Памятка по заполнению Служебных записок по ГПХ:

1. Шаблон №1 применяется по расторжению Контрактов в случае не осуществления данной услуги полностью.
2. Шаблон №2 применяется, если есть расхождения между объемом оказанных услуг и фактического исполнения по Контракту.
3. Шаблон № 3 применяется если просрочен регламентированный срок сдачи Контрактов.