

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
по учебно-методической работе



Е. В. Коновалова

2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки
38.06.01 Экономика

Направленность программы
Финансы, денежное обращение и кредит

Отрасль науки
Экономические науки

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Сургут, 2019 г.

Программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898

2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

3) Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Авторы программы:

Грошев Александр Романович,
д.э.н., профессор, профессор кафедры
финансов, денежного обращения и кредита

Каратаев Алексей Сергеевич,
д.э.н., профессор, профессор кафедры
финансов, денежного обращения и кредита

Каратаева Галина Евгеньевна,
д.э.н., профессор, профессор кафедры
финансов, денежного обращения и кредита

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра / библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита	03. 06. 2019	Каратаев А.С.
Отдел комплектования и научной обработки документов	03. 06. 2019	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, денежного обращения и кредита « 03 » июня 2019 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой,
д. экон. н., профессор

А.С. Каратаев

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета института экономики и управления «10» июня 2019 года, протокол № 6.

Председатель УС
к. экон. н., доцент

О.А. Шарамеева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общепрофессиональных в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», а именно готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачи практики:

- ознакомление с «ФГОС 3+» направление подготовки «Экономика» (бакалавриат), «ФГОС 3+» направление подготовки «Финансы и кредит» (магистр).
- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;
- преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ – стационарная; выездная.

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

Универсальные

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
- этические нормы в профессиональной деятельности	- применять этические нормы в профессиональной деятельности	- практическими навыками следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

общепрофессиональные

ОПК-3 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
– основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза; методики преподавания истории, новые технологии	– осознанно подходить к выбору и подготовке тем, которые преподавались ими в период практики	– практическими навыками педагогической деятельности

профессиональные

ПК-1 – способностью владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе.		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
– методологию теоретических и экспериментальных исследований	– адаптировать и обобщать результаты теоретических и экспериментальных исследований по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе	– методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к блоку 2 «Практики» и является вариативной частью программы, направлена на подготовку к преподавательской деятельности и проводится на втором году в третьем семестре.

Практика концептуально и содержательно связана с рядом обязательных дисциплин. Информационно-методологическая основа практики закладывается в основном при изучении дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Методология диссертационного исследования и подготовки научных публикаций» «Финансы, денежное обращение и кредит», которые формируют у аспирантов понимание базисных понятий и категорий, а также необходимые учебно-интеллектуальные навыки, важные для успешного освоения данного курса.

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Практика организовывается на кафедре Финансов, денежного обращения и кредита.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы не менее 3 лет, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение 1);
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очной формы обучения.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Коды компетенций	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
1	Ознакомительный этап	Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта. Изучение информации о содержании и видах педагогической практики в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Разработка индивидуального плана педагогической практики (приложение 2)	10	УК-5, ОПК-3, ПК-1	Собеседование, индивидуальное практическое задание
2	Методический этап	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации научного руководителя, посещение занятий ведущих преподавателей, анализ и выбор методов, технологий обучения.	46	УК-5, ОПК-3, ПК-1	Собеседование, индивидуальное практическое задание

3	Активный этап	Проведение занятий в студенческой группе, консультация для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ, проведение деловой игры, посещение занятий других аспирантов, подготовка к занятию, к деловой игре, анализ результатов проведенного занятия.	46	ОПК – 3, ПК-1	Собеседование, индивидуальное практическое задание
4	Заключительный этап	Подготовка и написание отчета по педагогической практике, защита отчета п практике	6	УК-5, ОПК-3, ПК-1	Индивидуальное практическое задание
	Итого:		108		Зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 2);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Приложение 4).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика): Оценочные средства).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

1. Подласый, Иван Павлович. Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : Учебник / И. П. Подласый .— 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 491 .— (Бакалавр. Академический курс) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-01975-9 : 909.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/pedagogika-v-2-t-tom-2-prakticheskaya-pedagogika-v-2-knigah-kniga-1-434481>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/07FC0BB5-20E9-43AC-94F5-8748A3C0E4F8>>.

2. Шапошникова, Тамара Евгеньевна. Возрастная психология и педагогика : Учебник и практикум / Т. Е. Шапошникова [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 218 .— (Профессиональное образование) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-06434-6 : 449.00 .—

<URL:<https://www.biblio-online.ru/book/vozzrastnaya-psihologiya-i-pedagogika-437716>> .—
<URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/1C6F1C69-0A2D-4723-860A-EAADF7A319D0>>.

3. Смирнов, Сергей Дмитриевич. Психология и педагогика в высшей школе : Учебное пособие / С. Д. Смирнов .— 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 352 .— (Образовательный процесс) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-08294-4 : 839.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-i-pedagogika-v-vysshey-shkole-434305>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/FD3119D9-F829-4091-83AD-787591DE55B2>>.

4. Бураков, Дмитрий Владимирович. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.] .— 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 366 .— (Профессиональное образование) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-10231-4 : 869.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/43D26DDA-BB5C-4660-87D9-9F184DC502DB>>.

9.2 Дополнительная литература

1. Слизкова, Елена Владимировна. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : Учебное пособие / Е. В. Слизкова [и др.] .— 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 149 .— (Образовательный процесс) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-06468-1 : 289.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/pedagogika-dopolnitelnogo-obrazovaniya-metodika-raboty-vozhatogo-438726>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/E3FB6354-8A4C-42B2-91A5-3A0BB658E741>>.

2. Романовский, Михаил Владимирович. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник / М. В. Романовский [и др.] .— 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 523 .— (Бакалавр. Академический курс) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-9916-5035-9 : 1189.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-431061>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA>>.

3. Дыдыкин, Александр Викторович. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник / А. В. Дыдыкин [и др.] .— 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 381 .— (Профессиональное образование) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-02963-5 : 899.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-433332>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/AF34FBEBF-88E1-4A9B-871D-81933531016A>>.

4. Абрамова, Марина Александровна. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : Учебник и практикум / М. А. Абрамова [и др.] .— 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 436 .— (Профессиональное образование) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-06559-6 : 1009.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-rynki-437032>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/9EEA1DA3-6167-483A-9B33-09F0DB4D19FD>>.

5. Мазаева, Марина Владимировна. Страхование : Учебное пособие / М. В. Мазаева .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 136 .— (Университеты России) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-09992-8 : 269.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/strahovanie-438302>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/E96FAB16-53C1-4968-B5FE-B46C67D67738>>.

6. Алехин, Борис Иванович. Государственные финансы : Учебник / Б. И. Алехин .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 184 .— (Авторский учебник) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-9916-9071-3 : 489.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennyye-finansy-437161>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/A82F6BF5-ADE6-403A-BC7F-75C4A3A72B6E>>.

9.3 Методические материалы

1. Педагогическая практика аспирантов [Электронный ресурс] : методические указания / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 013 835 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:<https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5602>>.

2. Педагогическая практика. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : методические указания по проведению практик аспирантов по направлению 38.06.01 Экономика / Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет" ; [сост. Е. В. Воронина] .— Электронные текстовые данные (1 файл: 1 034 411 байт) .— Сургут : Сургутский государственный университет, 2018 .— Заглавие с титульного экрана .— Коллекция: Учебно-методические пособия СурГУ .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader .— <URL:<https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/5604>>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office
2. ОС Windows

10.2 Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mon.gov.ru>
2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Федеральная служба по
6. интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
7. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.obrnadzor.gov.ru>
9. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
10. Справочник аккредитационных вузов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://abitur.nica.ru>
11. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>

12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
13. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
14. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
15. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
16. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru>
17. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
18. Портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fero.ru>

10.3 Современные профессиональные базы данных

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Правообладатель: ООО «Научная электронная библиотека».

Договор № СИО-641/2018/02-18Д-474 от 27.07.2018 г., доступ предоставлен с 28.07.2018 г. до 27.07.2019 г.

Электронная библиотека диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)

Правообладатель: ФГБУ «Российская государственная библиотека».

Договор №095/04/0164-01-18-Д-571 от 14.12.2018г., доступ предоставлен с 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

Электронная Библиотека Сбербанка <http://sberbanklib.ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) (нэб.рф)

Правообладатель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека».

Договор о подключении №101/НЭБ/0442-п от 2.04.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. и бессрочно.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система (<http://window.edu.ru/>)

Электронные коллекции на портале Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина (<http://www.prlib.ru/collections>)

КиберЛенинка - научная электронная библиотека (<http://cyberleninka.ru/>)

Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) (<http://elib.gnpbu.ru>)

ВИБЛИОФИКА (<http://www.bibliofika.ru/>)

Грамота.ру (<http://www.gramota.ru/>)

ВИНИТИ (<http://www.viniti.ru>)

Российская национальная библиотека

(http://primo.nlr.ru/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=2&catalog=true)

УИС РОССИЯ (<http://uisrussia.msu.ru>)

10.4 Международные реферативные базы данных научных изданий

Springer

Ресурсы:

Springer Journals – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Springer по различным отраслям знаний.

Springer Protocols – коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

Springer Materials – коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга.

Springer Reference – электронные энциклопедии, справочники, словари и атласы по всем отраслям науки.

zbMATH – реферативная база данных по чистой и прикладной математике.

[Nature Journals \(http://www.nature.com/siteindex/index.html\)](http://www.nature.com/siteindex/index.html)

[Электронные книги Springer Nature \(https://link.springer.com/\)](https://link.springer.com/)

Правообладатель: ФГБУ ГПНТБ России/ компания Springer Customer Service Center GmbH

Лицензионный договор № 41/ЕП-2017, доступ бессрочный

Доступные коллекции:

Science, Technology and Medicine Collections	Humanities & Social Sciences Collections
<ul style="list-style-type: none">• Biomedical and Life Sciences• Chemistry and Materials Science• Computer Science• Earth and Environmental Science• Energy• Engineering• Mathematics and Statistics• Medicine• Physics and Astronomy• Professional and Applied Computing	<ul style="list-style-type: none">• Behavioral Science and Psychology• Business and Management• Economics and Finance• Education• History• Law and Criminology• Literature, Cultural and Media Studies• Political Science and International Studies• Philosophy and Religion• Social Sciences

[Scopus \(http://www.scopus.com\)](http://www.scopus.com)

Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».

Контракт №0387200022318000125-0288756-01 от 21.12.2018г. доступ предоставлен с 1.01.2019г. до 30.09.2019 г.

[Web of Science \(http://webofknowledge.com\)](http://webofknowledge.com)

Правообладатель: НП «НЭИКОН»

Контракт №01-18-Д574 от 18.12.2018г. доступ предоставлен с 1.01.2019-31.12.2019г.

По подписке доступны следующие базы данных:

- Web of Science Core Collection, включая все индексы научного цитирования:
- Science Citation Index Expanded (1975-по настоящее время)
- Social Sciences Citation Index (1975-по настоящее время)
- Arts & Humanities Citation Index (1975-по настоящее время)
- Conference Proceedings Citation Index- Science (1990-по настоящее время)
- Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities (1990-по настоящее время)
- Book Citation Index– Science (2005-по настоящее время)
- Book Citation Index– Social Sciences & Humanities (2005-по настоящее время)
- Emerging Sources Citation Index (2015-по настоящее время).
- KCI-Korean Journal Database — содержит библиографическую информацию по научной литературе, опубликованной в Корее (1980-по настоящее время).
- MEDLINE — библиографическая база статей по медицинским наукам, созданная Национальной медицинской библиотекой США (U.S. National Library of Medicine, NLM). Охватывает около 75 % мировых медицинских изданий (1950-по настоящее время).
- SciELO Citation Index — содержит научную литературу по общественным, гуманитарным наукам и искусству, которая была опубликована в лучших журналах, находящихся в открытом доступе, в Латинской Америке, Португалии, Испании и Южной Африке (1997-по настоящее время).

[Архив научных журналов \(NEICON\) \(http://archive.neicon.ru\)](http://archive.neicon.ru)

Правообладатель: НП "НЭИКОН".

Письмо Исх. № 2014-01/29.

Коллекции в архиве:

Архив издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996

Архив издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005

Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999

Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010

Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995

Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998

Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives с первого выпуска каждого журнала по 1997, 1798-1997

Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011

Архив журналов Королевского химического общества (RSC). 1841-2007

Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996

[Project Gutenberg \(http://www.gutenberg.org\)](http://www.gutenberg.org)

[Elsevier - Open Archives \(https://www.elsevier.com/about/open-science/open-access/open-archive\)](https://www.elsevier.com/about/open-science/open-access/open-archive)

[SpringerOpen \(http://www.springeropen.com\)](http://www.springeropen.com)

[DIRECTORY OF OPEN ACCESS JOURNALS \(https://doaj.org/\)](https://doaj.org/)

[New England Journal of Medicine \(http://www.nejm.org/\)](http://www.nejm.org/)

[Pediatric Neurology Briefs - электронный журнал](http://www.pediatricneurologybriefs.com/)

[\(http://www.pediatricneurologybriefs.com/\)](http://www.pediatricneurologybriefs.com/)

[FREE MEDICAL JOURNALS \(http://www.freemedicaljournals.com/\)](http://www.freemedicaljournals.com/)

[MDPI - Multidisciplinary Digital Publishing Institute \(Basel, Switzerland\)](http://www.mdpi.com/)

[\(http://www.mdpi.com/\)](http://www.mdpi.com/)

[PUBMED CENTRAL \(http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/\)](http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/)

[BioMed Central \(http://www.biomedcentral.com/journals\)](http://www.biomedcentral.com/journals)

[БИБЛИОТЕКА ЭЛЕКТРОННЫХ ЖУРНАЛОВ В г. РЕГЕНСБУРГ \(Германия\)](http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/ezeit/)

[\(http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/ezeit/\)](http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/ezeit/)

10.5 Информационные справочные системы

Гарант

Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет". Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с доступ предоставлен бессрочно.

КонсультантПлюс

Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро". Договор об информационной поддержке РДД-10/2019/д18/44 от 18.11.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2019 г. до 31.12.2024 г.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Лекционная аудитория № 509 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

2. Читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащен: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

12. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих

нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки:

38.06.01 Экономика

Направленность программы:

Финансы, денежное обращение и кредит

Отрасль науки:

Экономические науки

Квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

Очная, заочная

Сургут, 2019 г.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Проведение текущего контроля по практике

Этап 1. Ознакомительный этап

Собеседование по вопросам:

1. Информация о содержании педагогической практики в ВУЗе.
2. Информация о видах педагогической практики в ВУЗе
3. Структура образовательного процесса.
4. Правила ведения преподавателем отчетной документации.

Индивидуальное практическое задание: разработать индивидуальный план педагогической практики (Приложение 2).

Вывод: индивидуальное практическое задание позволяет сделать вывод о сформированности части следующих компетенций:

УК – 5 (знания, умения, навыки)

ОПК – 3 (знания, умения, навыки)

ПК – 1 (знания)

Этап 2. Методический этап

Собеседование по вопросам:

1. Учебный план.
2. Календарный график.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Экономика» (уровни бакалавриат, магистратура, специалитет).
4. Основная профессиональная образовательная программа.
5. Методы и технологии обучения.

Индивидуальное практическое задание: разработать элементы методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.

Вывод: индивидуальное практическое задание позволяет сделать вывод о сформированности части следующих компетенций:

УК – 5 (знания, умения, навыки)

ОПК – 3 (знания, умения, навыки)

ПК – 1 (знания, умения, навыки)

Этап 3. Активный этап

Собеседование по вопросам:

1. Компетентностный подход в высшем образовании: организация и проектирование.
2. Современные технологии и интерактивные формы и методы обучения в ВУЗе.
3. Основы организации и методики преподавания в высшей школе.
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплин.
5. Информационные технологии в высшей школе.

Индивидуальное практическое задание: используя знания по учебно-методическому обеспечению дисциплин, технологиях, формах и методах обучения ВУЗе, в полученные в ходе собеседования, подготовить материалы и провести практическое и/или семинарское занятие по заданной теме.

Вывод: индивидуальное практическое задание позволяет сделать вывод о сформированности части следующих компетенций:

ОПК – 3 (знания, умения, навыки)

ПК – 1 (знания, умения, навыки)

Этап 4. Заключительный этап

Индивидуальное практическое задание: подготовить и представить к защите отчет по педагогической практике.

Вывод: индивидуальное практическое задание позволяет сделать вывод о сформированности части следующих компетенций:

УК – 5 (знания, умения, навыки)

ОПК – 3 (знания, умения, навыки)

ПК – 1 (знания, умения, навыки)

Проведение промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации освоения дисциплины является зачет. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале – зачет:

– «зачтено»;

– «не зачтено».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
Знания (п.3 РПД)	Зачтено	Обладает необходимыми знаниями
	Не зачтено	Допускает ошибки и путается в полученных знаниях
Умения (п.3 РПД)	Зачтено	Обладает умениями и проявляет их при защите отчета
	Не зачтено	Путается в ответах и умениях
Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)	Зачтено	Обладает навыками полученными при прохождении педагогической практики
	Не зачтено	Показывает недостаточное развитие навыков, полученных при прохождении практики

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.
2. Охрана труда в учебном заведении.
3. Структура государственного образовательного стандарта.
4. Структура учебного плана и требования к его содержанию.
5. Программное обеспечение, применяемое при создании учебного плана.
6. Принципы построения учебного процесса.
7. Нормативное обеспечение учебного процесса.
8. Понятие и структура лекционного занятия.
9. Понятие и структура семинарского занятия.

10. Понятие и структура практического занятия.
11. Особенности лабораторного занятия.
12. Правила анализа занятий.
13. Содержание учебной дисциплины.
14. Характеристика активных методов обучения.
15. Отличительные особенности деловой игры.
16. Отличительные особенности ролевой игры.
17. Структура УМКД и требования к его оформлению.
18. Виды учебно-теоретических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
19. Виды учебно-практических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
20. Виды учебно-методических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
21. Правила разработки практических заданий для студентов.
22. Виды самостоятельной работы студентов.
23. Правила разработки контрольно-тестовых заданий.
24. Структура рабочих программы учебной дисциплины.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций аспирантов, связанных с преподавательской деятельностью в области соответствующего направления подготовки.

Научно-исследовательская практика аспиранта организуется в СурГУ в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– нормативно-правовые документы Университета.

Организация практики предусматривает следующие этапы:

– установочный – решение организационных вопросов (ознакомление аспирантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, утверждение индивидуальных графиков прохождения практики);

– основной – выполнение программы практики и оформление отчетной документации;

– подведение итогов – промежуточная аттестация.

Практика аспирантов проводится на кафедрах, за которыми закреплена подготовка аспирантов.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. На основании представленного отчета по практике руководитель выставляет оценку (зачтено, не зачтено).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В организации практики участвуют заведующий кафедрой, руководитель практики, специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров, аспирант.

Заведующий кафедрой:

- обеспечивает разработку программного и методического обеспечения практики и своевременную корректировку содержания программы практики;
- распределяет между преподавателями учебные поручения, связанные с руководством практикой аспирантов;
- анализирует на заседаниях кафедры содержание материалов, заданий, допуска аспирантов к прохождению практики, а также вопросы о ходе и итогах практики;
- организует консультации для аспирантов по теоретическим и методическим вопросам, связанным с прохождением практики;
- осуществляет контроль качества прохождения практики.

Руководитель практики от СурГУ:

- составляет рабочий план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки им лекций, разработки семинарских, лабораторно-практических занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- посещает и анализирует проводимые аспирантами учебные занятия и воспитательные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит промежуточную аттестацию по выполнению программы практики;
- дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и представляет рецензию на отчет по практике;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

Аспирант, проходящий практику, имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам отдела подготовки научно-педагогических кадров, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой;
- имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с
- целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант, проходящий практику, обязан:

- осуществлять подготовку к каждому запланированному в индивидуальном плане учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка Университета, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию;
- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики.

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

В процессе прохождения педагогической практики аспирант своевременно выполняет индивидуальный план практики, руководитель проверяет своевременность выполнения индивидуального плана практики

Вывод:

В результате выполнения индивидуального плана практики можно сделать вывод о сформированности части компетенций УК – 5, ОПК – 3, ПК - 1.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Контроль за выполнением аспирантом программы педагогической практики проводится в форме промежуточной аттестации, в результате которой учитывается и оценивается:

- содержание индивидуального плана педагогической практики, составленное аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с общей программой практики;
- качество ведения аспирантом дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- уровень сформированности у аспиранта компетенций / части компетенций.

Результатами прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) являются также:

- степень готовности обучающегося к самостоятельной педагогической деятельности;

– уровень теоретических знаний и практической подготовки аспиранта, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

– владение аспирантом основами научно-методической и учебно-методической работы;

– инициатива аспиранта, проявленная в период прохождения практики;

– предложения аспиранта при решении актуальных педагогических задач.

Результаты прохождения аспирантами практики определяются с учетом уровня сформированности у аспиранта компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии оценивания этапов формирования компетенций</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>Ниже порогового</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Достаточный</i>	<i>Повышенный</i>
1	2	3	4	5
Уровень знаний	Теоретическое содержание не освоено, есть существенные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий.	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не сформированы	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не освоены	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, освоены полностью

На основе критериев определения сформированности компетенций определяются показатели оценивания компетенций и шкалы оценки (табл. 2).

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Шкала оценки, балл</i>
Ниже порогового	Аспирант демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении индивидуального задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об	У аспиранта не сформировано более 50% компетенций, 0 баллов

	отрицательных результатах прохождения практики	
Пороговый	Аспирант демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	У аспиранта сформировано 50-69% компетенций, 1-2 балла
Достаточный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.	У аспиранта сформировано 70-84% компетенций, 3-4 балла
Повышенный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне следует оценивать как способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям.	У аспиранта сформировано 85-100% компетенций, 5 баллов
Итого:		Максимально 5 баллов

Оценка результата защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, указанных в табл. 3. В процессе прохождения аттестации (представление доклада) аспирант кратко (не более 5-7 минут) излагает результаты выполнения индивидуального плана практики. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения практики, правильность оформления документов, качество выполнения ответов на заданные вопросы, умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки в области профессиональной деятельности.

Таблица 3 – Показатели оценивания результатов защиты отчета по результатам прохождения практики и шкалы оценки

№ п/п	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Максимальное количество баллов по отдельным позициям	Общее количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	10	30
		Посещение консультаций руководителя	10	
		Выполнение требований руководителя на различных этапах практики	10	
2.	Выполнение индивидуального плана практики	Составление индивидуального плана практики	10	25
		Своевременное выполнение индивидуального плана практики	15	

3.	Качественная оценка представленных материалов по итогам практики (индивидуальный план, дневник, отчет)	Выполнение требований к оформлению	10	45
		Выполнение требований к содержательной части отчета	20	
		Оценка степени самостоятельности в ходе прохождения практики	15	
Итого:			100	100

По результатам защиты аспирантом отчета по практике проводится итоговая оценка результатов текущего и промежуточного контроля итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в соответствии с табл. 4.

Таблица 4 – Критерии оценки по итогам прохождения практики

Общее количество набранных баллов	Итоговая оценка по практике
50-100 баллов	Зачтено
Менее 50 баллов	Не зачтено

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Вывод:

В результате прохождения педагогической практики и защиты отчета по педагогической практике можно сделать вывод о сформированности части компетенций УК-5, ОПК – 3, ПК – 1

Форма заявления

Ректору СурГУ
С.М. Косенку
аспиранта кафедры

(специальность, шифр)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____

(наименование кафедры, ВУЗ)

в счет прохождения педагогической практики.

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам):

_____ для
студентов _____

(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:

- лекционные –
- практические –
- лабораторные –
- семинарские –

Справка из отдела кадров прилагается.

Научный руководитель

(личная подпись аспиранта, Ф.И.О.)

(подпись руководителя, Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Направление

Направленность

Год обучения _____

Научный руководитель

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

**Место прохождения
практики** _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. **по** «__» _____ 201__ г.

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант

 Ф.И.О. аспиранта

Направление

Направленность

Год обучения _____

Научный руководитель

 Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Записи аспиранта по практике

Дата	Тема занятий	Оценка руководителя

Аспирант _____

_____ / Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспирант

_____ / Ф.И.О. аспиранта

Направление

Направленность

Год обучения _____

Научный руководитель

_____ / Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____

от «__» _____ 201_ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АУТНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Б.В. Коновалова
«20» _____ 2019 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки:
38.06.01 Экономика

Направленность программы:
Финансы, денежное обращение и кредит

Отрасль науки:
Экономические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
Очная, заочная

Сургут, 2019 г.

Программа научно-исследовательская практика составлена в соответствии с требованиями:

1) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898.;

2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 апреля 2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

3) Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Автор(ы) программы:

Каратаев Алексей Сергеевич,
д.э.н., профессор, заведующий кафедрой
финансов, денежного обращения и кредита

Каратаева Галина Евгеньевна,
д.э.н., профессор, профессор кафедры
финансов, денежного обращения и кредита

Согласование рабочей программы:

Подразделение (кафедра/ библиотека)	Дата согласования	Ф.И.О., подпись нач. подразделения
Кафедра финансов, денежного обращения и кредита	05.06.19	Каратаев А.С.
Отдел комплектования и научной обработки документов	03.06.19	Дмитриева И.И.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов, денежного обращения и кредита «» 05 июня 2019 года, протокол № 10

Заведующий выпускающей кафедрой  д.э.н., профессор, Каратаев А.С.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института экономики и управления «10» июня 2019 года, протокол № 6

Председатель УМС (УС)  к.э.н., доцент, Шарамеева О.А.
Ученая степень, должность или ученое звание, Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской практики аспирантов - формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, учебно-методической деятельности преподавателя высшего образования, повышение уровня профессиональной компетентности.

Задачи:

- формирование четкого представления об основных научных и профессиональных задачах, стоящих перед научно-педагогическими кадрами и способах их решения;
- формирование навыков сбора и анализа экспериментальных данных, умения работать с научной литературой;
- развитие интуиции и способности самостоятельно ставить и решать новые задачи;
- закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения;
- формирование готовности участвовать в работе исследовательских коллективов;
- развитие и совершенствование качеств личности, необходимых в научно-исследовательской деятельности: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- формирование компетенций, необходимых для присвоения степени кандидата экономических наук.

2. ТИП, СПОСОБ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

Способ – стационарная; выездная.

Форма – дискретно, по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

профессиональные

ПК-1 – способность владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе		
Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
– методологию теоретических и экспериментальных исследований и способы обобщения их результатов по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе	– применять методологию теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе	– методологией теоретических и экспериментальных исследований, адаптировать и обобщать их результаты по направленности ОПОП при преподавании дисциплин в вузе

ПК-2 – способностью проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, научно-исследовательские разработки в области финансов, денежного обращения и кредита

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
главные направления развития теории финансов и кредита (мейнстрим), актуальные проблемы в сфере региональных финансов, основные направления государственной политики в области финансов и кредита и особенности ее региональной реализации	собирать и обрабатывать первичную информацию, применять современные, в том числе статистические методы выявления и исследования зависимостей	всем спектром методов исследований в сфере финансов и кредита

ПК-3 – способностью распознавать и осуществлять процессы внедрения научных результатов в области финансов, денежного обращения и кредита

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
особенности, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных	проводить аналитические исследования, собирать и обрабатывать первичную информацию, применять современные, в том числе статистические методы выявления и исследования зависимостей	способностью применять на практике методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных

ПК-4 – способностью выделять взаимосвязи и взаимозависимости, возникающие в процессе функционирования и взаимодействия различных звеньев финансовой системы

Знания	Умения	Навыки (опыт деятельности)
методы работы с различными источниками информации, в том числе с источниками библиографической информации, интернет источниками, электронными базами, источниками конфиденциальной и служебной информации	пользоваться поисковыми системами, проводить анализ собранной и представленной информации, выявлять несоответствие исходных данных	представления результатов научного исследования, практического использования информационно-поисковых систем и выполнения информационно-экономических расчетов, в том числе с использованием пакетов прикладных программ

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика относится к блоку 2 «Практики» и является вариативной частью программы, направлена на подготовку к преподавательской деятельности и проводится на третьем году в 6 семестре для очной формы обучения и на четвертом году в 8 семестре для очной формы обучения. Успешное прохождение научно-исследовательской практики аспирантом предполагает овладение умениями и навыками научно-исследовательской деятельности в области экономических наук. Она предполагает реализацию научно-исследовательского и личностно-ориентированного подхода с учетом сложившихся и формирующихся профессиональных компетенций.

Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы компетенции, сформированные у аспирантов на разных уровнях обучения в процессе осуществления научно-исследовательской работы, прохождения всех видов практик и освоения содержания предыдущего уровня подготовки (магистратура, специалитет).

Практика проводится при кафедрах БУ ВО СурГУ в соответствии с тематикой диссертационного исследования.

Программа научно-исследовательской практики связана с такими дисциплинами, как «Философия», «Иностранный язык», «Методология диссертационного исследования и подготовки научных публикаций». Прохождение практики необходимо для успешного освоения таких дисциплин, как «Монетарные теории» и «Оценка и оценочная деятельность».

Для успешного прохождения практики аспирант должен знать теоретические основы ведения научной деятельности, уметь собирать и анализировать учебные и научные материалы, делать выводы и обобщения. Полученные знания и навыки способствуют успешному выполнению аспирантами научно-исследовательской работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в том же объеме, что и обучающиеся очной формы обучения.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоемкость в часах	Коды компетенций	Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения научно-исследовательской практики аспиранта (Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение требований, форм отчетности. Определение гипотез, целей и	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование

		задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы (проекта), составление рабочего плана и графика выполнения исследования; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы; проведение инструктажа на месте прохождения практики. Разработка индивидуального плана практики.			
2	Исследовательский этап	Проведение экспериментальных исследований	72	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Практическое задание
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	24	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет
	Итого:		108		Зачет

7. ФОРМЫ ОТЧЕНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (Приложение 3).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

(Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика): Оценочные средства).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

1. Бураков, Дмитрий Владимирович. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.] .— 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 .— 366 .— (Профессиональное образование) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-10231-4 : 869.00 —<URL:<https://www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626>>—<URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/43D26DDA-BB5C-4660-87D9-9F184DC502DB>>.
2. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : Монография / С. В. Большаков [и др.] ; ред.: Л. Г. Паштова, Е. И. Шохин .— Корпоративные финансы и управление бизнесом, 2020-08-23 .— Москва : Русайнс, 2018 .— 377 с. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. .— ISBN 978-5-4365-0485-8 .
3. Сараджева, О. В. Финансовая безопасность [Электронный ресурс] : Монография / О. В. Сараджева, Е. Н. Барикаев .— Финансовая безопасность, 2020-10-15 .— Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 103 с. — Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. .— ISBN 978-5-238-02437-0
4. Долгосрочное бюджетное планирование в современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс] : монография / [А. Р. Грошев и др.] ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра финансов, денежного обращения и кредита .— Электронные текстовые данные (1 файл: 2 784 795 байт) .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2015 .— Заглавие с титульного экрана .— Электронная версия печатной публикации .— Коллекция: Научные труды СурГУ .— Библиография: с. 280 .— Режим доступа: Корпоративная сеть СурГУ или с любой точки подключения к Интернет, по логину или паролю .— Системные требования: Adobe Acrobat Reader.
5. Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент : Учебное пособие .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 236 с. .— ISBN 9785160125008 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=762998>>.

9.2 Дополнительная литература

1. Алиев, Умар Исмаилович. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник / У. И. Алиев [и др.] .— 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 381 .— (Бакалавр. Академический курс) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-9916-9436-0 : 899.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-431785>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/91C719BD-FAD2-470E-A170-DDDF723ACD84>>.
2. Бураков, Дмитрий Владимирович. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.] .— 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 366 .— (Профессиональное образование) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-10231-4 : 869.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/43D26DDA-BB5C-4660-87D9-9F184DC502DB>>.
3. Романовский, Михаил Владимирович. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник / М. В. Романовский [и др.] .— 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 523 .— (Бакалавр. Академический курс) .— Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-9916-5035-9 : 1189.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-431061>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/733A0268-4A76-4332-99A6-B776F3CA63AA>>.
4. Дыдыкин, Александр Викторович. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник / А. В. Дыдыкин [и др.] .— 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 381 .— (Профессиональное образование) .— Режим доступа:

<https://www.biblio-online.ru> .— Internet access .— ISBN 978-5-534-02963-5 : 899.00 .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-433332>> .— <URL:<https://www.biblio-online.ru/book/cover/AF34FBEF-88E1-4A9B-871D-81933531016A>>.

5. Долгосрочное бюджетное планирование в современной России (региональный аспект) [Текст] : монография / [А. Р. Грошев и др.] ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра финансов, денежного обращения и кредита .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2015 .— 280 с. : ил. — Авторы указаны на обороте титульного листа .— Библиография: с. 280.

6. Проектное управление в системе контекстных связей университет-регион [Текст] : коллективная монография / [В. А. Безуевская и др.] ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет" .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2017 .— 178 с. — Авторы указаны перед выпускными данными .— Библиография: с. 174-178 и в подстрочных примечаниях.

7. Каратаева, Галина Евгеньевна (доктор экономических наук). Финансовые риски нефтегазодобывающих организаций и методический инструментарий их оценки [Текст] : коллективная монография / Г. Е. Каратаева, А. С. Каратаев, В. М. Шумилова ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра финансов, денежного обращения и кредита .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016 .— 165 с. : ил. — Библиография: с. 138-151.

8. Каратаев, Алексей Сергеевич (доктор экономических наук) . Оценка налогового потенциала крупнейших налогоплательщиков в долгосрочном бюджетном планировании региона [Текст] : коллективная монография / А. С. Каратаев, Г. Е. Каратаева, А. Р. Грошев ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра финансов, денежного обращения и кредита .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2016 .— 306 с. : ил. — Библиография: с. 298-306.

9. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник .— 2 .— Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017 .— 414 с. .— ISBN 9785911345525 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=889654>>.

10. Кузнецова, Валентина Вильевна. Политика финансовой стабильности: международный опыт : Монография .— Москва ; Москва : ООО "КУРС" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 224 с. .— ISBN 9785906818645 .— <URL:<http://znanium.com/go.php?id=487058>>.

9.3 Методические материалы

1. Косенок, Сергей Михайлович (доктор педагогических наук). Современные педагогические технологии в учебном процессе вуза [Текст] : учебно-методическое пособие / С. М. Косенок, Ф. Д. Рассказов ; Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, БУ ВО "Сургутский государственный университет", Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования .— Сургут : Издательский центр СурГУ, 2018 .— 68 с. : ил. — Библиография: с. 66-68.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Office

10.2. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://mon.gov.ru>
2. Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
3. Федеральное агентство по науке и образованию [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Федеральная служба по
6. интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
7. Российский образовательный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://old.obrnadzor.gov.ru>
9. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
10. Справочник аккредитационных вузов России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://abitur.nica.ru>
11. Федеральный справочник «Образование в России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>
12. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>
13. Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>
14. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
15. Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
16. Естественно-научный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.en.edu.ru>
17. Портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
18. Портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fepo.ru>

10.3 Современные профессиональные базы данных

Электронно-библиотечная система Znanium. (Базовая коллекция).

www.znaniium.com - Правообладатель: ООО «Знаниум». Договор №01-17ГК-610 ЭБС от 14.12.2017г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2019 г.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань». <http://e.lanbook.com/>
Правообладатель: ООО «ЭБС Лань».

Договор №01-17ГК609 от 28.11.2017 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2019 г.

Договор №101-17Д-608 от 20.10.2017 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

Соглашение о сотрудничестве №б/н от 1.01.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018г. до 31.12.2018 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (Базовая коллекция).

<http://iprbookshop.ru>

Правообладатель: ООО «Ай Пи Эр Медиа». Контракт №0387200022318000073-0288756-01 от 03.07.2018г., доступ предоставлен с 17.07.2018 - 16.07.2019гг.

Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор №01-17Д-301 от 29.05.2017г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <http://academia-moscow.ru>

Правообладатель: ООО «Образовательно-Издательский центр «Академия». Контракт №0116-Г– 907 от 19.12.2016 г., доступ предоставлен с 01.12.2016 г. до 01.12.2019 г.

10.4 Международные реферативные базы данных научных изданий

Ресурсы:

Springer Journals – полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Springer по различным отраслям знаний.

Springer Protocols – коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

Springer Materials – коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга.

Springer Reference – электронные энциклопедии, справочники, словари и атласы по всем отраслям науки.

zbMATH – реферативная база данных по чистой и прикладной математике.

Nature Journals (<http://www.nature.com/siteindex/index.html>)

Электронные книги Springer Nature (<https://link.springer.com/>)

Правообладатель: ФГБУ ГПНТБ России/ компания Springer Customer Service Center GmbH

Лицензионный договор № 41/ЕП-2017, доступ бессрочный

Доступные коллекции:

Science, Technology and Medicine Collections	Humanities & Social Sciences Collections
<ul style="list-style-type: none">• Computer Science• Energy• Engineering• Mathematics and Statistics• Physics and Astronomy• Professional and Applied Computing	<ul style="list-style-type: none">• Business and Management• Economics and Finance• Education• History• Law and Criminology• Literature, Cultural and Media Studies• Political Science and International Studies• Philosophy and Religion• Social Sciences

Scopus (<http://www.scopus.com>)

Правообладатель: ООО «Эко-вектор Ай - Пи».

Контракт №0387200022318000125-0288756-01 от 21.12.2018г. доступ предоставлен с 1.01.2019г. до 30.09.2019 г.

Web of Science (<http://webofknowledge.com>)

Правообладатель: НП «НЭИКОН»

Контракт №01-18-Д574 от 18.12.2018г. доступ предоставлен с 1.01.2019-31.12.2019г.

По подписке доступны следующие базы данных:

- **Web of Science Core Collection**, включая все индексы научного цитирования:

- Science Citation Index Expanded (1975-по настоящее время)
- Social Sciences Citation Index (1975-по настоящее время)
- Arts & Humanities Citation Index (1975-по настоящее время)
- Conference Proceedings Citation Index- Science (1990-по настоящее время)
- Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities (1990-по настоящее время)
- Book Citation Index– Science (2005-по настоящее время)
- Book Citation Index– Social Sciences & Humanities (2005-по настоящее время)
- Emerging Sources Citation Index (2015-по настоящее время).
- **KCI-Korean Journal Database** — содержит библиографическую информацию по научной литературе, опубликованной в Корее (1980-по настоящее время).
- **MEDLINE** — библиографическая база статей по медицинским наукам, созданная Национальной медицинской библиотекой США (U.S. National Library of Medicine, NLM). Охватывает около 75 % мировых медицинских изданий (1950-по настоящее время).
- **SciELO Citation Index** — содержит научную литературу по общественным, гуманитарным наукам и искусству, которая была опубликована в лучших журналах, находящихся в открытом доступе, в Латинской Америке, Португалии, Испании и Южной Африке (1997-по настоящее время).

Архив научных журналов (NEICON) (<http://archive.neicon.ru>)

Правообладатель: ИП "НЭИКОН".

Письмо Исх. № 2014-01/29.

Коллекции в архиве:

Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010

Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995

Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998

Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives с первого выпуска каждого журнала по 1997, 1798-1997

Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011

Архив журналов Королевского химического общества (RSC). 1841-2007

Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996

Project Gutenberg (<http://www.gutenberg.org>)

Elsevier - Open Archives (<https://www.elsevier.com/about/open-science/open-access/open-archive>)

SpringerOpen (<http://www.springeropen.com>)

10.5 Информационные справочные системы

Гарант

Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет". Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с доступ предоставлен бессрочно.

КонсультантПлюс

Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро". Договор об информационной поддержке РДД-10/2019/д18/44 от 18.11.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2019 г. до 31.12.2024 г.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Лекционная аудитория № 509 оснащена специализированной мебелью и техническими средствами обучения: меловая доска, мобильный проекционный экран, портативный проектор, ноутбук, точка доступа Wi-Fi.

2. Читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал экономической и юридической литературы, оснащен: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.

12. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АСПИРАНТАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры.

В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Направление подготовки:
38.06.01 Экономика

Направленность программы:
Финансы, денежное обращение и кредит

Отрасль науки:
Экономические науки

Квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:
очная, заочная

Сургут, 2019 г.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Проведение текущего контроля по практике

Этап 1. Подготовительный этап

Беседа с научным руководителем по вопросам:

- инструктаж по месту прохождения практики,
- требования к формам отчетности, индивидуальному плану научно-исследовательской работы (проекта).

Индивидуальное практическое задание:

Разработать совместно с научным руководителем индивидуальную программу прохождения научно-исследовательской практики аспиранта, составить рабочий план и график выполнения исследования. Определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования).

Составление рабочего плана и графика выполнения исследования.

Выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Вывод: перечисляются формы контроля позволяют оценить сформированность части следующих компетенций:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Этап 2. Исследовательский этап

Практическое задание:

Подготовить материалы по направлению научного исследования по следующим параметрам:

- гипотеза, цель и задачи научно-исследовательского проекта,
- обобщить и провести критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования, составление библиографии по теме научно-исследовательской работы,
- рассмотреть и осуществить выбор методологии и инструментария исследования,
- провести экспериментальное исследование.
- подготовить и представить научному руководителю публикацию по теме исследования.

Вывод: перечисляются формы контроля позволяют оценить сформированность части следующих компетенций:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Этап 3. Заключительный этап

Практическое задание:

Подготовить и представить к защите на кафедру отчет по практике.

Вывод: перечисляются формы контроля позволяют оценить сформированность части следующих компетенций:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Проведение промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации освоения дисциплины является зачет. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале – зачет:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Планируемые результаты обучения	Оценка	Критерии оценивания
Знания (п.3 РПД)	Зачтено	Полностью выполнил индивидуальный план научно-исследовательской практики
	Не зачтено	Не выполнил индивидуальный план научно-исследовательской практики
Умения (п.3 РПД)	Зачтено	Полностью выполнил индивидуальный план научно-исследовательской практики
	Не зачтено	Не выполнил индивидуальный план научно-исследовательской практики
Навыки (опыт деятельности) (п.3 РПД)	Зачтено	Полностью выполнил индивидуальный план научно-исследовательской практики
	Не зачтено	Не выполнил индивидуальный план научно-исследовательской практики

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Основные методы научно-исследовательской деятельности
2. Методы критического анализа и оценки современных научных достижений
3. Методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач
4. Научные исследования: определение, виды
5. Организация НИРС в вузе
6. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования
7. Критерии обоснования темы научного исследования
8. Формирование целей и задач научного исследования
9. Структура научно-исследовательской работы
10. Содержание теоретического и экспериментального (исследовательского) этапа научного исследования
13. Нормативно-правовые акты, регламентирующие НИР
16. Государственная поддержка молодых учёных
17. Гранты на проведение научных исследований
18. Использование сетевых ресурсов при проведении научных исследований
19. Интеллектуальная собственность на результат научно-исследовательской деятельности: авторские права; патенты; регистрация программ
20. Система государственной научной аттестации в Российской Федерации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с научной и исследовательской деятельностью.

Научно-исследовательская практика аспиранта организуется в СурГУ в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;

– нормативно-правовые документы Университета.

В ходе практики аспирант занимается:

– систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;

– выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;

– обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;

– подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;

– структурированием и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Под его руководством выпускающая кафедра:

– разрабатывает общую программу практики;

– готовит документы по направлению аспирантов на практику;

– проводит организационное собрание с аспирантами и научными руководителями;

– знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

– координирует работу научных руководителей;

– организует подведение итогов практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель, который:

– совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;

– проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;

– осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;

– осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;

– оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;

– готовит отзыв о прохождении практики.

Аспирант, проходящий практику, имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам ОПНПК, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемыми кафедрой.

Аспирант, проходящий практику, обязан:

– составить совместно с научным руководителем индивидуальный план практики;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка места проведения практики, распоряжения администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

В ходе практики аспирант руководствуется индивидуальным планом и графиком, занимаясь:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской деятельности.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие материалы:

- индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика).

Контроль за выполнением аспирантом программы научно-исследовательской практики проводится в форме промежуточной аттестации, в результате которой учитывается и оценивается:

- содержание индивидуального плана научно-исследовательской практики, составленное аспирантом совместно с научным руководителем в соответствии с общей программой практики;
- качество ведения аспирантом дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);
- уровень сформированности у аспиранта компетенций / части компетенций.

Результатами прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) являются также:

- степень готовности обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- уровень теоретических знаний и практической подготовки аспиранта, полученных в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);
- владение аспирантом новыми научными данными о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области;

- инициатива аспиранта, проявленная в период прохождения практики;
- предложения аспиранта при решении актуальных научно-исследовательских задач.

Результаты прохождения аспирантами практики определяются с учетом уровня сформированности у аспиранта компетенций (табл. 1).

Таблица 1 – Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии оценивания этапов формирования компетенций</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>Ниже порогового</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Достаточный</i>	<i>Повышенный</i>
1	2	3	4	5
Уровень знаний	Теоретическое содержание не освоено, есть существенные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий.	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности, недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание практики освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не сформированы	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и (или) опыта деятельности	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, не освоены	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные практикой, освоены полностью

На основе критериев определения сформированности компетенций определяются показатели оценивания компетенций и шкалы оценки (табл. 2).

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Шкала оценки, балл</i>
Ниже порогового	Аспирант демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении индивидуального задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	У аспиранта не сформировано более 50% компетенций, 0 баллов

Пороговый	Аспирант демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике, но их уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	У аспиранта сформировано 50-69% компетенций, 1-2 балла
Достаточный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на достаточном уровне. Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.	У аспиранта сформировано 70-84% компетенций, 3-4 балла
Повышенный	Аспирант демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального задания по практике на повышенном уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне следует оценивать как способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям.	У аспиранта сформировано 85-100% компетенций, 5 баллов
Итого:		Максимально 5 баллов

Оценка результата защиты отчета по практике выставляется исходя из критериев, указанных в табл. 3. В процессе прохождения аттестации (представление доклада) аспирант кратко (не более 5-7 минут) излагает результаты выполнения индивидуального плана практики. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения практики, правильность оформления документов, качество выполнения ответов на заданные вопросы, умение систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания и практические навыки проведения исследований.

Таблица 3 – Показатели оценивания результатов защиты отчета по результатам прохождения практики и шкалы оценки

№ п/п	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Максимальное количество баллов по отдельным позициям	Общее количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	10	30
		Посещение консультаций руководителя	10	
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования	10	
2.	Исследовательская деятельность для прохождения практики и проведения научного исследования	Качество подобранного материала (современность, наличие зарубежных источников, прочее)	10	25
		Наличие апробации результатов научных исследований (публикация, сертификаты участия в конференциях, выставках, дипломы и др.)	15	

3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	10	40
		Выполнение требований к содержательной части отчета	10	
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	10	
		Оценка качества проведенной исследовательской работы	10	
Итого:			95	95

По результатам защиты аспирантом отчета по практике проводится итоговая оценка результатов текущего и промежуточного контроля итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) в соответствии с табл. 4.

Таблица 4 – Критерии оценки по итогам прохождения практики

Общее количество набранных баллов	Итоговая оценка по практике
50-100 баллов	Зачтено
Менее 50 баллов	Не зачтено

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Вывод: получение оценки «зачтено» позволяет сделать вывод о сформированности части профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Форма индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

протокол заседания № ____

от «__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление _____

Направленность _____

Год обучения _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения
практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

Форма отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика аспиранта)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Аспиранта

_____ Ф.И.О. аспиранта

Направление

Направленность

Год обучения _____

**Руководитель
практики**

_____ Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Виды деятельности аспиранта (в соответствии с индивидуальным планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ протокол № _____

от «__» _____ 201__ г.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О.