

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Система менеджмента качества

СМК СурГУ СТО-2.5.13-20

**Правила приема на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования  
на 2020-2021 учебный год**

Редакция № 1

стр. 1 из 17



Система менеджмента качества СурГУ. Стандарт организации

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СТО 2.5.13-20

ПРИНЯТО Учёным советом 24 февраля 2020 г., протокол № 2.


СОГЛАСОВАНО:

| Должность   | Фамилия И.О.    | Подпись       | Дата       |
|---|-----------------|---------------|------------|
| Первый проректор  | Даниленко И.Н.  | <i>Сидор</i>  | 25.02.2020 |
| И.о. начальника юридического отдела                     | Выдрина Т.А.    | <i>Выдрин</i> | 25.02.2020 |
| И.о. начальника отдела менеджмента качества образования | Барковская Е.П. | <i>Барков</i> | 25.02.2020 |

СОСТАВИЛ:

|  |              |                |            |
|--|--------------|----------------|------------|
| Начальник отдела по организации приема обучающихся | Трухина О.А. | <i>Трухина</i> | 19.02.2020 |
|--|--------------|----------------|------------|

г. Сургут – 2020


|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет<br/>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20   |                                      |
|  | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год</p> | <p>Редакция № 1<br/>стр. 2 из 17</p> |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Содержание .....  | 2  |
| 1. Назначение и область применения .....  | 3  |
| 2. Нормативные правовые основания .....   | 3  |
| 3. Общие положения .....  | 4  |
| 4. Организация приема поступающих.....  | 5  |
| 5. Организация информирования поступающих.....  | 6  |
| 6. Прием документов от поступающих .....  | 7  |
| 7. Вступительные испытания .....  | 9  |
| 8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....   | 10 |
| 9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....  | 11 |
| 10. Зачисление в СурГУ.....   | 12 |
| Приложение 1. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, на которые СурГУ объявляет прием в 2019 году .....  | 14 |
| Приложение 2. Формы проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств ..... | 15 |
| Лист регистрации изменений.....   | 16 |
| Лист ознакомления.....  | 17 |

### Список используемых сокращений:

|       |  |
|-------|--|
| БУ ВО | – бюджетное учреждение высшего образования |
| КЦП   | – контрольные цифры приема                 |
| ОВЗ   | – ограниченные возможности здоровья        |
| СПО   | – среднее профессиональное образование     |
| СТО   | – стандарт организации                     |
| СурГУ | – Сургутский государственный университет   |

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет<br/>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20   |                                      |
|  | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год</p> | <p>Редакция № 1<br/>стр. 3 из 17</p> |

## 1. Назначение и область применения


1.1. Настоящий стандарт организации (далее – СТО) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программам СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), в том числе – особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Настоящий СТО обязателен к применению сотрудниками отдела по организации приема обучающихся, членам приемной комиссии и иными работниками, участвующими в приемной кампании СурГУ.

## 2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящий СТО разработан на основании:

- Указа Президента Российской Федерации от 02.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет<br/>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20  |                                      |
|  | <p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год</b></p> | <p>Редакция № 1<br/>стр. 4 из 17</p> |

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июля 2019 г. №390 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2019/20 учебный год»;
- Устава БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- СТО-2.5.3 Положение об апелляции и апелляционной комиссии;
- СТО-2.5.5 Положение о вступительных испытаниях;
- СТО-2.5.6 Положение об экзаменационных комиссиях;
- СТО-2.5.9 Приемная комиссия СурГУ.

### 3. Общие положения

3.1. В СурГУ на обучение по программам СПО (Приложение 1) принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, а также иностранные граждане.


3.2. Прием на обучение по программам СПО в СурГУ осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждаемых приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КЦП) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Прием лиц для обучения по программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

3.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является общедоступным, за исключением приема на обучение по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело».

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело», проводятся вступительные испытания в порядке, установленном настоящим СТО.

3.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Сургутский государственный университет, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет<br/>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20   |                                      |
|  | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год</p> | <p>Редакция № 1<br/>стр. 5 из 17</p> |

основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями.

3.6. СурГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. СурГУ проводит прием отдельно по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления)

*по очной форме обучения:*

- на места в рамках КЦП;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

*по очно-заочной форме обучения:*

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. Организация приема поступающих**

4.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в СурГУ осуществляется приемной комиссией СурГУ, председателем которой является ректор.

4.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором СурГУ.

4.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются СТО-2.5.6 «Положение об экзаменационных комиссиях» и СТО-2.5.3 «Положение об апелляции и апелляционной комиссии» соответственно.


4.4. При приеме на обучение по программам СПО в СурГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием на обучение по программам СПО в СурГУ осуществляется на первый курс по специальностям, представленным в Приложении 1.

4.7. При приеме в СурГУ на обучение по программам СПО по очной и очно-заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня**;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на специальности 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» – **10 августа**;
- в) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на специальность 31.02.03 «Лабораторная диагностика» – **15 августа**;

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет<br/>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20   |                                      |
|  | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год</p> | <p>Редакция № 1<br/>стр. 6 из 17</p> |

г) срок завершения вступительных испытаний, самостоятельно проводимых СурГУ – **15 августа**.

4.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, СурГУ может провести дополнительный прием на обучение (далее – дополнительный прием) до **25 ноября** текущего года.

4.9. Информация о сроках дополнительного приема и о перечне специальностей, на которые объявлен дополнительный прием, размещается на официальном сайте и на информационном стенде СурГУ не позднее **15 августа 2020 г.**

### 5. Организация информирования поступающих

5.1. Университет размещает на своем официальном сайте <http://www.surgu.ru>, а также на информационном стенде приемной комиссии СурГУ в целях информирования поступающего и (или) его родителей (законных представителей) следующие документы:


- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- образовательные программы;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и работу приемной комиссии.

5.2. Не позднее **1 марта 2020** года на официальном сайте СурГУ размещается следующая информация:

- а) правила приема в СурГУ;
- б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым СурГУ объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- д) перечень вступительных испытаний;
- е) информация о формах проведения вступительных испытаний;
- ж) информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим СТО, в электронной форме;
- з) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- и) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

5.3. Не позднее **1 июня 2020** года на официальном сайте СурГУ размещается следующая информация:

- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- б) количество бюджетных мест по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

|   |  |  |                              |
|---|--|--|------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет<br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20  |                              |
|   |  | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год | Редакция № 1<br>стр. 7 из 17 |

- в) количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- г) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- д) информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.4. В период приема документов для поступления на обучение на официальном сайте СурГУ по адресу <http://www.surgu.ru> и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме по каждой специальности с выделением форм получения образования. Информация о количестве поданных заявлений о приеме обновляется ежедневно.

5.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта СурГУ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

## 6. Прием документов от поступающих

6.1. Прием на обучение по программам СПО в СурГУ осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан.

6.2. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

*обязательные:*

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- г) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- д) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в СурГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ОВЗ.
- ж) нуждаемость в предоставлении общежития;


*дополнительные:*

- а) о гражданстве (отсутствии гражданства);
- б) условия и основания для поступления;
- в) результаты индивидуальных достижений (при наличии) – с указанием сведений о них, в соответствии с п. 10.10 настоящего СТО;
- г) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- д) способ возврата поданных документов в случае (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящим СТО).

6.3. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства.

6.4. Подписью поступающего заверяется также следующее:

|   |   |   |                              |
|---|---|---|------------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20   |                              |
|   |   | <b>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год</b> | Редакция № 1<br>стр. 8 из 17 |

а) получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;

б) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.5. Граждане Российской Федерации при подаче заявления (на русском языке) о приеме в СурГУ предъявляют следующие документы:

а) оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;

б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

в) 4 фотографии.

6.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при подаче заявления (на русском языке) о приеме в СурГУ предъявляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей;

д) 4 фотографии.

6.7. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.


6.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ОВЗ дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующих создания указанных условий.

6.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 6.5–6.7 настоящего СТО, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СурГУ возвращает документы поступающему.

6.11. Поступающие должны пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) и предоставить результаты осмотра в виде личной медицинской книжки, либо в виде заключения организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской



|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет<br/>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20   |                                      |
|  | <p>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год</p> | <p>Редакция № 1<br/>стр. 9 из 17</p> |

деятельности, предусматривающей работы (услуги) по «медицинским осмотрам профилактическим» (срок прохождения медицинского осмотра не более 1 года).

В обязательный перечень врачей специалистов, лабораторных и функциональных исследований при проведении медицинского осмотра включаются:

а) участие врачей-специалистов: терапевт, дерматовенеролог, оториноларинголог, стоматолог, невролог, офтальмолог, акушер-гинеколог (с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования), психиатр, нарколог, инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в медицинском осмотре);

б) Лабораторные и функциональные исследования: электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких;

в) клинические исследования: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); исследования на гельминтозы, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка.

6.12. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании университета по адресу: г. Сургут, пр. Ленина, д. 1.

6.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СурГУ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет, в том числе уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СурГУ поступающим (законным представителям), поступающему (законному представителю) выдается расписка о приеме документов.

6.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии СурГУ.


6.15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СурГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящим СТО.

6.16. СурГУ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления через операторов почтовой связи общего пользования с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

6.17. СурГУ не взимает платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 6.5-6.9 настоящего СТО.

## 7. Вступительные испытания

7.1. Вступительные испытания проводятся для поступающих на обучение по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело», требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств (Приложение 2).

|   |  |  |                               |
|---|--|--|-------------------------------|
|  | Сургутский государственный университет<br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20  |                               |
|   |  | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год | Редакция № 1<br>стр. 10 из 17 |

7.2. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования, в соответствии с СТО-2.5.5 «Положение о вступительных испытаниях». Университет не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

7.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

7.4. При прохождении вступительного испытания поступающий обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

7.5. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.6. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица СурГУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

7.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам СПО в СурГУ.

7.8. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.9. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.11. В случае отсутствия поступающего на вступительном испытании без уважительной причины, он теряет право для участия в конкурсе на зачисление в СурГУ на программы СПО.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**


8.1. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении на обучение по программам СПО проходят вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

б) присутствие ассистента, из числа сотрудников СурГУ или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

в) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

|   |   |   |                               |
|---|---|---|-------------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20   |                               |
|   |   | <b>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год</b> | Редакция № 1<br>стр. 11 из 17 |

г) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

д) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, при отсутствии лифтов, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ОВЗ:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;


д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## 9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
|  <p>Сургутский государственный университет<br/>Система менеджмента качества</p> | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20  |                                       |
|  | <p><b>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год</b></p> | <p>Редакция № 1<br/>стр. 12 из 17</p> |

9.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

9.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний, в соответствии с СТО-2.5.3 «Апелляция и апелляционные комиссии».

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

9.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись), в день заседания.

## 10. Зачисление в СурГУ

10.1. В Университет зачисляются лица из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной программы соответствующего уровня.


10.2. В случае, если численность поступающих превышает число КЦП, ранжирование поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (при их наличии), происходит в порядке убывания среднего балла по результатам освоения поступающим образовательной программы среднего общего образования (далее – средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, средний балл аттестата). Средний балл аттестата определяется как средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленном документе об образовании, округленный до сотых долей по правилам математического округления.

10.3. В случае равенства среднего балла аттестата ранжирование поступающих осуществляется в следующей последовательности:

- 1) учитывается наивысший результат документа об образовании и/или о квалификации по дисциплине – биология;
- 2) учитывается наличие договора о целевом обучении;
- 3) учитываются результаты индивидуальных достижений.

10.4. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- а) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом,

|   |   |   |                               |
|---|---|---|-------------------------------|
|  | <b>Сургутский государственный университет</b><br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20   |                               |
|   |   | <b>Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год</b> | Редакция № 1<br>стр. 13 из 17 |

интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в зависимости от этапа: школьный – **1 балл**, муниципальный – **2 балла**, региональный – **3 балла**, всероссийский (заключительный) – **4 балла**, международный – **5 баллов**;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» – **3 балла**;

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс, Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» – **5 баллов**.

10.5. Зачисление поступающего осуществляется при предоставлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.6. При приеме на очную и очно-заочную форму обучения по программам СПО прием оригинала документа об образовании установленного образца завершается в следующие сроки:

а) на места в рамках КЦП – **18 августа**;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании – **24 августа**.

10.7. На официальном сайте СурГУ размещаются пофамильные ранжированные перечни лиц, с указанием информации о предоставленных оригиналах документов об образовании и (или) документа об образовании, с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению:

а) на места в рамках КЦП – **19 августа**;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании – **25 августа**.


10.8. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором СурГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в следующие сроки:

а) на места в рамках КЦП – **22 августа**;

б) на места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, заключивших договор об образовании – **27 августа**.

10.9. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте СурГУ и на информационном стенде на следующий рабочий день после издания.


10.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в СурГУ осуществляется до **1 декабря 2020 года**.

|   |  |  |               |
|---|--|--|---------------|
|  | Сургутский государственный университет<br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20  |               |
|   |  | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год | Редакция № 1  |
|   |  |  | стр. 14 из 17 |

Приложение 1

**Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, на которые СурГУ объявляет прием в 2020 году**

| Специальность            | Код      | Уровень образования, необходимый для приема | Форма обучения | Срок обучения, лет | Присваиваемая квалификация              |
|--------------------------|----------|---|----------------|--------------------|---|
| Лечебное дело            | 31.02.01 | Среднее общее (11 классов)                  | Очная          | 3 года 10 месяцев  | Фельдшер                                |
| Акушерское дело          | 31.02.02 | Среднее общее (11 классов)                  | Очная          | 2 года 10 месяцев  | Акушерка/акушер                         |
| Лабораторная диагностика | 31.02.03 | Среднее общее (11 классов)                  | Очная          | 2 года 10 месяцев  | Медицинский лабораторный техник         |
| Сестринское дело         | 34.02.01 | Среднее общее (11 классов)                  | Очная          | 2 года 10 месяцев  | Медицинская сестра/<br>медицинский брат |
|                          |          | Среднее общее (11 классов)                  | Очно-заочная   | 3 года 10 месяцев  |   |

|   |  |  |               |
|---|--|--|---------------|
|  | Сургутский государственный университет<br>Система менеджмента качества | СМК СурГУ СТО-2.5.13-20  |               |
|   |  | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год | Редакция № 1  |
|   |  |  | стр. 15 из 17 |

Приложение 2

**Формы проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств**

| Специальность    | Код      | Вид приема  | Форма обучения | Форма вступительного испытания |
|------------------|----------|---|----------------|--------------------------------|
| Лечебное дело    | 31.02.01 | Места в рамках КЦП по общему конкурсу<br>Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Очная          | Компьютерное тестирование      |
| Акушерское дело  | 31.02.02 | Места в рамках КЦП по общему конкурсу   | Очная          | Компьютерное тестирование      |
| Сестринское дело | 34.02.01 | Места в рамках КЦП по общему конкурсу<br>Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Очная          | Компьютерное тестирование      |
|                  |          | Места в рамках КЦП по общему конкурсу<br>Места по договорам об оказании платных образовательных услуг | Очно-заочная   |                                |





