Памятка по заполнению Служебных записок по ГПХ:

1. Шаблон №1 применяется по расторжению Контрактов в случае не осуществления данной услуги полностью.
2. Шаблон №2 применяется, если есть расхождения между объемом оказанных услуг и фактического исполнения по Контракту.
3. Шаблон № 3 применяется если просрочен регламентированный срок сдачи Контрактов.

 Шаблон №1

Проректору по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу

Овчаровой Н.И.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование отдела, каб.)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_**

О расторжении контрактов ГПХ

Уважаемая Наталия Игоревна!

Информируем Вас, о необходимости расторжении Контрактов ГПХ со следующими исполнителями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | № Контракта | ФИО | Сумма |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Расторжение Контрактов производится по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О.)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Внутренний номер)

Шаблон № 2

Проректору по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу

Овчаровой Н.И.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Наименование отдела, каб.)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_**

О фактическом исполнении контрактов ГПХ

Уважаемая Наталия Игоревна!

Информируем Вас, о фактическом исполнении Контрактов ГПХ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | № Контракта | ФИО исполнителя | Сумма по Контракту | Сумма фактическая | Причины отклонения |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

 Информируем Вас, что по оказанным Контрактам ГПХ сформированы акты приемки оказанных услуг на фактический объем.

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О.)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Внутренний номер)

Шаблон №3

Проректору по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу

Овчаровой Н.И.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование отдела, каб.)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_**

О регистрации контрактов

Уважаемая Наталия Игоревна!

Просим Вас принять к регистрации контракт(ы) ГПХ со следующими исполнителями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | ФИО | Сумма | Период выполнения услуг | Количество часов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Контракты предоставляются в контрактную службу с нарушением срока в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уважением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.)

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О.)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Внутренний номер)