

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.5.8-20

**Правила приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры на
2020-2021 учебный год**

Редакция №1

стр. 1 из 22



УТВЕРЖДАЮ
ректор, председатель приемной
комиссии С.М. Косенок

«19» 03 2020 г.

Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СТО-2.5.8-20

ПРИНЯТО Учёным советом «19» 03 2020 г., протокол № 4.


СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Даниленко И.Н.	<i>[Signature]</i>	17.03.2020
Директор медицинского института	Коваленко Л.В.	<i>[Signature]</i>	17.03.2020
И.о. начальника юридического отдела	Галай О.В.	<i>[Signature]</i>	17.03.2020
Начальник отдела менеджмента качества образования	Климович Л.А.	<i>[Signature]</i>	13.03.2020

СОСТАВИЛ:

Начальник отдела по организации приема обучающихся	Трухина О.А.	<i>[Signature]</i>	12.03.2020
--	--------------	--------------------	------------

г. Сургут – 2020


	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	Редакция № 1 стр. 2 из 22

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания	3
3. Общие положения	4
4. Информирование о приеме на обучение.....	6
5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления.....	7
6. Вступительное испытание	11
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	12
9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение в СурГУ	14
10. Особенности организации целевого приема	16
11. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на образовательные программы ординатуры	17
Приложение 1. Перечень специальностей ординатуры, на которые СурГУ объявляет прием в 2020 году.....	18
Приложение 2. Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» при получении новой специальности по программам ординатуры ...	19
Лист регистрации изменений.....	21
Лист ознакомления.....	22

Перечень используемых сокращений:

СТО – стандарт организации
 КЦП – контрольные цифры приема

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	Редакция № 1 стр. 3 из 22

1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации, лиц без гражданства и иностранных граждан (далее – поступающие) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) на места финансируемые за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджетные места), на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение на условиях целевого приема на 2020-2021 учебный год.

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению сотрудникам отдела по организации приема обучающихся, членам приемной комиссии и иным работникам, участвующим в приемной кампании СурГУ.

2. Нормативные правовые основания

СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- Приказа Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8.10.2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 4 из 22</p>

образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»;


- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 г. № 334н «Об утверждении положения об аккредитации специалистов»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста положительный результат сдачи экзамена по специальности»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.3. «Положение об апелляции и апелляционной комиссии»;
- СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях»;
- СТО 2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях»;
- СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ»;
- иных документов, утвержденных председателем приемной комиссии СурГУ.

3. Общие положения

3.1. На обучение по программам ординатуры в СурГУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства и получившие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	Редакция № 1 стр. 5 из 22

3.3. Прием на обучение по программам ординатуры СурГУ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КЦП) и в рамках договоров об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.4. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее целевая квота).

3.5. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Число иностранных граждан и лиц без гражданства за исключением лиц, обозначенных в пп. 11.2 и 11.5 настоящего СТО, принимаемых в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается СурГУ.

3.7. СурГУ осуществляет прием на следующих условиях для поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности следующих условий:


- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пп. 11.2 и 11.5 настоящего СТО, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

3.8. Для поступления на обучение в СурГУ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы).

Лицо, которому поступающим предоставлены полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых настоящим СТО установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СурГУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.8. Прием документов для обучения по программам ординатуры на места в рамках КЦП приема осуществляется в следующие сроки:

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 6 из 22</p>

- а) срок начала приема документа, необходимых для поступления – **1 июля**;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **4 августа**;
- г) срок начала проведения вступительных испытаний – **5 августа**;
- в) срок завершения, проводимых СурГУ вступительных испытаний – **8 августа**;
- д) срок завершения приема документов, необходимых для зачисления:
 - **17 августа** - на места в пределах целевой квоты;
 - **19 августа** - на основные конкурсные места.

3.9. При приеме в СурГУ на обучение по программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документа, необходимых для поступления – **1 июля**;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **4 августа**;
- г) срок начала проведения вступительных испытаний – **5 августа**;
- в) срок завершения, проводимых СурГУ вступительных испытаний – **8 августа**;
- д) срок завершения приема документов, необходимых для зачисления – **24 августа**.

3.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в СурГУ осуществляется приемной комиссией СурГУ, председателем которой является ректор. Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии определен СТО-2.5.9 «Приёмная комиссия СурГУ».

3.11. Работу приемной комиссии в части делопроизводства и приема граждан на обучение в СурГУ по программам ординатуры организует заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по приему на обучение в СурГУ по программам ординатуры, который назначается приказом ректора.

3.12. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях» и СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии».


3.13. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. С целью ознакомления поступающих с Уставом СурГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации университета (с приложениями), с образовательными программами высшего образования, реализуемыми СурГУ, Университет размещает указанные документы на официальном сайте СурГУ по адресу: <http://www.surgu.ru>, а также на информационных стендах приемной комиссии и Центра ординатуры (далее – информационные стенды) СурГУ.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте СурГУ и на информационных стендах Центра ординатуры до начала приема документов не позднее 1 апреля 2020 года размещает следующую информацию:

- а) правила приема, утвержденные СурГУ самостоятельно;
- б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 7 из 22</p>

- в) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационных стендах, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 9.9. настоящего СТО (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- г) условия поступления, указанные в пункте 3.6 настоящего СТО;
- д) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- е) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- ж) программы вступительных испытаний;
- з) расписание проведения вступительного испытания (тестирования) с указанием мест проведения;
- и) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- к) правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания;
- л) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- м) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- н) информация о почтовых адресах направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- о) информация о наличии общежития(ий).

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта СурГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте СурГУ по адресу: <http://www.surgu.ru> и на информационных стендах размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- а) на места в пределах целевой квоты;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр;
- в) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.


Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.1. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно на обучение по программам ординатуры не более чем в 3 организации, не более чем по двум специальностям по различным условиям поступления, указанным в п. 3.6 настоящего СТО.

5.2. По каждой из специальностей ординатуры, указанных в Приложении 1 к настоящему СТО, поступающий может указать в заявлении о приеме для обучения различные условия поступления.

5.3. Прием документов для поступления на образовательные программы ординатуры осуществляется по адресу 628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д. 1.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 8 из 22</p>

5.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СурГУ одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

5.5. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в СурГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.


5.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СурГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного п. 9.9 настоящего СТО.

5.7. СурГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления через операторов почтовой связи общего пользования с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

5.8. В заявлении о приеме на обучение в СурГУ поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- д) сведения об образовании и документе установленного образца;
- е) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и(или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- ж) сведения о сертификате специалиста (при наличии – в обязательном порядке);
- з) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- и) в заявлении указывается необходимость учета в качестве результатов вступительных испытаний, с указанием специальности, организации в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (по желанию поступающего);
- к) условия поступления, указанные в п. 3.7 настоящего СТО, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего результатов индивидуальных достижений, предусмотренных п. 8.3 настоящего СТО (при наличии – с указанием сведений о них);
- м) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- н) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- п) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящим СТО).

5.9. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	Редакция № 1 стр. 9 из 22

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датами завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными СурГУ самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых СурГУ самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;


4) при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры), или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в соответствии с Приложением 2;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 5.9 настоящего СТО, заверяются подписью поступающего. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом «а» п. 5.4 настоящего СТО заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с п. 5.9 настоящего СТО, заверяются личной подписью доверенного лица.

5.11. При подаче заявления поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего СТО;
- в) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- г) сертификат специалиста (при наличии в обязательном порядке);
- д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п. 8.3 настоящего СТО;
- е) военный билет (при наличии);
- ж) 4 фотографии поступающего;
- з) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пп. 11.2 и 11.5 настоящего СТО);

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	Редакция № 1 стр. 10 из 22

и) заявление об учете в качестве результатов вступительных испытаний, с указанием специальности, организации в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (по желанию поступающего).

5.12. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ Закона об образовании Российской Федерации;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст. 6 Федерального закона от 5.05.20 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в ст. 6 Федерального закона № 84-ФЗ.


5.13. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты, представляет оригинал документа установленного образца.

5.14. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.15. При поступлении в СурГУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, сертификат специалиста (при наличии), иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

5.16. Приемная комиссия СурГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим СТО, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным

	<p>Сургутский государственный университет</p> <p>Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год</p>	<p>Редакция № 1</p> <p>стр. 11 из 22</p>

настоящим СТО, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

5.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в подпункте «а» пункта 5.4 настоящего СТО, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

5.19. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5.20. В случае непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 10 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

5.21. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

6. Вступительное испытание

6.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

6.2. Тестирование организуется симуляционно-тренинговым аккредитационным центром СурГУ. В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала. Качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

6.3. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:


- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной Положением об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

6.4. Лица, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к сдаче тестирования в период проведения вступительных испытаний.

6.5. Во время проведения тестирования их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.6. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица СурГУ вправе удалить его с места проведения с составлением акта об удалении.

6.7. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационных стендах не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	Редакция № 1 стр. 12 из 22

6.8. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.9. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

6.10. Лица, не набравшие на тестировании минимального количества баллов, или лица, не прошедшие тестирование без уважительной причины (в том числе, удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. СурГУ возвращает документы указанным лицам.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 5.4 настоящего СТО.

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен предоставить документ, удостоверяющий его личность (доверенное лицо, кроме, того, доверенность, оформленную в соответствующем порядке).

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.


7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.9. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение в СурГУ вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

8.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов поступающего, представившего документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 13 из 22</p>

8.3. При приеме на обучение по программам ординатуры СурГУ начисляет баллы за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования) – **20 баллов**;

б) документ установленного образца с отличием – **55 баллов**;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в котором поступающий указан первым в коллективе соавторов, либо указана наряду с первым соавтором, как внесший равный вклад в опубликованную статью – **20 баллов**;

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.08.2014 г. № 420н, подтвержденный в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского и высшего фармацевтического образования):

– от одного года в должностях медицинских (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – **15 баллов**;

– от одного года до 2-х лет в должностях медицинских (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1 ставка по основному месту работы) – **100 баллов**;

– от двух лет и более в должностях медицинских (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1 ставка по основному месту работы) – **150 баллов**;

д) дополнительно, к баллам, начисленным при наличии общего стаж работы на должностях медицинских (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских или фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – **25 баллов**;

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» – **20 баллов**;

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – **20 баллов**;

з) иные индивидуальные достижения, установленные настоящим СТО, но не более **15 баллов**, в том числе:

– диплом победителя (призера) региональной, международной, всероссийской конференции – **5 баллов**;


– диплом участника программы академической мобильности – **5 баллов**.

8.4. Соответствие профиля конференции, олимпиады по специальностям ординатуры определяется СурГУ самостоятельно.

8.5. К должностям среднего медицинского или среднего фармацевтического образования в соответствии трудовым законодательством относятся:

– медицинская сестра;

– медицинская сестра палатная (постовая);

 <p>Сургутский государственный университет Система менеджмента качества</p>	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год</p>	<p>Редакция № 1 стр. 14 из 22</p>

- медицинская сестра участковая;
- медицинская сестра процедурной;
- медицинская сестра перевязочной;
- медицинская сестра приемного отделения;
- медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;
- медицинский регистратор;
- помощник (врача-эпидемиолога, врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене);
- помощник энтомолога;
- гигиенист стоматологический; фармацевт.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение в СурГУ

9.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования СурГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

9.2. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с п. 9.5 настоящего СТО.

9.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:


- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию суммы среднего балла за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования и за индивидуальные достижения – по убыванию суммы среднего балла при обучении по программам специалитета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте СурГУ и на информационных стендах. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому прилагается:

- на места в рамках КЦП – оригинал документа установленного образца;

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	Редакция № 1 стр. 15 из 22

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

9.6. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.


9.7. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

9.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 9.5 настоящего СТО. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.9. При приеме на программы ординатуры процедуры зачисления проводятся в сроки, указанные в Таблице 1.

Таблица 1

Этапы зачисления	Дата	Мероприятие
Размещение на официальном сайте и на информационных стендах списков поступающих	15 августа 2020 года	Размещение на официальном сайте и на информационных стендах полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по различным условиям приема
Зачисление поступающих по квоте целевого приема	17 августа 2020 года	Завершение приема получением оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты. В рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие оригинал документа установленного образца поступающих на места в пределах целевой квоты
	18 августа 2020 года	Издание и размещение на официальном сайте и на информационных стендах приказа о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца
Зачисление поступающих по общему конкурсу	19 августа 2020 года	Завершение приема получением оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места. В рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие оригинал документа установленного образца
	20 августа 2020 года	Издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	Редакция № 1 стр. 16 из 22

Зачисление поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения	24 августа 2020 года	Завершение приема получением оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения. В рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие оригинал документа установленного образца.
	25 августа 2020 года	Издание и размещение на официальном сайте и на информационных стендах приказа о зачислении поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения

9.10. Лица, заключившие договор с медицинской организацией о целевом приеме и зачисленные в пределах целевой квоты, исключаются из списков, поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

9.11. После завершения зачисления лиц на места в пределах целевой квоты, незаполненные места используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

9.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках КЦП либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках КЦП.

9.13. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. СурГУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.14. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте СурГУ, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности организации целевого приема

10.1. СурГУ вправе проводить целевой прием в пределах, установленных КЦП.

10.2. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем.


10.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение, помимо документов, указанных в п. 5.11 настоящего СТО, поступающий представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

10.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

10.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

10.6. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе в СурГУ в случае, если об этом они уведомили при подаче заявления о приеме в Университет в сроки, установленные настоящим СТО.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	Редакция № 1 стр. 17 из 22

11. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на образовательные программы ординатуры


11.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

11.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в соответствии с подпунктом «а» п. 5.11 настоящего СТО.

11.4. При поступлении на обучение, помимо документов, указанных в п. 5.11 настоящего СТО, соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ.


11.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют, помимо документов, указанных в пункте 5.11 настоящего СТО, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	Редакция № 1 стр. 18 из 22

Приложение 1

**Перечень специальностей ординатуры,
на которые СурГУ объявляет прием в 2020 году**


Специальность ординатуры	Код	Форма обучения	Срок обучения	Присваиваемая квалификация
1	2	3	4	5
Акушерство и гинекология	31.08.01	Очная	2	Врач-акушер-гинеколог
Анестезиология-реаниматология	31.08.02	Очная	2	Врач-анестезиолог-реаниматолог
Аллергология и иммунология	31.08.26	Очная	2	Врач-аллерголог-иммунолог
Гериатрия	31.08.31	Очная	2	Врач-гериатр
Дерматовенерология	31.08.32	Очная	2	Врач-дерматовенеролог
Детская эндокринология	31.08.17	Очная	2	Врач-детский эндокринолог
Инфекционные болезни	31.08.35	Очная	2	Врач-инфекционист
Кардиология	31.08.36	Очная	2	Врач-кардиолог
Клиническая лабораторная диагностика	31.08.05	Очная	2	Врач-клинической лабораторной диагностики
Клиническая фармакология	31.08.37	Очная	2	Врач-клинический фармаколог
Неонатология	31.08.18	Очная	2	Врач-неонатолог
Неврология	31.08.42	Очная	2	Врач-невролог
Общая врачебная практика (семейная медицина)	31.08.54	Очная	2	Врач общей врачебной практики (семейная медицина)
Организация здравоохранения и общественное здоровье	31.08.71	Очная	2	Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья
Офтальмология	31.08.59	Очная	2	Врач-офтальмолог
Онкология	31.08.57	Очная	2	Врач-онколог
Оториноларингология	31.08.58	Очная	2	Врач-оториноларинголог
Патологическая анатомия	31.08.07	Очная	2	Врач-патологоанатом
Педиатрия	31.08.19	Очная	2	Врач-педиатр
Психиатрия-наркология	31.08.21	Очная	2	Врач-психиатр-нарколог
Рентгенология	31.08.09	Очная	2	Врач-рентгенолог
Сердечно-сосудистая хирургия	31.08.63	Очная	2	Врач-сердечно-сосудистый хирург
Скорая медицинская помощь	31.08.48	Очная	2	Врач скорой медицинской помощи
Терапия	31.08.49	Очная	2	Врач-терапевт
Трансфузиология	31.08.04	Очная	2	Врач-трансфузиолог
Травматология и ортопедия	31.08.66	Очная	2	Врач-травматолог-ортопед
Ультразвуковая диагностика	31.08.11	Очная	2	Врач – ультразвуковой диагност
Фтизиатрия	31.08.51	Очная	2	Врач-фтизиатр
Физиотерапия	31.08.50	Очная	2	Врач-физиотерапевт
Хирургия	31.08.67	Очная	2	Врач-хирург
Эндокринология	31.08.53	Очная	2	Врач-эндокринолог

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	Редакция № 1 стр. 19 из 22

Приложение 2

Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» при получении новой специальности по программам ординатуры
(Приказ Минздрава России от 08.10.2015 г. № 707н)

Значение содержания услуги (наименование специальности)	Код	Ограничения	Присваиваемая квалификация
1	2	3	4
Акушерство и гинекология	31.08.01		Врач-акушер-гинеколог
Анестезиология-реаниматология	31.08.02	«Неонатология» или «Нефрология»	Врач-анестезиолог-реаниматолог
Трансфузиология	31.08.04	«Акушерство и гинекология», «Анестезиология-реаниматология», «Детская онкология», «Детская хирургия», «Гематология», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Онкология», «Педиатрия», «Терапия», «Хирургия»	Врач-трансфузиолог
Клиническая лабораторная диагностика	31.08.05	«Клиническая медицина» или «Науки о здоровье и профилактическая медицина»	Врач-клинической лабораторной диагностики
Патологическая анатомия	31.08.07	«Детская онкология», «Детская урология-андрология», «Детская хирургия», «Колопроктология», «Нейрохирургия», «Онкология», «Пластическая хирургия», «Сердечно-сосудистая хирургия», «Судебно-медицинская экспертиза», «Торакальная хирургия», «Травматология и ортопедия», «Урология», «Хирургия», «Челюстно-лицевая хирургия»	Врач-патологоанатом
Рентгенология	31.08.09	Авиационная и космическая медицина, «Акушерство и гинекология», «Анестезиология-реаниматология», «Водолазная медицина», «Дерматовенерология», «Детская хирургия», «Детская онкология», «Детская урология-андрология», «Детская эндокринология», «Гастроэнтерология», «Гематология», «Герiatrics», «Инфекционные болезни», «Кардиология», «Колопроктология», «Лечебная физкультура и спортивная медицина», «Нефрология», «Неврология», «Неонатология», «Нейрохирургия», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Онкология», «Оториноларингология», «Офтальмология», «Педиатрия», «Пластическая хирургия», «Профпатология», «Пульмонология», «Ревматология», «Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение», «Сердечно-сосудистая хирургия», «Скорая медицинская помощь», «Торакальная хирургия», «Терапия»,	Врач-рентгенолог

	Сургутский государственный университет Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-2.5.8-20	
		Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020-2021 учебный год	

		«Травматология и ортопедия», «Урология», «Фтизиатрия», «Хирургия», «Челюстно-лицевая хирургия», «Эндокринология»	
Неонатология	31.08.18	Анестезиология-реаниматология, «Педиатрия»	Врач-неонатолог
Педиатрия	31.08.19	«Общая врачебная практика (семейная медицина)»	Врач-педиатр
Психиатрия-наркология	31.08.21	«Психиатрия»	Врач-психиатр-нарколог
Аллергология и иммунология	31.08.26	«Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Педиатрия», «Терапия»	Врач-аллерголог-иммунолог
Гериатрия	31.08.31	Общая врачебная практика (семейная медицина), «Терапия»	Врач-гериатр
Дерматовенерология	31.08.32		Врач-дерматовенеролог
Инфекционные болезни	31.08.35	Общая врачебная практика (семейная медицина), «Педиатрия», «Терапия», «Фтизиатрия»	Врач-инфекционист
Кардиология	31.08.36	Общая врачебная практика (семейная медицина), «Терапия»	Врач-кардиолог
Клиническая фармакология	31.08.37	Общая врачебная практика (семейная медицина), «Педиатрия», «Терапия»	Врач-клинический фармаколог
Неврология	31.08.42		Врач-невролог
Скорая медицинская помощь	31.08.48	Анестезиология-реаниматология, «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Терапия», «Педиатрия», «Хирургия»	Врач скорой медицинской помощи
Терапия	31.08.49	«Общая врачебная практика (семейная медицина)»	Врач-терапевт
Фтизиатрия	31.08.51	Инфекционные болезни, «Неврология», «Общая врачебная практика (семейная медицина)», «Педиатрия», «Пульмонология», «Терапия», «Торакальная хирургия», «Травматология и ортопедия», «Урология», «Хирургия»	Врач-фтизиатр
Эндокринология	31.08.53		Врач-эндокринолог
Общая врачебная практика (семейная медицина)	31.08.54	Педиатрия, «Терапия»	Врач общей врачебной практики (семейная медицина)
Онкология	31.08.57	Акушерство и гинекология, «Терапия», «Хирургия»	Врач-онколог
Оториноларингология	31.08.58		Врач-оториноларинголог
Сердечно-сосудистая хирургия	31.08.63		Врач-сердечно-сосудистый хирург
Травматология и ортопедия	31.08.66		Врач-травматолог-ортопед
Хирургия	31.08.67		Врач-хирург
Организация здравоохранения и общественное здоровье	31.08.71	«Клиническая медицина» или «Науки о здоровье и профилактическая медицина»	Врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья

