месте при прохождении практик обучающихся всех форм

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 15 из 48

обучения по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, договоры, удостоверения и т.д.);

- осуществляет распределение обучающихся по местам прохождения практики на основе актуального Реестра договоров, заключенными между СурГУ и Организацииями (Приложение 10);
- подготавливает направления на практику в Организации (Приложение 11);
- предоставляет копию программы практики Организации.

14. Материальное обеспечение прохождения практики

14.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных СурГУ.

14.2. Оплата труда обучающихся в период прохождения практики при выполнении ими производительного труда (с предоставлением рабочего места) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договором между работодателем и работником (обучающимся СурГУ).


14.3. Финансирование выездных учебной/производственной практик осуществляется за счет средств СурГУ. (Приложения 12, 13, 14, 15). Для обучающихся на бюджетной основе – из субсидии на выполнение государственного задания, для обучающихся на внебюджетной основе – из средств бюджетных учреждений от платной деятельности.

14.4. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения Университета, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством, за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

14.5. В период прохождения выездной практики обучающимся возмещаются расходы по проезду к месту прохождения практики и обратно в размере стоимости проезда:

- воздушным транспортом – не выше стоимости билета экономического класса (если проезд в плацкартном вагоне дороже, чем перелет авиатранспортом);
- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне или в вагоне с местами для сидения;
- водным транспортом – в каюте X-группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров; в каюте 3 категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси и личного транспорта);
- расходы по проезду к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

14.6. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за сутки до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после ее окончания. В случае нарушения вышеизложенного условия проезд не компенсируется. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 16 из 48

14.7. В случае отсутствия прямого маршрута к месту прохождения практики и обратно компенсируются расходы на проезд по нескольким пунктам следования. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать трех суток.

14.8. Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более 2000 (двух тысяч) рублей за сутки, за исключением тех дней, где расходы на проживание оплачивает принимающая сторона.

14.9. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации, выплата суточных не производится.

14.10. Оплата командировочных расходов руководителям выездной практики (преподавателям-сопровождающим), производится в установленном размере (Приложение 17).


14.11. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

14.12. Оплата Университетом практик руководителям о организациях не производится.

14.13. Оплата СурГУ руководителям практик в Организациях не производится.

14.14. Пакет документов для компенсации расходов в случае выездной практики включает в себя:

- авансовый отчет (Приложение 16);
- заявление на аванс;
- приказ об организации и проведении практики;
- план-график при направлении на практику;
- ведомость на оплату суточных;
- ведомость на оплату проживания;
- ведомость на оплату проезда;
- билеты (на используемый вид транспорта) с подтверждением оплаты и факта посадки в транспорт (посадочный талон и пр.);
- кассовый чек и счет за оплату проживания;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 17);
- ксерокопия паспорта (с пропиской).

 Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
	Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 17 из 48

Приложение 1

Форма программы практики



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж

Утверждаю:
Проректор по УМР
И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

(указать вид практики, этап производственной практики) **ПРАКТИКИ**

«Указать наименование профессионального модуля»
«Указать наименование междисциплинарного курса»


Специальность:

(код) (наименование специальности)

Программа подготовки (*базовая, углубленная*)

Форма обучения (*очная, очно-заочная*)

Сургут, 20__ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 18 из 48

Программа составлена в соответствии требованиями с: _____

Автор(ы) программы: _____

Программа (*указать вид практики, этап производственной практики*) практики, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены: на заседании МО (название методического объединения)

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Председатель МО _____ / _____ /

Программа (*указать вид практики, этап производственной практики*) практики, содержание, планируемые результаты, задания на практику, процедура оценки результатов практики, оценочный материал рассмотрены и одобрены:

на заседании УМС

протокол № _____ от «_____» _____ 20____ года,

Председатель УМС _____ / _____ /

Руководитель УПП _____


ФИО

«_____» _____ 20____

Согласование

программы (*указать вид практики, этап производственной практики*) практики, содержания, планируемых результатов, заданий на практику, процедуры оценки результатов практики, оценочного материала

Полное название организации	Дата согласования	Ф.И.О. подпись руководителя практики Организации

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 19 из 48

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____
Председатель МО _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____
Председатель МО _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году


Утверждаю: Председатель УМС _____
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____
Председатель МО _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю: Председатель УМС _____
Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20____ – 20____ учебном году на заседании МО

Протокол от «__» 20____ г. № _____
Председатель МО _____


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 20 из 48

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения программы	___	стр
2.	Цели	___	стр
3.	Задачи	___	стр
4.	Формы проведения практики	___	стр
5.	Место учебной практики в структуре ПП ССЗ	___	стр
6.	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	___	стр
7.	Структура и содержание учебной практики	___	стр
	7.1. Тематический план практики		
	7.2. Содержание практики		
8.	Задание на учебную практику	___	стр
9.	Формы отчетности обучающихся по практике	___	стр
10.	Оценочные средства для проведения аттестации обучающихся по практике	___	стр
	10.1. Процедура оценки результатов учебной практики		
	10.2. Оценочный материал		
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	___	стр
	11.1. Рекомендуемая литература		
	11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении учебной практики		
12.	Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	___	стр

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ:

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	стандарт	среднего
ПП ССЗ	программа подготовки специалистов среднего звена		
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования		
ПМ	профессиональный модуль		
ПК	профессиональная компетенция		
ОК	общая компетенция		
МДК	междисциплинарный курс		
МО	методическое объединение		
УМС	учебно-методический совет		
ВПД	вид профессиональной деятельности		
УП	учебная практика		
ПП	производственная практика		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 21 из 48

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Программа (*указать вид практики, этап производственной практики*) практики (далее рабочая программа) является частью ПП ССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности (*указать код, наименование специальность*), в части освоения основного ВПД (*указать наименование ВПД*) и соответствующего практического опыта, знаний и умений (*перечислить*)*, ОК и ПК(*перечислить*)**

* для учебной практики

** для производственной практики по профилю специальности

2. ЦЕЛИ:

(*Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ПП ССЗ, направленные на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности*)*

(*Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ПП ССЗ, направленные на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.*)**

(*Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ПП ССЗ, направленные на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.*)***)

* для учебной практики

** для производственной практики по профилю специальности

*** для производственной преддипломной практики

3. ЗАДАЧИ:

(*Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности*)

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по неделям (дням) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ПП ССЗ по ВПД. *


Практика (*указать вид и этап практики*) по профессиональному модулю (*указать наименование ПМ*), МДК (*указать наименование МДК*) проводится в форме практической деятельности обучающихся в кабинетах доклинической практики Колледжа, под непосредственным руководством преподавателя профессионального модуля.*

Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики Организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, и руководителя практики Колледжа преподавателя профессионального модуля.**

* для учебной практики

** для производственной практики

5. МЕСТО (*указать вид практики, этап производственной практики*) В СТРУКТУРЕ ПП ССЗ

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1
			стр. 22 из 48

(Указывается наименование МДК, наименование разделов МДК, на которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно методической взаимосвязи данной практики с другими частями ПП ССЗ. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ПП ССЗ и необходимым при освоении данной практики. Указываются те ПМ, МДК, разделы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ (указать вид практики, этап производственной практики) ПРАКТИКИ

В результате прохождения (указать вид практики, этап производственной практики) практики обучающийся должен:

Приобрести практический опыт, умения:*

Наименование	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<i>перечисляются все умения, практический опыт указанные в п.2. рабочей программы ПМ</i>		<i>Текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль</i>

Наименование ПО и У приводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе ПМ.

Овладеть следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:**

Код ¹	Наименование компетенции ¹	Основные показатели оценки результата освоения	Формы и методы контроля
------------------	---------------------------------------	--	-------------------------

* для учебной практики

** для производственной практики

¹ Номер и наименование кода компетенции приводится в соответствии с ФГОС СПО)


7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ (указать вид практики, этап производственной практики) ПРАКТИКИ

7.1. Тематический план практики

Коды ОК, ПК	Наименование МДК, разделов	Количество часов	Курс, семестр
1	2	3	4
		Всего часов	

7.2. Содержание практики

№ занятия*	Тема* Этап**	Место проведения	Содержание практики Виды работы (манипуляции)	Объем часов
1	2	3	4	5

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 23 из 48

** для учебной практики*

*** для производственной практики*

8. ЗАДАНИЕ НА (указать вид практики, этап производственной практики) ПРАКТИКУ (Перечисляются вид(ы) заданий в соответствии с требованиями программы профессионального модуля)

– Заполнение учебной документации, соответствующей профилю специальности: «Лист первичного осмотра пациента», «Лист оценки состояния пациента», «Учебная история болезни», «Учебная история родов» и т.д.*

– Заполнение Дневника производственной практики **

*** только для производственной практики*

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

– Заполнение Дневника практики*

– Составление отчета по практике (Подписывается общим руководителем практики от Организации) **

– Предоставление характеристики обучающегося (Подписывается общим и методическим руководителями практики, заверяется печатью Организации) **

– Заполнение учебной документации, соответствующей профилю специальности: «Лист первичного осмотра пациента», «Лист оценки состояния пациента», «Учебная история болезни», «Учебная история родов» и т.д.**

** для учебной и производственной практики*

*** только для производственной практики*

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Процедура оценки результатов (указать вид практики, этап производственной практики) практики

В процессе контроля результатов практики проводится экспертиза формирования первоначального практического опыта (*перечислить*)*, практических умений (*перечислить*)*, формирования общих и профессиональных компетенций (*перечислить*)** в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (*наименование ВПД*).

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.9)

** для учебной практики*

*** для производственной практики*


Оценка результатов прохождения (*указать вид практики, этап производственной практики*) практики проводится в форме (*указать в форме зачета или дифференцированного зачета*) в последний день практики в (*указать место проведения аттестации по практике*)

Зачет по (*указать вид практики, этап производственной практики*) практике выставляется с учетом результатов экспертизы:

– ведения учебной документации; (*перечислить в соответствии с П.9*)

– посещаемости практики;

– текущего контроля выполнения практических манипуляций за каждый день практики;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 24 из 48

Оценка за дифференцированный зачет по (*указать вид практики, этап производственной практики*) практике выставляется с учетом результатов экспертизы:

- ведения учебной документации; (*перечислить в соответствии с П.9*)
- посещаемости практики;
- текущих оценок за каждый день практики;
- демонстрации манипуляций в последний день практики

10.2 Оценочный материал

10.2.1. Перечень манипуляций текущего контроля учебной практики

№	Наименование манипуляции
1.	
2.	
3.	

10.2.2. Перечень манипуляций для проведения дифференцированного зачета по практике

№	Наименование манипуляции
4.	
5.	
6.	

10.2.3. Критерии оценки выполнения манипуляции


№	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Коммуникация и межличностные отношения	6
2.	Подготовка рабочего места	3
3.	Выполнения манипуляции согласно алгоритму	10
4.	Соблюдение инфекционной безопасности	8
5.	Соблюдение правил биомеханики	4
6.	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении манипуляции	7
7.	Заполнение медицинской документации	2
	Итого:	40

Перевод баллов в оценку:

- 40 баллов – 5 (отлично);
- 36-39 баллов – 4 (хорошо);
- 35-31 баллов – 3 (удовлетворительно);
- 30 баллов и ниже – 2 (неудовлетворительно).

10.2.3. Критерии ведения дневника производственной практики

№ п/п	Критерий	Полное соответствие	Частичное	Не соответствие
1.	Обоснованы результаты выполнения заданий практики.	5	3	0
2.	Полнота и информативность данных представленных в отчете.	5	3	0

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20		
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа		Редакция № 1 стр. 25 из 48

3.	Четкость и грамотность изложения материала.	5	3	0
4.	Соответствуют выполненным работам по программе практики	5	3	0
5.	Своевременно представлен дневник – отчёт по практике.	5	3	0
6.	Наличие приложения к дневнику-отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).	5	3	0
7.	Соответствие требованиям к оформлению.	5	3	0
	Кол-во баллов:	35	21	0
	Итого баллов:			

Перевод баллов в оценку:

- 35-30 баллов – оценка 5 (отлично);
- 29-25 баллов – оценка 4 (хорошо);
- 24-21 баллов – оценка 3 (удовлетворительно);
- 20 баллов и ниже – оценка 2 (неудовлетворительно).

10.2.4. Критерии выполнения задания по практике

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

11.1. Рекомендуемая литература

11.1.1. Основная литература*


№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
2.				
3.				

11.1.2. Дополнительная литература*

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.				
2.				
3.				

11.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	
2.	

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 26 из 48

3.	
----	--

**Список основной литературы не должен превышать 5-6 наименований и быть не старше 5 лет, дополнительной 10-15.*

11.2. Перечень материально-технического обеспечения работы обучающихся при прохождении практики.


(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например: *Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.* соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ).

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

(Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.)

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе практики

№ изменения	Номера изменённых		№ протокола /подпись председателя МО	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 27 из 48

Приложение 2

Форма отчета по практике

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности, преддипломной)

по ПМ 0 _____

Обучающийся (аяся) группы _____ специальности _____

Ф.И.О. _____

Наименование медицинской организации _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

А. Цифровой отчет

За время прохождения производственной практики выполнен следующий объем работ:

№ пп	Виды работ	Количество
1.		
2.		
3.		

Б. Текстовый отчет

За время прохождения производственной практики:

Приобретены знания _____


_____ Наб
людал (а) впервые _____

Получил (а) практический опыт (научился /-ась) _____

Результаты санитарно-просветительской работы (тема, форма, количество слушателей) _____

Знаком (+) отметить те положительные и отрицательные факторы, которые по Вашему мнению, повлияли на качество Вашей работы в отделениях стационара. Добавьте в свободные строки те факторы, которые еще дополнительно для себя определили.

Факторы, влияющие на качество работы	«+»
Положительные факторы	
Наличие в отделении нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность медсестры	
Наличие профессиональных журналов, справочников, и др. литературы	
Демонстрация работы непосредственным руководителем практики	
Моя хорошая теоретическая подготовка	

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа</p>	<p>Редакция № 1 стр. 28 из 48</p>

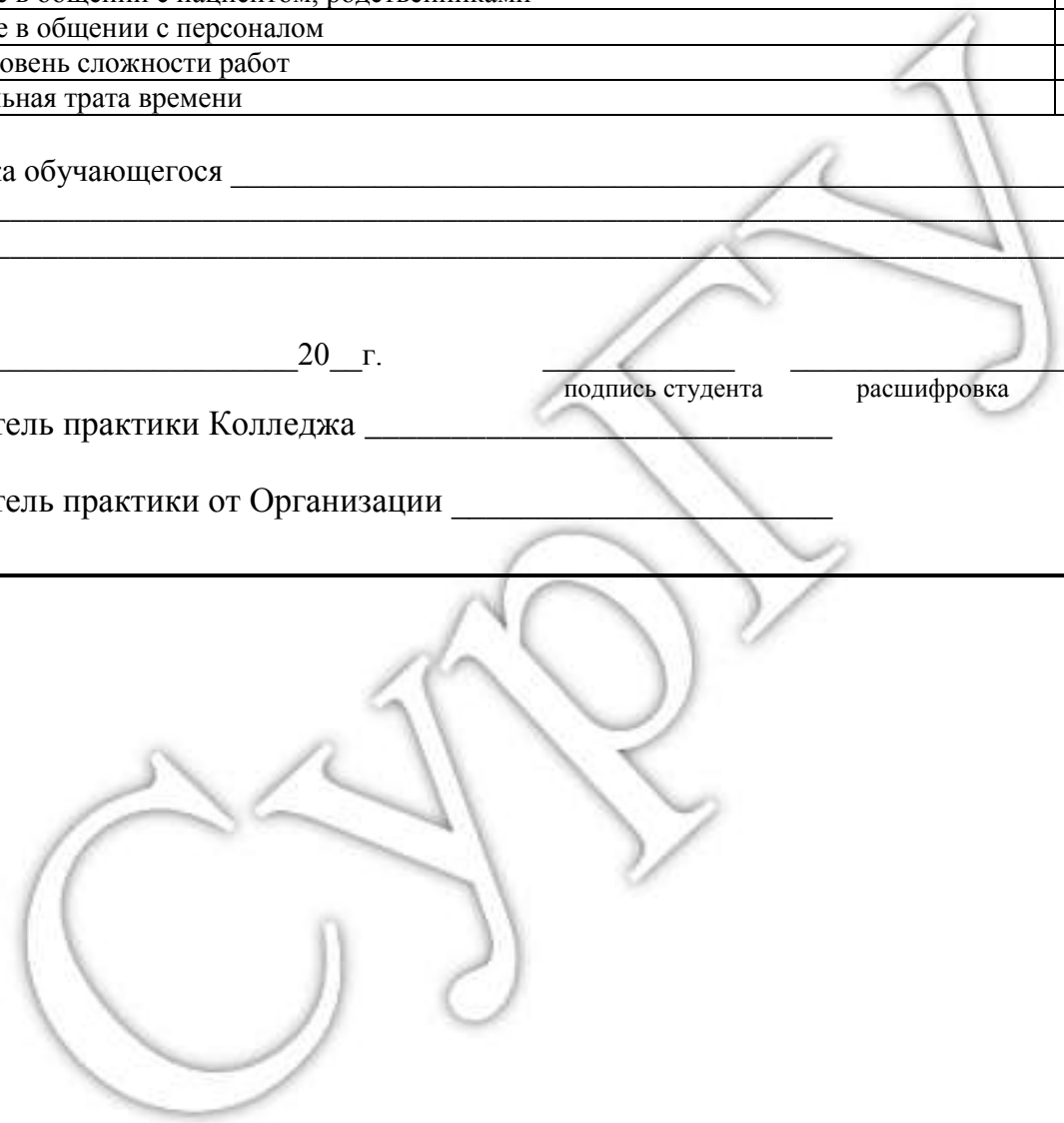
Мои дисциплинированность и трудолюбие	
Мои хорошие мануальные способности	
Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
Свободное общение с пациентами, родственниками	
Свободное общение с персоналом	
Желание получить хорошую оценку	
Желание в полном объеме освоить программу практики	
Отрицательные факторы	
Опоздания	
Пропуски (прогулы)	
Моя слабая теоретическая подготовка	
Затруднение в общении с пациентом, родственниками	
Затруднение в общении с персоналом	
Высокий уровень сложности работ	
Нерациональная трата времени	


Самооценка обучающегося _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
 _____ подпись студента _____ расшифровка

Руководитель практики Колледжа _____

Руководитель практики от Организации _____



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 29 из 48

Приложение 3

Форма дневника производственной практики



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

Титульный лист

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (указать этап практики)

ПМ: _____

МДК (раздел): _____

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (название организация, юридический адрес, отделение): _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители производственной практики:

от организации (Ф.И.О. полностью, должность): _____

общий руководитель практики организации _____

непосредственный руководитель практики организации _____

руководитель практики Колледжа: _____


1 страница

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дневник производственной практики ПМ.0 _____, специальность _____, предназначен для обучающихся медицинского колледжа БУ ВО «Сургутский государственный университет», позволит закрепить навыки работы с учетно-отчетной документацией, подготовить отчет по итогам практики. Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического курса по ПМ.0 _____ освоение профессиональных компетенций ПК: (перечислит)

в процессе учебных занятий и учебной практики профессионального модуля.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами, имеющие допуск к работе в личной медицинской книжке. На практике обучающийся должен иметь: спецодежду (медицинский белый халат, сменную обувь, медицинскую шапочку, маску, перчатки). В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования. Производственная практика

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 30 из 48

направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, подготовке к самостоятельной работе, знакомство с режимом работы, этикой медицинского работника. Во время практики в медицинских организациях обучающиеся получают представление об организации и режиме работы стационара, а также знакомятся с организацией труда сестры. Совместно с руководителями практики, обучающиеся выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Практика проходит под контролем методического, руководителей практики от организации. Непосредственный руководитель производственной практики ежедневно выставляет в дневник оценки. В случае невозможности выполнения каких-либо видов работ, предусмотренных программой практики в медицинской организации, ввиду отсутствия назначений или других причин, обучающийся отрабатывает манипуляцию в симуляционном кабинете колледжа. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет учетно-отчетной документации. При выставлении оценки за производственную практику учитываются результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, грамотность и аккуратность ведения учетно-отчетной документации, характеристика с места прохождения производственной практики.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ


Дневник (формат А4, двусторонняя печать) ведется практикантом от первого лица, заполняется ежедневно «от руки», на каждый день отводится отдельная страница. Обязательно делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности. По итогам практики обучающийся проводит самооценку выполненных манипуляций. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется практическая работа в данный день практики. Записи должны содержать профессиональные термины, быть структурированными, четко выделять: что видел и наблюдал практикант, что им было проделано самостоятельно, участвовал в гигиеническом обучении населения. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет методические материалы, подтверждающие практический опыт: образцы оформления медицинской документации, текст беседы о гигиене, здоровом образе жизни, учебную историю болезни в соответствии с заданием практики. Оформление дневника практики ежедневно контролируется непосредственным руководителем с выставлением оценки. При выставлении оценок по пятибалльной системе в графе «Оценка, подпись непосредственного руководителя» учитывается количество и качество выполненных работ, правильность и полнота описания видов работ, наблюдений и т.п. знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Отчет по итогам практики состоит из двух разделов: цифрового и текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики выполненных видов работ, предусмотренных программой практики. В текстовом отчете необходимо отметить положительные и отрицательные стороны практики, дополнительные знания и навыки, полученные во время практики, участие в общественной жизни медицинской организации, самооценку по итогам практики, предложения по организации и методике проведения практики. Отчет заверяется общим руководителем практики. Аттестационный лист, включающий характеристику, и отражающий сформированность профессиональных компетенций заполняют по итогам практики общий и непосредственный руководители. Аттестационный лист заверяется непосредственным и общим руководителем практики.

2 страница

ГРАФИК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВРЕМЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Год обучения,	Наименование структурного	Количество дней	Количество часов в день	Общее количество
---------------	---------------------------	-----------------	-------------------------	------------------

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 31 из 48

семестр	подразделения			часов

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Структурное подразделение	Задание

Методический руководитель _____ / _____ Ознакомлен
 _____ / _____ Дата выдачи задания
 « ___ » _____ 20__

3 страница

КАРТОЧКА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА (обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику)

Фамилия Имя Отчество _____
 Год рождения _____
 Специальность _____

1. Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктирующего	Место печати Образовательной организации


2. Инструктаж на рабочем месте

Дата проведения инструктажа	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., подпись инструктируемого	Место печати медицинской организации

4 и последующие страницы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Кол-во часов за день	Содержание и объем проделанной работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1
			стр. 32 из 48

Приложение 4

Форма дневника учебной практики



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

Титульный лист

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ: _____

МДК (раздел): _____

обучающегося (ейся) группы _____ специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики:

Время прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.


с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель: _____

1 –я и последующие страницы

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Период прохождения /Кол-во часов за день	Содержание и объем проделанной работы	Оценка и подпись преподавателя

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 33 из 48

Приложение 5

Форма аттестационного листа



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обучающийся (-аяся) _____ группы _ курса по специальности _____
успешно прошел (ла) производственную практику по ПМ. 0 . _____
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Количество пропущенных и отработанных дней _____
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание: _____

Отношение к коллегам _____

Отношение к пациентам _____

Опоздания на работу _____

Внешний вид _____

Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики,
владение манипуляциями _____

Участие в санитарно-гигиеническом воспитании населения _____


Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
пациентами _____

Субъективная оценка обучающегося: добросовестность, инициативность, уравновешенность,

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата освоения	Уровень освоения	
		да	нет

2. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование ПК	Наименование результата обучения Виды деятельности	Уровень освоения	
		да	нет

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 34 из 48

Заключение о выполнении работ в соответствии с профессиональными компетенциями (оценка «да» — 70% положительных оценок)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)


Подпись руководителя практики от Организации _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

М.П.

Руководитель учебно-производственной практики Колледжа _____ / _____
(ФИО, должность) (подпись)

Дата «__» ____ .20__

СУРГУТ

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
	<p>Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа</p>	<p>Редакция № 1 стр. 35 из 48</p>

Приложение 6

Форма гарантийного письма

На фирменном бланке медицинской организации

Указать исходящий номер, дату

Проректору
по учебно-методической работе
Коноваловой Е.В.

Гарантийное письмо


Администрация _____ (наименование медицинской организации) гарантирует прохождение _____ (указать профиль практики: производственной, преддипломной) практики в сроки (дата прохождения практики, с «__» _____ по «__» _____), _____ Ф.И.О. обучающегося по специальности _____ (наименование специальности), курс _____ (указать номер курса), форма обучения _____ (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Заключение договора на прохождение практики обучающимся _____ (Ф.И.О.) гарантируем.

подпись

ФИО*

*ответственного лица за организацию практики

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 36 из 48

Приложение 7

Форма отчета руководителя производственной практики

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

«Сургутский государственный университет»

Медицинский колледж


Отчет руководителя производственной практики (указать этап практики)

- Сроки прохождения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
- Количество часов _____, количество дней _____, допущено обучающихся ____, не допущено обучающихся _____
- Руководитель практики Колледжа _____
(Ф.И.О.)
- Название практики (ПМ, МДК, раздел) _____
- База практики _____
(полное наименование организации)
- Руководитель практики Организации _____
(Ф.И.О., должность)
- Непосредственный руководитель _____
(Ф.И.О., должность)
- Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д. _____

- Отношение к практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации ЛПУ _____
- Какая методическая помощь была оказана обучающимся? _____
- Какая методическая помощь была оказана руководителям практики организации? _____
- Предложения администрации организации и руководителям производственной практики по улучшению организации и проведения практики обучающимися _____
- Обучающиеся, не имеющие замечания при прохождении практики _____
- Обучающиеся, имеющие замечания при прохождении практики (указать, какие) _____
- Аттестация по практике (дифференцированный зачет (зачет):
 - Средний балл
 - % успеваемости
 - % качества знаний

«___» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. руководителя)

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 37 из 48

Приложение 8

Форма зачетной ведомости

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____ форма обучения очная

Курс _____ Семестр _____ Учебный год 20__ / 20__ Группа ____

Направление

подготовки/специальность _____

код, полное наименование

Производственная практика, ПМ,

раздел.

(подчеркнуть) _____

полное наименование

Руководитель практики: _____

фамилия, инициалы

Количество недель _____ час. _____

Дата проведения: « ____ » _____

20 ____ г.

№ п\п	Обучающийся (фамилия, инициалы)	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета, д/зачёта	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Сотрудник учебной части колледжа: _____

подпись

инициалы . фамилия

Всего обучающихся _____ чел.

Из них: получивших «отлично» _____ чел.

получивших «хорошо» _____ чел.

получивших «удовлетворительно» _____ чел.

получивших «неудовлетворительно» _____ чел.

не явившихся _____ чел.

не допущено _____ чел.

Руководитель практики: _____

подпись

инициалы . фамилия

Зам. директора

по учебной работе: _____

подпись

/ Абросимовская Е.А.

инициалы . фамилия

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.6.26-20

**Порядок организации и проведения
практики обучающихся медицинского
колледжа**

Редакция № 1

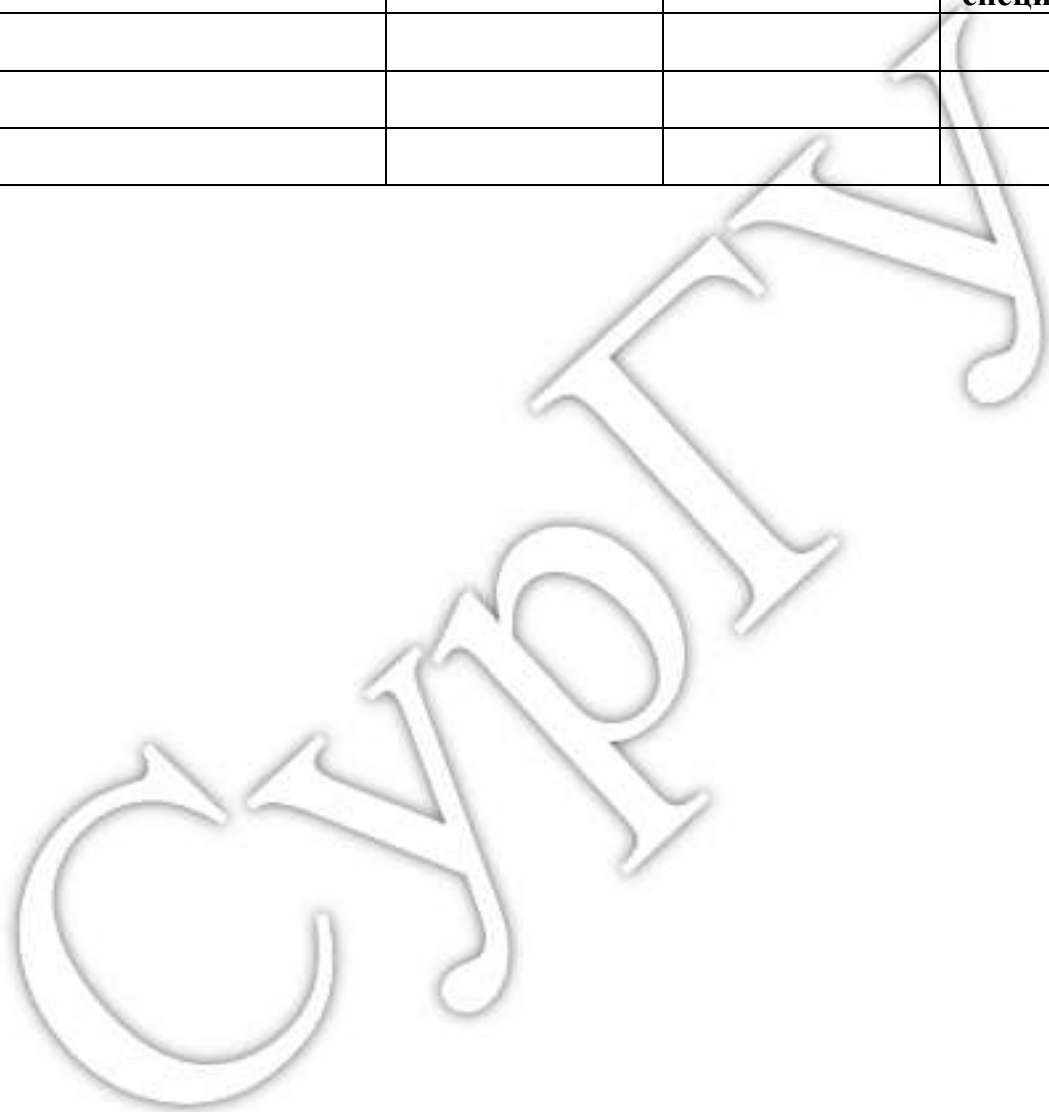
стр. 39 из 48


Приложение 10

**Форма Реестра договоров, заключенных между СурГУ
и принимающими организациями**

Реестр договоров, заключенных между СурГУ и принимающими Организациями

№ п/п	Наименование организации	№ договора	Срок действия договора	Направление подготовки / специальность
1.				
2.				
...				



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 40 из 48

Приложение 11

Форма направления обучающего на практику

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Медицинский колледж**

Выдано обучающемуся _____

специальность _____

группа _____

Направленному(ой) для прохождения _____

(Указывается вид и этап производственной практики)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: календарный график учебного процесса направления подготовки на 20__ - 20__ учебный год


Директор медицинского колледжа _____ / _____ /

подпись

ФИО

М.П.

« ____ » _____ г.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1
			стр. 41 из 48

Приложение 12

Форма ведомости на выдачу суточных

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Ведомость на выдачу суточных № _____

(приказ о проведении культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий,
полевой практики обучающихся)

№ п/п	Ф.И.О. (с расшифровкой)	№ группы институт	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес по прописке (или фактическое проживание), номер телефона	Норма суточных за 1 день	Кол-во дней	Всего	Подпись
Итого:								

Сумма прописью _____

Ведомость составил:

(подпись)

(должность)

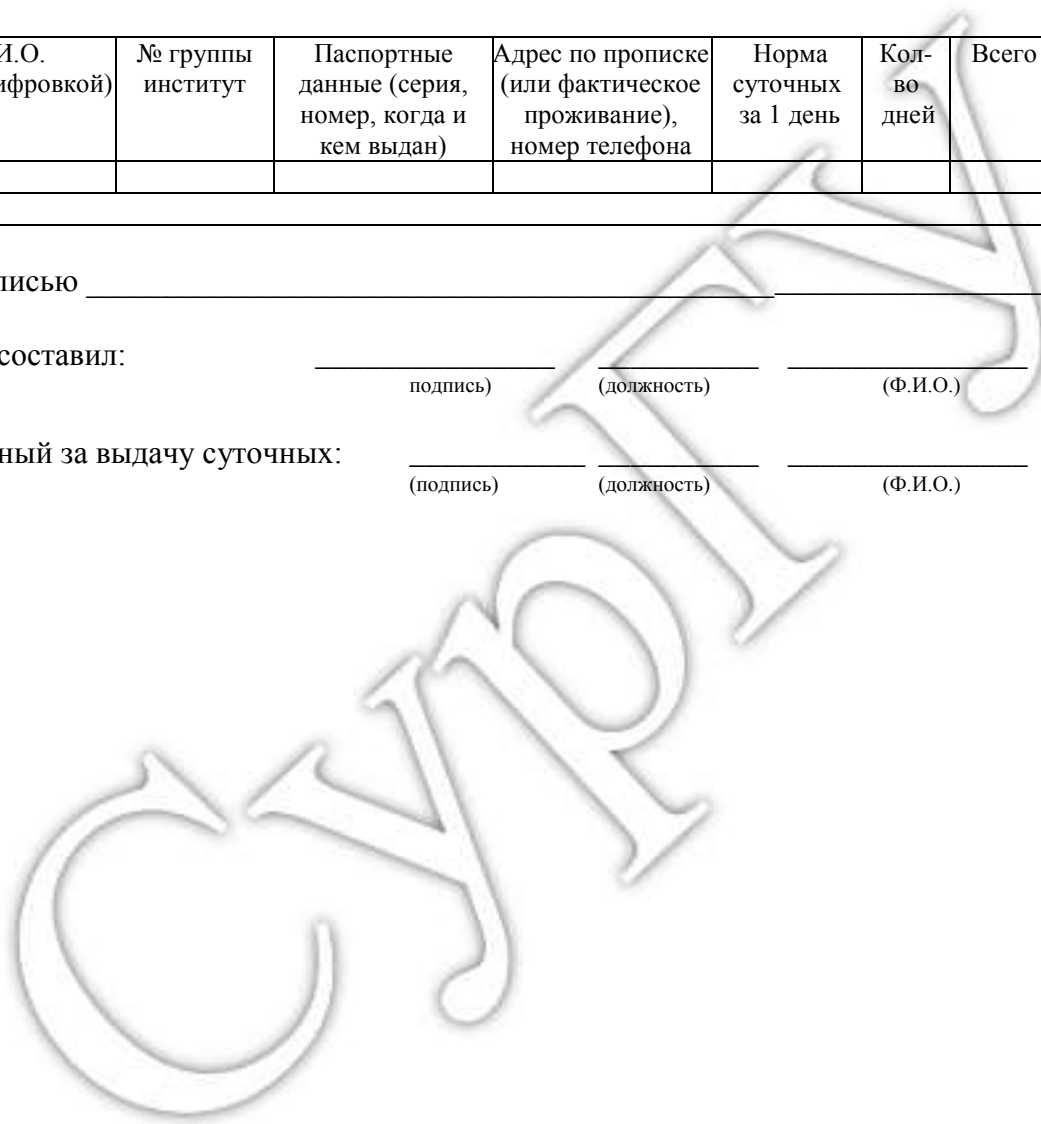
(Ф.И.О.)


Ответственный за выдачу суточных:

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 42 из 48

Приложение 13

Форма ведомости на выдачу средств на оплату проживания

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Ведомость на выдачу средств на оплату проживания № _____

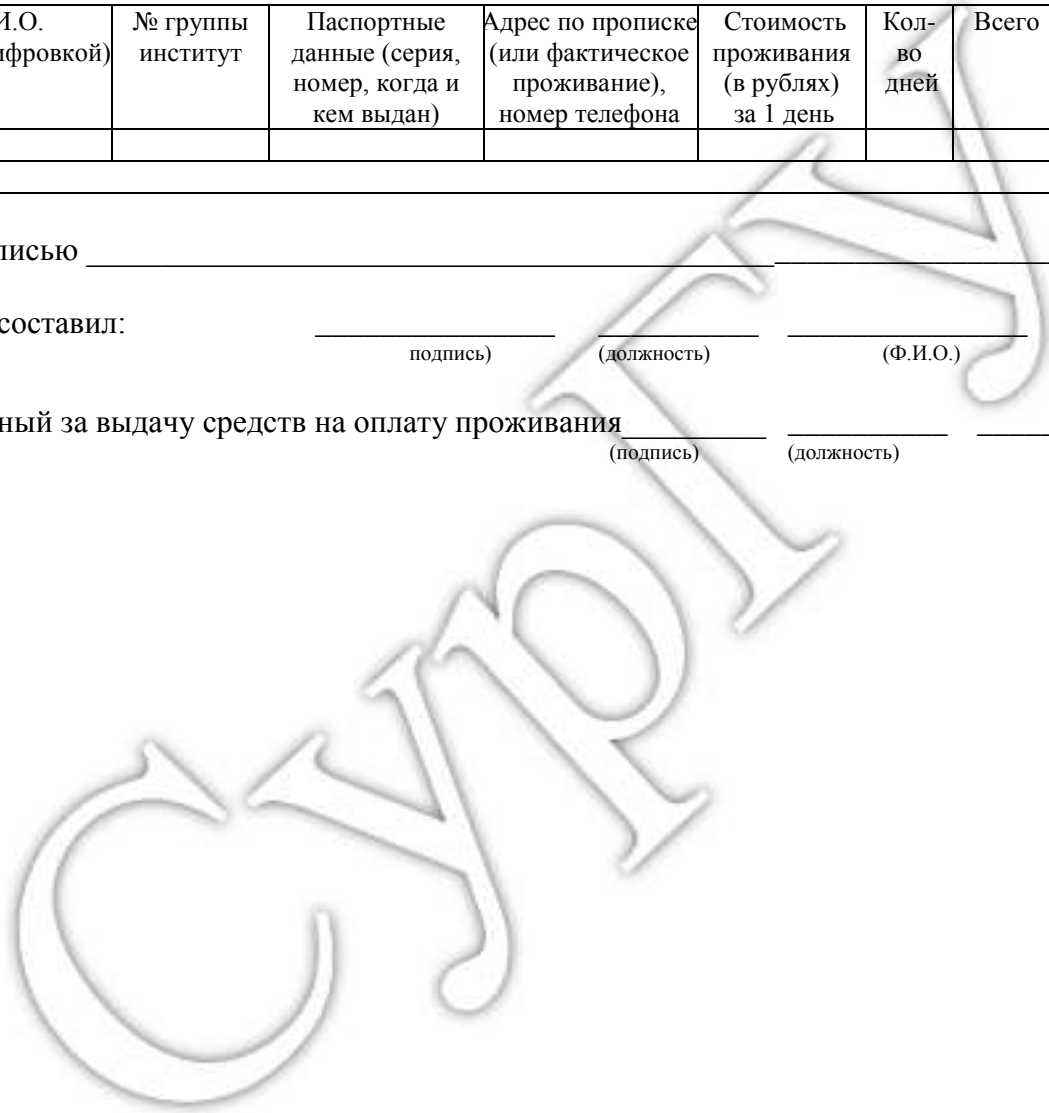
(приказ о проведении культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий,
полевой практики обучающихся)


№ п/п	Ф.И.О. (с расшифровкой)	№ группы институт	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес по прописке (или фактическое проживание), номер телефона	Стоимость проживания (в рублях) за 1 день	Кол-во дней	Всего	Подпись
Итого:								

Сумма прописью _____

Ведомость составил: _____
(подпись) (должность) (Ф.И.О.)

Ответственный за выдачу средств на оплату проживания _____
(подпись) (должность) (Ф.И.О.)



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1
			стр. 43 из 48

Приложение 14

Форма ведомости на выдачу средств на оплату проезда

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»
Ведомость на выдачу средств на оплату проезда № _____

(приказ о проведении культурно-массовых, спортивных и научных мероприятий,
полевой практики обучающихся)

№ п/п	Ф.И.О. (с расшифровкой)	№ группы институт	Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)	Адрес по прописке (или фактическое проживание), номер телефона	Стоимость проезда (в рублях) за 1 день	Кол- во дней	Всего	Подпись
Итого:								

Сумма прописью

Ведомость составил:

(подпись)

(должность)

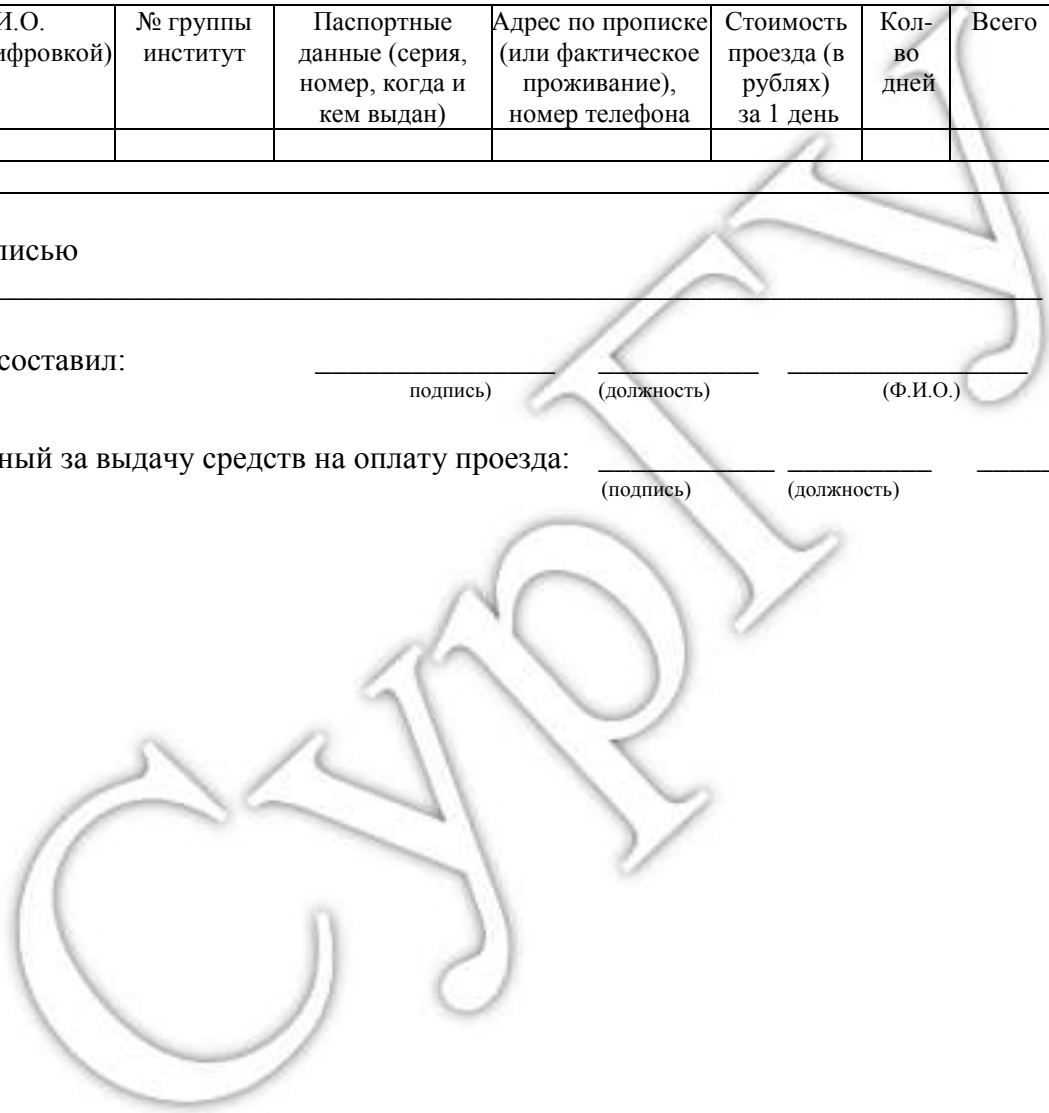
(Ф.И.О.)


Ответственный за выдачу средств на оплату проезда:

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)



	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 44 из 48

Приложение 15

Форма заявления на выдачу денежных средств

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество сотрудника)

_____ (должность, подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать денежные средства на командировочные расходы:

№ п/п	Наименование расхода	Косгу	КВР	Субсидия на выполнение государственного задания	Средства от приносящей доход деятельности	Субсидия на иные цели	Объем средств (руб.)
1	суточные сотрудника	212	112				
2	проезд сотрудника	212	112				
3	проживание сотрудника	212	112				
4	суточные (питание) студентов	292	113				
5	проезд студентов	292	113				
6	проживание студентов	292	113				
7	орг. взнос						
Итого:							

на следующие банковские реквизиты

_____ (наименование банка, № л/с)

(с указанием цели, места и срока командирования)

Я обязуюсь в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу предоставить авансовый отчет и в течение 7 рабочих дней после предоставления авансового отчета обязуюсь вернуть не израсходованные денежные средства.

1. Я уведомлен, что при предоставлении авансовых отчетов должен прикладывать к ведомости на выдачу денежных средств, копии паспортов и согласие на обработку персональных данных, приказ, служебное задание, план-график, заявление на командировку и иные документы подтверждающие расходы.

2. Я уведомлен, что несу ответственность за выдачу денежных средств лично студенту и за достоверность персональных данных указанных в ведомости (Ф.И.О. студента, паспортные данные, регистрация по месту жительства, институт и номер группы).

3. Я уведомлен, что за искажение предоставленной информации могу быть привлечен к административной ответственности в соответствии со ст. 7.27. КоАП РФ, уголовной ответственности в соответствии со ст. 158.1, 159, 292 УК РФ

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись сотрудника)

Согласовано:


Главный бухгалтер _____

Бухгалтер _____

Задолженность по ранее выданным авансам _____

Форма авансового отчета

Отчет в сумме _____					Утверждаю _____	
					(пропись)	
Руководитель учреждения			_____ (подпись)		_____ (расшифровка подписи)	
" ____ " _____ 20 ____ г.						
АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____					КОДЫ	
от " ____ " _____ 20 ____ г.			Форма по ОКУД _____		Дата _____	
Учреждение БУ ВО "Сургутский государственный университет"			по ОКПО _____		27387694	
ИНН _____			КПП _____		860201001	
Структурное подразделение _____						
Подотчетное лицо _____						
Единица измерения: руб. _____			по ОКЕИ _____		383	
_____ (наименование валюты)			по ОКВ _____		643	
Должность _____			Назначение аванса _____			
Наименование показателя		Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
		в рублях	в валюте	дебет	кредит	
				1	2	3
Предыдущий аванс:						
остаток						
перерасход						
Получен аванс						
Итого получено						
Истрасходовано						
Остаток						
Перерасход						
						Итого
Приложение: _____ документов на _____ листах			Целесообразность произведенных расходов подтверждаю			Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. _____
Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)			Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)		Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	
Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода						
Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
Бухгалтер-кассир _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)			" ____ " _____ 20 ____ г.			
----- л и н и я о т р е з а -----						
Расписка.	Принят к проверке от _____ (фамилия, имя, отчество подотчетного лица)					
	авансовый отчет:	номер _____	дата _____			
	на сумму, руб.	_____	количество документов _____			
	Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	" ____ " _____ 20 ____ г.				

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.6.26-20	
		Порядок организации и проведения практики обучающихся медицинского колледжа	Редакция № 1 стр. 46 из 48

Приложение 17

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие БУ ВО «Сургутский государственный университет»
зарегистрированному по адресу: пр. Ленина, д.1, г. Сургут, ХМАО, Тюменская область, 628404 ,
на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

- Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях формирования бухгалтерских операций.
- Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
 - фактический адрес проживания;
 - прочие.
- Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ в ред. от 31.12.2017г., а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
- Настоящее согласие действует бессрочно.
- Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
- Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ в ред. от 31.12.2017г.).

« ____ » _____ 20 г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ в ред. от 31.12.2017г. «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 г. _____
Подпись _____ ФИО _____

